Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2026 16:03:06
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Гайсин Ф.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация планирования производства
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа магистратуры
38.04.01 Экономика магистратура
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Экономика и управление организацией
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 Экономика магистратура профиль Экономика и управление организацией, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры информатики и экономики *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Стовба Е.В.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Стовба Е.В.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Стовба Е.В.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, практических умений и навыков в области организации планирования производства и производственных процессов, экономического механизма функционирования и развития организации как единой производственной системы на современном уровне.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-2	Способен планировать экономическое развитие организации	ПК-2.1. Организует анализ и оценку основных направлений экономического развития организации.
		ПК-2.2. Планирует работы по проектированию основных направлений экономического развития организации.
		ПК-2.3. Реализует мероприятия по совершенствованию направлений экономического развития организации.

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	144	1 семестр - 144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36	1 семестр - 36
в том числе:		
лекции	12	1 семестр - 12
лабораторные занятия	0	
практические занятия	24	1 семестр - 24
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	1 семестр - 108
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0.2	1 семестр - 1
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	ДЗ, час.	СРС, час.	
1 курс / 1 семестр						
1	Организация планирования производства в рыночной экономике Сущность организации и планирования. Цели, задачи и принципы организации и планирования. Функции организации и планирования. Место организации и планирования в системе управления организацией. Организация производства как совокупность правил и действий, обеспечивающих форму и порядок соединения труда и вещественных элементов производства. Ресурсы производственной системы и их измерение. Роль и значение нормирования производственных ресурсов в упорядочении труда и создании теории производственного менеджмента.	2			6	Тестирование, Презентация
2	Методология планирования производства в рыночной экономике Сущность методологии и методик внутрифирменного рыночного планирования. Управленческое понимание планирования. Необходимость и пределы планирования в рыночной экономике. Основные классификационные признаки видов планирования: содержание планов, уровень управления, методы обоснования, время действия, сфера применения, стадии разработки, степень точности, типы целей. Горизонты планирования. Типологии составления планов: реактивное, инактивное,	2			6	Презентация, Тестирование

	преактивное, интерактивное. Внешние и внутренние факторы, определяющие содержание внутрифирменного планирования. Информация, необходимая для планирования. Этапы планирования. Система планов организации.Принципы и методы внутрифирменного планирования.Классические принципы планирования:необходимость, единство, непрерывность, гибкость, точность. Общеэкономические принципы.					
3	Система плановых норм и показателей Понятие о плановых нормах и нормативах. Классификация нормативов и норм: по видам ресурсов, по стадиям производства, по выполняемым функциям, по времени действия, по сфере распространения, по методам установления, по форме выражения, по степени детализации, по численным значениям, по целевому назначению. Трудовые нормативы: сущность и назначение. Виды трудовых нормативов: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы численности, нормативы длительности, нормативы трудоемкости и др. Классификация трудовых норм и нормативов по видам затрат рабочего времени. Материальные нормативы: сущность, назначение. Виды материальных нормативов.	2			6	Презентация, Тестирование
4	Стратегическое планирование развития организации Разработка стратегии развития организации. Факторы, формирующие стратегию организации. Сущность, цели и задачи стратегического планирования. Функции стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Анализ конкурентной позиции организации. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции. Матрица Бостонской консультационной группы. Общие конкурентные стратегии. Планирование развития потенциала организации. Сущность и виды потенциала организации. Виды ресурсов, составляющих потенциал организации. Этапы планирования развития потенциала	2			6	Презентация, Тестирование

