Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:07:33
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e6d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Логачева Л.Р.
«26» 02 2006 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Правоприменительная практика
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Бакалавр

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Общий профиль

Форма обучения
очно-заочная

Бирск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**.....3

2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....4

3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....9

4. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**.....9

5. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**.....9

6. **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**.....11

7. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** 12

8. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 28

9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**.....29

10. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**.....29

Приложение 1. Образец отчетной документации.....32

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Правоприменительная практика

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих бакалавров, планирующих работать в органах государственной власти, местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в которых присутствует юридическая служба

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:
- овладение практическими профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности юриста, секретаря судебного заседания, судьи, работников иных органов (предприятий, организаций), избранных в качестве места прохождения практики;- обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников;
- развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики;
- укрепление связи полученных знаний по избранному направлению подготовки с практической деятельностью;
- формирование практических навыков, устойчивых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности; принимать обоснованные решения;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; - приобретение практического опыта работы в коллективе.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);	ОПК-2.1. Правильно выбирает нормы материального и процессуального права, подлежащие применению	Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Применяет нормы права для разрешения конкретных юридических ситуаций	Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач

		профессиональной деятельности
	ОПК-2.3. Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства	Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);	ОПК-3.1. Проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов и правоприменительных документов	Знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
	ОПК-3.2. Выявляет дефекты и противоречия в правовом регулировании в рамках экспертного задания	Уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
	ОПК-3.3. Формулирует мотивированные экспертные заключения по правовым вопросам	Владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования норм права (грамматический, систематический, логический, исторический	Знать юридическое содержание правовых норм, принципы и правила профессионального толкования нормы права
	ОПК-4.2. Способен разграничивать различные виды толкования права в профессиональной деятельности	Уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Использует акты толкования права в профессиональной деятельности	Владеть навыками профессионального толкования норм права
Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);	ОПК-6.1. Анализирует предмет и цели правового регулирования для подготовки проекта документа	Знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.2. Составляет проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов с соблюдением правил юридической техники	Уметь готовить проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-6.3. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов	Владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);	ОПК-7.1. Соблюдает нормы профессиональной этики юриста в различных видах деятельности	Знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.2. Применяет антикоррупционные стандарты поведения и избегает конфликта интересов	Уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	ОПК-7.3. Оценивает свои действия и действия коллег с точки зрения соответствия этическим и антикоррупционным требованиям	Владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);	ОПК-8.1. Осуществляет поиск правовой информации в справочно-правовых системах и иных источниках	Знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных
	ОПК-8.2. Оценивает достоверность, полноту и юридическую значимость полученной информации	Уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий
	ОПК-8.3. Использует информационные технологии для решения профессиональных задач с соблюдением требований информационной безопасности	Владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий
Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1);	ПК-1.1. Демонстрирует сформированное правосознание и уважение к праву	Знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания
	ПК-1.2. Применяет правовое мышление для анализа и разрешения юридических ситуаций	Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	ПК-1.3. Отражает в профессиональной деятельности высокий уровень правовой культуры	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания,

		правового мышления и правовой культуры
Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2);	ПК-2.1. Разъясняет субъектам права требования законодательства	Знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субьектами права
	ПК-2.2. Выявляет и предупреждает нарушения законодательства	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения
	ПК-2.3. Принимает меры к восстановлению нарушенных прав и привлечению нарушителей к ответственности	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);	ПК-3.1. Принимает юридические решения на основе анализа норм права и фактических обстоятельств	Знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним
	ПК-3.2. Совершает юридические действия в установленной законодательством процессуальной форме	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права
	ПК-3.3. Оформляет принятые решения в установленном порядке	Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права
Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-4);	ПК-4.1. Устанавливает юридически значимые факты и обстоятельства дела	Знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов
	ПК-4.2. Дает правильную юридическую квалификацию установленным фактам	Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов
	ПК-4.3. Обосновывает квалификацию со ссылкой на	Владеть навыками юридически правильной квалификации

	конкретные нормы права	фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов
Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-5);	ПК-5.1. Составляет проекты договоров, заявлений, исков, жалоб и иных юридических документов	Знать правила подготовки юридических документов
	ПК-5.2. Оформляет юридические документы в соответствии с установленными требованиями	Уметь составлять юридические документы
	ПК-5.3. Проверяет и редактирует юридические документы на предмет их законности и корректности	Владеть навыками подготовки юридических документов
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения

	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы
	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.
	УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Правоприменительная практика» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин: Теория государства и права, Юридическое документоведение, Профессиональная этика юриста, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Криминология, Гражданское право, Криминалистика, Образовательное право, Адвокатура и нотариат. А также, подготавливает изучение последующих дисциплин: Арбитражный процесс, Финансовое право, Налоговое право, Международное право, Основы проведения антикоррупционной экспертизы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Правоприменительная практика»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 48 часов, в форме самостоятельной работы 168 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
3 курс / 6 семестр			
1	Подготовительный этап.		
1.1	Установочная конференция.	Установочная конференция. Знакомство с целью, задачами, этапами практики. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности в месте прохождения практики; планирование процесса прохождения практики с наставником; ознакомление с профессиональными нормами поведения и основными правилами делопроизводства.	Отчет по практике
2	Основной этап.		
2.1	Мероприятия по практике	- собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения;- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа, илипредприятия, учреждения;- изучение структуры государственного органа, учреждения, предприятия или организации, полномочий ее структурных подразделений;- выполнение поручений руководителя практики;- присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.;- участие в подготовке проектов юридических документов;- изучение практики работы соответствующей организации.	Отчет по практике
3	Заключительный этап.		
3.1	Мероприятия заключительного этапа	Оформление отчета по практике, сдача зачета.	Отчет по практике
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 3 курсу 6 семестру			
Итого по дисциплине			216 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (6 семестр). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-2.1. Правильно выбирает нормы материального и процессуального права, подлежащие применению	Знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Неудовлетворительно знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Отлично знать нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.2. Применяет нормы права для разрешения конкретных юридических ситуаций	Уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Неудовлетворительно уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Отлично уметь применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2.3. Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства	Владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Неудовлетворительно владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Удовлетворительно владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Хорошо владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Отлично владеть навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Код и формулировка компетенции: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-3.1. Проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов и правоприменительных документов	Знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Неудовлетворительно знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Удовлетворительно знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Хорошо знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Отлично знать основы экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-3.2. Выявляет дефекты и противоречия в правовом регулировании в рамках экспертного задания	Уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Неудовлетворительно уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Удовлетворительно уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Хорошо уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Отлично уметь выполнять задачи экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-3.3. Формулирует мотивированные экспертные заключения по правовым вопросам	Владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Неудовлетворительно владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Удовлетворительно владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Хорошо владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Отлично владеть навыками экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Код и формулировка компетенции: Способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-4.1. Применяет различные способы	Знать юридическое содержание правовых	Неудовлетворительно знать юридическое содержание	Удовлетворительно знать юридическое содержание	Хорошо знать юридическое содержание правовых	Отлично знать юридическое содержание правовых

толкования норм права (грамматический, систематический, логический, исторический	норм, принципы и правила профессионального толкования нормы права	правовых норм, принципы и правила профессионального толкования нормы права	правовых норм, принципы и правила профессионального толкования нормы права	норм, принципы и правила профессионального толкования нормы права	норм, принципы и правила профессионального толкования нормы права
ОПК-4.2. Способен разграничивать различные виды толкования права в профессиональной деятельности	Уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности	Неудовлетворительно уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности	Удовлетворительно уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности	Хорошо уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности	Отлично уметь применять принципы и правила профессионального толкования норм права в профессиональной деятельности
ОПК-4.3. Использует акты толкования права в профессиональной деятельности	Владеть навыками профессионального толкования норм права	Неудовлетворительно владеть навыками профессионального толкования норм права	Удовлетворительно владеть навыками профессионального толкования норм права	Хорошо владеть навыками профессионального толкования норм права	Отлично владеть навыками профессионального толкования норм права

Код и формулировка компетенции: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (ОПК-6);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-6.1. Анализирует предмет и цели правового регулирования для подготовки проекта документа	Знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Неудовлетворительно знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Удовлетворительно знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Хорошо знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Отлично знать правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.2. Составляет проекты	Уметь готовить проекты нормативных	Неудовлетворительно уметь готовить	Удовлетворительно уметь готовить	Хорошо уметь готовить проекты	Отлично уметь готовить проекты

нормативных правовых актов и иных юридических документов с соблюдением правил юридической техники	правовых актов и иных юридических документов	проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов	проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов	нормативных правовых актов и иных юридических документов	нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.3. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов	Владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Неудовлетворительно владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Удовлетворительно владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Хорошо владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Отлично владеть навыками составления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Код и формулировка компетенции: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-7.1. Соблюдает нормы профессиональной этики юриста в различных видах деятельности	Знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Неудовлетворительно знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Удовлетворительно знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Хорошо знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Отлично знать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-7.2. Применяет антикоррупционные стандарты поведения и избегает конфликта интересов	Уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Неудовлетворительно уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Удовлетворительно уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Хорошо уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Отлично уметь соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-7.3.	Владеть	Неудовлетвори	Удовлетворите	Хорошо	Отлично

