Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилен Вахитович
Должность: Директор
Дата подписания: 19.11.2026 15:41:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
Колледж

ОДОБРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ПЦК педагогических	
дисциплин	Заведующий колледжем
протокол №01 от «30» августа 2026 г.	
Председатель ПЦК	_____ А.А.Русинов
_____ С.В.Якина	«30» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

наименование специальности

49.02.02 Адаптивная физическая культура

Квалификация выпускника

Педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденного приказом Минпросвещения России от 28 августа 2023 г. № 640.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», Бирский филиал, колледж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
   1.1. Область применения рабочей программы
   1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы
   1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
   2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
   2.2. Тематический план и содержание дисциплины
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
   4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
   4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
   ПРИЛОЖЕНИЕ 1
6. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:
49.02.02 Адаптивная физическая культура (укрупнённая группа специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт),
для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу образовательной программы.
Дисциплина реализуется в рамках обязательной части.
Дисциплина изучается на 4 курсе в 1 семестре.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний и умений в области информатики и информационно-коммуникационных технологий, необходимых для эффективной организации профессиональной деятельности педагога по адаптивной физической культуре и спорту.

Задачи дисциплины:

- освоение основных понятий информатики и информационных технологий;
- изучение возможностей использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- овладение умениями работы с прикладным программным обеспечением (текстовые редакторы, электронные таблицы, презентации, базы данных);
- формирование навыков поиска, обработки и анализа профессиональной информации с использованием сети «Интернет» и информационных справочных систем;
- освоение способов применения информационных технологий для планирования и организации занятий адаптивной физической культурой.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.1	планировать мероприятия и занятия адаптивной физической культурой с учётом индивидуальных и возрастных особенностей занимающихся	современные информационные технологии и программные средства для планирования и организации занятий адаптивной физической культурой
ПК 2.1	анализировать и оценивать результаты педагогической деятельности в области адаптивной физической культуры	возможности использования информационно-коммуникационных технологий для анализа и оценки результатов педагогической деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции (уроки)	20

Вид учебной работы	Объем часов
практические занятия	32
лабораторные занятия	—
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
- индивидуальный проект (если предусмотрен)	—
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре	

Распределение по семестрам:

Семестр	Объем часов	Вид промежуточной аттестации
1 семестр	84	экзамен
Итого	84	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1 семестр		**84**	
Раздел 1. Информатика и информационные технологии: основные понятия		**12**	
Тема 1.1. Введение в информатику.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Информационные процессы			
	1. Понятие информатики. Информация, свойства информации. Информационные процессы. Единицы измерения информации.		
Тема 1.2. Технические и программные средства информационных технологий	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02
	1. Аппаратное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Операционные системы.		
	Практическое занятие:	4	ОК 02
	1. Работа с файловой системой. Настройка рабочего стола и параметров операционной системы.		
Самостоятельная работа:		8	ОК 02
	1. Изучение классификации программного обеспечения.	4	
	2. Составление конспекта по теме «Информационные процессы в профессиональной деятельности».	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 2. Технологии обработки текстовой и табличной информации		**28**	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ОК 05
	1. Текстовые редакторы и процессоры. Форматирование документов. Создание и редактирование таблиц, списков, схем.		
	Практическое занятие:	6	ОК 05, ПК 1.1
	1. Создание и форматирование документа профессиональной направленности (план-конспект занятия, положение о мероприятии).		
Самостоятельная работа:		6	ОК 02
	1. Оформление реферата с использованием текстового редактора.	6	
Тема 2.2. Технологии обработки табличной информации	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ПК 1.1
	1. Электронные таблицы. Ввод данных, формулы, функции. Построение диаграмм.		
	Практическое занятие:	6	ПК 1.1, ПК 2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	1. Создание таблицы для учёта результатов педагогической деятельности. Построение диаграмм.		
Самостоятельная работа:		6	ОК 02
	1. Разработка электронной таблицы для мониторинга физической подготовленности занимающихся.	6	
Раздел 3. Технологии создания презентаций и работа с базами данных		**20**	
Тема 3.1. Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ОК 05
	1. Программы для создания презентаций. Структура презентации. Оформление слайдов. Анимация и мультимедиа.		
	Практическое занятие:	4	ОК 05, ПК 1.1
	1. Создание презентации по теме профессиональной деятельности (например, «Адаптивная физическая культура для лиц с нарушениями слуха»).		
Самостоятельная работа:		6	ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	1. Подготовка презентации для выступления на учебном занятии.	6	
Тема 3.2. Базы данных и системы управления базами данных	Содержание учебного материала:	2	ОК 02
	1. Понятие базы данных. Системы управления базами данных. Основные объекты базы данных.		
	Практическое занятие:	4	ПК 1.1
	1. Создание простой базы данных для учёта контингента занимающихся.		
Самостоятельная работа:		6	ОК 02
	1. Изучение возможностей использования баз данных в профессиональной деятельности.	6	
Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		**24**	
Тема 4.1. Сеть «Интернет» и информационные ресурсы	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	1. Структура сети «Интернет». Поисковые системы. Информационные справочные системы. Профессиональные интернет-ресурсы в области физической культуры и спорта.		
	Практическое занятие:	4	ОК 02, ПК 1.1
	1. Поиск профессиональной информации в сети «Интернет». Работа с информационно-справочными системами.		
Тема 4.2. Информационная безопасность и защита информации	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 05
	1. Понятие информационной безопасности. Угрозы безопасности. Методы защиты информации. Правовые аспекты работы с информацией.		
	Практическое занятие:	4	ОК 05
	1. Анализ нормативных документов по защите персональных данных.		
Тема 4.3. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности педагога по	Содержание учебного материала:	4	ПК 1.1, ПК 2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
адаптивной физической культуре			
	1. Использование информационных технологий для планирования, организации и анализа занятий адаптивной физической культурой. Электронные образовательные ресурсы. Дистанционные образовательные технологии.		
	Практическое занятие:	4	ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Разработка фрагмента электронного портфолио педагога по адаптивной физической культуре.		
Самостоятельная работа:		6	ОК 02, ПК 1.1
	1. Подготовка к экзамену.	6	
Всего:		**84**	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) — комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определённых во ФГОС СПО.

