

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ганеев Винер Валиахметович

Должность: и.о. директора

Дата подписания: 14.01.2021 15:51:21

Уникальный программный ключ:

1e14b868131b14b9b9f4d5e42b98174d6042b1430050140ad11c69c17d

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бирский филиал БашГУ

колледж

наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий колледжем

 / Бодулев А.В.
«31» августа 2018 г.

**Аннотации
рабочих программ дисциплин (модулей)**

38.02.07

код

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Банковское дело

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Форма обучения

очная

Бирск – 2018 г.

Аннотация
ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы философии» является профессиональной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-10	У-1 – ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	3-1 - основные категории и понятия философии; 3-2 – роль философии в жизни человека и общества; 3-3 – основы философского учения о бытии; 3-3 – сущность процесса познания; 3-5 – основы научной, философской и религиозной картин мира; 3-6 – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды; 3-7 – о социальных и этических проблемах, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного <i>зачета</i> в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и её история

Тема 1.1. Особенности философского знания

Тема 1.2. Развитие философского знания. Основные вехи мировой философской мысли

Тема 1.3. Тестирование по темам

Раздел 2. Основные проблемы философии

Тема 2.1. Человек и космос

Тема 2.2. Природа человека

Тема 2.3. Человек и общество. Человек и Бог. Религиозный взгляд на мир

Тема 2.4. Человек и познание

Тема 2.5. Глобальные проблемы современности и будущее человечества

Тема 2.6. Тестирование по темам

Аннотация
ОГСЭ.02 История

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «История» является профессиональной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-10	У-1 – уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в мире; У-2 – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем.	З-1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.); З-2 – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; З-3 –основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; З-4 – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; З-5 –о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; З-6 – содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	20

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение в предмет

Раздел 1. Россия и мир в начале XX в.

Тема 1.1. *Россия в 1900 – 1917 гг.*

Тема 1.2. *Европейские страны и Азия в начале XX в.*

Раздел 2. Советское государство и мир в 1918 – 1939 (1941) гг.

Тема 2.1. *Развитие советского государства в 1918 – 1939 (1941) гг.*

Тема 2.2. *Европа и Азия в 1920-е – 1930-е гг.*

Раздел 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.

Тема 3.1. *Вторая мировая война: причины, участники, основные театры военных действий.*

Тема 3.2. *Великая Отечественная война 1941-1945 гг.*

Раздел 4. Мир во второй половине XX – начале XXI в.

Тема 4.1. *Мир во второй половине XX – начале XXI в.*

Тема 4.2. *Советский Союз в 50-80 е гг. XX в.: попытки реформ и нарастание кризиса*

Тема 4.3. *Россия на рубеже XX – начале XXI вв.*

Аннотация
ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-10, ПК 1,2, 1.5, 1.6, 2.4	<ul style="list-style-type: none">• вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;• рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка;• относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать не обходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;• читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические - используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;• писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;• общения с представителями других	<ul style="list-style-type: none">• значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;• лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.• значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);• страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера

	<p>стран, ориентации в со временном поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> • получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях; • расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности; • изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран; ознакомления представителей зарубежных стран с культурой и достижениями России. 	
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	194
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	118
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Консультации	18
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> 3,5 семестрах и дифференцированного зачета в 6 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

- Тема 1. Праздники
- Тема 2. О себе и о других
- Тема 3. Мода
- Тема 4. Чтение в нашей жизни
- Тема 5. Изучение иностранных языков
- Тема 6. Способы общения людей.
- Тема 7. Компьютеры
- Тема 8. Искусство и технологии.
- Тема 9. Натуральные продукты и природные чудеса
- Тема 10. Древние знания и современная наука
- Тема 11. Легенды и реальность.
- Тема 12. Эти странные Британцы
- Тема 13. Жизнь в новом городе
- Тема 14. Проблемы городской жизни.

- Тема 15. Традиции и фестивали
- Тема 16. Культурное наследие
- Тема 17. Как быть успешным.
- Тема 18. Открытия.
- Тема 19. Страны и современный мир.
- Тема 20. Научно-технический прогресс.
- Тема 21. Религия в нашей жизни
- Тема 22. Животные в нашей жизни.
- Тема 23. Семья
- Тема 24. Досуг и хобби
- Тема 25. Средства массовой информации
- Тема 26. Научная фантастика и фэнтези.
- Тема 27. Спорт.
- Тема 28. Карьера
- Тема 29. Экзамены и образование.
- Тема 30. Окружающая среда.

Аннотация
ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2,3,6,10,11.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	118
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> 3,4,5,6 семестрах	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков

Тема 1.1. Физическое состояние человека и контроль за его уровнем.

Тема 1.2. Основы физической подготовки.

Тема 1.3. Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками.

Тема 1.4. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков.

Раздел 2. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры

Тема 2.1. Социально-биологические основы физической культуры и здоровый образ жизни.

Тема 2.2. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств.

Тема 2.3. Совершенствование профессионально значимых двигательных умений и навыков

Тема 2.4. Специальные двигательные умения и навыки

Аннотация
ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 *Банковское дело* (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 *Экономика и управление*) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью и планируемым результатом обучения является освоение компетенции ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Код ОК	Умения	Знания
ОК 05	У-1 – уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З-1 – знать основы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	64
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
лекции (уроки)	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Наука о русском языке

Тема 1.1. Введение. Наука о русском языке

Раздел 2. Язык и речь. Культура речи

Тема 2.1. Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Культура речи.

Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы. Графика и орфография.

Тема 3.1. Звуки речи. Произношение безударных гласных. Произношение согласных.