	организации. Сущность и состав совокупного потенциала организации. Трудовой потенциал. Экономический потенциал. Технический потенциал.					
5	Роль и место прогнозирования в системе планирования развития организации Прогнозирование и планирование как элементы единой си стемы управления. Прогнозирование как первый этап планирования. Основные задачи прогнозирования. Классификация прогнозов по различным признакам: целям периоду составления, объекту прогнозирования. Методы прогнозирования: методы экстраполяции, экспертные методы, методы моделирования, методы опережающей информации.		2		6	Тестирование, Семинар
6	Сетевые методы планирования Сущность, цели и задачи сетевого планирования. Линейные (ленточные) графики Г. Ганта: сущность, назначение, достоинства и недостатки. Сетевые графики: сущность, назначение, область применения, задачи. Сущность понятий «ориентированный граф», «работа», «событие», «путь», «контур». Способы изображения событий и работ на сетевых графиках: вершины-работы, вершины-события, смешанные сети. Этапы сетевого планирования. Правила построения сетевых графиков. Методы определения продолжительности работ. Расчет плановых параметров сетевых графиков. Анализ и оптимизация сетевых планов.	2			6	Презентация, Тестирование
7	Планирование производственной программы организации Основные принципы планирования производственной программы. Показатели и измерители плана производства. Натуральные, условно-натуральные и стоимостные показатели, их расчет.		2		5.8	Тестирование, Семинар
8	Планирование производственной мощности организации Значение планирования производственных мощностей для обоснования планов производства и сбыта продукции. Виды		2		6	Тестирование, Семинар

	производственных мощностей: проектная, перспективная, текущая, входная, выходная, среднегодовая. Методы планирования производственных мощностей организации. Баланс производственных мощностей.					
9	Планирование производства и продаж продукции Содержание плана производства организации. Задачи планирования производства и продажи продукции. Система плановых показателей. Самопланирование. Механизм взаимодействия планов. Система внутрифирменного планирования. Основные показатели плана производства. Спрос. Предложение. Равновесие. Объем производства. Валовой оборот. Внутрифирменный оборот. Валовая продукция. Предельная эффективность. Система основных показателей план производства. Сущность производственной программы организации. Методы составления производственной программы. Этапы разработки производственной программы. Ранжирование плановых показателей продукции. Составление плана продаж продукции (работ, услуг). Схема взаимодействия плана продажи продукции. Алгоритм планирования сбыта продукции. Планирование товародвижения.	2			6	Презентация, Тестирование
10	Планирование социально-трудовых показателей организации Задачи планирования социально-трудовых показателей. Планирование потребности в персонале организации. Классификация работников: промышленно-производственный и непромышленный персонал, руководители, специалисты, исполнители. Определение количества и структуры работников организации. Расчет текущей и дополнительной потребности в персонале. Сущность календарного, номинального и эффективного фонда рабочего времени. Определение явочного и списочного состава производственных рабочих и остальных категорий промышленно¬производственного персонала.		2		6	Семинар, Тестирование
11	Планирование производительности труда в организации		2		6	Семинар, Тестирование

	Сущность и виды производительности труда. Показатели производительности труда. Основные производственные факторы роста производительности труда.					
12	Планирование фонда оплаты труда персонала Заработная плата работников: сущность, формы денежных выплат, номинальная и реальная заработная плата. Формы и системы оплаты труда. Способы расчета фонда заработной платы различных категорий работников. Планирование годового фонда заработной платы основных рабочих. Интенсивность труда рабочих: сущность, методы оценки.		2		6	Семинар, Тестирование
13	Планирование расходов на производство и продажу продукции Альтернативная ценность решения. Экономические и бухгалтерские расходы: сущность, область применения. Расходы: определение и условия признания в бухгалтерском и в налоговом учете. Классификация расходов, связанных с производством и продажей продукции. Классификация расходов в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности. Классификация по экономическим элементам и по статьям затрат. Прямые и косвенные расходы. Постоянные и переменные расходы. Общие, средние и предельные расходы. Себестоимость продукции: сущность и виды. Методы планирования себестоимости продукции. Составление сметы затрат на производство. Методы разработки сметы затрат: сметный, сводный, калькуляционный, показной.		2		6	Тестирование, Семинар
14	Финансовое планирование Сущность и значение финансового планирования. Система финансовых планов. Основные финансовые документы.Планирование цен. Сущность цены, место и роль в хозяйственном механизме. Виды цен. Состав, структура и уровень цен. Методы прогнозирования цен. Методы планирования цен: затратные, рыночные. Этапы расчета цен: определение		2		6	Тестирование, Семинар