Типовые контрольные оценочные средства представлены в Приложении 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (схемы, таблицы, плакаты по информатике и ИКТ). Технические средства обучения:
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- локальная сеть, доступ к сети «Интернет».

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2 .
2. Трофимов, В. В. Информатика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 752 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20431-5 .
3. Шитов, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 322 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-12934-0 .

Дополнительная учебная литература:

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5 .

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Образовательная платформа «Юрайт»
2.	Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»
№	Адрес (URL)
1.	https://urait.ru
2.	https://www.book.ru
3.	https://minsport.gov.ru
4.	https://paralymp.ru

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование программного обеспечения
Операционная система Windows (или аналог)
Пакет офисных программ Microsoft Office (или аналог)
Браузер для доступа к сети «Интернет»
Антивирусное программное обеспечение
Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» (или аналог)

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Активные и интерактивные формы проведения занятий: групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, выполнение практических заданий с использованием информационных технологий, подготовка и защита презентаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Бирский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.15 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

шифр наименование

Наименование специальности**: 49.02.02 Адаптивная физическая культура**
Квалификация выпускника**: Педагог по адаптивной физической культуре и спорту**
Форма обучения: **очная**

Бирск — 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденного приказом Минпросвещения России от 28 августа 2023 г. № 640, и рабочей программы дисциплины.

1. Область применения
   Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, образовательной программы по специальности СПО 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

2. Объекты оценивания — результаты освоения
   В результате промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется комплексная оценка овладения следующими знаниями и умениями:
   Знания:

- основных понятий информатики и информационных технологий;
- классификации программного обеспечения;
- технологий обработки текстовой, табличной и мультимедийной информации;
- основ работы с базами данных;
- возможностей использования сети «Интернет» и информационно-справочных систем в профессиональной деятельности;
- основ информационной безопасности.
  Умения:
- работать с файловой системой и прикладным программным обеспечением;
- создавать и оформлять документы профессиональной направленности средствами текстового редактора;
- использовать электронные таблицы для обработки данных и построения диаграмм;
- создавать мультимедийные презентации;
- осуществлять поиск профессиональной информации в сети «Интернет» и информационно-справочных системах;
- применять информационные технологии для планирования и анализа педагогической деятельности.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины
   3.1. Формы текущего контроля

- устный опрос;
- тестирование;
- проверка выполнения практических заданий;
- оценка созданных документов, таблиц, презентаций;
- защита выполненных работ.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине — экзамен (1 семестр).
Обучающиеся допускаются к сдаче экзамена при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой.

4. Типовые контрольные задания для экзамена
   Перечень вопросов к экзамену:
5. Понятие информатики. Информация, свойства информации. Единицы измерения информации.
6. Информационные процессы. Роль информационных технологий в профессиональной деятельности.
7. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.
8. Классификация программного обеспечения. Операционные системы.
9. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и основные возможности.
10. Технология создания и форматирования текстовых документов.
11. Электронные таблицы: назначение и основные возможности.
12. Формулы и функции в электронных таблицах. Построение диаграмм.
13. Программы для создания мультимедийных презентаций: основные возможности.
14. Технология создания презентации.
15. Понятие базы данных. Системы управления базами данных.
16. Основные объекты базы данных.
17. Сеть «Интернет»: структура, основные сервисы.
18. Поисковые системы. Информационные справочные системы.
19. Профессиональные интернет-ресурсы в области физической культуры и спорта.
20. Информационная безопасность: понятие, угрозы, методы защиты.
21. Правовые аспекты работы с информацией. Защита персональных данных.
22. Использование информационных технологий для планирования занятий адаптивной физической культурой.
23. Электронные образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии.
24. Информационные технологии в анализе и оценке результатов педагогической деятельности.

Практические задания (пример):

1. Создать текстовый документ «План-конспект занятия по адаптивной физической культуре» с использованием форматирования, таблиц и списков.
2. Создать электронную таблицу для учёта результатов выполнения контрольных нормативов занимающимися, построить диаграмму.
3. Создать презентацию по теме «Адаптивная физическая культура для лиц с нарушениями зрения» (5–7 слайдов).

4. Осуществить поиск информации в сети «Интернет» по заданной профессиональной теме и оформить результаты поиска.
5. Создать простую базу данных для учёта контингента занимающихся.

Тестовые задания (пример):

1. Минимальная единица измерения информации:
   а) бит;
   б) байт;
   в) килобайт;
   г) мегабайт.
2. Программа для работы с текстовыми документами:
   а) Microsoft Word;
   б) Microsoft Excel;
   в) Microsoft PowerPoint;
   г) Microsoft Access.
3. Электронные таблицы предназначены для:
   а) обработки числовых данных и выполнения расчётов;
   б) создания текстовых документов;
   в) создания презентаций;
   г) управления базами данных.
4. Программа для создания презентаций:
   а) Microsoft PowerPoint;
   б) Microsoft Word;
   в) Microsoft Excel;
   г) Microsoft Access.
5. База данных — это:
   а) организованная совокупность данных, предназначенная для хранения и обработки;
   б) текстовый документ;
   в) электронная таблица;
   г) презентация.