Тема 3.2.Соотношение звука и буквы. Слог, ударение. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Благозвучие речи: фонетические средства выразительности, ассонанс, аллитерация.

Тема 3.3. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.

Тему 3.4.Фонема и орфограмма. Русская орфография в аспекте речевой выразительности.

Раздел 4. Лексические нормы.

Тема 4.1.Слово, его назначение в речи. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова. Пути переноса наименования.

Тема 4.2. Синонимы как средства выразительности. Антонимы, паронимы. Понятие антитезы. Оксюморон.

Тема 4.3. Лексика с точки зрения её происхождения и употребления. Изобразительно-выразительные возможности лексических единиц.

Тема 4.4.Особенности заимствованных слов в русском языке

Тема 4.5. Активный и пассивный словарный запас. Предупреждение лексических ошибок.

Тема 4.6. Слово как выразительное средство речи.

Тема 4.7. Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи

Раздел 5. Словообразовательные нормы.

Тема 5.1. Состав слова. Понятия производной и производящей основ.

Тема 5.2. Способы словообразования. Словообразовательные нормы. Понятие об этимологии.

Тема 5.3. Многозначность и омонимия морфем. Стилистические ресурсы словообразования.

Раздел 6. Морфологические нормы.

Тема 6.1. Словоформа как единица морфологии.

Тема 6.2. Употребление форм имени существительного.

Тема 6.3. Употребление форм имени прилагательного.

Тема 6.4. Употребление форм имен числительных

Тема 6.5. Употребление местоимений.

Тема 6.6. Употребление личных форм глагола

Тема 6.7.Употребление причастий и деепричастий.

Тема 6.8. Наречие. Слова категории состояния.

Тема 6.9. Употребление служебных частей речи. Предлог. Союз. Частицы, междометия и звукоподражательные слова.

Раздел 7. Синтаксические нормы.

Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Простое предложение

Тема 7.2. Сложное предложение. Сложное синтаксическое целое.

Тема 7.3. Синтаксические нормы. Работа с текстом по соблюдению синтаксической нормы.

Тема 7.4. Основные выразительные средства синтаксиса.

Тема 7.5. Способы передачи чужой речи.

Раздел 8. Стилистика.

Тема 8.1. Стилистика. Функциональные стили языка.

Раздел 9. Устная и письменная речь

Тема 9.1. Устная речь.

Тема 9.2. Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.

Раздел 10. Основы искусства речи. Речевое общение и культура

Тема 10.1. Публичное выступление. Речевой этикет и культура общения.

Аннотация
ЕН. 01 Элементы высшей математики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Элементы высшей математики» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	У-1 - решать системы линейных уравнений; У-2 производить действия над векторами, У-3 составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; У-4 вычислять пределы функций; У-5 дифференцировать и интегрировать функции; У-6 моделировать и решать задачи линейного программирования..	З-1 – знать основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; З-2 – знать основные понятия и методы математического анализа; З-3 – знать виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	22
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

2.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. ЭЛЕМЕНТЫ ЛИНЕЙНОЙ АЛГЕБРЫ

Тема 1. Матрицы

Тема 2. Определители

Тема 3. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Элементы векторной алгебры

Тема 4. Векторы

Тема 5. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов

Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции одного переменного

Тема 6. Производная и дифференцируемость

Тема 7. Исследование функций.

Раздел 4. Интегральное исчисление

Тема 8. Неопределенный интеграл (НИ)

Тема 9. Определенный интеграл (ОИ).

Тема 10. Понятие о линейном программировании

Аннотация
ЕН. 02 Финансовая математика

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся *очной* формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Финансовая математика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла. Дисциплина реализуется в рамках *базовой* части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1;	У1 -выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; У2 - корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; У3 - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; У4 -производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.	З 1 - знать виды процентных ставок и способы начисления процентов; 32 - формулы эквивалентности процентных ставок; 33 - методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; 34 - виды потоков платежей и их основные параметры; 35 - методы расчета платежей при погашении долга; 36 - показатели доходности ценных бумаг; 37 - основы валютных вычислений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	28
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

2.2 . Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ

- Тема 1. Начисление простых процентов
- Тема 2. Начисление сложных процентов
- Тема 3. Дисконтирование и его сущность
- Тема 4. Методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции
- Тема 5. Контур финансовых операций
- Тема 6. Аннуитеты (финансовая рента)

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ПОТОКОВ

- Тема 1. Планирование погашения долгосрочной задолженности
- Тема 2. Вычисления по операциям с ценными бумагами
- Тема 3. Финансовая эквивалентность обязательств
- Тема 4. Оценка эффективности финансовых операций

Аннотация

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2, 5, 9 ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - 2.5	<ul style="list-style-type: none">• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;• обрабатывать текстовую и табличную информацию;• использовать деловую графику и мультимедиа информацию;• создавать презентации;• применять антивирусные средства защиты информации;• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;• применять методы и средства защиты банковской информации;	<ul style="list-style-type: none">• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;• технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;• основные понятия автоматизированной обработки информации;• направления автоматизации банковской деятельности;• назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	50
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 1.1. Файловая система. Понятие файла, файловой структуры, файловой системы

Тема 1.2. Операционные системы. Системное программное обеспечение.

Тема 1.3. Прикладное программное обеспечение.

Тема 1.4. Табличный процессор MS Excel

Тема 1.5. Показатели качества программных продуктов

Раздел 2. Информационная безопасность

Тема 2.1. Вирусы. Антивирусные программы.

Тема 2.2. Методы борьбы с вирусами и профилактика заражения ПК.

