

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 14.01.2021 15:51:21
Уникальный программный ключ:
1e14b868131b14b9b9f4d5e42b98174d67642db1943065d14bacf91c63f4148c

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»


Бирский филиал БашГУ

колледж

наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий колледжем

 / Бодулев А.В.
«28» июня 2019 г.

**Аннотации
рабочих программ дисциплин (модулей)**

38.02.07

код

специальность

Банковское дело

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Форма обучения

очная

Бирск – 2019 г.

Аннотация ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 6	У-1 – ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	З-1 - основные категории и понятия философии; З-2 – роль философии в жизни человека и общества; З-3 – основы философского учения о бытии; З-3 – сущность процесса познания; З-5 – основы научной, философской и религиозной картин мира; З-6 – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды; З-7 – о социальных и этических проблемах, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	60
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
лекции (уроки)	28
семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного <i>зачета</i> в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и её история

Тема 1.1. Особенности философского знания

Тема 1.2. Развитие философского знания. Основные вехи мировой философской мысли

Тема 1.3. Тестирование по темам

Раздел 2. Основные проблемы философии

Тема 2.1. Человек и космос

Тема 2.2. Природа человека

Тема 2.3. Человек и общество. Человек и Бог. Религиозный взгляд на мир

Тема 2.4. Человек и познание

Тема 2.5. Глобальные проблемы современности и будущее человечества

Тема 2.6. Тестирование по темам

Аннотация ОГСЭ.02 История

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 6	У-1 – уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в мире; У-2 – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем.	3-1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.); 3-2 – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 3-3 –основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 3-4 – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 3-5 –о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 3-6 – содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	60
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
лекции (уроки)	28

практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение в предмет

Раздел 1. Россия и мир в начале XX в.

Тема 1.1. Россия в 1900 – 1917 гг.

Тема 1.2. Европейские страны и Азия в начале XX в.

Раздел 2. Советское государство и мир в 1918 – 1939 (1941) гг.

Тема 2.1. Развитие советского государства в 1918 – 1939 (1941) гг.

Тема 2.2. Европа и Азия в 1920-е – 1930-е гг.

Раздел 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.

Тема 3.1. Вторая мировая война: причины, участники, основные театры военных действий.

Тема 3.2. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.

Раздел 4. Мир во второй половине XX – начале XXI в.

Тема 4.1. Мир во второй половине XX – начале XXI в.

Тема 4.2. Советский Союз в 50-80 е гг. XX в.: попытки реформ и нарастание кризиса

Тема 4.3. Россия на рубеже XX – начале XXI вв.

Аннотация

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, аннотации; извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях межкультурного профессионального общения; 	<ul style="list-style-type: none"> правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового общения; требования к оформлению деловой корреспонденции, принятые в международной практике.

	• использовать этикетные формы профессионального общения	
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	62
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
лекции (уроки)	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Консультация	10
Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Культурология в стране изучаемого языка

Тема 1.1. Чтение: поисковое чтение текстов по направлению и профилю подготовки

Тема 1.2. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи

Тема 1.3. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике

Тема 1.4. Письмо: составление плана текста, аннотация текста

Раздел 2. Особенности культуры страны изучаемого языка

Тема 2.1. Лексика: профессиональноориентированная лексика. Термины. Газетная лексика

Тема 2.2. Чтение: чтение и реферирование текстов по профессионально тематике

Тема 2.3. Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля

Тема 2.4. Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей

Аннотация

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 8	использовать средства физической	средства физической культуры для

	культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	164
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	94
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Консультации	22
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> в 3,5 семестрах	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков

Тема 1.1. Физическое состояние человека и контроль за его уровнем.

Тема 1.2. Основы физической подготовки.

Тема 1.3. Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками.

Тема 1.4. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков.

Раздел 2. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры

Тема 2.1. Социально-биологические основы физической культуры и здоровый образ жизни.

Тема 2.2. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств.

Аннотация ОГСЭ.05 Психология общения

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 3, 4	У-1 –применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У-2 –использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	З-1– взаимосвязь общения и деятельности; З-2 – цели, функции, виды и уровни общения; З-3 – роли и ролевые ожидания в общении; З-4 –виды социальных взаимодействий; З-5 - механизмы взаимопонимания в общении; З-6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З-7 - этические принципы общения; З-8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	31
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	25
в том числе:	
лекции (уроки)	12
практические занятия	13
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> в 6 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения

Тема 1.1. Введение в психологию общения. Взаимосвязь общения и деятельности.

Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)

общения)

Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Раздел 2. Деловое общение и его особенности. Преодоление преград в общении

Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики

Тема 2.2. Личная и профессиональная эффективность в межличностном общении

Тема 2.3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 2.4. Эмоциональное реагирование в конфликтах и приемы саморегуляции

Тема 2.5. Тренинг общения

Тема 2.6. Эмпатическое слушание

Тема 2.7. Особенности личности и общение.

Тема 2.8. Коммуникативные способности.

Аннотация

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 *Банковское дело* (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 *Экономика и управление*) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью и планируемым результатом обучения является освоение компетенции ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Код ОК	Умения	Знания
ОК 05	У-1 – уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З-1 – знать основы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	

лекции (уроки)	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Наука о русском языке

Тема 1.1. Введение. Наука о русском языке

Раздел 2. Язык и речь. Культура речи

Тема 2.1. Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Культура речи.

Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы. Графика и орфография.

Тема 3.1. Звуки речи. Произношение безударных гласных. Произношение согласных.

Тема 3.2. Соотношение звука и буквы. Слог, ударение. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Благозвучие речи: фонетические средства выразительности, ассонанс, аллитерация.

Тема 3.3. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.

Тема 3.4. Фонема и орфограмма. Русская орфография в аспекте речевой выразительности.

Раздел 4. Лексические нормы.

Тема 4.1. Слово, его назначение в речи. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова. Пути переноса наименования.

Тема 4.2. Синонимы как средства выразительности. Антонимы, паронимы. Понятие антитезы. Оксюморон.

Тема 4.3. Лексика с точки зрения её происхождения и употребления. Изобразительно-выразительные возможности лексических единиц.

Тема 4.4. Особенности заимствованных слов в русском языке

Тема 4.5. Активный и пассивный словарный запас. Предупреждение лексических ошибок.

Тема 4.6. Слово как выразительное средство речи.

Тема 4.7. Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи

Раздел 5. Словообразовательные нормы.

Тема 5.1. Состав слова. Понятия производной и производящей основ.

Тема 5.2. Способы словообразования. Словообразовательные нормы. Понятие об этимологии.

Тема 5.3. Многозначность и омонимия морфем. Стилистические ресурсы словообразования.

Раздел 6. Морфологические нормы.

Тема 6.1. Словоформа как единица морфологии.

Тема 6.2. Употребление форм имени существительного.

Тема 6.3. Употребление форм имени прилагательного.

Тема 6.4. Употребление форм имен числительных

Тема 6.5. Употребление местоимений.

Тема 6.6. Употребление личных форм глагола

Тема 6.7. Употребление причастий и деепричастий.

Тема 6.8. Наречие. Слова категории состояния.

Тема 6.9. Употребление служебных частей речи. Предлог. Союз. Частицы, междометия и звукоподражательные слова.

Раздел 7. Синтаксические нормы.

Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Простое предложение

Тема 7.2. Сложное предложение. Сложное синтаксическое целое.

Тема 7.3. Синтаксические нормы. Работа с текстом по соблюдению синтаксической нормы.

Тема 7.4. Основные выразительные средства синтаксиса.

Тема 7.5. Способы передачи чужой речи.

Раздел 8. Стилистика.

Тема 8.1. Стилистика. Функциональные стили языка.

Раздел 9. Устная и письменная речь

Тема 9.1. Устная речь.

Тема 9.2. Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.

Раздел 10. Основы искусства речи. Речевое общение и культура

Тема 10.1. Публичное выступление. Речевой этикет и культура общения.

Аннотация

ОГСЭ.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 3, 6	<ul style="list-style-type: none">Использовать нормы позитивного социального поведения;Использовать свои права адекватно законодательству;Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;Составлять необходимые заявления, обращения;Составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none">Механизмы социальной адаптации;Основополагающие международные документы относящиеся к правам инвалидов;Основы гражданского и семейного законодательства;Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;Основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;Функции органов труда и занятости населения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	45

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	39
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	19
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> в 6 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия

Тема 1.1. Основы социальной адаптации.

