

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винайдович
Должность: Директор
Дата подписания: 20.10.2026 11:18:38
Уникальный программный ключ:
fceb25d7092f3bfff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК гуманитарных
дисциплин

протокол №01 от «30» августа 2026 г.

Председатель ПЦК



А.Ф.Диникеев

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий колледжем



А.А.Русинов

«30» августа 2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утвержденного приказом Минпросвещения России от **10.01.2025 № 3** (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2025 № 81212).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», колледж Бирского филиала.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	4
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Содержание практики	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики	16
6.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	16
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся *очной* формы обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

Оперативно-служебная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

Административная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 1.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие и стадии механизма правового регулирования; формы реализации норм права; основные положения материального и процессуального права.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать правовые нормы; определять, нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке; оформлять процессуальные документы по шаблону.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: реализации норм материального и процессуального права.
ПК 1.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: содержание, виды и особенности составления юридических документов; основные положения норм материального и процессуального права.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.
ПК 1.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок применения мер административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять меры административного принуждения.

	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения мер административного принуждения.
ПК 1.4	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
ПК 1.5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: выявления причин преступлений и иных правонарушений.
ПК 1.6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: защиты сведений, составляющих государственную тайну.
ПК 2.1	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок производства по делам об административных правонарушениях, исполнения административных наказаний.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: производства по делам об административных правонарушениях.

ПК 2.2	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы организации взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации взаимодействия с органами, организациями и гражданами.
ПК 2.3	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы обеспечения специальных административно-правовых режимов.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: участия в обеспечении специальных административно-правовых режимов.
ОК 01	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: использования информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы планирования профессионального и личностного развития; основы правовой и финансовой грамотности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: планировать и реализовывать собственное профессиональное и

		личностное развитие.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: использования знаний по правовой и финансовой грамотности.
ОК 04	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: работы в коллективе и команде.
ОК 05	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять устную и письменную коммуникацию.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы гражданско-патриотической позиции; традиционные российские духовно-нравственные ценности; стандарты антикоррупционного поведения.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию; применять стандарты антикоррупционного поведения.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
ОК 07	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы сохранения окружающей среды, ресурсосбережения; принципы бережливого производства.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: содействовать сохранению окружающей среды; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: действий в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы физической

		культуры для сохранения и укрепления здоровья.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: основы профессиональной документации на государственном и иностранном языках.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: работы с профессиональной документацией.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в рамках **обязательной** части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
- Конституционное право
- История
- Правоохранительные и судебные органы
- Административное право
- Гражданское право и гражданский процесс
- Уголовное право
- Трудовое право
- Экологическое право
- Профессиональная этика

- Начальная профессиональная подготовка и ведение в специальность
- Специальная техника
- Огневая подготовка
- Криминология и профилактика преступлений

Содержание практики является логическим продолжением разделов ППСЗ и входящих в их состав учебных дисциплин и служит основой для последующего изучения разделов ППСЗ и входящих в их состав дисциплин: гражданское право и гражданский процесс, административное право, уголовное право, уголовный процесс, криминалистика, обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов, психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов, семейное право, доказательства и доказывание в уголовном процессе, делопроизводство и режим секретности, тактико-специальная подготовка, и прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломной).

Практика проводится на **2** курсе в **4** семестре.

Места проведения практики: учебные аудитории, лаборатории, мастерские колледжа Бирского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 36 часа, 1 неделя.

4. Содержание и структура практики

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Подготовительный этап			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09
	1. Организационные собрания, включающие: распределение по местам прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; получение индивидуального задания от руководителя практики от кафедры. Прибытие на практику: согласование структурного подразделения предприятия практики; инструктаж по технике безопасности; организация рабочего места.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основной этап			
Тема 2.1. Отдельные меры государственного принуждения, ограничения, запреты	Содержание учебного материала	6	ОК 01-09; ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3
	1. Изучение мер государственного принуждения, ограничений, запретов.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Графические служебные документы	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09; ПК 1.1-1.6