Тема 2.3. Обзор российского законодательства в области информационной безопасности

Аннотация
ОП.01. Экономика организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Экономика организации*» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *базовой и вариативной* частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1,2,4 ПК 1.3-1.5, 2.1, 2.4, 2.5	<ul style="list-style-type: none"> • определять организационно-правовые формы организаций; • планировать деятельность организации; • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; • рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; • находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> • сущность организации как основного звена экономики отраслей; • основные принципы построения экономической системы организации; • управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, • организацию производственного и технологического процессов; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; • способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; • механизмы ценообразования, формы оплаты труда; • основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции (уроки)	44
практические занятия	24
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Консультации	8

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета в 4 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Организация в условиях рынка

Тема 1.1 Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике

Тема 1.2 Организационно-правовые формы собственности организаций предприятий

Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)

Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия)

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2оборотный капитал

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2 Системы и формы оплаты труда

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции

Тема 4.2 Ценообразование

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

Тема 4.4 Финансы организации

Раздел 5. Планирование деятельности предприятия (организации).

Тема 5.1 Планирование деятельности организации

Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации (предприятия)

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)

Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке

Аннотация
ОП.02. Статистика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Статистика*» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2, 4, 5 ПК 1.6, 2.1, 2.3, 2.5	<ul style="list-style-type: none">• собирать и регистрировать статистическую информацию;• проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;• выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;• осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	<ul style="list-style-type: none">• предмет, метод и задачи статистики;• общие основы статистической науки;• принципы организации государственной статистики;• современные тенденции развития статистического учета;• основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;• основные формы и виды действующей статистической отчетности;• технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (уроки)	12
практические занятия	20
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы статистики

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики в РФ

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Тема 1.3. Сводка и группировка статистической информации

Тема 1.4. Наглядное представление статистических данных

Раздел 2. Техника расчета статистических показателей

Тема 2.1. . Абсолютные и относительные величины

Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации

Тема 2.3. Ряды динамики

Тема 2.4. Выборочное наблюдение

Тема 2.5. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях

Аннотация
ОП.03. Менеджмент

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 – 3, 6-8, 10 ПК 1.4.- 1.6, 2.1 - 2.5	<ul style="list-style-type: none">• оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;• планировать и организовывать работу подразделения;• проектировать организационные структуры управления;• применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;• принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	<ul style="list-style-type: none">• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;• факторы внешней и внутренней среды организации;• основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;• процесс принятия и реализации управленческих решений;• функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;• систему методов управления;• виды управленческих решений и методы их принятия;• стили управления;• сущность и основные виды коммуникаций;• особенности организации управления в банковских учреждениях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	14
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	

Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

1.1. Понятие, цели и функции менеджмента

1.2. Этапы и школы в истории менеджмента

1.3. Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути использования его в России

1.4. Основные качества менеджера, особенности его работы

Раздел 2. Планирование работы в организации

Тема 2.1. Цели и система управления предприятиями

Тема 2.2. Планирование в менеджменте

Раздел 3. Функции менеджмента

3.1. Организационный менеджмент. Построение организационных структур

3.2. Мотивация в менеджменте

3.3. Контроль в менеджменте

Раздел 4. Организационные процессы

4.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Разработка решений

4.2. Коммуникационный менеджмент, система информационных коммуникаций.

Этика делового общения

4.3. Управление конфликтами

Аннотация

ОП. 04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 *Банковское дело* (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 *Экономика и управление*) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2, 6 - 8, 11 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5	У-1 – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; У-2 – использовать унифицированные системы документации; У-3 – осуществлять хранение, поиск документов; У-4 – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	З-1 – основные понятия документационного обеспечения управления; З-2 – основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; З-3 – цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; З-4 – системы документационного обеспечения управления З-5 – требования к составлению и оформлению различных видов документов; З-6 – общие правила организации работы с документами; З-7 – современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; З-8 – организацию работы с электронными документами; З-9 – виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение. Понятие «документационного обеспечения управления»

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа

Тема 1.2. Признаки и структура документа

Тема 1.3. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации

Тема 1.4. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). Формуляр-образец организационно-распорядительной документации (ОРД). Реквизиты и бланки

Тема 1.5. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов

Раздел 2. Служба документационного обеспечения управления. Организация документооборота

Тема 2.1. Служба документационного обеспечения управления.

Тема 2.2. Требования к организации документооборота. Этапы работы с входящими, исходящими и внутренними документами

Тема 2.3. Регистрация документов. Информационно-справочная работа. Контроль исполнения документов

Раздел 3. Формирование документального фонда

Тема 3.1. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел

Тема 3.2. Подготовка дел к архивному хранению

Раздел 4. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Тема 4.1. Особенности делопроизводства по обращениям граждан

Тема 4.2. Особенности конфиденциального делопроизводства

Аннотация
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *базовой и вариативной* частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1,2,6,7,8,11 ПК 1.2, 1.4, 1.6, 2.1-2.5	<ul style="list-style-type: none"> • использовать необходимые нормативно-правовые документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским-процессуальным и трудовым законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • Трудовое право Российской Федерации; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • право граждан на социальную защиту; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции (уроки)	22
практические занятия	18
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Право и законодательство.

Тема 1.1. Введение.

Тема 1.2. Конституция РФ - основной закон государства.

Тема 1.3. Конституционные основы правового статуса личности.

Тема 1.4. Государственная политика в области образования Закон РФ «Об образовании».

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 2.1. Трудовой договор.

Тема 2.2. Заработная плата.

Тема 2.3. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 2.4. Защита нарушенных прав.

Раздел 3. Административная ответственность.

Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность.