Тема 1.2. Механизмы социальной адаптации

Раздел 2. Законодательство о правах инвалидов

Тема 2.1. Международные договоры о правах инвалидов

Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов

Тема 2.3. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации

Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства

Тема 3.1. Основы гражданского законодательства

Тема 3.2. Основы семейного законодательства

Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

Тема 4.1. Основы трудового законодательства.

Тема 4.2. Особенности регулирования труда инвалидов

Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов

Тема 5.1. Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов

Тема 5.2. Государственная политика в области трудоустройства инвалидов

Раздел 6. Медико-социальная экспертиза

Тема 6.1. Порядок направления гражданина на МСЭ. Проведение медикосоциальной экспертизы

Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов

Тема 7.1. Сущность понятия «Реабилитация инвалидов», Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов

Тема 7.2. Профессиональная реабилитация инвалидов

Аннотация

ОГСЭ.08 Адаптивная физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 8	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	52
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе:	
лекции (уроки)	10
практические занятия	14
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	26
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Адаптивное физическое воспитание

Тема 1.1. Основы теории физической культуры и спорта

Тема 1.2. Общеразвивающие упражнения

Тема 1.3. Специальные упражнения

Тема 1.4. Гимнастика (дыхательная, релаксационная, ритмическая), аэробика

Тема 1.5. Лечебная ФК. Корректирующая гимнастика

Тема 1.6. Современные оздоровительные системы.

Раздел 2. Адаптивный спорт, физическая рекреация и реабилитация

Тема 2.1. Элементы различных видов спорта (спортивные игры, л/атлетика, лыжный спорт, плавание, подвижные игры и эстафеты и др.)

Тема 2.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка

Тема 2.3. Массаж и самомассаж (применение массажа и самомассажа при различных заболеваниях). Восстановительные и реабилитационные мероприятия

Аннотация

ЕН.01 Элементы высшей математики

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Элементы высшей математики» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	У-1 - решать системы линейных уравнений; У-2 производить действия над векторами, У-3 составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; У-4 вычислять пределы функций; У-5 дифференцировать и интегрировать функции; У-6 моделировать и решать задачи линейного программирования..	З-1 – знать основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; З-2 – знать основные понятия и методы математического анализа; З-3 – знать виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	22
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Элементы линейной алгебры

Тема 1. Матрицы

Тема 2. Определители

Тема 3. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Элементы векторной алгебры

Тема 4. Векторы

Тема 5. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов

Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции одного переменного

Тема 6. Производная и дифференцируемость

Тема 7. Исследование функций.

Раздел 4. Интегральное исчисление

Тема 8. Неопределенный интеграл (НИ)

Тема 9. Определенный интеграл (ОИ).

Тема 10. Понятие о линейном программировании

Аннотация

ЕН. 02 Финансовая математика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Финансовая математика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	У1 -выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; У2 - корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; У3 - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; У4 -производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.	З 1 - знать виды процентных ставок и способы начисления процентов; З2 - формулы эквивалентности процентных ставок; З3 - методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; З4 - виды потоков платежей и их основные параметры; З5 - методы расчета платежей при погашении долга; З6 - показатели доходности ценных бумаг; З7 - основы валютных вычислений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	

лекции (уроки)	20
практические занятия	28
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ

- Тема 1. Начисление простых процентов
- Тема 2. Начисление сложных процентов
- Тема 3. Дисконтирование и его сущность
- Тема 4. Методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции
- Тема 5. Контур финансовых операций
- Тема 6. Аннуитеты (финансовая рента)

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ПОТОКОВ

- Тема 1. Планирование погашения долгосрочной задолженности
- Тема 2. Вычисления по операциям с ценными бумагами
- Тема 3. Финансовая эквивалентность обязательств
- Тема 4. Оценка эффективности финансовых операций

Аннотация

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла. Дисциплина реализуется в рамках *базовой* части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; • создавать презентации; • применять антивирусные 	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; • назначение и принципы использования системного и прикладного программного

	<p>средства защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты банковской информации; 	<p>обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации банковской деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	59
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
лекции (уроки)	-
лабораторные занятия	50
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета в 4 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 1.1. Файловая система. Понятие файла, файловой структуры, файловой системы

Тема 1.2. Операционные системы. Системное программное обеспечение.

Тема 1.3. Прикладное программное обеспечение.

