

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеф Вадим Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 20.10.2026 11:18:38
Уникальный программный ключ: «Уфимский университет науки и технологий»
fceb25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК гуманитарных
дисциплин
протокол №01 от «30» августа 2026 г.

Председатель ПЦК


А.Ф.Диникеев

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий колледжем


А.А.Русинов
«30» августа 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-
СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденного приказом Минобрнауки России от **12.05.2014 № 509** (ред. от 13.07.2021) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 № 32586).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», колледж Бирского филиала.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Содержание практики	17
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	23
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	23
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	23
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	24
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	25
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 *Правоохранительная деятельность* (укрупнённая группа специальностей **40.00.00 *Юриспруденция***) для обучающихся *очной* формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ПК 1.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие юридического факта, классификацию юридических фактов, событие, действие; понятие юридического состава; требования, предъявляемые к нормативно-правовым актам в сфере профессиональной деятельности; формы реализации норм права; обязанности, гарантии, ответственность, привилегии граждан; систему и структуру, полномочия государственных органов и органов местного самоуправления.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения; совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права; давать правовую оценку фактическим обстоятельствам дела согласно действующему законодательству; устанавливать правовые нормы, подлежащие применению к соответствующим правоотношениям.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств; совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание, виды и особенности составления юридических документов и иной документации; основные юридические понятия и категории; основные положения норм материального и процессуального права.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в письменной форме; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.
ПК 1.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные понятия и профессиональную юридическую терминологию; основные положения КоАП РФ,

		УК РФ, ТК РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ, ГК РФ, ЖК РФ, ЗК РФ, Основ РФ о нотариате, СК РФ.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать правовые нормы; находить гипотезу, диспозицию и санкцию в правовой норме; определять, нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке; ориентироваться в электронных системах «Консультант Плюс» и др.; обосновывать принимаемые решения; оформлять процессуальные документы по шаблону.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: реализации норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие, принципы и гарантии законности; понятие правопорядка, систему и структуру государственного аппарата; понятие механизма действия права; понятие и стадии механизма правового регулирования; формы реализации норм права; права, обязанности, гарантии, ответственность, привилегии граждан; систему и структуру, полномочия государственных органов и органов местного самоуправления; основные положения отраслевых юридических специальных наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выявлять нарушения правовых норм и принимать меры по пресечению правонарушений и приведению в действие средств защиты и восстановления нарушенных прав; совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом, судебной практикой Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного Суда Российской Федерации;

		различать правовые отношения соответственно отраслям российского материального и процессуального права; анализировать предписания вышестоящего должностного лица или органа по вопросу их законности, целесообразности, обоснованности; принимать решения самостоятельно и анализировать их юридические последствия.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка.
ПК 1.5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; правовую основу оперативно-служебной деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять полученные в указанной области знания на практике; принимать необходимые меры защиты прав различных субъектов права; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять меры административного пресечения правонарушений; документально оформлять применение мер административного пресечения.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы выявления, раскрытия и расследования

		преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки; тактику производства следственных действий.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
ПК 1.9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи; средства индивидуальной и коллективной защиты.

	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оказывать первую медицинскую помощь себе и окружающим.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: оказания первой (доврачебной) медицинской помощи.
ПК 1.10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах; порядок отнесения сведений к государственной тайне; порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну; порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: использования в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах; порядок отнесения сведений к государственной тайне; порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну; порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять

		служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; способы предупреждения преступлений; методы выявления причин и условий совершения преступлений; основы виктимологии.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
ПК 1.13	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.

	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные положения конституционного, уголовного, гражданского права; основные положения теории государства и права, юридической психологии, профессиональной этики; структуру, виды профессионального правосознания.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права; устанавливать пределы компетенции профессиональной деятельности; определять права и обязанности участников правоотношений.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.
ОК 2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие ценности права, мотив, цель поведения, низменные мотивы; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие

		этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: анализа вопросов ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации собственной деятельности.
ОК 4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: стандартные и нестандартные ситуации, в том числе ситуации риска.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях.
	3 этап: Иметь практический	Обучающийся должен иметь практический опыт: предупреждения и разрешения