Аннотация
ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *базовой и вариативной частей*

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1,4,8 ПК 1.1, 1.4 , 2.1- 2.5	<ul style="list-style-type: none"> • оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; • рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; • анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; • составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; 	<ul style="list-style-type: none"> • сущность финансов, их функции и роль в экономике; • принципы финансовой политики и финансового контроля; • структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; • законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; • основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; • функции, формы и виды кредита; • структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; • цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; • виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; • характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; • особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции (уроки)	58
практические занятия	42
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Консультации	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике

Тема 1.2. Управление финансами

Тема 1.3. Рынок ценных бумаг

Раздел 2. Деньги и денежное обращение

Тема 2.1. Сущность, виды и функции денег

Тема 2.2. Денежное обращение и денежная система

Раздел 3. Кредит и кредитная система

Тема 3.1. Кредит и кредитная система

Тема 3.2. Банковская система

Раздел 4. Развитие кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Тема 4.1. Становление денежной системы и эволюция денежного обращения России

Тема 4.2. Развитие кредитной системы России

Тема 4.3. Банковская реформа переходного периода и становление современной кредитной системы России

Аннотация
ОП.07. Бухгалтерский учет

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках базовой и вариативной частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1, 2.1-2.3	<ul style="list-style-type: none">• составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;• отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;• составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций	<ul style="list-style-type: none">• задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;• метод бухгалтерского учета и его элементы;• классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;• строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;• организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;• состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (уроки)	30
практические занятия	18
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета

Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета

Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 1.4. Носители учетной информации

Раздел 2. Методика учета и составления отчетности коммерческой организации

Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 2.2. Учет имущества

Тема 2.3. Учет затрат организации

Тема 2.4. Учет финансового результата

Тема 2.5. Бухгалтерская отчетность

Аннотация
ОП.08. Организация бухгалтерского учета в банках

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1-1.6, 2.1-2.5	<ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; • присваивать номера лицевым счетам; • составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; 	<ul style="list-style-type: none"> • задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; • методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; • принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; • основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; • характеристику документов синтетического и аналитического учета; • краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; • функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекции (уроки)	14
практические занятия	20

лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в бухгалтерский учет в кредитной организации

Тема 1.1. Введение в бухгалтерский учет в кредитной организации

Раздел 2. Бухгалтерский учет отдельных банковских операций

Тема 2.1. Учет уставного капитала и фондов банка

Тема 2.2 Основные операции банка

Тема 2.3 Учет межбанковских расчетов

Тема 2.4 Учет депозитов физических и юридических лиц

Тема 2.5 Учет предоставленных кредитов

Тема 2.6. Учет лизинговых операций и вложений в приобретенные права требования банка

Тема 2.7 Учет операций с ценными бумагами

Тема 2.8 Учет операций в иностранной валюте

Тема 2.9 Учет операций доверительного управления и депозитарных операций

Тема 2.10 Учет доходов, расходов и имущества банка

Тема 2.11 Порядок отражения в бухгалтерском учете начисления и уплаты налогов

Тема 2.12 Банковская отчетность

Аннотация
ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *базовой и вариативной* частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
К О К, ПК		
О К 2 - 5, 9 П К 2.1	<ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; • обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; • использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации 	<ul style="list-style-type: none"> • состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; • основные методы и приемы экономического анализа; • методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	34
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Консультации	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (АФХД)

Тема 1.2. Виды АФХД, приемы и методы проведения анализа

Раздел 2. АФХД организации

Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства Учет и оформление пассивных операций

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств

Тема 2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 2.5. Анализ эффективности использования текущих активов

Тема 2.6. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.7. Анализ затрат на производство

Тема 2.8. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Тема 2.9. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия

Аннотация
ОП.10. Основы экономической теории

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Основы экономической теории*» является *обще профессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *базовой и вариативной* частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, 2, 4 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.5	<ul style="list-style-type: none">• оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;• использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;• строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;• анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;• распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;• выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.	<ul style="list-style-type: none">• генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;• ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;• рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;• роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;• задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;• закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	188
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
в том числе:	
лекции (уроки)	56
практические занятия	64
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	20
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие проблемы экономической теории. Микроэкономика

1.1. Введение в экономическую теорию

1.2. Основы теории рыночной экономики

1.3. Теория производства

Раздел 2. Макроэкономика

2.1. Модели макроэкономического равновесия. Макроэкономическая нестабильность

2.2. Нестабильность экономика. Нарушение макроэкономического равновесия

2.3. Экономика мирохозяйственных связей

Аннотация
ОП.11. Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является частью общепрофессионального учебного цикла.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-11	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно - учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно -учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной</p>

		службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
ПК 1.1-1.6; 2.1-2.5	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно - учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно -учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	96
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
лекции (уроки)	20

практические занятия	48
лабораторные занятия	
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	24
Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре	

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

Аннотация
ОП.12. Аудит в банках

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Аудит в банках» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *вариативной* частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-4	<ul style="list-style-type: none">•эффективное общение с кредитными учреждениями;•- участие в проведении аудиторской проверки, использование на практике методов сбора, обработки информации с целью создания информационной базы для подготовки аудиторского заключения;•выбор типовых аудиторских приемов для осуществления аудиторской проверки, оценка их эффективности;•нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;•основные процедуры аудиторской проверки;•порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	<ul style="list-style-type: none">•сущность аудита в банках и его роль в практической деятельности кредитных организаций;•составляющие элементы структуры аудиторской деятельности: цели и задачи, принципы, функции аудита, виды;•объекты и субъекты аудиторской деятельности;•взаимосвязь аудиторской организации с руководством и другими структурными под-разделениями организации (бухгалтерией, финансовым подразделением и др.);•методы сбора информации и содержание аудиторских проверок;•виды аудиторских заключений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	22

лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы банковского аудита

Тема 1.1. Основные принципы аудиторской деятельности в кредитных организациях

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Раздел 2. Методология банковского аудита

Тема 2.1. Основные процедуры аудиторской проверки в банках

Раздел 3. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Тема 3.1. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Аннотация
ОП.13 Основы права

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Основы права*» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *вариативной части*.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 3,4	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;- использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;- понимать и анализировать значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;- использовать принципы, законы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук для решения профессиональных задач;- анализировать основные правовые акты, давать правовую оценку информации, используемой в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- основные нормативные правовые документы;- основы права;- основные права и обязанности человека и гражданина.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	30
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	

Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и метод гражданского процессуального права

Тема 1.1. Предмет и метод гражданского процессуального права

Тема 1.2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Тема 1.3. Метод гражданского процессуального права.

Раздел 2. Принципы гражданского процессуального права

Тема 2.1. Система принципов гражданского процессуального права.

Тема 2.2. Специфические принципы гражданского процесса

Раздел 3. Подведомственность и подсудность гражданский дел

Тема 3.1. Понятие и виды подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Тема 3.2. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.

Тема 3.3. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности.

Тема 3.4. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Раздел 4. Гражданские процессуальные отношения и их участники

Тема 4.1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений.

Тема 4.2. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Понятие сторон в суде, третьих лиц. Права и обязанности сторон. Основания и формы участия прокурора, госорганов в гражданском процессе.

Раздел 5. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.

Тема 5.1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Виды судебных доказательств, относимость и допустимость, оценка доказательств.

Тема 5.2. Обеспечение доказательств. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска. Судебные поручения.

Раздел 6. Иск: понятие, виды и элементы иска. Основные черты искового производства.

Раздел 7. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству.

Раздел 8. Судебное разбирательство

Раздел 9. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Судебное решение. Определения суда первой инстанции. Судебный приказ. Особенности заочного производства.

Раздел 10. Особое производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

Раздел 11. Апелляционное производство

Раздел 12. Кассационное производство

Раздел 13. Надзорное производство

Раздел 14. Пересмотр гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам

Раздел 15. Исполнительное производство

Аннотация
ОП.14. Налоги и налогообложение

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является *обще профессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *вариативной части*.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1-4	<ul style="list-style-type: none">•ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;•понимать сущность и порядок расчетов налогов.	<ul style="list-style-type: none">•Налоговый кодекс Российской Федерации;•нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;•экономическую сущность налогов;•принципы построения и элементы налоговых систем;•виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции (уроки)	44
практические занятия	52
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Консультации	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета в 6 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения

- Тема 1.1 Теоретические основы налогообложения
- Раздел 2. Экономическая сущность налогов
- Тема 2.1. Налоги и их сущность. Классификация налогов.
- Раздел 3. Принципы построения и элементы налоговых систем.
- Тема 3.1. Налоговая система Российской Федерации
- Тема 3.2. Налоговый контроль
- Раздел 4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.
- Тема 4.1. НДС, акцизы. Общая характеристика, методика расчета
- Тема 4.2. Налог на прибыль, понятие и порядок расчета
- Тема 4.3. НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета
- Тема 4. 4. Прочие федеральные налоги.
- Тема 4.5. Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения
- Тема 4.6. Налог на имущество предприятий, общая характеристика его элементов
- Тема 4.7. Налог на землю, общая характеристика и сущность
- Тема 4.8. Налог на имущество физических лиц
- Тема 4.9. Упрощенная система налогообложения
- Тема 4.10. Страховые взносы уплачиваемые во внебюджетные фонды

Аннотация
ОП.15. Основы организации наличных расчетов

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *вариативной* части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 – 4 ПК 1.1.	- проводить кассовое обслуживание клиентов согласно правилам осуществления наличных расчетов	- методику проведения кассового обслуживания клиентов; - правила наличных расчетов; - порядок совершения кассовых операций; - порядок контроля за соблюдением кассовой дисциплины.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лекции (уроки)	32
практические занятия	30
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация кассового обслуживания

Тема 2. Порядок совершения операций с наличными деньгами

Тема 3. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками

Тема 4. Контроль банка за соблюдением кассовой дисциплины

Аннотация
ПМ.01 Ведение расчетных операций

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 1.1 – 1.6, ОК 1-11	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения 	<ul style="list-style-type: none"> - проведения расчетных операций

<p>проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; – исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; – проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; 	<p>банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – формы международных расчетов: – аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования 	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – отражать в учете межбанковские расчеты; – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; – консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; – оформлять выдачу клиентам платежных карт; – оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами 	<p>транснациональных операций для преступных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – системы международных финансовых телекоммуникаций; – виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; – условия и порядок выдачи платежных карт; – технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; – типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами . 	
--	--	--

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

На освоение МДК 342 часа, на практики, в том числе учебную – 72 часа, производственную 72 часа, самостоятельная работа – 66 часов, консультации – 8 часов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 1-11, ПК 1.1 - 1.6	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	334	268	118	150	-	-	-	66
	Консультации	8							
	Практика		-	-	-	-	72	72	-
	Всего:	342	X	X	X	X	X	X	X