	базовой цены, определение окончательной цены. Оптимизация объема выпуска и продажи продукции с учетом сложившейся на рынке цены. Планирование продаж продукции. Каналы сбыта продукции.					
15	Планирование инвестиционной деятельности Сущность и виды инноваций. Цели и задачи инновационной деятельности организации. Сущность и виды инвестиций. Планирование инвестиционной деятельности организации. Бизнес-план инвестиционной деятельности: сущность, назначение, состав.		2		6	Семинар, Тестирование
16	Оперативное планирование Сущность оперативного планирования. Виды и системы оперативного планирования. Календарное и текущее планирование. Межцеховое и внутрицеховое планирование. Характеристика системы оперативного планирования. Виды систем оперативного планирования: подетальная, позаказная, покомплектная. Виды подсистем оперативного планирования: по такту выпуска, по заделам, по опережениям, на склад. Разработка оперативных планов производства. Объемные и календарные показатели операционной деятельности. Методы разработки оперативных планов производства: объемный, календарный, объемно¬календарный, объемно-динамический. Оперативный учет и контроль: сущность и назначение. Основные объекты оперативного учета и контроля. Показатели эффективности системы оперативного планирования: коэффициент непрерывности производственного процесса, коэффициент ритмичности. Оперативное регулирование (диспетчирование) производства: сущность, назначение.		2		6	Семинар, Тестирование
17	Планирование технического развития и повышения эффективности производства Значение и содержание плана технического развития и повышения эффективности производства. Планирование и расчет экономической эффективности внедрения новой техники. Расчет годового эффекта от создания и использования новых конструкций. Влияние внедрения новой техники на показатели работы организации.		2		6	Тестирование, Семинар

18	Экономическая оценка планов Сущность понятий «эффект» и «эффективность». Виды эффекта. Показатели эффективности. Понятие дисконтирования. Коэффициент дисконтирования. Критерии экономической эффективности. Расчет показателей эффективности. Анализ и оценка качества планов. Степень согласования и удовлетворения интересов потребителей. Система показателей, характеризующих реальность, напряженность, обоснованность, оптимальность, степень точности планов, уровень риска.		2		6	Семинар, Тестирование
19	Дифференцированный зачет			1	0.2	
Итого по 1 курсу 1 семестру		12	24	1	108	
Итого по дисциплине		12	24	1	108	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Процесс подготовки управленческого решения, основанный на обработке исходной информации и включающий в себя выбор целей, определение средств и путей их достижения посредством сравнительной оценки альтернативных вариантов и принятия наиболее реального из них в ожидаемых условиях развития - это:
а) актуализация;
б) стандартизация;
в) методология;
г) планирование;
д) целенаправленность.

2. Доведение задания до каждого работника, установить контроль за его выполнением и регулировать ход производства - это:
а) задача оперативного планирования;
б) цель оперативного планирования;
в) объект оперативного планирования;
г) система оперативного планирования;
д) порядок согласования оперативного планирования.

3. Календарное планирование предусматривает:
а) расчет рентабельности производства продукции;
б) проверка выполнения планов;
в) контроль за ремонтом оборудования;
г) разработка нормативов;
д) разработка технологии производства.

4. Основным разделом годового плана производства предприятия считается:
а) обеспечение постоянного роста качества;
б) выбор форм организации производства;
в) анкеты и графики;
г) сбор и анализ полученных данных;
д) показатели экологичности.

5. Планирование фонда оплаты труда предусматривает определение фонда заработной платы:
а) основной и дополнительной;
б) тарифной и бестарифной;
в) сдельной и повременной;
г) номинальной и дополнительной;
д) квартальной и подекадной.