Тема 1.4. Табличный процессор MS Excel

Тема 1.5. Показатели качества программных продуктов

Раздел 2. Информационная безопасность

Тема 2.1. Вирусы. Антивирусные программы.

Тема 2.2. Методы борьбы с вирусами и профилактика заражения ПК.

Тема 2.3. Обзор российского законодательства в области информационной безопасности

Аннотация
ОП.01. Экономика организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей *38.00.00 Экономика и управление*) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Экономика организации*» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *базовой и вариативной* частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> • определять организационно-правовые формы организаций; • планировать деятельность организации; • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; • рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; • находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> • сущность организации как основного звена экономики отраслей; • основные принципы построения экономической системы организации; • управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, • организацию производственного и технологического процессов; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; • способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; • механизмы ценообразования, формы оплаты труда; • основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	76
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
лекции (уроки)	44
практические занятия	24
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект)	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Организация в условиях рынка

Тема 1.1 Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике

Тема 1.2 Организационно-правовые формы собственности организаций предприятий

Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)

Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия)

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2 Оборотный капитал

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2 Системы и формы оплаты труда

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции

Тема 4.2 Ценообразование

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

Тема 4.4 Финансы организации

Раздел 5. Планирование деятельности предприятия (организации).

Тема 5.1 Планирование деятельности организации

Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации (предприятия)

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)

Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке

Аннотация ОП.02. Статистика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Статистика*» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2	• собирать и регистрировать	• предмет, метод и задачи статистики;

	статистическую информацию; • проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; • выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; • осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	• общие основы статистической науки; • принципы организации государственной статистики; • современные тенденции развития статистического учета; • основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; • основные формы и виды действующей статистической отчетности; • технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лекции (уроки)	12
практические занятия	20
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета в 5 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы статистики

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики в РФ

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Тема 1.3. Сводка и группировка статистической информации

Тема 1.4. Наглядное представление статистических данных

Раздел 2. Техника расчета статистических показателей

Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины

Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации

Тема 2.3. Ряды динамики

Тема 2.4. Выборочное наблюдение

Тема 2.5. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях

Аннотация
ОП.03 Менеджмент

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Менеджмент*» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках базовой и вариативной частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 11	<ul style="list-style-type: none">• оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;• планировать и организовывать работу подразделения;• проектировать организационные структуры управления;• применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;• принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	<ul style="list-style-type: none">• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;• факторы внешней и внутренней среды организации;• основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;• процесс принятия и реализации управленческих решений;• функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;• систему методов управления;• виды управленческих решений и методы их принятия;• стили управления;• сущность и основные виды коммуникаций;• особенности организации управления в банковских учреждениях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	46
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	14
лабораторные занятия	

курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

- 1.1. Понятие, цели и функции менеджмента
- 1.2. Этапы и школы в истории менеджмента
- 1.3. Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути использования его в России
- 1.4. Основные качества менеджера, особенности его работы

Раздел 2. Планирование работы в организации

Тема 2.1. Цели и система управления предприятиями

Тема 2.2. Планирование в менеджменте

Раздел 3. Функции менеджмента

- 3.1. Организационный менеджмент. Построение организационных структур
- 3.2. Мотивация в менеджменте
- 3.3. Контроль в менеджменте

Раздел 4. Организационные процессы

- 4.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Разработка решений
- 4.2. Коммуникационный менеджмент, система информационных коммуникаций. Этика делового общения
- 4.3. Управление конфликтами

Аннотация

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 10	<p>У-1 – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;</p> <p>У-2 – использовать унифицированные системы документации;</p> <p>У-3 – осуществлять хранение, поиск документов;</p> <p>У-4 – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>3-1 – основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>3-2 – основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;</p> <p>3-3 – цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>3-4 – системы документационного обеспечения управления</p> <p>3-5 – требования к составлению и оформлению различных видов документов;</p> <p>3-6 – общие правила организации работы с документами;</p> <p>3-7 – современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;</p> <p>3-8 – организацию работы с электронными документами;</p> <p>3-9 – виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.</p>
-------	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	46
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение. Понятие «документационного обеспечения управления»

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа

Тема 1.2. Признаки и структура документа

Тема 1.3. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации

Тема 1.4. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). Формуляр-образец организационно-распорядительной документации (ОРД). Реквизиты и бланки

Тема 1.5. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов

Раздел 2. Служба документационного обеспечения управления. Организация документооборота

Тема 2.1. Служба документационного обеспечения управления.