5.2. Содержание профессионального модуля

МДК 01.01 Организация безналичных расчётов

Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций

Тема 1.1. Законодательная база, регулирующая организацию безналичных расчетов

Тема 1.2. Кассовые операции коммерческого банка

Тема 1.3. Проведение операций по счетам бюджетов различных уровней

Раздел 2. Организация межбанковских и международных расчетов. Современные

банковские технологии

Тема 2.1. Организаций межбанковских расчетов

Тема 2.2. Формы безналичных расчетов, международные расчеты

Тема 2.3. Валютный анализ в расчетах

Тема 2.4. Современные банковские продукты и технологии

Учебная практика УП 01.01

1. Открытие и ведение банковского счета.
2. Работа со счетами клиентов
3. Осуществление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами, а также вексельной формой расчетов.
4. Рассмотрение операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

Производственная практика ПП 01.01

Виды работ:

1. Открытие и ведение банковского счета.
2. Работа со счетами клиентов
3. Осуществление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами, а также вексельной формой расчетов.
4. Рассмотрение операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

Аннотация
УП.01.01 Учебная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать знания относительно сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения знаний о сущности и социальной значимости своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации собственной деятельности, применения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методику принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ответственность	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы работы в коллективе и команде, приемы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: значимость взимания на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: самостоятельного определения задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы поведения в

условиях частой смены технологий профессиональной деятельности		условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: действий в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения правил техники безопасности, несения ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4. Осуществлять	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления

межбанковские расчеты		межбанковских расчетов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять межбанковские расчеты
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *базовой* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01 Организация безналичных расчетов.

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Место проведения практики – Колледж БФ БашГУ (кабинет междисциплинарных курсов (ауд. 309 факультета физики и математики), лаборатория учебный банк (ауд. 226 факультета физики и математики), библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (ауд. 301 факультета физики и математики)).

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа (2 недели)

6. Содержание практики

Учебная практика УП 01.01

5. Открытие и ведение банковского счета.
6. Работа со счетами клиентов
7. Осуществление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами, а также вексельной формой расчетов.
8. Рассмотрение операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

Аннотация
ПП.01.01 Производственная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать знания относительно сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения знаний о сущности и социальной значимости своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации собственной деятельности, применения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методику принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и

ситуациях и нести за них ответственность		нести за них ответственность
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы работы в коллективе и команде, приемы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: значимость взимания на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: самостоятельного определения задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы поведения в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: действий в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения правил техники безопасности, несения ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления межбанковских расчетов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять межбанковские расчеты
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *базовой* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01 Организация безналичных расчетов.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Место проведения практики – учреждения банковской сферы (банковского обслуживания): АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, ПАО «Сбербанк» ДО №8598/0533 г. Бирск и др..

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа (2 недели)

6. Содержание практики

Производственная практика ПП 01.01

9. Открытие и ведение банковского счета.
10. Работа со счетами клиентов
11. Осуществление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами, а также вексельной формой расчетов.
12. Рассмотрение операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

Аннотация
ПМ.02. Осуществление кредитных операций

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 2.1 – 2.5, ОК 1-11	<ul style="list-style-type: none"> – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки; – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; – законодательство Российской Федерации об ипотеке; – законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

<p>контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения 	<p>имущество и сделок с ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – бизнес-культуру потребительского кредитования; – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; 	
---	--	--

<p>залогодателем своих обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать 	<ul style="list-style-type: none"> – отечественную и международную практику взыскания задолженности; – методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; ○ типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. 	
---	---	--

	специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.		
--	---	--	--

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

На освоение МДК 332 часа, на практики, в том числе производственную 72 часа, самостоятельная работа – 70 часов, консультации – 14 часов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Объем учебной нагрузки	Во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-11, ПК 2.1 – 2.5	МДК 02.01 Организация кредитной работы	318	248	140	108	-	-	-	70
	Консультации	14							
	Практика		-	-	-	-	-	72	-
	Всего:	332	X	X	X	X	X	X	X

5.2. Содержание профессионального модуля

МДК 02.01 Организация кредитной работы

Раздел 1. Понятие, сущность кредитования и их риски

Тема 1.1 Необходимость, сущность и назначения кредитования

Тема 1.2. Понятие и сущность кредитного рынка

Тема 1.3. Кредитные риски и способы их минимизации

Раздел 2. Организация кредитования.

Тема 2.1. Основные этапы выдачи и погашения кредита.

Тема 2.2. Особенности долгосрочного кредитования

Тема 2.3. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.

Производственная практика ПП 02.01

Виды работ:

1. Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита, образовательного, межбанковского кредита.

2. Оформление векселя.

3. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту), начисление процентов, составление графика погашения кредита.

Аннотация
УП.02.01 Учебная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся *очной* формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ПК 2.1</i>	<i>Оценивать кредитоспособность клиентов</i>
<i>ПК 2.2</i>	<i>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</i>
<i>ПК 2.3</i>	<i>Осуществлять сопровождение выданных кредитов</i>
<i>ПК 2.4</i>	<i>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</i>
<i>ПК 2.5</i>	<i>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</i>

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать знания относительно сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения знаний о сущности и социальной значимости своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации собственной деятельности, применения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методику принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы работы в коллективе и команде, приемы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: значимость взимания на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы поведения в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: действий в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения правил техники безопасности, несения ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила оценивания кредитоспособности клиента.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оценивать кредитоспособность клиента.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: оценивания кредитоспособности клиента.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления и оформления выдачи кредитов.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществления и оформления выдачи кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления сопровождения выданных кредитов.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила проведения операций на рынке межбанковских кредитов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять формирование и регулирование резервов на

		возможные потери по кредитам.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *базовой* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.02.01 Организация кредитной работы.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Место проведения практики – Колледж БФ БашГУ (кабинет междисциплинарных курсов (ауд. 309 факультета физики и математики), лаборатория учебный банк (ауд. 226 факультета физики и математики), библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (ауд. 301 факультета физики и математики)).