Оценивает свои действия и действия коллег с точки зрения соответствия этическим и антикоррупционным требованиям	навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	тельно владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	льно владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	владеть навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Код и формулировка компетенции: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-8.1. Осуществляет поиск правовой информации в справочно-правовых системах и иных источниках	Знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных	Неудовлетворительно знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных	Удовлетворительно знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных	Хорошо знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных	Отлично знать принципы поиска юридически значимой информации в различных источниках, базах данных
ОПК-8.2. Оценивает достоверность, полноту и юридическую значимость полученной информации	Уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Неудовлетворительно уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Удовлетворительно уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Хорошо уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Отлично уметь ориентироваться в юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий

ОПК-8.3. Использует информационные технологии для решения профессиональных задач с соблюдением требований информационной безопасности	Владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Неудовлетворительно владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Удовлетворительно владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Хорошо владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Отлично владеть навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Демонстрирует сформированное правосознание и уважение к праву	Знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания	Неудовлетворительно знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания	Удовлетворительно знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания	Хорошо знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания	Отлично знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания
ПК-1.2. Применяет правовое мышление для анализа и разрешения юридических ситуаций	Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Неудовлетворительно уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Удовлетворительно уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Хорошо уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Отлично уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-1.3. Отражает в профессиональной деятельности высокий уровень правовой культуры	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Неудовлетворительно владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Удовлетворительно владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Хорошо владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Отлично владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Код и формулировка компетенции: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Разъясняет субъектам права требования законодательства	Знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права	Неудовлетворительно знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права	Удовлетворительно знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права	Хорошо знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права	Отлично знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права
ПК-2.2. Выявляет и предупреждает нарушения законодательства	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Неудовлетворительно уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Удовлетворительно уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Хорошо уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Отлично уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения
ПК-2.3. Принимает меры к восстановлению нарушенных	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательст	Неудовлетворительно владеть навыками обеспечения соблюдения	Удовлетворительно владеть навыками обеспечения соблюдения	Хорошо владеть навыками обеспечения соблюдения	Отлично владеть навыками обеспечения соблюдения

прав и привлечению нарушителей к ответственности	ва Российской Федерации субъектами права	законодательства Российской Федерации субъектами права	законодательства Российской Федерации субъектами права	законодательства Российской Федерации субъектами права	законодательства Российской Федерации субъектами права

Код и формулировка компетенции: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Принимает юридические решения на основе анализа норм права и фактических обстоятельств	Знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Неудовлетворительно знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Удовлетворительно знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Хорошо знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Отлично знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним
ПК-3.2. Совершает юридические действия в установленной законодательством процессуальной форме	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Неудовлетворительно уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Удовлетворительно уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Хорошо уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Отлично уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права
ПК-3.3. Оформляет принятые решения в установленном порядке	Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательст	Неудовлетворительно владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с	Удовлетворительно владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с	Хорошо владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с	Отлично владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с

	вом Российской Федерации на основе знания норм права	законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	законодательством Российской Федерации на основе знания норм права

Код и формулировка компетенции: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-4.1. Устанавливает юридически значимые факты и обстоятельства дела	Знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	Неудовлетворительно знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	Удовлетворительно знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	Хорошо знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	Отлично знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов
ПК-4.2. Дает правильную юридическую квалификацию установленным фактам	Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов	Неудовлетворительно уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов	Удовлетворительно уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов	Хорошо уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов	Отлично уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания на основе научных криминалистических и криминологических методов
ПК-4.3. Обосновывает квалификацию со ссылкой на конкретные нормы права	Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и	Неудовлетворительно владеть навыками юридически правильной квалификации	Удовлетворительно владеть навыками юридически правильной квалификации	Хорошо владеть навыками юридически правильной квалификации	Отлично владеть навыками юридически правильной квалификации

	обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов	фактов и обстоятельств на основе научных криминалистических и криминологических методов