Тема 2.2. Требования к организации документооборота. Этапы работы с входящими, исходящими и внутренними документами

Тема 2.3. Регистрация документов. Информационно-справочная работа. Контроль исполнения документов

Раздел 3. Формирование документального фонда

Тема 3.1. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел

Тема 3.2. Подготовка дел к архивному хранению

Раздел 4. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Тема 4.1. Особенности делопроизводства по обращениям граждан

Тема 4.2. Особенности конфиденциального делопроизводства

Аннотация

ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей *38.00.00 Экономика и управление*) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *базовой* части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 11	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской систем, функции банков и

бумаг по степени доходности и риска;	классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
--------------------------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	116
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	100
в том числе:	
лекции (уроки)	58
практические занятия	42
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультация	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике

Тема 1.2. Управление финансами

Тема 1.3. Рынок ценных бумаг

Раздел 2. Деньги и денежное обращение

Тема 2.1. Сущность, виды и функции денег

Тема 2.2. Денежное обращение и денежная система

Раздел 3. Кредит и кредитная система

Тема 3.1. Кредит и кредитная система

Тема 3.2. Банковская система

Раздел 4. Развитие кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Тема 4.1. Становление денежной системы и эволюция денежного обращения России

Тема 4.2. Развитие кредитной системы России
 Тема 4.3. Банковская реформа переходного периода и становление современной кредитной системы России

Аннотация ОП.06 Бухгалтерский учет

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках базовой и вариативной частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> • составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; • отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; • составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций 	<ul style="list-style-type: none"> • задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; • метод бухгалтерского учета и его элементы; • классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; • строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; • организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; • состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	56
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
лекции (уроки)	30

практические занятия	18
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета

Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета

Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 1.4. Носители учетной информации

Раздел 2. Методика учета и составления отчетности коммерческой организации

Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 2.2. Учет имущества

Тема 2.3. Учет затрат организации

Тема 2.4. Учет финансового результата

Тема 2.5. Бухгалтерская отчетность

Аннотация

ОП.07. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; • обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; • использовать информационные 	<ul style="list-style-type: none"> • состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; • основные методы и приемы экономического анализа; • методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

	технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации	
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	73
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	34
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Консультации	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (АФХД)

Тема 1.2. Виды АФХД, приемы и методы проведения анализа

Раздел 2. АФХД организации

Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства Учет и оформление пассивных операций

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств

Тема 2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 2.5. Анализ эффективности использования текущих активов

Тема 2.6. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.7. Анализ затрат на производство

Тема 2.8. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Тема 2.9. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия

Аннотация

ОП.08 Основы экономической теории

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы экономической теории» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой и вариативной частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 11	<ul style="list-style-type: none">• оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;• использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;• строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;• анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;• распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;• выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.	<ul style="list-style-type: none">• генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;• ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;• рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;• роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;• задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;• закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	156
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	140
в том числе:	
лекции (уроки)	56
практические занятия	84
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	+
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме <i>курсовой работы, экзамена в 4 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие проблемы экономической теории. Микроэкономика

- 1.1. Введение в экономическую теорию
- 1.2. Основы теории рыночной экономики
- 1.3. Теория производства

Раздел 2. Макроэкономика

- 2.1. Модели макроэкономического равновесия. Макроэкономическая нестабильность
- 2.2. Нестабильность экономика. Нарушение макроэкономического равновесия
- 2.3. Экономика мирохозяйственных связей

Аннотация

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является частью общепрофессионального учебного цикла.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 7	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

	<p>профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно -учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно -учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	79
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	48
лабораторные занятия	
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	7
Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

Аннотация ОП.10 Аудит в банках

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Аудит в банках» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *вариативной* частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	<ul style="list-style-type: none">• эффективное общение с кредитными учреждениями;• - участие в проведении аудиторской проверки, использование на практике методов сбора, обработки информации с целью создания информационной базы для подготовки аудиторского заключения;• выбор типовых аудиторских приемов для осуществления аудиторской проверки, оценка их эффективности;• нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none">• сущность аудита в банках и его роль в практической деятельности кредитных организаций;• составляющие элементы структуры аудиторской деятельности: цели и задачи, принципы, функции аудита, виды;• объекты и субъекты аудиторской деятельности;• взаимосвязь аудиторской организации с руководством и другими структурными подразделениями организации (бухгалтерией, финансовым подразделением и др.);• методы сбора информации и содержание аудиторских проверок;• виды аудиторских заключений.