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа (2 недели)

6. Содержание практики

Учебная практика УП 02.01

4. Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита, образовательного, межбанковского кредита.

5. Оформление векселя.

6. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту), начисление процентов, составление графика погашения кредита.

Аннотация
ПП.02.01 Производственная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся *очной* формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ПК 2.1</i>	<i>Оценивать кредитоспособность клиентов</i>
<i>ПК 2.2</i>	<i>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</i>
<i>ПК 2.3</i>	<i>Осуществлять сопровождение выданных кредитов</i>
<i>ПК 2.4</i>	<i>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</i>
<i>ПК 2.5</i>	<i>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</i>

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать знания относительно сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения знаний о сущности и социальной значимости своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации собственной деятельности, применения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методику принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы работы в коллективе и команде, приемы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: значимость взимания на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: самостоятельного определения задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы поведения в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: действий в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения правил техники безопасности, несения ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила оценивания кредитоспособности клиента.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оценивать кредитоспособность клиента.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: оценивания кредитоспособности клиента.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления и оформления выдачи кредитов.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществления и оформления выдачи кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления сопровождения выданных кредитов.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила проведения операций на рынке межбанковских кредитов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять формирование и регулирование резервов на

		возможные потери по кредитам.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *базовой* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.02.01 Организация кредитной работы.

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Место проведения практики – учреждения банковской сферы (банковского обслуживания): АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, ПАО «Сбербанк» ДО №8598/0533 г. Бирск и др.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа (2 недели).

6. Содержание практики

Производственная практика ПП 02.01

7. Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита, образовательного, межбанковского кредита.

8. Оформление векселя.

9. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту), начисление процентов, составление графика погашения кредита.

Аннотация

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть ППССЗ.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 1.1 – 1.6, ОК 1-11	<ul style="list-style-type: none">- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;- оформлять документы по результатам экспертизы;- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;	<ul style="list-style-type: none">- правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;	<ul style="list-style-type: none">- проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)

<ul style="list-style-type: none"> - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - осуществлять покупку и продажу памятных монет; - заполнять документы по операциям с памятными монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; - сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - вести книгу учета принятых и выданных ценностей; - оформлять и сдавать заведующему 	<ul style="list-style-type: none"> - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; - функции и задачи отдела кассовых операций; - требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; - общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правила хранения наличных денег; - порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю; 	
---	--	--

<p>кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - проводить ревизию наличных денег; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятливыми монетами и с драгоценными металлами; - идентифицировать клиентов; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (деPOSITам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные 	<ul style="list-style-type: none"> - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (деPOSITы); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (деPOSITного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и 	
--	---	--

<p>поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; <p>определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; 	<p>оказания дополнительных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; - порядок открытия и закрытия обменных пунктов; 	
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками. 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; - приемы и методы коммуникации. 	
--	--	--	--

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

На освоение МДК 230 часов, на практики, в том числе производственную 72 часа, самостоятельная работа – 60 часов, консультации – 18 часов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Объем учебной нагрузки	Во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК, в час.			Практики				
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ОК 1-11, ПК 1.1 - 1.6	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)	212	152	80	72	-	-	-	-	60
	Консультации	18								
	Практика		-	-	-	-	-	72		-
	Всего:	230	X	X	X	X	X	X	X	X

5.2. Содержание профессионального модуля

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Раздел 1. Ведение кассовых операций

Тема 1.1. Выполнение и оформление кассовых операций

Тема 1.2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России

Тема 1.3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами

Тема 1.4. Контроль кассовых операций

Раздел 2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Тема 2.1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам).

Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами

Тема 2.3. Консультирование клиентов по депозитным операциям

Раздел 3. Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками

Тема 3.1. Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой.
2. Изучение структуры кредитной организации – базы практики.
3. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.

4. Выполнение и оформление кассовых операций.

5. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

6. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами.

7. Контроль кассовых операций.

8. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)

9. Консультирование клиентов по депозитным операциям

10. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

11. Составление отчета по практике

Аннотация
ПП.03.01 Производственная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ПК 1.2</i>	<i>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</i>
<i>ПК 1.3</i>	<i>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</i>
<i>ПК 1.4</i>	<i>Осуществлять межбанковские расчеты.</i>
<i>ПК 1.5</i>	<i>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</i>
<i>ПК 1.6</i>	<i>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</i>

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать знания относительно сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявляя к ней устойчивый интерес
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения знаний о сущности и социальной значимости своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы организации собственной деятельности, типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации собственной деятельности, применения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методику принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: принятия решений в стандартных и нестандартных

	опыт	ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы работы в коллективе и команде, приемы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: значимость взимания на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: самостоятельного определения задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы поведения в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

		профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: действий в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения правил техники безопасности, несения ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления межбанковских расчетов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять межбанковские расчеты
	3 этап: Иметь	Обучающийся должен иметь практический опыт:

	практический опыт	осуществления межбанковских расчетов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *базовой* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин (профессиональных модулей): ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02. Осуществление кредитных операций. Предшествующие изучению ПМ.03 модули позволяют овладеть первичными навыками работы по профессии Контролер (Сберегательного банка).

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Место проведения практики – учреждения банковской сферы (банковского обслуживания): АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, ПАО «Сбербанк» ДО №8598/0533 г. Бирск и др.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа (2 недели).