Код и формулировка компетенции: Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-5);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-5.1. Составляет проекты договоров, заявлений, исков, жалоб и иных юридических документов	Знать правила подготовки юридических документов	Неудовлетворительно знать правила подготовки юридических документов	Удовлетворительно знать правила подготовки юридических документов	Хорошо знать правила подготовки юридических документов	Отлично знать правила подготовки юридических документов
ПК-5.2. Оформляет юридические документы в соответствии с установленными требованиями	Уметь составлять юридические документы	Неудовлетворительно уметь составлять юридические документы	Удовлетворительно уметь составлять юридические документы	Хорошо уметь составлять юридические документы	Отлично уметь составлять юридические документы
ПК-5.3. Проверяет и редактирует юридические документы на предмет их законности и корректности	Владеть навыками подготовки юридических документов	Неудовлетворительно владеть навыками подготовки юридических документов	Удовлетворительно владеть навыками подготовки юридических документов	Хорошо владеть навыками подготовки юридических документов	Отлично владеть навыками подготовки юридических документов

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетвор	3 (Удовлетворит	4 (Хорошо)	5 (Отлично)

компетенции		ительно)	ельно)		
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Неудовлетворительно знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Удовлетворительно знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Хорошо знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Отлично знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Неудовлетворительно уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Удовлетворительно уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Хорошо уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач	Отлично уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Неудовлетворительно владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Удовлетворительно владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Хорошо владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Отлично владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач

Код и формулировка компетенции: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Неудовлетворительно знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Удовлетворительно знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Хорошо знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Отлично знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения
УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения	Неудовлетворительно уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения	Удовлетворительно уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения	Хорошо уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения	Отлично уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Неудовлетворительно владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Удовлетворительно владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Хорошо владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Отлично владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Неудовлетворительно знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Удовлетворительно знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Хорошо знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы	Отлично знать особенности социального взаимодействия в коллективе, принципы командной работы
УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	Уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.	Неудовлетворительно уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.	Удовлетворительно уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.	Хорошо уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.	Отлично уметь оперировать знаниями об особенностях социального взаимодействия в команде, принципах командной работы.
УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды	Владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Неудовлетворительно владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Удовлетворительно владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Хорошо владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Отлично владеть опытом и навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

3 курс / 6 семестр

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)? Какова форма собственности организации (учреждения) – места прохождения практики?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие умения и навыки, приобретённые в процессе практики можно использовать в последующей учебной деятельности? Можно ли считать прохождение практики примером самообразования?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены?
8. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
9. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
10. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
11. Что включает в себя правосознание? Какой уровень правосознания формируется в результате прохождения практики?
12. В каком качестве Вы проходили практику на предприятии: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?
13. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
14. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности?
15. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
16. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в трудовых вопросах?
17. С какими нарушениями права (дисциплинарные проступки, деликты, административные правонарушения, преступления) столкнулись при прохождении практики?
18. Какие правила техники безопасности и (или) правила поведения в чрезвычайной ситуации были изучены в ходе практики?
19. Какой организационный режим был на месте прохождения практики (режим работы, количество рабочих дней в неделю)? Соответствовал ли он трудовому законодательству?
20. Какие взаимоотношения были в коллективе в момент прохождения практики? Возникали ли конфликтные ситуации? Как они разрешались?
21. С какими локальными нормативными актами необходимо было ознакомиться при прохождении практики?
22. Как изменилось мнение о юридической профессии после прохождения практики?
23. Каким образом при прохождении практики на производстве обеспечивалось создание условий для сохранения здоровья, реализации здорового образа жизни, активного применения физической культуры?
24. Какие выводы о языке и стиле делового общения, составлении юридически значимых документов, можно сделать по результатам прохождения практики?

25. Какой уровень знания русского и иностранного языка требуется для прохождения практики и последующей профессиональной деятельности?

Отчет по практике

Задания по практике

1. Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики) студенту, проходящему практику в органах государственной власти:
1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти;
2. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти; основные направления деятельности органа государственной власти;
3. Ознакомиться с порядком организации работы структурного подразделения органа государственной власти, где проходит практика;
4. Изучить организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;
5. Принимать участие в подготовке проектов юридических документов в соответствии с деятельностью органа государственной власти;
6. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти;
7. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета и написания выпускной квалификационной работы, а также документы (проекты документов) в подготовке которых принималось участие.

2. Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики) студенту, проходящему практику судебных органах:
1. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (изучить Инструкцию по судебному делопроизводству, сверить насколько соответствует Инструкции фактическая постановка делопроизводства), а также ознакомиться с формами контроля за исполнением решений суда;
2. Изучить цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
3. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря суда, секретаря судебного заседания, сотрудников канцелярии; принятие решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать как минимум на двух открытых судебных заседаниях при рассмотрении дел, провести работу параллельно с секретарем судебного заседания и помощником судьи и т.д.); подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов суда;
4. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета , а также документы (проекты документов) в подготовке которых принималось участие. По итогам обобщения практики составляется отчет, а результаты используются при выполнении выпускных квалификационных работ, рефератов и научных докладов по соответствующим учебным дисциплинам. Обучающиеся знакомятся с порядком обращения к исполнению приговоров и судебных решений по различным категориям уголовных и гражданских дел.

3. Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики) студенту, проходящему практику в организации различных форм собственности:
1.Изучить систему и структуру учреждения, в котором проходили практику, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность;
2.Освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
3.Какие документы (проекты документов) были составлены?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Принимать участие в подготовке проектов юридических документов в соответствии с деятельностью органа государственной власти; подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти;
6. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также документы (проекты документов) в подготовке которых принималось участие.

4. Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики) студенту, проходящему практику в службе судебных приставов В процессе прохождения практики у судебного пристава обучающийся:
1. знакомится с практикой применения законов: Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и Федеральный закон «О судебных приставах», изучает инструкции по делопроизводству;
2. знакомится с организацией работы судебного пристава- исполнителя;
3. изучает особенности исполнения решений по различным категориям дел, обязанности судебного пристава по контролю за правильным и своевременным взысканием сумм в пользу взыскателя.
4. присутствия при производстве исполнительных действий,
5. присутствия в судебном заседании с участием пристава- исполнителя,
6. составления параллельно с судебным приставом-исполнителем проектов документов: постановления о возбуждении исполнительного производства, постановления о взыскании исполнительского сбора, постановления об отложении исполнительного производства, определения об отсрочке и рассрочке исполнительных действий, постановления о взыскании штрафа, акт описи и ареста имущества, определения о прекращении исполнительного производства, постановления об окончании исполнительного производства, заявка на проведение торгов. В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка судебного пристава исполнителя о составлении документа обучающимся.
5. Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики) студенту, проходящему практику юридическом отделе. Практика в юридическом отделе начинается с ознакомления со структурой предприятия, основными функциями его отделов (бухгалтерии, отдела снабжения, отдела продаж, планового отдела, отдела маркетинга, службы персонала,отдела кадров и т.д.); локальными правовыми актами (правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и т.п.). Обучающийся на первоначальных этапах обязан изучить:
1. перечень документов, регулирующих деятельность юридического отдела и его сотрудников (положение о юридической службе, должностную инструкцию юрисконсульта и т.п.);
2. положения, регламентирующие отдельные вопросы деятельности предприятия (положение о договорной работе, положение о проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, положение о порядке приемки и учета на предприятии материальных ценностей и т.п.);
3. перечень документов, подлежащих визированию юридическим отделом; 4. практику применения законодательства о труде (соблюдение установленных правил приема на работу, перевода и увольнения, предоставления отпуска, порядка привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности и т.п.);
5. планирование работы юридического отдела;
6. справочно-кодификационную работу юридического отдела, порядок хранения документов, делопроизводство;
7. основы экономики, организации производства, труда и управления, основные правила и нормы охраны труда. Обучающийся также обязан освоить основные правила корпоративной культуры (внешний вид, правила субординации при взаимоотношениях с коллегами, этика делового общения и т.п.).

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511104
2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516429

Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512300

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
4. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: ООО «ПРОтект. Правовые технологии», г. Уфа ООО "Межрегиональная лаборатория судебной экспертизы", г. Уфа Региональная общественная организация защиты прав потребителей «Правда» Республики Башкортостан, г. Бирск.

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 209(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Настенный экран screen media economy p, колонки sven 2/0sps605, учебная мебель, доска.
Аудитория 218(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Экран, проектор aser/arm media projector-4, учебная мебель, ноутбук, колонки в комплекте. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 218 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, учебная мебель. 1. Операционная система Astra Linux 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 224(ФМ)	Для самостоятельной работы	Проектор benq mx505, экран, учебная мебель, ноутбук. 1. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 2. LIBREOFFICE 3. Операционная система Astra Linux 4. Браузер Google Chrome
Аудитория 302(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Учебная мебель, интерактивная доска smart, системный блок , система акустическая jbl contro123. 1. Операционная система Astra Linux 2. Браузер Google Chrome 3. LIBREOFFICE
Аудитория 314(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Учебная мебель, учебно-наглядные материалы. 1. Операционная система Astra Linux

Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Принтер canon lbp 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»