	опыт	конфликтов в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; основные источники права, связанные с осуществлением профессиональной деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: находить и использовать необходимые нормативно-правовые документы применительно к конкретной ситуации.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 7	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие локальной и глобальной вычислительной сети, Интернет, службы Интернет, техническое и программное обеспечение Интернет.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: работать с правовыми сайтами создателей справочно-правовых систем в российском сегменте Интернета; осуществлять поиск информации в различных поисковых системах.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные личные права и свободы человека и гражданина; права и обязанности сотрудника правоохранительного органа; особенности возникновения, развития и функционирования коллектива как малой группы; особенности поведения и деятельности личности в малой группе.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать теоретические знания для анализа психологических проблем в коллективе; устанавливать партнерские отношения с членами группы; уважать права партнеров по общению; осуществлять эффективное общение с участниками конфликта с учетом их личных

		особенностей и эмоциональных состояний; осуществлять профилактику конфликта.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: правильного построения отношений с коллегами, с различными категориями граждан.
ОК 9	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; психологические особенности несовершеннолетних; этикет общения с людьми.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: устанавливать психологический контакт с окружающими; общаться на равных, без грубости и подострастия; уважать личное мнение собеседника; контролировать желание выяснять, кто прав, а кто виноват; общаться на уровне предъявления своих потребностей, а не приказов; находить компромиссные решения или, на крайний случай, соглашаться с наличием разногласий; оценить решение другого; принимать опыт других; ценить свой собственный опыт и решения.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: установления психологического контакта с окружающими.
ОК 10	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основные направления правовой профессиональной деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно применять нормы, касающиеся защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: задачи профессионального и личностного развития.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: самообразования и планирования повышения квалификации.
ОК 12	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: структуру правосознания; основные компоненты профессиональной правовой культуры; уровень сформированности компетенции; основные положения права, сущность реализации права.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: на практике проводить правовую оценку собственных действий и действий других субъектов права; принимать правовые решения и совершать иные правовые действия в точном соответствии с законом; правильно строить отношения с коллегами, различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей; пользоваться основными правовыми методами.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие коррупции; механизмы коррупции; основные принципы противодействия коррупции и меры по ее профилактике; виды и меры ответственности юридических и физических лиц за данные виды преступлений.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: правильно применять законодательство, регламентирующее противодействие коррупции; выявлять признаки коррупционного поведения; планировать деятельность по противодействию коррупционным преступлениям.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: проявления нетерпимости к коррупционному поведению.
ОК 14	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: общие правила ведения здорового образа жизни.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовать свою жизнь и профессиональную деятельность в соответствии с социально значимыми

		представлениями о здоровом образе жизни; обеспечить на должном уровне свою физическую подготовку, необходимую для социальной и профессиональной деятельности.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика студентов является составной частью учебного процесса, входит в раздел «ПП.00 Производственная практика» ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (квалификация Юрист) и обязательна для каждого студента.

Содержание практики является логическим продолжением разделов ППССЗ и входящих в их состав учебных дисциплин: теория государства и права, информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, конституционное право, история, правоохранительные и судебные органы, административное право, гражданское право и гражданский процесс, уголовное право, трудовое право, экологическое право, профессиональная этика, начальная профессиональная подготовка и ведение в специальность, специальная техника, огневая подготовка, криминология и профилактика преступлений, и служит основой для последующего изучения разделов ППССЗ и входящих в их состав дисциплин: гражданское право и гражданский процесс, административное право, уголовное право, уголовный процесс, криминалистика, обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов, психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов, семейное право, доказательства и доказывание в уголовном процессе, делопроизводство и режим секретности, тактико-специальная подготовка, и прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной).

Практика реализуется в рамках **обязательной** части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

- МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка
- МДК.01.02 Огневая подготовка
- МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
- МДК.01.04 Специальная техника
- МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

Практика проводится на **2** курсе в **4** семестре и на **3** курсе в **6** семестре.

Места проведения практики: правоохранительные органы, организации и учреждения, осуществляющие правоохранительную деятельность, а также учебные аудитории, лаборатории, мастерские колледжа Бирского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 252 часа, 7 недель.

72 часа в 4 семестре, 180 часов в 6 семестре.

Компетенции (ОК, ПК)	Виды работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество дней (недель)
ОК 1, 3, 4, 5, 7, 9, 11 ПК 1.1, 1.4, 1.10, 1.12, 1.13	Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	252 часа (7 недель)
ОК 1, 3, 5, 6, 7 ПК 1.6, 1.9, 1.8	Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	
ОК 1, 4, 5, 6, 7 ПК 1.5, 1.10, 1.13	Читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности; составлять служебные графические документы	
ОК 1, 4, 5, 8, 10, 11, 12, 13, 14 ПК 1.4, 1.6, 1.9, 1.13	Обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан	
ОК 1, 2, 3, 5, 11, 13 ПК 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок	
ОК 1, 3, 4, 5, 6; ПК 1.6, 1.7, 1.8	Выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	
ОК 1, 5, 8, 9, 10; ПК 1.2, 1.5, 1.11	Правильно составлять и оформлять служебные документы	
ОК 1, 5, 12, 14; ПК 1.11, 1.12, 1.13	Выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	

4. Содержание практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Подготовительный этап			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-14, ПК 1.1-1.13
	1. Организационные собрания, включающие: распределение по местам прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; получение индивидуального задания от руководителя практики от кафедры. Прибытие на практику: согласование структурного подразделения предприятия практики; инструктаж по технике безопасности; организация рабочего места.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основной этап			
Тема 2.1. Вводный инструктаж. Несение службы нарядов	Содержание учебного материала	24	ОК 1-14, ПК 1.1-1.13
	1. Принять участие в несении службы нарядов. Определить местонахождение подразделения прохождения практики на карте города и подготовить схему расположения структурных подразделений и подъездных путей. Ознакомиться со схемой оповещения личного состава по сигналу «сбор» и плану выполнения операции «крепость» (или других систем оповещения при чрезвычайной ситуации).		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	24	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.2. Реализация норм материального и процессуального права	Содержание учебного материала	42	ОК 1-14, ПК 1.3
	1. Изучение порядка реализации норм материального и процессуального права. Анализ правовых норм. Определение подведомственности. Оформление процессуальных документов.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	42	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Обеспечение соблюдения законодательства субъектами права	Содержание учебного материала	30	ОК 1-14, ПК 1.2
	1. Изучение порядка обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. Анализ практики применения действующего законодательства.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	30	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Применение мер административного пресечения правонарушений	Содержание учебного материала	42	ОК 1-14, ПК 1.6
	1. Изучение порядка применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. Документальное оформление применения мер пресечения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	42	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	Содержание учебного материала	42	ОК 1-14, ПК 1.7

	1. Изучение порядка выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. Участие в проведении следственных действий.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	42	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Предупреждение преступлений и иных правонарушений	Содержание учебного материала	24	ОК 1-14, ПК 1.12
	1. Изучение методов выявления причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Анализ профилактической работы.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	24	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7. Защита сведений, составляющих государственную тайну	Содержание учебного материала	24	ОК 1-14, ПК 1.11
	1. Изучение порядка защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. Ведение секретного делопроизводства.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	24	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Заключительный этап			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	18	ОК 1-14
	1. Подготовка отчета. Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	

	Самостоятельная работа обучающихся	18	
Всего:		252	

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по **производственной** практике включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по **производственной** практике, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения **производственной** практики (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение 1).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении 1.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Федеральный конституционный закон N 3-ФКЗ (ред. от 07.03.2005)» О чрезвычайном положении»// СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
2. Федеральный закон N 28-ФЗ (ред. от 23.12.2010)» О гражданской обороне»// СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
3. Федеральный закон N 27-ФЗ (ред. от 05.04.2011) «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации»// СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
4. Федеральный закон N 35-ФЗ (ред. от 08.11.2011) «О противодействии терроризму» // СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
5. Федеральный закон N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»// СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
6. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. <https://biblio-online.ru/book/DA9D2074-244D-4B58-AFEA-8290BD88BD7D>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 29.11.2012) «Об оперативно-розыскной деятельности»// СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru

2. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.12.2012) «О полиции»// СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
3. Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537»О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»// СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
4. О мерах по борьбе с терроризмом на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации : указ Президента России от 22 янв. 2001 г. № 61 // Рос. газ.- 2001.- № 14 ; То же : с изм. от 2 авг.2006 г. // Там же.- 2006.- № 832. www.consultant.ru
5. Вопросы Министерства внутренних дел РФ : указ Президента России от 19 июля 2004 г. № 927 //Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2004.- № 30.- Ст. 3149 ; То же : в ред. от 20 сент.2006 г. // . www.consultant.ru
6. Об утверждении перечня важных государственных объектов Российской Федерации, подлежащих охране внутренними войсками МВД России -: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 нояб. 1992 г. «О силах и средствах Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций : постановление Правительства Рос. Федерации от 3 авг. 1996 г. № 924 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996.- № 33.- Ст. 3998. www.consultant.ru
7. Перечень федеральных органов исполнительной власти, участвующих в пределах своей компетенции в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности : постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 660 // Там же.- 1999.- № 27.- Ст. 3363. www.consultant.ru
8. Об утверждении сборника сокращенных обозначений и условных знаков : приказ МВД России от 26 февр. 1996 г www.consultant.ru
9. Об утверждении Временного наставления по работе оперативных штабов органов внутренних дел: приказ МВД России от 28 февр. 1997 г. www.consultant.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru ООО «НексМедиа». Договор бюджетного учреждения № 847 от 03.09.2018 г.	До 30.09.2021
2.	Электронно-библиотечная система издательства "Лань" http://e.lanbook.com ООО «ЭБС Лань» Договор № 848 от 03.09.2018 г.	До 30.09.2021
3.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ» Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2016620812	Бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека нэб.рф ФГБУ «РГБ» Договор №101/11ЭБ/2082 от 28 марта 2017 г.	До 28.03.2022
5.	Система Гарант ООО «Гарант-Регион» Договор № 48 от 20 марта 2018 г.	До 20.03.2021