6. Содержание практики

1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой.
2. Изучение структуры кредитной организации – базы практики.
3. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.
4. Выполнение и оформление кассовых операций.
5. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
6. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятливыми монетами.
7. Контроль кассовых операций.
8. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)
9. Консультирование клиентов по депозитным операциям
10. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.
11. Составление отчета по практике

Аннотация
ПДП Преддипломная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

<i>ПК 1.1</i>	<i>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</i>
<i>ПК 1.2</i>	<i>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</i>
<i>ПК 1.3</i>	<i>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</i>
<i>ПК 1.4</i>	<i>Осуществлять межбанковские расчеты.</i>
<i>ПК 1.5</i>	<i>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</i>
<i>ПК 1.6</i>	<i>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</i>
<i>ПК 2.1</i>	<i>Оценивать кредитоспособность клиентов</i>
<i>ПК 2.2</i>	<i>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</i>
<i>ПК 2.3</i>	<i>Осуществлять сопровождение выданных кредитов</i>
<i>ПК 2.4</i>	<i>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</i>
<i>ПК 2.5</i>	<i>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</i>

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: использовать знания относительно сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявляя к ней устойчивый интерес
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения знаний о сущности и социальной значимости своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы организации собственной деятельности, типовые методы и способы

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: организации собственной деятельности, применения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценки их эффективности и качества
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: методику принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы работы в коллективе и команде, приемы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: значимость взимания на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, осознанного планирования повышения квалификации
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: самостоятельного определения задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы поведения в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: действий в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: способы развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, установления психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: применения правил техники безопасности, несения ответственности за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах

	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: Осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления межбанковских расчетов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять межбанковские расчеты
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок оценки кредитоспособности клиентов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: оценивать кредитоспособность клиентов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: оценивания кредитоспособности клиентов
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок осуществления и оформления выдачи кредитов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок осуществления сопровождения выданных кредитов
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: осуществлять сопровождение выданных кредитов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок проведения операции на рынке межбанковских кредитов

кредитов	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: порядок формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *базовой* части. Практика относится к Практика реализуется в рамках *базовой* части. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02. Осуществление кредитных операций, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Место проведения практики – учреждения банковской сферы (банковского обслуживания): АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, ПАО «Сбербанк» ДО №8598/0533 г. Бирск и др..

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа (4 недели).

6. Содержание практики

1. Ознакомление с кредитной организацией, ее ресурсной базой, кредитным потенциалом
2. Выполнение обязанностей дублёров специалистов. Изучение работы различных отделов банка
3. Выполнение работ, связанных с тематикой выпускной квалификационной работой.
4. Оформление отчётных документов по практике.

Аннотация

Государственная итоговая аттестация

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является обязательной частью образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы. Государственная итоговая аттестация предназначена для оценки сформированности компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена. В соответствии с учебным планом проводится на 3 курсе.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации

№	Формы государственной итоговой аттестации	Общая трудоемкость в час.
1	Подготовка выпускной квалификационной работы	144
2	Защита выпускной квалификационной работы	72

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

ВКР включает следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть (две главы);
- заключение (выводы и рекомендации);
- список используемой литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется строго в соответствии с образцом.

Содержание (оглавление) включает перечень всех глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень проработанности, определяются цель и задачи, теоретические и методические основы, предмет и объект исследования, практическая ценность работы, область её настоящего (или возможного) использования.

Обоснование актуальности темы - обязательное требование к дипломному исследованию. Оно должно быть немногословным (в пределах одной страницы). Здесь главное - показать, как уже отмечалось, суть проблемы и доказать, необходимость ее разработки (проблему нельзя отождествлять с вопросом).

Формулировка цели и задач дипломного исследования. Во введении формулировку цели и задач необходимо продумать максимально тщательно, поскольку описание их достижения и решения должно составить содержание глав и параграфов дипломной работы. Их заголовки рождаются из формулировок задач исследования.

В конце вводной части необходимо кратко раскрыть структуру работы и содержание ее глав. Объем введения – 2-3 страницы.

Основная часть работы состоит, как правило, из двух логически связанных и соподчиненных глав, каждая из которых подразделяется на несколько частей – параграфов.

Глава первая – теоретическая часть. В первой главе излагаются основные теоретические предпосылки в общем виде, а затем дается их детальное раскрытие на основе:

- обобщенного анализа законодательных актов, литературы о сущности, функциях, закономерностях, средствах и содержании исследуемой проблемы;
- оценки теоретических положений и точек зрения отечественных и зарубежных авторов;
- собственной позиции, отношения к новым и спорным вопросам в рамках заданной темы в соответствии с которой в дипломной работе будут формулироваться основные положения, выводы и практические рекомендации по результатам исследования.

Объем первой главы составляет примерно 30% основной части ВКР.

Глава вторая - практическая, включает анализ состояния и динамики исследуемого процесса, явления. В ней рассматриваются показатели, характеризующие прямо и косвенно исследуемые процессы, явления, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели развития. В данной главе возможна разработка предложений и рекомендаций, направленных на перспективу развития объекта исследования.

В заключении текстуальной части выпускной квалификационной работы (объем 2-3 страницы) даются общие выводы по теме практические рекомендации по использованию полученных результатов.

Список литературы, использованных источников, нормативной и научной литературы является составной частью выпускной квалификационной работы и показывает степень изученности проблемы.

В приложения выносятся материалы, которые необходимы для раскрытия темы, проведения анализа, облегчения восприятия основной части, не перегружая её.

Объем ВКР должен составлять 45-50 страниц печатного текста (без приложений).