	1. Изучение графических служебных документов.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Ориентирование на местности по карте и без карты	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09; ПК 1.1-1.6
	1. Ориентирование на местности по карте и без карты.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09; ПК 1.1-1.6, 2.1-2.3
	1. Изучение способов и средств защиты от поражающих факторов ОМП и ЧС природного и техногенного характера.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативных задач	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09; ПК 1.1-1.6
	1. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативных задач.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Взрывные устройства и средства взрывания. Действия сотрудников при обнаружении взрывных устройств	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09; ПК 1.1-1.6
	1. Изучение взрывных устройств и средств взрывания. Действия сотрудников при обнаружении взрывных устройств.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7. Средства связи. Поисковая техника. Средства оперативного наблюдения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09; ПК 1.1-1.6
	1. Изучение средств связи, поисковой техники, средств оперативного наблюдения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.8. Составление оперативных служебных документов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09; ПК 1.1-1.6
	1. Составление оперативных служебных документов.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.9. Отдельные	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09; ПК

психологические приемы в деятельности сотрудников правоохранительных органов			1.1-1.6, 2.1-2.3
	1. Изучение отдельных психологических приемов в деятельности сотрудников правоохранительных органов.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Заключительный этап			
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-09
	1. Подготовка отчета. Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Всего:		36	

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

ФОС по **учебной** практике включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по **учебной** практике, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения **учебной** практики (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК) (Приложение).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении 2.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Федеральный конституционный закон N 3-ФКЗ (ред. от 07.03.2005) «О чрезвычайном положении» // СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
2. Федеральный закон N 28-ФЗ (ред. от 23.12.2010) «О гражданской обороне» // СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
3. Федеральный закон N 27-ФЗ (ред. от 05.04.2011) «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
4. Федеральный закон N 35-ФЗ (ред. от 08.11.2011) «О противодействии терроризму» // СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
5. Федеральный закон N 68-ФЗ (ред. от 01.04.2012) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
6. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общ. ред. А. Л. Вострокнутова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — ISBN 978-5-534-05475-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/DA9D2074-244D-4B58-AFEA-8290BD88BD7D>

Дополнительная учебная литература:

1. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 29.11.2012) «Об оперативно-розыскной деятельности» // СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
2. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.12.2012) «О полиции» // СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
3. Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» // СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru

4. О мерах по борьбе с терроризмом на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: указ Президента России от 22 янв. 2001 г. № 61 // Рос. газ. — 2001. — № 14; То же: с изм. от 2 авг. 2006 г. // Там же. — 2006. — № 832. www.consultant.ru
5. Вопросы Министерства внутренних дел РФ: указ Президента России от 19 июля 2004 г. № 927 // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2004. — № 30. — Ст. 3149; То же: в ред. от 20 сент. 2006 г. www.consultant.ru
6. Об утверждении перечня важных государственных объектов Российской Федерации, подлежащих охране внутренними войсками МВД России: постановление Правительства Рос. Федерации от 30 нояб. 1992 г. «О силах и средствах Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: постановление Правительства Рос. Федерации от 3 авг. 1996 г. № 924 // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1996. — № 33. — Ст. 3998. www.consultant.ru
7. Перечень федеральных органов исполнительной власти, участвующих в пределах своей компетенции в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности: постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 660 // Там же. — 1999. — № 27. — Ст. 3363. www.consultant.ru
8. Об утверждении сборника сокращенных обозначений и условных знаков: приказ МВД России от 26 февр. 1996 г. www.consultant.ru
9. Об утверждении Временного наставления по работе оперативных штабов органов внутренних дел: приказ МВД России от 28 февр. 1997 г. www.consultant.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru ООО «НексМедиа». Договор бюджетного учреждения № 847 от 03.09.2018 г.	До 30.09.2021
2.	Электронно-библиотечная система издательства "Лань" http://e.lanbook.com ООО «ЭБС Лань» Договор № 848 от 03.09.2018 г.	До 30.09.2021
3.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ» Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2016620812	Бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека нэб.рф ФГБУ «РГБ» Договор №101/11ЭБ/2082 от 28 марта 2017 г.	До 28.03.2022
5.	Система Гарант ООО «Гарант-Регион» Договор № 48 от 20 марта 2018 г.	До 20.03.2021

6.3. Перечень информационных технологий, используемых в проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения	Срок действия
1) Справочно-правовая система «Гарант» - договор № 48 от 20.03. 2018	до 20.03. 2021

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать дифференцированный зачет по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
колледж

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК _____
дисциплин

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20___ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Наименование специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника
Юрист

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Фонд оценочных средств по **учебной** практике по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** по программе **базовой** подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

Разработчики:

Колледж БФ УУНиТ

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся **очной** формы обучения.