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	Срок действия
1) Справочно-правовая система «Гарант» - договор № 48 от 20.03. 2018	до 20.03. 2021
2) Программное обеспечение Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise - договор №31807077072 от 09.11.2018	до 09.11.2021

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать дифференцированный зачет по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
колледж

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК _____
дисциплин

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ 01 ОПЕРАТИВНО-
СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Фонд оценочных средств по **производственной** практике по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509) по программе **базовой** подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

Разработчики:

Колледж БФ УУНиТ

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

1 Область применения

Фонд оценочных средств по **производственной** практике по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** по программе **базовой** подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

2 Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Таблица 1.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы

ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

- **практический опыт:**
- юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств;
- обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;
- реализации норм материального и процессуального права;
- обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
- осуществления оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки;
- применения мер административного пресечения правонарушений;
- выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности;
- оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;
- использования нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности;
- обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- предупреждения преступлений и иных правонарушений;
- осуществления профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов.

- **умения:**
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- принимать правовые решения;
- совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать правовые нормы;
- находить гипотезу, диспозицию и санкцию в правовой норме;
- определять, нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке;
- оформлять процессуальные документы;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- применять меры административного пресечения правонарушений;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
- осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность и рабочей программой *производственной* практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по **производственной** практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) или др.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- *соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;*
- *оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;*
 - *наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);*
 - *оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;*
 - *оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;*
 - *запись в характеристике об освоении компетенций при выполнении работ на практике;*
 - *количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.*

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

5.1 Отчет по практике

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент _____ / _____

5.2 Дневник по практике

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

5.3. Аттестационный лист по итогам прохождения практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Успешно прошел (ла) _____ практику

По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность. В объеме _____

В период _____

В организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Код	Наименование результата обучения	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.4		
ПК 1.5.		
....		
ОК 1		
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 6		
ОК 7		

...		

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель
практики от базы
практики
М.П. _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Подпись, ФИО, должность

Руководитель
практики от колледжа _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Подпись, ФИО, должность

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (пример)

Вариант 1

1. Реализация норм материального и процессуального права: понятие и формы.
2. Обеспечение соблюдения законодательства субъектами права.
3. Применение мер административного принуждения: основания и порядок.

Вариант 2

1. Выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений: общая характеристика.
2. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
3. Защита сведений, составляющих государственную тайну.

Вариант 3

1. Анализ правовых норм: гипотеза, диспозиция, санкция.
2. Определение подведомственности дел.
3. Оформление процессуальных документов.

Вариант 4

1. Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
2. Документальное оформление применения мер принуждения.
3. Участие в проведении следственных действий.

Вариант 5

1. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений.
2. Ведение секретного делопроизводства.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.

Вариант 6

1. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика периодов выстрела.
2. Бланки документов, их виды, реквизиты. Варианты расположения реквизитов на

бланке.

3. Понятие оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и назначение (цели и задачи).

Вариант 7

1. Внешние факторы, влияющие на траекторию полета пули.
2. Правила составления, оформления и изготовления служебных документов, создаваемых в деятельности государственных органов.
3. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Вариант 8

1. Способы определения расстояния до цели.
2. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов.
3. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.

Вариант 9

1. Приемно-контрольные приборы и их назначение.
2. Понятие, функции документа и его значение в управленческой деятельности государственных органов.
3. Правовая основа и направления применения средств связи.

Вариант 10

1. Назначение технических средств охранно-пожарной сигнализации.
2. Нормативное правовое регулирование документационного обеспечения.
3. Виды связи. Требования к связи. Средства проводной связи. Преимущества и недостатки.