6. Финансовое планирование - это:
а) метод управления финансовыми потоками;
б) процесс разработки и принятия целевых установок;
в) количественном и качественном выражении, а также определения путей их наиболее эффективного достижения;
г) система рационального управления движением денежных потоков, возникающих в процессе хозяйственной деятельности предприятия;
д) метод организации финансового и управленческого учета, составления отчетности.

7. Стратегической задачей финансового планирования является:
а) обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами производственной, инвестиционной и финансовой деятельности;
б) обеспечение денежными ресурсами воспроизводства основного капитала;
в) проверка правильности составления финансовой отчетности;
г) расширение предпринимательской деятельности;
д) оперативное финансовое планирование.

8. Производственный план инвестиционного бизнес-плана включает в себя:
а) описание производственного процесса;
б) расчет потребности предприятия в производственных мощностях и временной график их создания;
в) перечень требований к внешним и внутренним факторам, ограничивающим возможности организации;
г) установление планов и расчет издержек на изготовление готовой продукции.

9. Бюджет продаж разрабатывается:
а) после разработки плана производства;
б) одновременно с планом производства;
в) вначале процесса разработки производственного (текущего) бюджета на основе маркетинговых исследований, заключенных договоров контрактации;
г) прогноза состояния производственных мощностей предприятия;
д) вначале процесса разработки производственного (текущего) бюджета на основе маркетинговых исследований, заключенных договоров контрактации и прогноза состояния производственных мощностей предприятия.

10. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности - это:
а) цель планирования расходов;
б) средство планирования расходов;
в) метод планирования расходов;
г) объем планирования расходов;
д) процесс планирования расходов.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах)*:*
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;

- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Решение задач

Решение задач способствует формированию умений и навыков относящихся к конкретной сфере деятельности

Задача 1. Определить затраты на электроэнергию при переработке 2000 т картофеля, если норма выработки за смену составляет 14 т, мощность электродвигателя 9,5 кВт/ч., стоимость 1 кВт/ч – 4,80 руб., продолжительность смены – 7 часов.

Задача 2. Определить тарифный фонд заработной платы оператора по обслуживанию поточной линии при переработке 2000 т картофеля, если норма выработки за смену составляет 14 т, работа тарифицируется по 5 тарифному разряду.

Задача 3. Определить численность рабочих на предприятии, если производственная программа определена в объеме 45000 чел-ч, эффективный фонд рабочего времени производственного рабочего составляет 1650 часов, удельный вес производственных рабочих на предприятии составляет 70%.

Задача 4. Определить себестоимость молочной продукции по видам, если сумма затрат на всю продукцию составила 5000 тыс. руб., а выход продукции: молоко – 6,4 т, творог – 8 т, сметана – 20 т.

Задача 5. Определить амортизационные отчисления по формовочному аппарату, приходящиеся на хлеб «Дарницкий», если его балансовая стоимость составляет 870 тыс. руб., годовая норма амортизационных отчислений – 12,5 %, выработка ржаного хлеба за месяц составила 150 т, в т.ч. хлеба «Дарницкий» - 60 т.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания решения задач

Описание методики оценивания выполнения решения задачи: уделяется внимание выбранному алгоритму, рациональному способу решения, правильному применению формул, получению верного ответа.
Критерии оценки
5 баллов выставляется студенту, если: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.
4 баллов выставляется студенту, если: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
3 баллов выставляется студенту, если: задача понята правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.
1 баллов выставляется студенту, если: задача решена неправильно.
0 баллов выставляется студенту, если: задача не решена.