	<ul style="list-style-type: none"> • основные процедуры аудиторской проверки; • порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. 	
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	48
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	22
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультация	6
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы банковского аудита

Тема 1.1. Основные принципы аудиторской деятельности в кредитных организациях

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Раздел 2. Методология банковского аудита

Тема 2.1. Основные процедуры аудиторской проверки в банках

Раздел 3. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Тема 3.1. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Аннотация

ОП.11 Банковское дело

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей *38.00.00 Экономика и управление*) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Банковское дело» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *вариативной* частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - применять законодательные нормы для решения практических задач, возникающих в процессе функционирования кредитно-банковского механизма; - анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в банковской сфере, в том числе защиты банковской тайны; - собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность кредитно-банковских институтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность банков и их роль в экономике; - принципы организации, структуру национальной банковской системы и функции ее отдельных элементов; - современные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории РФ; - понятия и термины банковского дела; Основы обеспечения устойчивого развития коммерческих банков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	66
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	30
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Банковская деятельность. Ресурсы и операции коммерческого банка.

Тема 1.1 Правовая и экономическая основы деятельности банка.

Тема 1.2. Ресурсы коммерческого банка и его пассивные операции.

Тема 1.3. Активы и активные операции коммерческого банка.

Тема 1.4. Система кредитования юридических и физических лиц.

Раздел 2. Виды банковских операций.

Тема 2.1. Банковские операции с ценными бумагам.

Тема 2.2. Валютные операции коммерческого банка.

- Тема 2.3. Расчетно – кассовые операции коммерческого банка.
 Тема 2.4. Лизинговые, факторинговые и прочие банковские операции.
 Тема 2.5 Ликвидность коммерческого банка и методы управления.
 Тема 2.6. Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка

Аннотация ПМ.01 Ведение расчетных операций

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- в проведении расчетных операций
уметь	- оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: - аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
--	---

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной программы 424 часа.

Из них на освоение МДК - 280 часов, на практики, в том числе на учебную – 72 часа, на производственную 72 часа, самостоятельная работа – 4 часа, консультации – 8 часов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения									
Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Объем образовательной программы	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 4, ПК 1.1 - 1.6	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	272	268	118	150	-	-	-	4
	Консультации	8							
	Практика	144	-	-	-	-	72	72	-
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	424	X	X	X	X	X	X	X

5.2. Содержание профессионального модуля

МДК 01.01 Организация безналичных расчётов

Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций

Тема 1.1. Законодательная база, регулирующая организацию безналичных расчетов

Тема 1.2. Кассовые операции коммерческого банка

Тема 1.3. Проведение операций по счетам бюджетов различных уровней

Раздел 2. Организация межбанковских и международных расчетов. Современные банковские технологии

Тема 2.1. Организаций межбанковских расчетов

Тема 2.2. Формы безналичных расчетов, международные расчеты

Тема 2.3. Валютный анализ в расчетах

Тема 2.4. Современные банковские продукты и технологии

Учебная практика УП 01.01

1. Открытие и ведение банковского счета.

2. Работа со счетами клиентов

3. Осуществление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами, а также вексельной формой расчетов.

4. Рассмотрение операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

Производственная практика ПП 01.01

Виды работ:

1. Открытие и ведение банковского счета.

2. Работа со счетами клиентов

3. Осуществление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами, а также вексельной формой расчетов.

4. Рассмотрение операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

Аннотация

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Осуществление кредитных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление кредитных операций

<i>ПК 2.1</i>	<i>Оценивать кредитоспособность клиентов</i>
<i>ПК 2.2</i>	<i>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</i>
<i>ПК 2.3</i>	<i>Осуществлять сопровождение выданных кредитов</i>
<i>ПК 2.4</i>	<i>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</i>
<i>ПК 2.5</i>	<i>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</i>

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки; – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; – законодательство Российской Федерации об ипотеке; – законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

	<ul style="list-style-type: none"> – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – бизнес-культуру потребительского кредитования; – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – отечественную и международную практику взыскания задолженности; – методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
--	---

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной программы 347 часов.

Из них на освоение МДК 275 часов, на практики, в том числе производственную 72 часа; самостоятельная работа – 8 часов, консультации – 29 часов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения									
Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Объем образовательной программы	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 4, ПК 2.1 – 2.5	МДК 02.01 Организация кредитной работы	246	238	129	109	-	-	-	8
	Консультации	29							
	Практика	72	-	-	-	-	-	72	-
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	347	X	X	X	X	X	X	X

5.2. Содержание профессионального модуля

МДК 02.01 Организация кредитной работы

Раздел 1. Понятие, сущность кредитования и их риски

Тема 1.1 Необходимость, сущность и назначения кредитования

Тема 1.2. Понятие и сущность кредитного рынка

Тема 1.3. Кредитные риски и способы их минимизации

Раздел 2. Организация кредитования.

Тема 2.1. Основные этапы выдачи и погашения кредита.

Тема 2.2. Особенности долгосрочного кредитования

Тема 2.3. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.

Производственная практика ПП 02.01

Виды работ:

1. Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита, образовательного, межбанковского кредита.

2. Оформление векселя.

Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту), начисление процентов, составление графика погашения кредита.

Аннотация

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)
уметь	- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - оформлять документы по результатам экспертизы; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - осуществлять покупку и продажу памятных монет; - заполнять документы по операциям с памятными монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; - сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - вести книгу учета принятых и выданных ценностей; - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - проводить ревизию наличных денег; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; - идентифицировать клиентов;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - устанавливать контакт с клиентами; - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами; - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками.
--	--

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; - порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; - порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; - функции и задачи отдела кассовых операций; - требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; - общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правила хранения наличных денег; - порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; - порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; - порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; - порядок открытия и закрытия обменных пунктов; - порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; - приемы и методы коммуникации.
--	--

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной программы 310 часов.

Из них на освоение МДК 238 часов, на практики, в том числе производственную 72 часа, консультации – 12 часов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения									
Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Объем образовательной программы	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 4, ПК 1.1 - 1.6	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)	238	226	130	96	-	-	-	
	Консультации	12							
	Практика	72	-	-	-	-	-	72	-
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	310	X	X	X	X	X	X	X

5.2. Содержание профессионального модуля

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Раздел 1. Ведение кассовых операций

Тема 1.1. Выполнение и оформление кассовых операций

Тема 1.2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России

Тема 1.3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами

Тема 1.4. Контроль кассовых операций

Раздел 2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Тема 2.1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам).

Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами

Тема 2.3. Консультирование клиентов по депозитным операциям

Раздел 3. Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками

Тема 3.1. Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой.
2. Изучение структуры кредитной организации – базы практики.
3. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.

4. Выполнение и оформление кассовых операций.

5. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

6. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами.

7. Контроль кассовых операций.

8. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)

9. Консультирование клиентов по депозитным операциям

10. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

Аннотация

УП.01.01 Учебная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетной системы Российской Федерации <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

	<ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;</p>
<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>
<p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. (ПК 1.3)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p>
<p>Осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов <p>Обучающийся должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p>
<p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1. 5)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
<p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;

	<ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, - документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01 Организация безналичных расчетов.

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре. Место проведения практики – Колледж БФ БашГУ: кабинет междисциплинарных курсов (ауд. 309 факультета физики и математики), лаборатория учебный банк (ауд. 226 факультета физики и математики), библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (ауд. 301 факультета физики и математики).

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа.

6. Содержание практики

1. Открытие и ведение банковского счета.
2. Работа со счетами клиентов
3. Осуществление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами, а также вексельной формой расчетов.
4. Рассмотрение операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

Аннотация
ПП.01.01 Производственная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
<i>ПК 1.1</i>	<i>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</i>
<i>ПК 1.2</i>	<i>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</i>
<i>ПК 1.3</i>	<i>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</i>
<i>ПК 1.4</i>	<i>Осуществлять межбанковские расчеты.</i>
<i>ПК 1.5</i>	<i>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</i>
<i>ПК 1.6</i>	<i>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</i>

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 4.</i>	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <p>Обучающийся должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;</p>
<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>
<p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. (ПК 1.3)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней <p>Обучающийся должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p>
Осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p>
Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1. 5)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

	<ul style="list-style-type: none"> - системы международных финансовых телекоммуникаций; <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
<p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, - документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01 Организация безналичных расчетов.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Место проведения практики – учреждения банковской сферы (банковского обслуживания): АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, ПАО «Сбербанк» ДО №8598/0533 г. Бирск и др.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа.

6. Содержание практики

Виды работ:

1. Открытие и ведение банковского счета.
2. Работа со счетами клиентов
3. Осуществление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами, а также вексельной формой расчетов.
4. Рассмотрение операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

Аннотация

ПП.02.01 Производственная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
Оценивать кредитоспособность клиентов. (ПК 2.1)	Обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;- законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

	<ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p>
<p>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. (ПК 2.2)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p>
<p>Осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности;

	<ul style="list-style-type: none"> - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов
Проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
	Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов
Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

	- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
	- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов
	Обучающийся должен уметь:
	- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
	- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
	Обучающийся должен иметь практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.02.01 Организация кредитной работы.

Практика проводится на 2 курсе в 5 семестре.

Место проведения практики – учреждения банковской сферы (банковского обслуживания): АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, ПАО «Сбербанк» ДО №8598/0533 г. Бирск и др.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа.

6. Содержание практики

Виды работ:

1. Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита, образовательного, межбанковского кредита.

2. Оформление векселя.

3. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту), начисление процентов, составление графика погашения кредита.

Аннотация

ПП.03.01 Производственная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
--------	---

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; - порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; - порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; - функции и задачи отдела кассовых операций; - требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; - общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правила хранения наличных денег; - порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

	<ul style="list-style-type: none"> - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; - порядок открытия и закрытия обменных пунктов; - приемы и методы коммуникации. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - оформлять документы по результатам экспертизы; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - осуществлять покупку и продажу памятных монет; - заполнять документы по операциям с памятными монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; - сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - вести книгу учета принятых и выданных ценностей; - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - проводить ревизию наличных денег; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; - идентифицировать клиентов; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; <p>определять размер и взysкивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций). <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. (ПК 1.3)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют

	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке.
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1.5)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты.
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты.
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов.
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт при проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин (профессиональных модулей): ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02. Осуществление кредитных операций. Предшествующие изучению ПМ.03 профессиональные модули позволяют овладеть первичными навыками работы по профессии Контролер (Сберегательного банка).

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Место проведения практики – учреждения банковской сферы (банковского обслуживания): АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, ПАО «Сбербанк» ДО №8598/0533 г. Бирск и др.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа.

6. Содержание практики

Виды работ:

1. Изучение структуры кредитной организации – базы практики.
2. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.
3. Выполнение и оформление кассовых операций.
4. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
5. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами.
6. Контроль кассовых операций.
7. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)
8. Консультирование клиентов по депозитным операциям
9. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

Аннотация

ПДП Преддипломная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1)	Обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;- порядок планирования операций с наличностью;- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации- правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; - функции и задачи отдела кассовых операций; - требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; - общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правила хранения наличных денег; - порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; - порядок открытия и закрытия обменных пунктов; - приемы и методы коммуникации. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
--	--

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по

	<p>завершении операционного дня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - проводить ревизию наличных денег; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; - идентифицировать клиентов; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; <p>определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов; проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;

различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2)	<ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций).
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией - выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо.
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах при проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. (ПК 1.3)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России.
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций.
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней; осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
Осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов; осуществления межбанковских расчетов при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1. 5)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям; осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт; - документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами; - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт при проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Оценивать кредитоспособность клиентов. (ПК 2.1)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p>
<p>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. (ПК 2.2)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p>
<p>Осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования;

	<ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
<p>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4)</p>	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. <p>Обучающийся должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>
Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p>

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02. Осуществление кредитных операций, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Место проведения практики – учреждения банковской сферы (банковского обслуживания): АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, ПАО «Сбербанк» ДО №8598/0533 г. Бирск и др.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа.

6. Содержание практики

Виды работ:

1. Ознакомление с кредитной организацией, ее ресурсной базой, кредитным потенциалом
2. Выполнение обязанностей дублёров специалистов. Изучение работы различных отделов банка.
3. Выполнение работ, связанных с тематикой выпускной квалификационной работой.
4. Оформление отчётных документов по практике.