Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилен Вахитович
Должность: Директор
Дата подписания: 19.11.2026 10:25:55
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал
Колледж

ОДОБРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ПЦК педагогических	
дисциплин	Заведующий колледжем
протокол №01 от «30» августа 2026 г.	
Председатель ПЦК	_____ А.А.Русинов
_____ С.В.Якина	«30» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Психология общения

наименование специальности
49.02.01 Физическая культура

Квалификация выпускника

педагог по физической культуре и спорту

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.01 Физическая культура**, утверждённого приказом Минпросвещения России **от 11 ноября 2022 г. № 968**.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», Бирский филиал, колледж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
   1.1. Область применения рабочей программы
   1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы
   1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
   2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы
   2.2. Тематический план и содержание дисциплины
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
   4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
   4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
   ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

49.02.01 Физическая культура
(укрупнённая группа специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт),

для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Психология общения»** относится к **профессиональному циклу** образовательной программы.

Дисциплина реализуется в рамках **обязательной** части.

Дисциплина изучается на **3 курсе в 5 семестре**.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся коммуникативной компетентности, необходимой для эффективного профессионального и межличностного общения в сфере физической культуры и спорта, а также развитие навыков конструктивного взаимодействия с коллегами, обучающимися и их родителями.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических основ психологии общения;
- изучение структуры, видов и функций общения;
- формирование умений эффективной коммуникации в профессиональной деятельности;
- освоение техник активного слушания и конструктивного разрешения конфликтов;
- развитие навыков педагогического общения и профессиональной этики;
- воспитание толерантности и культуры межличностного взаимодействия.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК (по учебному плану)	Эффективно взаимодействовать с обучающимися, их родителями и коллегами в процессе физкультурно-спортивной деятельности; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации	Психологические закономерности общения; основы педагогического общения; техники активного слушания и конструктивного разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**58**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
лекции (уроки)	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	—
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**26**
— индивидуальный проект (если предусмотрен)	—
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачёта** в **5** семестре	

Распределение по семестрам:

Курс	Семестр	Объём часов	Самостоятельная работа	Вид промежуточной аттестации
3 курс	5 семестр	58	26	дифференцированный зачёт
Итого		**58**	**26**	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
5 семестр		**58**	
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		**16**	
Тема 1.1. Введение. Понятие общения	**Содержание учебного материала:** 1. Цели и задачи дисциплины. Понятие общения. 2. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны. 3. Виды и функции общения.	4	ОК 01, ОК 02
	Практические занятия: 1. Анализ структуры общения в профессиональных ситуациях.	2	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение видов и функций общения.	4	
Тема 1.2. Общение как коммуникация	**Содержание учебного материала:** 1. Вербальные и невербальные средства общения. 2. Барьеры в коммуникации и их преодоление. 3. Техники активного слушания.	4	ОК 02, ОК 04
	Практические занятия: 1. Отработка техник активного	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
	слушания. 2. Анализ невербальных сигналов в общении.		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение барьеров коммуникации.	4	
Раздел 2. Общение в профессиональной деятельности		**28**	
Тема 2.1. Педагогическое общение	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие педагогического общения. 2. Стили педагогического общения. 3. Особенности общения педагога по физической культуре с обучающимися.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК
	Практические занятия: 1. Анализ стилей педагогического общения. 2. Моделирование ситуаций педагогического общения.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение стилей педагогического общения.	6	
Тема 2.2. Конфликты и их разрешение	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие конфликта. Виды конфликтов. 2. Причины конфликтов в профессиональной среде. 3. Стратегии поведения в	2	ОК 04, ПК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
	конфликте. 4. Техники конструктивного разрешения конфликтов.		
	Практические занятия: 1. Анализ конфликтных ситуаций. 2. Отработка стратегий поведения в конфликте.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение стратегий поведения в конфликте.	6	
Тема 2.3. Профессиональная этика и культура общения	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие профессиональной этики. 2. Этикет в профессиональном общении. 3. Культура речи педагога.	2	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия: 1. Анализ этических ситуаций в профессиональном общении. 2. Составление правил профессионального этикета.	2	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение основ профессионального этикета.	6	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**58**	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) — комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определённых во ФГОС.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в Приложении 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Психология общения»**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, схемы, таблицы);
- методические материалы (задания для практических работ, тесты, кейсы).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска (при наличии).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19627-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/583621
2. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN

978-5-507-47424-0. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/370235

3. Аминов, И. И. Психология общения : учебник / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2025. — 256 с. — ISBN 978-5-406-13924-0

Дополнительная учебная литература:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-021273-9
2. Рогов, Е. И. Психология общения : учебник / Е. И. Рогов. — Москва : КноРус, 2025. — 261 с. — ISBN 978-5-406-14743-6
3. Сборник кейсов и практических заданий по психологии общения для СПО.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование электронной библиотечной системы	Адрес (URL)
1	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
2	Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru
3	Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование	https://profspo.ru
№	Адрес (URL)	Назначение
1	https://www.psychology.ru	Портал «Психология.ру»
2	https://www.voppsy.ru	Журнал «Вопросы психологии»
3	https://mgppu.ru	Официальный сайт МГППУ (материалы по психологии общения)

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows
Microsoft Office
LibreOffice
Программы для создания презентаций (PowerPoint, Impress)
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий

При реализации дисциплины используются **активные и интерактивные формы** проведения занятий:

- групповые дискуссии по проблемам общения;
- ролевые игры (моделирование ситуаций педагогического общения);
- работа в малых группах при выполнении проектов;
- разбор конкретных ситуаций (анализ конфликтных ситуаций, этических дилемм);
- тренинговые упражнения на развитие коммуникативных навыков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Психология общения

шифр наименование

Наименование специальности: **49.02.01 Физическая культура**

Квалификация выпускника: **педагог по физической культуре и спорту**

Форма обучения: **очная**

Бирск — 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине **«Психология общения»** разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.01 Физическая культура**, утверждённого приказом Минпросвещения России **от 11 ноября 2022 г. № 968**, и рабочей программы дисциплины.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины **«Психология общения»**, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **49.02.01 Физическая культура**. Объём часов на аудиторную нагрузку по дисциплине — **32**, на самостоятельную работу — **26**.

1.2. Объекты оценивания — результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности **49.02.01 Физическая культура** и рабочей программой дисциплины:

Умения:

- анализировать структуру общения в профессиональных ситуациях;
- применять техники активного слушания;
- анализировать невербальные сигналы в общении;
- моделировать ситуации педагогического общения;
- анализировать конфликтные ситуации и выбирать стратегии поведения;
- применять правила профессионального этикета.

Знания:

- понятия, структуры, видов и функций общения;
- вербальных и невербальных средств общения;
- барьеров коммуникации и способов их преодоления;
- стилей педагогического общения;
- причин конфликтов и стратегий поведения в конфликте;
- основ профессиональной этики и этикета.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций: **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК (по учебному плану)**.

2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения — это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности **49.02.01 Физическая культура** и рабочей программой дисциплины предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ;
- проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля: устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий, участие в дискуссиях.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа № 1 «Анализ структуры общения в профессиональных ситуациях».
- Практическая работа № 2 «Отработка техник активного слушания».
- Практическая работа № 3 «Анализ невербальных сигналов в общении».
- Практическая работа № 4 «Анализ стилей педагогического общения».
- Практическая работа № 5 «Моделирование ситуаций педагогического общения».
- Практическая работа № 6 «Анализ конфликтных ситуаций».
- Практическая работа № 7 «Отработка стратегий поведения в конфликте».
- Практическая работа № 8 «Анализ этических ситуаций в профессиональном общении».
- Практическая работа № 9 «Составление правил профессионального этикета».

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;

- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе;
- написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме;
- работа со справочной литературой;
- оформление отчётов по практическим работам и подготовка к их защите.

Список самостоятельных работ:

1. Изучение видов и функций общения.
2. Изучение барьеров коммуникации.
3. Изучение стилей педагогического общения.
4. Изучение стратегий поведения в конфликте.
5. Изучение основ профессионального этикета.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине — **дифференцированный зачёт (5 семестр)**.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачёта при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой.

3. Типовые контрольные задания для дифференцированного зачёта

3.1. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту

1. Понятие общения. Структура общения.
2. Виды и функции общения.
3. Вербальные средства общения.
4. Невербальные средства общения.
5. Барьеры в коммуникации и их преодоление.
6. Техники активного слушания.
7. Понятие педагогического общения.
8. Стили педагогического общения.
9. Особенности общения педагога по физической культуре с обучающимися.
10. Понятие конфликта. Виды конфликтов.
11. Причины конфликтов в профессиональной среде.
12. Стратегии поведения в конфликте.
13. Техники конструктивного разрешения конфликтов.
14. Понятие профессиональной этики.
15. Этикет в профессиональном общении.

16. Культура речи педагога.

3.2. Примерные тестовые задания

Инструкция по выполнению теста: выберите один правильный вариант ответа.

1. Какая сторона общения связана с обменом информацией?
    - а) коммуникативная;
    - б) интерактивная;
    - в) перцептивная;
    - г) регулятивная.
2. Что относится к невербальным средствам общения?
    - а) слова;
    - б) жесты, мимика, поза;
    - в) текст;
    - г) речь.
3. Какой стиль педагогического общения предполагает сотрудничество педагога и обучающихся?
    - а) авторитарный;
    - б) демократический;
    - в) либеральный;
    - г) попустительский.
4. Какая стратегия поведения в конфликте направлена на удовлетворение интересов обеих сторон?
    - а) соперничество;
    - б) компромисс;
    - в) избегание;
    - г) приспособление.
5. Что является основой активного слушания?
    - а) перебивание собеседника;
    - б) уточнение и перефразирование;
    - в) игнорирование собеседника;
    - г) смена темы разговора.
6. Что понимается под профессиональной этикой?
    - а) совокупность моральных норм, регулирующих профессиональную деятельность;

- б) законодательство;
- в) традиции;
- г) личные предпочтения.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка	Количество правильных ответов
«5» (отлично)	90–100 %
«4» (хорошо)	75–89 %
«3» (удовлетворительно)	50–74 %
«2» (неудовлетворительно)	менее 50 %

Время выполнения задания — 30 минут.

3.3. Примерные практические задания к дифференцированному зачёту

1. Проанализировать структуру общения в предложенной профессиональной ситуации.
2. Продемонстрировать техники активного слушания в диалоге.
3. Проанализировать невербальные сигналы собеседника.
4. Определить стиль педагогического общения в предложенной ситуации.
5. Проанализировать конфликтную ситуацию и предложить стратегию её разрешения.
6. Составить правила профессионального этикета педагога по физической культуре.

Критерии оценивания практических заданий:

Оценка	Критерии
«5» (отлично)	Задание выполнено правильно, в полном объёме, без ошибок; аргументация логична
«4» (хорошо)	Задание выполнено правильно, но с незначительными неточностями
«3» (удовлетворительно)	Задание выполнено с ошибками, но основной смысл передан

Оценка	Критерии
«2» (неудовлетворительно)	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

- Оценивание проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и настоящим ФОС.
- Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале.
- Дифференцированный зачёт проводится в форме, установленной п. 3 настоящего ФОС.
- Апелляция результатов проводится в порядке, установленном локальными актами колледжа.