Презентация

Презентация 1

Презентация 1. Организация планирования производства в рыночной экономике

1. Сущность организации и планирования.
2. Цели, задачи и принципы организации и планирования.
3. Функции организации и планирования.
4. Место организации и планирования в системе управления организацией.
5. Организация производства как совокупность правил и действий, обеспечивающих форму и порядок соединения труда и вещественных элементов производства.
6. Ресурсы производственной системы и их измерение.
7. Роль и значение нормирования производственных ресурсов в упорядочении труда и создании теории производственного менеджмента.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения презентаций

«Презентация» в переводе с английского языка – представление. Мультимедийные презентации - способ представления информации с помощью компьютерных программ PowerPoint, Windows Movie Maker, являющихся удобным и эффективным способом, который сочетает в себе динамику, звук и изображение, т.е. факторы, объединяющие в себе всё, что способствует удерживанию непроизвольного внимания и лучшему усвоению изучаемого материала.
Требования к созданию презентаций
На первом слайде размещается:
- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- год.
На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).
На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, Интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.
Критерии оценки (в баллах):
5 баллов выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 15-20 слайдов информации; эстетически оформлена; имеет иллюстрации; содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации прослеживается наличие логической связи изложенной информации; полностью раскрыл предложенную тему (соответствие выводов и результатов исследования поставленной цели); грамотно составил презентацию, последовательно изложив информацию; использовал дополнительные источники информации (Internet, дополнительную литературу, публикации в прессе и т.д.); разработал дизайн презентации, соответствующий теме проекта; использовал в презентации различные анимационные эффекты; использовал гиперссылки и управляющие кнопки; имеется содержание и список источников информации.
4 балла выставляется, если студент создал презентацию самостоятельно; презентация содержит не менее 15 слайдов информации; эстетически оформлена; раскрыл предложенную тему, допуская незначительные неточности; составил презентацию, допуская некоторую непоследовательность изложения материала; разработал дизайн презентации, соответствующий теме проекта; использовал различные анимационные эффекты; имеется содержание и список источников информации. содержание соответствует теме; правильная структурированность информации; в презентации не всегда прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент представляет свою презентацию в срок.
3 балла выставляется, если студент раскрыл тему, допустив 2 – 4 серьезные погрешности; составил презентацию, бессистемно изложив материал; разработал дизайн презентации; использовал анимационные эффекты; презентация содержит менее 15 слайдов; оформлена не эстетически, не имеет иллюстрации; содержание не в полной мере соответствует теме; в презентации не прослеживается наличие логической связи изложенной информации; студент не представляет свою презентацию в срок.

Менее 3 баллов выставляется, если студент не сам создал презентацию; презентация содержит менее 10 слайдов; оформлена с нарушением требований, не имеет иллюстрации; содержание не соответствует теме; выстроена не логично; студент не представил свою презентацию в срок.

Вопросы для семинаров

Семинар 1

Семинар 1. Роль и место прогнозирования в системе планирования развития организации

1. Прогнозирование и планирование как элементы единой системы управления.
2. Прогнозирование как первый этап планирования.
3. Основные задачи прогнозирования.
4. Классификация прогнозов по различным признакам: целям периоду составления, объекту прогнозирования.
5. Методы прогнозирования: методы экстраполяции, экспертные методы, методы моделирования, методы опережающей информации.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знениями, анализировать информацию.

Критерии оценки (в баллах):

- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Дифференцированный зачет

Примерные вопросы к дифзачету, 1 курс / 1 семестр

1. Сущность организации и планирования. Цели, задачи и принципы организации и планирования.
2. Функции организации и планирования. Место организации и планирования в системе управления организацией.
3. Сущность методологии и методик внутрифирменного рыночного планирования.