2 Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
ПК 1.4	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению
ПК 1.6	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения
ПК 2.1	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний
ПК 2.2	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности
ПК 2.3	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- ФОС позволяет оценить приобретенные на практике
- **практический опыт:**
- реализации норм материального и процессуального права;
- обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;
- применения мер административного принуждения;
- выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;
- выявления причин преступлений и иных правонарушений;
- защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- производства по делам об административных правонарушениях;
- организации взаимодействия с органами, организациями и гражданами;
- участия в обеспечении специальных административно-правовых режимов;
- решения задач профессиональной деятельности;
- использования информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности;
- использования знаний по правовой и финансовой грамотности;
- работы в коллективе и команде;
- коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- действий в чрезвычайных ситуациях;
- поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- работы с профессиональной документацией.
- **умения:**
- анализировать правовые нормы;
- определять, нормы какой отрасли материального права подлежат применению и в каком порядке;
- оформлять процессуальные документы по шаблону;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- применять меры административного принуждения;
- обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
- выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению;
- обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами;
- участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов;
- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации;
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- содействовать сохранению окружающей среды;
- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителя практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями программы практики;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

[illegible]

5.2 Дневник по практике

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

5.3. Аттестационный лист по итогам прохождения практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____

Курс _____ группа _____

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Успешно прошел (ла) _____ практику

По профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность. В объеме _____

В период _____

В организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Код	Наименование результата обучения	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.4		
ПК 1.5.		
....		
ОК 1		
ОК 2		
ОК 3		
ОК 4		
ОК 5		
ОК 6		
ОК 7		

...		

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель
практики от базы
практики
М.П. _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Подпись, ФИО, должность

Руководитель
практики от колледжа _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
Подпись, ФИО, должность

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов практики, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (пример)

Вариант 1

1. Нормативная база огневой подготовки
2. Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне: понятие, значение, правовое регулирование допуска, оформление допуска.
3. Понятие субъектов ОРД, их система и основные положения юридического статуса.

Вариант 2

1. Требования к организации и проведению стрельб.
2. Организация защиты государственной тайны в Российской Федерации.
3. Оперуполномоченный уголовного розыска, его обязанности

Вариант 3

1. Меры безопасности при проведении стрельб.
2. Электронный документооборот: значение, правовое регулирование.
3. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих ОРД.

Вариант 4

1. Порядок хранения вооружения и боеприпасов.
2. Особенности ведения делопроизводства по обращениям граждан в государственных органах.
3. Осмотр сооружений, транспортных средств, участков территории, помещений.

Вариант 5

1. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.
2. Организация документооборота в государственных органах
3. Сущность и понятие оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел как особого вида правоохранительной деятельности государства.

Вариант 6

1. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика периодов выстрела.
2. Бланки документов, их виды, реквизиты. Варианты расположения реквизитов на бланке.
3. Понятие оперативно-розыскных мероприятий, их сущность и назначение (цели и задачи).

Вариант 7

1. Внешние факторы, влияющие на траекторию полета пули.
2. Правила составления, оформления и изготовления служебных документов, создаваемых в деятельности государственных органов.
3. Условия, содержащие исключения из общих правил проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Вариант 8

1. Способы определения расстояния до цели.
2. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов.
3. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном судопроизводстве.

Вариант 9

1. Приемно-контрольные приборы и их назначение.
2. Понятие, функции документа и его значение в управленческой деятельности государственных органов.
3. Правовая основа и направления применения средств связи.

Вариант 10

1. Назначение технических средств охранно-пожарной сигнализации.
2. Нормативное правовое регулирование документационного обеспечения.
3. Виды связи. Требования к связи. Средства проводной связи. Преимущества и недостатки.