4. Основные классификационные признаки видов планирования. Горизонты планирования. Типологии составления планов.
5. Этапы планирования. Система планов организации.
6. Классификация нормативов и норм. Трудовые нормативы: сущность и назначение. Виды трудовых нормативов.
7. Прогнозирование и планирование как элементы единой системы управления. Прогнозирование как первый этап планирования. Методы прогнозирования.
8. Разработка стратегии развития организации.
9. Сущность, цели и задачи стратегического планирования. Функции стратегического планирования.
10. Этапы стратегического планирования. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
11. Сущность, цели и задачи сетевого планирования.
12. Сетевые графики. Этапы сетевого планирования.
13. Основные принципы планирования производственной программы. Показатели и измерители плана производства.
14. Значение планирования производственных мощностей для обоснования планов производства и сбыта продукции. Виды производственных мощностей.
15. Методы планирования производственных мощностей организации. Баланс производственных мощностей.
16. Содержание плана производства организации. Задачи планирования производства и продажи продукции.
17. Система плановых показателей. Самопланирование.
18. Система внутрифирменного планирования. Основные показатели плана производства.
19. Методы составления производственной программы. Этапы разработки производственной программы.
20. Задачи планирования социально-трудовых показателей. Планирование потребности в персонале организации.
21. Сущность и виды производительности труда. Показатели производительности труда. Основные производственные факторы роста производительности труда.
22. Заработная плата работников: сущность, формы денежных выплат, номинальная и реальная заработная плата.
23. Формы и системы оплаты труда. Способы расчета фонда заработной платы различных категорий работников. Планирование годового фонда заработной платы основных рабочих.
24. Экономические и бухгалтерские расходы: сущность, область применения.
25. Классификация расходов, связанных с производством и продажей продукции.
26. Прямые и косвенные расходы. Постоянные и переменные расходы. Себестоимость продукции: сущность и виды.
27. Методы планирования себестоимости продукции. Методы разработки сметы затрат.
28. Сущность и значение финансового планирования. Система финансовых планов. Основные финансовые документы.
29. Методы прогнозирования цен. Методы планирования. Планирование продаж продукции.
30. Планирование инвестиционной деятельности организации. Бизнес-план инвестиционной деятельности: сущность, назначение, состав.
31. Сущность оперативного планирования. Виды и системы оперативного планирования.
32. Разработка оперативных планов производства. Методы разработки оперативных планов производства.
33. Показатели эффективности системы оперативного планирования.
34. Критерии экономической эффективности. Расчет показателей эффективности. Анализ и оценка качества планов.
35. Значение и содержание плана технического развития и повышения эффективности производства.

36. Планирование и расчет экономической эффективности внедрения новой техники.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения дифференцированного зачета

При оценке ответа на дифференцированном зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

1 семестр - дифзачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства: учебно-практическое пособие / Т. В. Козлова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2012. – 195 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825
2. Планирование производства : учебное пособие : [16+] / сост. Т. В. Полякова ; Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск : Золотой колос, 2018. – 162 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616073

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192
2. Усенов, Д. А. Планирование основных технико-экономических показателей организации : практическое пособие / Д. А. Усенов. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 53 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97199

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
3. Сервисы яндекса – яндекс метрика - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/metrica_mobile_agreement/index.html
4. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
5. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
6. Браузер Яндекс, сервисы яндекс: метрика, wordstat - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html ссылка на лицензию https://yandex.ru/legal/metrica_mobile_agreement/index.html

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 218(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Колонки, мебель, ноутбук, проектор, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 231(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Доска, коммутатор, компьютер, мебель. Программное обеспечение 1. Сервисы яндекса – яндекс метрика 2. LIBREOFFICE 3. Браузер Google Chrome 4. Браузер Яндекс 5. Браузер Яндекс, сервисы яндекс: метрика, wordstat 6. Операционная система Astra Linux
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, мебель, принтер, сканер hp scanyet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Яндекс 2. Браузер Google Chrome 3. LIBREOFFICE 4. Операционная система Astra Linux
Аудитория 307(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Мебель, нетбук, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 311(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Доска, компьютер, мебель, проектор, экран. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. Браузер Яндекс 3. Операционная система

		Astra Linux 4. LIBREOFFICE
Аудитория 313 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Монитор, проектор, системный блок. Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux
Аудитория 411 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, мебель, нетбук, принтер, проектор, сканер mustek, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, ксерокс, мебель, принтер. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux