

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 14.01.2021 15:51:21
Уникальный программный ключ:
1e14b868131b14b9b9f4d5e42b98174d67642db1943065d14bacf91c63f4148c

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»


Бирский филиал БашГУ

колледж

наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий колледжем

 / Бодулев А.В.
«28» июня 2019 г.

**Аннотации
рабочих программ дисциплин (модулей)**

38.02.07

код

специальность

Банковское дело

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Форма обучения

очная

Бирск – 2019 г.

Аннотация БД. 01 Литература

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Литература» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело», для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 541 от «15» мая 2014 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

• личностных:

– воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русской литературе как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русской литературы; овладение культурой межнационального общения;

– развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к осознанному выбору профессии, к получению высшего гуманитарного образования;

– воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире, формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

– совершенствование владения всеми видами речевой деятельности и культурой устной и письменной речи; умений и навыков использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям студентов старшей школы;

– применение полученных учащимися знаний и умений в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения

• метапредметных:

– умение соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

– умение соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

– развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции,

исторической и эстетической обусловленности литературного процесса, образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса, устной и письменной речи учащихся;

– осознание литературы как формы выражения культуры, национально- культурной специфики; расширение знаний взаимосвязи развития языка, литературы и истории народа; совершенствование этикетных норм речевого общения, культуры межнационального общения;

– обеспечение возможности приобщения к культуре народа, к базовым ценностям национального и общечеловеческого характера;

– овладение умениями опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать литературные явления и факты с учетом их различных интерпретаций; способность в необходимых случаях давать исторический комментарий к литературным явлениям; оценивать литературные явления и факты с точки зрения истории литературы и современности соответствия сфере и ситуации общения.

• предметных:

– знание содержания изученных литературных произведений;

– знание основных фактов жизни и творчества писателей-классиков XIX, XX, XXI веков;

– знание основных закономерностей историко-литературного процесса и черт литературных направлений;

– знание основных теоретико-литературных понятий;

– понимание образной природы словесного искусства;

– умение определять род и жанр произведения;

– овладение умениями опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать литературные явления и факты с учетом их различных интерпретаций; в необходимых случаях давать исторический комментарий к литературным явлениям; оценивать литературные явления и факты с точки зрения истории развития литературы;

– освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий, формирование общего представления об историко-литературном процессе;

– совершенствование умений анализа и интерпретации художественного произведения, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

– совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний, написания сочинений различных типов, поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	59
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	59
в том числе:	
лекции (уроки)	36
практические занятия	23

4.2 Содержание дисциплины

Раздел I. Русская литература второй половины XIX века

- Тема 1.1 Русская литература XIX века: общая характеристика
- Тема 1.2 И.А. Гончаров как открыватель «обломовщины»
- Тема 1.3 А.Н. Островский – «Колумб Замоскворечья»
- Тема 1.4 И.С.Тургенев и его «Отцы и дети»
- Тема 1.5 «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова
- Тема 1.6 Поэзия «чистого искусства»
- Тема 1.7 Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина
- Тема 1.8 Романное творчество Л.Н.Толстого
- Тема 1.9 Роман «Преступление и наказание» Ф.М.Достоевского
- Тема 1.10 Пьесы А.П. Чехова

Раздел II. Русская литература XX века

- Тема 2.1 Русская литература на рубеже 19-20 веков
- Тема 2.2 И.А. Бунин. Жизненный и творческий путь
- Тема 2.3 М. Горький. Ранние произведения М. Горького. Драма «На дне» и система образов
- Тема 2.4 Художественный мир И.А. Куприна
- Тема 2.5 Серебряный век русской поэзии
- Тема 2.6 А.А. Блок
- Тема 2.7 В. Маяковский. Творческая биография
- Тема 2.8 С. Есенин: Поэзия и судьба.
- Тема 2.9 М. Шолохов. Жизненный и творческий путь
- Тема 2.10 М.А. Булгаков. Жизнь и судьба.
- Тема 2.11 Лирика периода Великой Отечественной войны
- Тема 2.12 Творчество В. Распутина
- Тема 2.13 Художественный мир В. Астафьева
- Тема 2.14 В. Шукшин. Жизнь и творчество
- Тема 2.15 А.И. Солженицын

Аннотация БД.02 Русский язык

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: *38.02.07 «Банковское дело»* (укрупнённая группа специальностей *38.00.00 Экономика и управление* для обучающихся очной формы обучения).

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины *Русский язык*, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 67 от «5» февраля 2018 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *Русский язык* изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

• личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
	Русский язык
Объем образовательной программы	118
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
лекции	38
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 и 2 семестрах	

4.2. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Наука о русском языке
- Тема 1.1 Язык как средство человеческого общения
- Раздел 2. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография
- Тема 2.1. Звуки речи
- Тема 2.2. Соотношение звука и буквы
- Тема 2.3. Орфоэпия
- Тема 2.4. Орфоэпические и орфографические нормы
- Раздел 3. Морфемика и словообразование
- Тема 3.1 Понятие морфемы как значимой части слова. Словообразование
- Тема 3.2 Способы словообразования.
- Тема 3.3 Правописание морфем
- Раздел 4. Лексикология и фразеология
- Тема 4.1 Слово в лексической системе языка
- Тема 4.2 Лексика русского языка
- Тема 4.3. Фразеологизмы
- Раздел 5. Морфология и орфография
- Тема 5.1 Имя существительное
- Тема 5.2. Имя прилагательное
- Тема 5.3 Имя числительное
- Тема 5.4 Местоимение

Тема 5.5 Глагол
Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола
Тема 5.7 Наречие. Слова категории состояния
Тема 5.8 Служебные части речи
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация
Тема 6.1 Употребление знаков препинания. Словосочетание
Тема 6.2 Предложение. Простое предложение
Тема 6.3 Осложненное простое предложение
Тема 6.4 Сложное предложение

Аннотация **БД.03 Иностранный язык**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**), для обучающихся *очной* формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 541 от «15» мая 2014 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Общеобразовательная учебная дисциплина «*Иностранный язык*» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• предметных:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате изучения иностранного языка на базовом уровне обучающийся должен **уметь:**

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	117
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	117
в том числе:	
практические занятия	117
Вид итогового контроля во 2 семестре –дифф.зачет	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Повторение букв и звуков. Алфавит и правила чтения английских букв и буквосочетаний. Транскрибирование.

Тема 1.2. Знакомство

Тема 1.3. Обо мне и моей семье.

Раздел 2. Основной курс.

Тема 2.1. Описание людей

Тема 2.2. Жилье.

Тема 2.3. Повседневная жизнь. Распорядок дня

Тема 2.4. Путешествие. Национальные традиции. Город

Тема 2.5. Мой город

Тема 2.6. Мой друг

Аннотация БД. 04 История

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически её оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- **предметных:**
 - сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России и в глобальном мире;
 - владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
 - сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
 - владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
 - сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	117
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	117
в том числе:	
лекции (уроки)	85
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение в дисциплину «История»

Раздел 1. Первобытный мир и зарождение цивилизаций.

Тема 1.1. Происхождение человека. Люди эпохи неолита.

Тема 1.2. Неолитическая революция и её последствия.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира.

Тема 2.1. Древнейшие государства

Тема 2.2. Великие державы Древнего Востока

Тема 2.3. Древняя Греция

Тема 2.5. Древний Рим

Тема 2.6. Культура и религия Древнего мира

Раздел 3. Средневековые цивилизации Запада и Востока.

Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе

Тема 3.2. Возникновение ислама. Арабские завоевания

Тема 3.3. Византийская империя

Тема 3.4. Империя Карла Великого и её распад. Феодалная раздробленность в Европе

Тема 3.5. Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековый город.

Тема 3.6. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.

Тема 3.7. Зарождение централизованных государств в Европе.

Тема 3.8. Средневековая культура. Начало Ренессанса.

Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII вв.

Тема 4.1. Образование Древнерусского государства

Тема 4.2. Крещение Руси

Тема 4.3. Общество Древней Руси

Тема 4.4. Раздробленность на Руси

Тема 4.5. Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с Запада.

Тема 4.6. Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства.

Тема 4.7. Россия в правление Ивана Грозного

Тема 4.8. Смутное время начала XVII в.

Тема 4.9. Экономическое и социальное развитие России в XVII в. Народные движения.

Тема 4.10. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII в.

Тема 4.11. Культура Руси: IX – XVI вв.

Раздел 5. Страны Европы, Азии и Америки в XVI – XVIII вв.

Тема 5.1. Великие географические открытия. Образование колониальных империй.

Тема 5.2. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.

Тема 5.3. Реформация и контрреформация

Тема 5.4. Становление абсолютизма в европейских странах

Тема 5.5. Англия в XVII - XVIII вв.

Тема 5.6. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев

Тема 5.7. Международные отношения в XVII – XVIII вв.

Тема 5.8. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Развитие европейской культуры и науки в XVII – XVIII вв. Эпоха Просвещения.

Тема 5.9. Война за независимость и образование США.

Тема 5.10. Французская революция конца XVIII в.

Раздел 6. Россия в XVIII в.

Тема 5.1. Россия в эпоху петровских преобразований.

Тема 5.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII в. Народные движения.

Тема 5.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половине XVIII

в.

Тема 5.4. Русская культура XVIII в.

Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации в Европе и Америке в XIX в.

Тема 7.1. Промышленный переворот и его последствия.

Тема 7.2. Международные отношения

Тема 7.3. Политическое развитие стран Европы и Америки

Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока в XIX в.

Тема 8.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия.

Тема 8.2. Китай и Япония

Раздел 9. Россия в XIX в.

Тема 9.1. Внутренняя политика России в начале XIX века

Тема 9.2. Движение декабристов. Общественное движение во второй четверти XIX в.

Тема 9.3. Внутренняя политика Николая I

Тема 9.4. Отмена крепостного права и Великие реформы 1860-1870-х гг.

Контрреформы.

Тема 9.5. Общественное движение во второй половине XIX в.

Тема 9.6. Экономическое развитие России во второй половине XIX в.

Тема 9.7. Внешняя политика России в XIX в.

Тема 9.8. Развитие западноевропейской и русской культуры в XIX в.

Раздел 10. От новой истории к новейшей.

Тема 10.1. Мир в начале XX века. Пробуждение Азии в начале XX в.

Тема 10.2. Россия на рубеже XIX – XX вв. Революция 1905-1907 гг. в России.

Тема 10.3. Россия в период столыпинских реформ.

Тема 10.4. Первая мировая война. Боевые действия 1914-1918 гг.

Тема 10.5. Первая мировая война и общество.

Тема 10.6. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.

Тема 10.7. Октябрьская революция в России и её последствия.

Тема 10.8. Гражданская война в России.

Раздел 11. Мир между двумя мировыми войнами.

Тема 11.1. Европа и США

Тема 11.2. Недемократические режимы

Тема 11.3. Турция. Китай. Индия. Япония.

Тема 11.4. Международные отношения.

Тема 11.5. НЭП в России. Образование СССР.

Тема 11.6. Индустриализация и коллективизация в СССР

Тема 11.7. Советское государство и общество в 1930-е гг.

Тема 11.8. Мировая и русская культура в первой половине XX в.

Раздел 12. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа.

Тема 12.1. Накануне мировой войны.

Тема 12.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.

Тема 12.3. Второй период Второй мировой войны.

Раздел 13. Мир во второй половине XX в.

Тема 13.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»

Тема 13.2. Ведущие капиталистические страны.

Тема 13.3. Страны Восточной Европы

Тема 13.4. Крушение колониальной системы

Тема 13.5. Индия. Пакистан. Китай.

Тема 13.6. Страны Латинской Америки

Тема 13.7. Международные отношения

Раздел 14. СССР в 1945-1991 гг.

Тема 14.1. СССР в послевоенные годы

Тема 14.2. СССР в 1950-начале 1960-е гг.

Тема 14.3. СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. XX в.

Тема 14.4. СССР в годы перестройки

Тема 14.5. Развитие мировой и советской культуры (1945-1991 гг.)

Тема 14.6. Россия в конце XX – начале XXI в.

Аннотация

БД.05 Физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07. Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г.)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися, следующих результатов:

• личностных:

— готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

— сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

— потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

— приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

— формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

— готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

— способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

— способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

— формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

— принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- **метапредметных:**
 - способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
 - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
 - освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
 - формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
 - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;
- **предметных:**
 - умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
 - владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
 - владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
 - владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
 - владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	117
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	117
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	117

лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) - индивидуальный проект (если предусмотрен)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета в I семестре и диф. зачета во 2 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы.

Тема 1.1. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок.

Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега: техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.

Тема 2.4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление

Тема 2.5. Совершенствование техники метания гранаты (д.- 500 гр., ю.-700 гр.): держание гранаты, разбег, заключительная часть разбега, финальные усилия

Тема 2.6. Контрольные занятия.

Раздел 3. Баскетбол.

Тема 3.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты

Тема 3.2. Передачи мяча.

Тема 3.3. Ведение мяча.

Тема 3.4. Техника штрафных бросков

Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении

Тема 3.6. Основы методов судейства и тактики игры.

Тема 3.7. Методика индивидуального подхода к направленному развитию физических качеств

Тема 3.8. Контрольные занятия.

Раздел 4. Гимнастика.

Тема 4.1. Строевые приемы. Фигурные передвижения. Построения и перестроения. Размыкания и смыкания

Тема 4.2. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов.

Тема 4.3. Составление комплекса ОРУ и проведение их студентами.

Тема 4.4. Техника акробатических упражнений

Тема 4.5. Самостоятельное составление и выполнение простейших комбинаций из изученных упражнений.

Тема 4.6. Техника опорного прыжка.

Тема 4.7 Самостоятельное проведение подготовительной части урока с группой студентов

Тема 4.8. Контрольные занятия.

Раздел 5. Волейбол.

Тема 5.1. Стойки игрока и перемещения.

Тема 5.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.

Тема 5.3. Нижняя прямая и боковая подача.

Тема 5.4. Верхняя прямая подача.

Тема 5.5. Тактика игры в защите и нападении.

Тема 5.6. Контрольные занятия.

Аннотация

БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины основы безопасности жизнедеятельности, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности;
- анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

-приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

-развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

-формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

-развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: –принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

-формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

-освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

-приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

-формирование установки на здоровый образ жизни;

-развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

-сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

-получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

-сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

-сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

-освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

-развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

-формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

-развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

-получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и

обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

-освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	70
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
лекции (уроки)	30
практические занятия	40
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) - индивидуальный проект (если предусмотрен)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 1.1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 3.1. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Раздел 4. Основы медицинских знаний.

Тема 4.1. Основы медицинских знаний.

Аннотация

БД. 07 Обществознание

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

• личностных:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

– способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию

поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• **предметных:**

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	78
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
лекции (уроки)	78
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта во 2 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Человек.

Тема 1.1. Вводная лекция. Человек как продукт биологической и социальной эволюции.

Тема 1.2. Человек, индивид. Личность.

Тема 1.3. Бытие человека. Соотношение бытия сознания.

Тема 1.4. Деятельность человека.

Тема 1.5. Цель и смысл жизни человека.

Тема 1.6. Общение.

Тема 1.7. Познание

Тема 1.8. Духовный мир человека

Раздел 2. Общество.

Тема 2.1. Понятие общества.

Тема 2.2. Сферы общества.

Тема 2.3. Общество и природа.

Тема 2.4. Развитие общества.

- Тема 2.5. Культура и цивилизация.
- Тема 2.6. Типология обществ.
- Тема 2.7. Глобализация человеческого общества.

Раздел 3. Духовная жизнь человека.

- Тема 3.1. Культура
- Тема 3.2. Мораль.
- Тема 3.3. Наука.
- Тема 3.4. Религия.
- Тема 3.5. Искусство.
- Тема 3.6. Образование.

Раздел 4. Социальные отношения.

- Тема 4.1. Социальная стратификация.
- Тема 4.2. Социальное поведение.
- Тема 4.3. Этнические общности.
- Тема 4.4. Семья
- Тема 4.5. Молодежь

Раздел 5. Политика.

- Тема 5.1. Государство и политическая система общества.
- Тема 5.2. Механизм государства.
- Тема 5.3. Три составляющих формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства и форма политического режима.
- Тема 5.4. Гражданское общество и правовое государство.
- Тема 5.5. Политическая идеология.
- Тема 5.6. Личность и политика.

Аннотация БД.08 Естествознание

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «География» рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21»июля 2015 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Естествознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

— готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

— объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

— умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

— готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;

— умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

— умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

— овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

— применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

— умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

— умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

— владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

— сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

— сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

— владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

— сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	108
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	108
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	74
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) - индивидуальный проект (не предусмотрен)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Естествознание как наука

Тема 1.1. Механика

Тема 1. 2. Основы молекулярной физики и термодинамики

Раздел 2. Основы электродинамики

Тема 2. 1. Колебания и волны

Тема 2.2. Элементы квантовой физики

Тема 2.3. Вселенная и ее эволюция

Раздел 3. Общая и неорганическая химия

Тема 3.1. Органическая химия

Раздел 4. Биология - совокупность наук о живой природе. Методы научного познания биологии

Тема 4.1. Клетка. Организм

Тема 4.2. Вид. Экосистема

Аннотация БД.09 География

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»), для обучающихся *очной* формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «География», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 541 от «15» мая 2014 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина *География* изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися

следующих результатов:

личностных:

– сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации обучению и познанию;

– сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

– умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

– критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

– креативность мышления, инициативность и находчивость;

метапредметных:

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

– умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

– представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

– понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

предметных:

– владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

– владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов протекающих в географическом пространстве;

– владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и

антропогенных воздействий;

– владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

– владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

– владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

– сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лекции (уроки)	12
практические занятия	24
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) - индивидуальный проект (не предусмотрен)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 2 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. География, как наука

Тема 1.1. Политическое устройство мира

Тема 1.2. География мировых природных ресурсов

Тема 1.3. География населения мира

Раздел 2. Мировое хозяйство. Современные особенности развития мирового хозяйства

Тема 2.1. Регионы мира. География населения и хозяйства. Зарубежной Европы

Тема 2.2. География населения и хозяйства. Зарубежной Азии

Тема 2.3. География, населения и хозяйства. Африки

Тема 2.4. География населения и хозяйства. Северной Америки и Латинской Америки

Тема 2.5. География населенности и хозяйства. Австралии и Океании

Тема 2.6. Россия в современном мире

Тема 2.7. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

Аннотация

БД.10 Экология

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»)

для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экология», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 541 от «15» мая 2014 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Экология изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; – умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

–сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	39
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	39
в том числе:	
лекции (уроки)	12
практические занятия	27
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) - индивидуальный проект (не предусмотрен)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Вводная лекция. Экология – как наука

Раздел 2. Экология как научная дисциплина. Основные разделы экологии

Тема 2.1. Общая экология.

Тема 2.2. Социальная экология.

Тема 2.3. Прикладная экология

Тема 2.4. Среда обитания и факторы среды. Общие закономерности действия факторов среды на организм. Экологические факторы и их влияние на организмы. Межвидовые отношения: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм и т.д. Популяция. Экосистема. Биосфера. Экологические проблемы: региональные и глобальные. Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах местности, окружающей обучающегося.

Раздел 3. Среда обитания человека и экологическая безопасность

Тема 3.1. Естественная и искусственная среды обитания человека.

Тема 3.2. Схема агроэкосистемы

Тема 3.3. Описание жилища человека как искусственной экосистемы.

Тема 3.4 Экологические вопросы строительства в городе.

Раздел 4. Концепция устойчивого развития

Тема 4.1. . Использование ресурсов и развитие человеческого потенциала.

Тема 4.2. Экологический след.

Тема 4.3. Решение экологических задач на устойчивость и развитие

Раздел 5. Охрана природы

Тема 5.1. .Ярусность растительного сообщества.

Тема 5.2. Пищевые цепи и сети в биоценозе. Круговорот веществ и превращение энергии в экосистеме.

Тема 5.3. Сравнительное описание естественных природных систем и агроэкосистемы.

Тема 5.4 Особо охраняемые природные территории России.

Аннотация

БД.11 Астрономия

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия», одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») и рекомендована для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 2 от 18 апреля 2018 г.)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

• личностных:

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

• метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

• предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

– осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лекции (уроки)	16
практические занятия	20
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета во 2 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел I. Предмет астрономии.

Тема 1.1. Предмет астрономии

Раздел II. Основы практической астрономии

Тема 2.1. Небесные координаты

Тема 2.2. Созвездия

Тема 2.3. Компьютерное приложение для отображения звездного неба Стеллариум

Тема 2.4. Видимое движение небесных тел

Раздел III. Законы движения небесных тел

Тема 3.1. Движение в гравитационном поле

Тема 3.2. Искусственные спутники Земли

Раздел IV. Солнечная система

Тема 4.1. Строение и эволюция Солнечной системы

Тема 4.2. Планеты земной группы

Тема 4.3. Планеты-гиганты

Тема 4.4. Малые тела Солнечной системы

Раздел V. Методы астрономических исследований

Тема 5.1. Свет и вещество

Раздел VI. Звезды

Тема 6.1. Характеристики звезд. Классификация звезд

Тема 6.2. Солнце – наша Звезда

Раздел VII. Наша Галактика – Млечный Путь

Тема 7.1. Наша Галактика

Раздел VIII. Галактики. Строение и эволюция Вселенной

Тема 7.1. Звездные острова. Активные галактики

Тема 7.2. Расширяющаяся Вселенная

Тема 7.3. Эволюция Вселенной

Аннотация БД.12 Родная литература

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Родная литература» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело», для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Родная литература», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 541 от «13» марта 2018 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «*Родная литература*» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

1.3.1. Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

• **личностных:**

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- осознание ценности литературы как ядра национальной культуры, объединяющего эпохи и поколения в «русский мир».

• **метапредметных:**

- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- владеть основами самоконтроля, самооценки;
- определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии;
- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации, для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;
- выбирать путь анализа произведения, адекватный жанрово-родовой природе художественного текста;
- дифференцировать элементы поэтики художественного текста, видеть их художественную и смысловую функцию;
- сопоставлять «чужие» тексты интерпретирующего характера, аргументированно оценивать их;
- оценивать интерпретацию художественного текста, созданную средствами других искусств;
- создавать собственную интерпретацию изученного текста средствами других искусств;
- понимать ценность жизни во всех её проявлениях и необходимости ответственного, бережного отношения к ней;
- оценивать собственную учебную деятельность: свои достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач;
- определять гуманистические, демократические и традиционные ценности русского народа;
- определять необходимость ответственности и долга перед Родиной;
- осознавать значение семьи в жизни человека и общества, принимать ценности семейной жизни, уважительно и заботливо относиться к членам своей семьи;
- основам прогнозирования;
- отображать в речи содержание совершаемых действий в форме громкой социализированной и внутренней речи.
- проводить аналогии между изучаемым материалом и собственным опытом;
- использовать знаково-символические средства, в т.ч. схемы (включая концептуальные) для решения учебных задач.
- произвольно и осознанно владеть общими приемами решения учебных задач.

• предметных:

- самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;
- владеть основами самоконтроля, самооценки;
- определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии;
- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками;

- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации, для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;
- выбирать путь анализа произведения, адекватный жанрово-родовой природе художественного текста;
- дифференцировать элементы поэтики художественного текста, видеть их художественную и смысловую функцию;
- сопоставлять «чужие» тексты интерпретирующего характера, аргументированно оценивать их;
- оценивать интерпретацию художественного текста, созданную средствами других искусств;
- создавать собственную интерпретацию изученного текста средствами других искусств;
- понимать ценность жизни во всех её проявлениях и необходимости ответственного, бережного отношения к ней;
- оценивать собственную учебную деятельность: свои достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач;
- определять гуманистические, демократические и традиционные ценности русского народа;
- определять необходимость ответственности и долга перед Родиной;
- осознавать значение семьи в жизни человека и общества, принимать ценности семейной жизни, уважительно и заботливо относиться к членам своей семьи;
- основам прогнозирования;
- отображать в речи содержание совершаемых действий в форме громкой социализированной и внутренней речи.
- проводить аналогии между изучаемым материалом и собственным опытом;
- использовать знаково-символические средства, в т.ч. схемы (включая концептуальные) для решения учебных задач.

Обучающийся получит возможность научиться:

- произвольно и осознанно владеть общими приемами решения учебных задач.
- анализировать художественное произведение в сочетании воплощения в нем объективных законов литературного развития и субъективных черт авторской индивидуальности;
- анализировать художественное произведение во взаимосвязи литературы с другими областями гуманитарного знания (философией, историей, психологией и др.);
- анализировать одну из интерпретаций эпического, драматического или лирического произведений (например, кино- или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая то, как интерпретируется исходный текст;
- узнать об историко-культурном подходе в литературоведении;
- узнать об историко-литературном процессе XIX и XX веков;
- узнать о соотношении и взаимосвязях литературы с историческим периодом, эпохой;
- анализировать произведения современной литературы;
- рассматривать книгу как нравственный ориентир;
- свободно и целенаправленно использовать конкретные понятия теории литературы, предусмотренные программой, и их соотношение: роды литературы (эпос, лирика и драма), жанры всех трех родов, литературные направления и проч.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	

лекции (уроки)	36
практические занятия	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Личность

- 1.1. В.И. Даль. «Толковый словарь живого великорусского языка», сказки.
- 1.2. Ф.М. Достоевский. Роман «Идиот» (обзор). Судьба и облик главного героя романа – князя Мышкина.
- 1.3. В.Я. Брюсов. Лирика.
- 1.4. Г.Н. Щербакова. Повесть «Вам и не снилось».
- 1.5. Б.А. Ахмадулина. Лирика.
- 1.6. Л.Н. Мартынов. Лирика.
- 1.7. Ю.П. Казаков. Рассказ «Во сне ты горько плакал».

Раздел 2. Личность и семья

- 2.1. А.В. Сухово-Кобылин «Свадьба Кречинского»
- 2.2. Л.Н. Толстой. «Смерть Ивана Ильича», «Отец Сергей»
- 2.3. А.П. Чехов. Рассказы «Душечка», «Дама с собачкой». Пьеса «Три сестры».
- 2.4. Е.И. Носов. Повесть «Усвятские шлемоносцы».
- 2.5. Ю.В. Трифонов. Повесть «Обмен».
- 2.6. А.Н. Арбузов. Пьеса «Жестокие игры».

Раздел 3. Личность – общество – государство

- 3.1. Д.В. Григорович. Рассказ «Гуттаперчевый мальчик».
- 3.2. К.С. Аксаков. Поэзия, публицистика.
- 3.3. А.И. Герцен. Роман «Кто виноват?»
- 3.4. А.А. Фадеев. Роман «Молодая гвардия»
- 3.5. Э.Веркин. Повесть «Облачный полк»
- 3.6. В.С. Маканин. Рассказ «Кавказский пленный»
- 3.7. З. Прилепин. Роман «Санька».

Раздел 4. Личность – природа – цивилизация

- 4.1. Ф.Н. Глинка. Поэмы «Карелия» и «Таинственная капля». «Духовные стихотворения».
- 4.2. В.М. Гаршин. Рассказ «Красный цветок»
- 4.3. Н.А. Заболоцкий. Лирика.
- 4.4. Н.М. Рубцов. Лирика.
- 4.5. Л.С. Петрушевская. Рассказ-антиутопия «Новые робинзоны».

Раздел 5. Личность – история – современность

- 5.1. Г.И. Успенский. Эссе «Выпрямила».
- 5.2. Ю.О. Домбровский. Роман «Факультет ненужных вещей»
- 5.3. В.Ф. Тендряков. Рассказы: «Пара гнедых», «Хлеб для собаки»

Аннотация ПД.01 Математика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве

примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Приказ № 67 от «5» февраля 2018 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих *результатов*:

• личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса,
- сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно - научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• предметных:

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	274
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	234
в том числе:	
1 семестр: лекции (уроки)	50
практические занятия	64
2 семестр: лекции (уроки)	60
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося	
1 семестр	20
2 семестр	20

4.2. Содержание дисциплины

1 семестр

Раздел 1. Алгебра

- Тема 1.1. Функция. Ее свойства и график.
- Тема 1.2. Арифметические операции над функциями
- Тема 1.3. Построение графиков функций, заданных различными способами.
- Тема 1.4. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Преобразование выражений.
- Тема 1.5. Степени с рациональными и действительными показателями, их свойства.
- Тема 1.6. Степенная функция. Ее график для различных случаев степеней
- Тема 1.7. Логарифм числа. Свойства логарифмов. Преобразования логарифмических выражений
- Тема 1.8. Показательная функция, ее свойства и графики.
- Тема 1.9. Логарифмическая функция, ее свойства и графики.
- Тема 1.10. Решение показательных уравнений и неравенств
- Тема 1.11. Решение логарифмических уравнений и неравенств
- Тема 1.12. Решение уравнений и неравенств

Раздел 2. Основы тригонометрии

- Тема 2.1. Числовая окружность
- Тема 2.2. Значения тригонометрических функций. Формулы приведения
- Тема 2.3. Простейшие тригонометрические уравнения
- Тема 2.4. Обратные тригонометрические выражения
- Тема 2.5. Тригонометрические функции. Их свойства и графики
- Тема 2.6. Формулы тригонометрии

2 семестр

Раздел 3. Начала математического анализа

- Тема 3.1. Производная функции. Дифференцируемость функции и дифференциал
- Тема 3.2. Правила и формулы дифференцирования.
- Тема 3.3. Применение производной к исследованию функций и построению графиков
- Тема 3.4. Первообразная и неопределенный интеграл
- Тема 3.5. Формула Ньютона-Лейбница. Ее приложения

Раздел 4. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

- Тема 4.1. Основные понятия комбинаторики
- Тема 4.2. Классическая вероятность.
- Тема 4.3. Формула полной вероятности.
- Тема 4.4. Математическая статистика

Раздел 5. Геометрия

- Тема 5.1. Аксиомы стереометрии
- Тема 5.2. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей.
- Тема 5.4. Углы между прямыми и плоскостями
- Тема 5.5. Многогранники
- Тема 5.6. Цилиндр и конус
- Тема 5.7. Формулы объема многогранников и тел вращения
- Тема 5.8. Площадь поверхности многогранников
- Тема 5.9. Формулы площади поверхностей цилиндра, конуса
- Тема 5.10. Шар и сфера. Их объемы и площади поверхности

Аннотация ПД.02 Информатика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания,

измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

• предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	100
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	100
в том числе:	

лекции (уроки)	50
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности

Тема 1.2. Правовые нормы информационной деятельности

Тема 1.3. Профессиональная информационная деятельности человека

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Информация и информационные процессы

Тема 2.2. Двоичное представление информации. Системы счисления

Тема 2.3. Логические основы ЭВМ

Тема 2.4. Решение задач по Булевой алгебре

Раздел 3. Моделирование, алгоритмизация и программирование

Тема 3.1. Моделирование и формализация

Тема 3.2. Элементы теории алгоритмов

Тема 3.3. Линейные алгоритмы. Алгоритмы ветвление

Тема 3.4. Циклические алгоритмы

Тема 3.5. Основы программирования

Тема 3.6. Основные этапы разработки программ

Тема 3.7. Составление программ с ветвлением

Тема 3.8. Составление программ с циклической структурой

Тема 3.9. Основные этапы разработки программ

Тема 3.10. Повторение и закрепление изученного. Итоговое занятие

Раздел 4. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 4.1. Аппаратное и программное обеспечение компьютеров

Тема 4.2. Внешние устройства ПК

Тема 4.3. Программное обеспечение ПК

Тема 4.4. Системное программное обеспечение. ОС Windows

Тема 4.5. Эргономические требования при эксплуатации компьютерного рабочего

места

Раздел 5. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 5.1. Возможности настольных издательских систем. Настольная издательская система Word.

Тема 5.2. Форматирование и редактирование документов

Тема 5.3. Табличные и графические элементы в документах

Тема 5.4. Гиперссылки в документах

Тема 5.5. Применение шаблонов при создании документов

Тема 5.6. Стандарты оформления рефератов, курсовых

Тема 5.7. Возможности электронных таблиц. Создание и форматирование таблиц

Тема 5.8. Использование электронных таблиц для выполнения учебных заданий

Тема 5.9. Вычисления в электронных таблицах

Тема 5.10. Разработка презентации

Раздел 6. Телекоммуникационные технологии

Тема 6.1. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей

Тема 6.2 Использование поисковых систем

Тема 6.3 Технологии управления, планирования и организации деятельности
Тема 6.4. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека
Тема 6.5 Повторение и закрепление изученного. Итоговое обобщающее занятие.

Аннотация **ПД.03 Экономика**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ПССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

• личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

• предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

– способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	92
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	72
в том числе:	
лекции (уроки)	52
практические занятия	20

лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
- индивидуальный проект	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема 1.4. Типы экономических систем

Тема 1.5. Собственность и конкуренция

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Раздел 2. Семейный бюджет

Тема 2.1. Расчет семейного бюджета

Раздел 3. Товар и его стоимость

Тема 3.1. Товар и его стоимость

Раздел 4. Рыночная экономика

Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы

Тема 4.3. Организация производства

Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат

Раздел 5. Труд и заработная плата

Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости

Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы

Раздел 6. Деньги и банки

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике

Тема 6.2. Банковская система. Финансовые институты

Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Раздел 7. Государство и экономика

Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики

Тема 7.2. Налоги. Система и функции налоговых органов

Тема 7.3. Государственный бюджет. Государственный долг

Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы

Тема 7.5. Основы денежной политики государства

Раздел 8. Международная экономика

Тема 8.1. Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы

Тема 8.3. Глобализация мировой экономики

Тема 8.4. Особенности современной экономики России

Аннотация

ПД. 04 Право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана (профильная дисциплина) ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважения государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

• метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизмах и формах
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	93
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	85
в том числе:	
лекции (уроки)	65
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая теория государства и права

Тема 1.1. Основы теории государства: общество и государство, возникновение государства, типология государства, формы и механизм государства.

Тема 1.2. Понятие права, система права

Тема 1.3. Источники права

Тема 1.4. Правоотношения. Правосознание

Тема 1.5. Правовые системы современного мира

Раздел 2. Основные отрасли российского права

Тема 2.1. Конституционное право

Тема 2.2. Административное право

Тема 2.3. Гражданское право

Тема 2.4. Основы семейного права

Тема 2.5. Трудовое право

Тема 2.6. Уголовное право

Раздел 3. Международное право

Тема 3.1. Понятие, система, субъекты, источники и принципы международного права

Тема 3.2. Международно-правовая ответственность. Взаимодействие международного, национального права и правовые основы евразийской интеграции.

Аннотация ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 6	У-1 – ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	3-1 - основные категории и понятия философии; 3-2 – роль философии в жизни человека и общества; 3-3 – основы философского учения о бытии; 3-3 – сущность процесса познания; 3-5 – основы научной, философской и религиозной картин мира; 3-6 – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды; 3-7 – о социальных и этических проблемах, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	60
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
лекции (уроки)	28
семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного <i>зачета</i> в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и её история

Тема 1.1. Особенности философского знания

Тема 1.2. Развитие философского знания. Основные вехи мировой философской мысли

Тема 1.3. Тестирование по темам

Раздел 2. Основные проблемы философии

- Тема 2.1. Человек и космос
 Тема 2.2. Природа человека
 Тема 2.3. Человек и общество. Человек и Бог. Религиозный взгляд на мир
 Тема 2.4. Человек и познание
 Тема 2.5. Глобальные проблемы современности и будущее человечества
 Тема 2.6. Тестирование по темам

Аннотация ОГСЭ.02 История

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 6	У-1 – уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в мире; У-2 – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем.	З-1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.); З-2 – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; З-3 –основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; З-4 – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; З-5 –о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; З-6 – содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	60
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	20

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение в предмет

Раздел 1. Россия и мир в начале XX в.

Тема 1.1. Россия в 1900 – 1917 гг.

Тема 1.2. Европейские страны и Азия в начале XX в.

Раздел 2. Советское государство и мир в 1918 – 1939 (1941) гг.

Тема 2.1. Развитие советского государства в 1918 – 1939 (1941) гг.

Тема 2.2. Европа и Азия в 1920-е – 1930-е гг.

Раздел 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.

Тема 3.1. Вторая мировая война: причины, участники, основные театры военных действий.

Тема 3.2. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.

Раздел 4. Мир во второй половине XX – начале XXI в.

Тема 4.1. Мир во второй половине XX – начале XXI в.

Тема 4.2. Советский Союз в 50-80 е гг. XX в.: попытки реформ и нарастание кризиса

Тема 4.3. Россия на рубеже XX – начале XXI вв.

Аннотация

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> • оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, реферата, аннотации; • извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях межкультурного профессионального общения; • использовать этикетные 	<ul style="list-style-type: none"> • правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного делового общения; • требования к оформлению деловой корреспонденции, принятые в международной практике.

	формы профессионального общения	
--	---------------------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	62
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
лекции (уроки)	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Консультация	10
Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Культурология в стране изучаемого языка

Тема 1.1. Чтение: поисковое чтение текстов по направлению и профилю подготовки

Тема 1.2. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи

Тема 1.3. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике

Тема 1.4. Письмо: составление плана текста, аннотация текста

Раздел 2. Особенности культуры страны изучаемого языка

Тема 2.1. Лексика: профессиональноориентированная лексика. Термины. Газетная лексика

Тема 2.2. Чтение: чтение и реферирование текстов по профессионально тематике

Тема 2.3. Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля

Тема 2.4. Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей

Аннотация

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 8	использовать средства физической культуры для сохранения и	средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
--	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	164
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	94
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Консультации	22
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> в 3,5 семестрах	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков

Тема 1.1. Физическое состояние человека и контроль за его уровнем.

Тема 1.2. Основы физической подготовки.

Тема 1.3. Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками.

Тема 1.4. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков.

Раздел 2. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры

Тема 2.1. Социально-биологические основы физической культуры и здоровый образ жизни.

Тема 2.2. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств.

Аннотация

ОГСЭ.05 Психология общения

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 3, 4	У-1 –применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У-2 –использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	З-1– взаимосвязь общения и деятельности; З-2 – цели, функции, виды и уровни общения; З-3 – роли и ролевые ожидания в общении; З-4 –виды социальных взаимодействий; З-5 - механизмы взаимопонимания в общении; З-6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З-7 - этические принципы общения; З-8 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	31
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	25
в том числе:	
лекции (уроки)	12
практические занятия	13
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> в 6 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения

Тема 1.1. Введение в психологию общения. Взаимосвязь общения и деятельности.

Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)

общения)

Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Раздел 2. Деловое общение и его особенности. Преодоление преград в общении

Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики

Тема 2.2. Личная и профессиональная эффективность в межличностном общении

Тема 2.3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 2.4. Эмоциональное реагирование в конфликтах и приемы саморегуляции

Тема 2.5. Тренинг общения

Тема 2.6. Эмпатическое слушание

Тема 2.7. Особенности личности и общение.

Тема 2.8. Коммуникативные способности.

Аннотация

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 *Банковское дело* (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 *Экономика и управление*) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью и планируемым результатом обучения является освоение компетенции ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Код ОК	Умения	Знания
ОК 05	У-1 – уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	З-1 – знать основы осуществления устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	

лекции (уроки)	
практические занятия	52
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Наука о русском языке

Тема 1.1. Введение. Наука о русском языке

Раздел 2. Язык и речь. Культура речи

Тема 2.1. Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности. Культура речи.

Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы. Графика и орфография.

Тема 3.1. Звуки речи. Произношение безударных гласных. Произношение согласных.

Тема 3.2. Соотношение звука и буквы. Слог, ударение. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Благозвучие речи: фонетические средства выразительности, ассонанс, аллитерация.

Тема 3.3. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.

Тема 3.4. Фонема и орфограмма. Русская орфография в аспекте речевой выразительности.

Раздел 4. Лексические нормы.

Тема 4.1. Слово, его назначение в речи. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова. Пути переноса наименования.

Тема 4.2. Синонимы как средства выразительности. Антонимы, паронимы. Понятие антитезы. Оксюморон.

Тема 4.3. Лексика с точки зрения её происхождения и употребления. Изобразительно-выразительные возможности лексических единиц.

Тема 4.4. Особенности заимствованных слов в русском языке

Тема 4.5. Активный и пассивный словарный запас. Предупреждение лексических ошибок.

Тема 4.6. Слово как выразительное средство речи.

Тема 4.7. Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи

Раздел 5. Словообразовательные нормы.

Тема 5.1. Состав слова. Понятия производной и производящей основ.

Тема 5.2. Способы словообразования. Словообразовательные нормы. Понятие об этимологии.

Тема 5.3. Многозначность и омонимия морфем. Стилистические ресурсы словообразования.

Раздел 6. Морфологические нормы.

Тема 6.1. Словоформа как единица морфологии.

Тема 6.2. Употребление форм имени существительного.

Тема 6.3. Употребление форм имени прилагательного.

Тема 6.4. Употребление форм имен числительных

Тема 6.5. Употребление местоимений.

Тема 6.6. Употребление личных форм глагола

Тема 6.7. Употребление причастий и деепричастий.

Тема 6.8. Наречие. Слова категории состояния.

Тема 6.9. Употребление служебных частей речи. Предлог. Союз. Частицы, междометия и звукоподражательные слова.

Раздел 7. Синтаксические нормы.

Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Простое предложение

Тема 7.2. Сложное предложение. Сложное синтаксическое целое.

Тема 7.3. Синтаксические нормы. Работа с текстом по соблюдению синтаксической нормы.

Тема 7.4. Основные выразительные средства синтаксиса.

Тема 7.5. Способы передачи чужой речи.

Раздел 8. Стилистика.

Тема 8.1. Стилистика. Функциональные стили языка.

Раздел 9. Устная и письменная речь

Тема 9.1. Устная речь.

Тема 9.2. Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.

Раздел 10. Основы искусства речи. Речевое общение и культура

Тема 10.1. Публичное выступление. Речевой этикет и культура общения.

Аннотация

ОГСЭ.07 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 3, 6	<ul style="list-style-type: none">Использовать нормы позитивного социального поведения;Использовать свои права адекватно законодательству;Обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;Анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;Составлять необходимые заявления, обращения;Составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;Использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none">Механизмы социальной адаптации;Основополагающие международные документы относящиеся к правам инвалидов;Основы гражданского и семейного законодательства;Основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;Основные правовые гарантии инвалидов в области социальной защиты и образования;Функции органов труда и занятости населения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	45

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	39
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	19
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> в 6 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия

Тема 1.1. Основы социальной адаптации.

Тема 1.2. Механизмы социальной адаптации

Раздел 2. Законодательство о правах инвалидов

Тема 2.1. Международные договоры о правах инвалидов

Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов

Тема 2.3. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации

Раздел 3. Основы гражданского и семейного законодательства

Тема 3.1. Основы гражданского законодательства

Тема 3.2. Основы семейного законодательства

Раздел 4. Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов

Тема 4.1. Основы трудового законодательства.

Тема 4.2. Особенности регулирования труда инвалидов

Раздел 5. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов

Тема 5.1. Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов

Тема 5.2. Государственная политика в области трудоустройства инвалидов

Раздел 6. Медико-социальная экспертиза

Тема 6.1. Порядок направления гражданина на МСЭ. Проведение медикосоциальной экспертизы

Раздел 7. Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов

Тема 7.1. Сущность понятия «Реабилитация инвалидов», Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов

Тема 7.2. Профессиональная реабилитация инвалидов

Аннотация

ОГСЭ.08 Адаптивная физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Адаптивная физическая культура» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 8	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	52
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	24
в том числе:	
лекции (уроки)	10
практические занятия	14
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Консультации	26
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Адаптивное физическое воспитание

Тема 1.1. Основы теории физической культуры и спорта

Тема 1.2. Общеразвивающие упражнения

Тема 1.3. Специальные упражнения

Тема 1.4. Гимнастика (дыхательная, релаксационная, ритмическая), аэробика

Тема 1.5. Лечебная ФК. Корректирующая гимнастика

Тема 1.6. Современные оздоровительные системы.

Раздел 2. Адаптивный спорт, физическая рекреация и реабилитация

Тема 2.1. Элементы различных видов спорта (спортивные игры, л/атлетика, лыжный спорт, плавание, подвижные игры и эстафеты и др.)

Тема 2.2. Профессионально-прикладная физическая подготовка

Тема 2.3. Массаж и самомассаж (применение массажа и самомассажа при различных заболеваниях). Восстановительные и реабилитационные мероприятия

Аннотация

ЕН.01 Элементы высшей математики

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Элементы высшей математики» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	У-1 - решать системы линейных уравнений; У-2 производить действия над векторами, У-3 составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; У-4 вычислять пределы функций; У-5 дифференцировать и интегрировать функции; У-6 моделировать и решать задачи линейного программирования..	З-1 – знать основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; З-2 – знать основные понятия и методы математического анализа; З-3 – знать виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	22
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Элементы линейной алгебры

Тема 1. Матрицы

Тема 2. Определители

Тема 3. Системы линейных уравнений

Раздел 2. Элементы векторной алгебры

Тема 4. Векторы

Тема 5. Скалярное произведение векторов. Векторное произведение векторов. Смешанное произведение векторов

Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции одного переменного

Тема 6. Производная и дифференцируемость

Тема 7. Исследование функций.

Раздел 4. Интегральное исчисление

Тема 8. Неопределенный интеграл (НИ)

Тема 9. Определенный интеграл (ОИ).

Тема 10. Понятие о линейном программировании

Аннотация

ЕН. 02 Финансовая математика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 «Банковское дело» (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Финансовая математика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	У1 -выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; У2 - корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; У3 - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; У4 -производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.	З 1 - знать виды процентных ставок и способы начисления процентов; З2 - формулы эквивалентности процентных ставок; З3 - методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; З4 - виды потоков платежей и их основные параметры; З5 - методы расчета платежей при погашении долга; З6 - показатели доходности ценных бумаг; З7 - основы валютных вычислений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	

лекции (уроки)	20
практические занятия	28
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ФИНАНСОВЫХ ВЫЧИСЛЕНИЙ

- Тема 1. Начисление простых процентов
- Тема 2. Начисление сложных процентов
- Тема 3. Дисконтирование и его сущность
- Тема 4. Методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции
- Тема 5. Контур финансовых операций
- Тема 6. Аннуитеты (финансовая рента)

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ ПОТОКОВ

- Тема 1. Планирование погашения долгосрочной задолженности
- Тема 2. Вычисления по операциям с ценными бумагами
- Тема 3. Финансовая эквивалентность обязательств
- Тема 4. Оценка эффективности финансовых операций

Аннотация

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла. Дисциплина реализуется в рамках *базовой* части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; • создавать презентации; • применять антивирусные 	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; • назначение и принципы использования системного и прикладного программного

	<p>средства защиты информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты банковской информации; 	<p>обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации банковской деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	59
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
лекции (уроки)	-
лабораторные занятия	50
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета в 4 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 1.1. Файловая система. Понятие файла, файловой структуры, файловой системы

Тема 1.2. Операционные системы. Системное программное обеспечение.

Тема 1.3. Прикладное программное обеспечение.

Тема 1.4. Табличный процессор MS Excel

Тема 1.5. Показатели качества программных продуктов

Раздел 2. Информационная безопасность

Тема 2.1. Вирусы. Антивирусные программы.

Тема 2.2. Методы борьбы с вирусами и профилактика заражения ПК.

Тема 2.3. Обзор российского законодательства в области информационной безопасности

**Аннотация
ОП.01. Экономика организации**

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей *38.00.00 Экономика и управление*) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Экономика организации*» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *базовой и вариативной* частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> • определять организационно-правовые формы организаций; • планировать деятельность организации; • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; • рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; • находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> • сущность организации как основного звена экономики отраслей; • основные принципы построения экономической системы организации; • управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, • организацию производственного и технологического процессов; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; • способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; • механизмы ценообразования, формы оплаты труда; • основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	76
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
лекции (уроки)	44
практические занятия	24
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект)	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i> в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Организация в условиях рынка

Тема 1.1 Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике

Тема 1.2 Организационно-правовые формы собственности организаций предприятий

Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)

Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия)

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)

Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве

Тема 2.2 Оборотный капитал

Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность

Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2 Системы и формы оплаты труда

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции

Тема 4.2 Ценообразование

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

Тема 4.4 Финансы организации

Раздел 5. Планирование деятельности предприятия (организации).

Тема 5.1 Планирование деятельности организации

Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации (предприятия)

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)

Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке

Аннотация ОП.02. Статистика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Статистика*» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2	• собирать и регистрировать	• предмет, метод и задачи статистики;

	статистическую информацию; • проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; • выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; • осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	• общие основы статистической науки; • принципы организации государственной статистики; • современные тенденции развития статистического учета; • основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; • основные формы и виды действующей статистической отчетности; • технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	36
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лекции (уроки)	12
практические занятия	20
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета в 5 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы статистики

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики в РФ

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Тема 1.3. Сводка и группировка статистической информации

Тема 1.4. Наглядное представление статистических данных

Раздел 2. Техника расчета статистических показателей

Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины

Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации

Тема 2.3. Ряды динамики

Тема 2.4. Выборочное наблюдение

Тема 2.5. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях

Аннотация
ОП.03 Менеджмент

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Менеджмент*» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках базовой и вариативной частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 11	<ul style="list-style-type: none">• оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;• планировать и организовывать работу подразделения;• проектировать организационные структуры управления;• применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;• принимать эффективные решения, используя систему методов управления.	<ul style="list-style-type: none">• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;• факторы внешней и внутренней среды организации;• основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;• процесс принятия и реализации управленческих решений;• функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;• систему методов управления;• виды управленческих решений и методы их принятия;• стили управления;• сущность и основные виды коммуникаций;• особенности организации управления в банковских учреждениях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	46
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	14
лабораторные занятия	

курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

- 1.1. Понятие, цели и функции менеджмента
- 1.2. Этапы и школы в истории менеджмента
- 1.3. Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути использования его в России
- 1.4. Основные качества менеджера, особенности его работы

Раздел 2. Планирование работы в организации

Тема 2.1. Цели и система управления предприятиями

Тема 2.2. Планирование в менеджменте

Раздел 3. Функции менеджмента

- 3.1. Организационный менеджмент. Построение организационных структур
- 3.2. Мотивация в менеджменте
- 3.3. Контроль в менеджменте

Раздел 4. Организационные процессы

- 4.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Разработка решений
- 4.2. Коммуникационный менеджмент, система информационных коммуникаций. Этика делового общения
- 4.3. Управление конфликтами

Аннотация

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 10	<p>У-1 – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;</p> <p>У-2 – использовать унифицированные системы документации;</p> <p>У-3 – осуществлять хранение, поиск документов;</p> <p>У-4 – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте</p>	<p>3-1 – основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>3-2 – основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;</p> <p>3-3 – цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</p> <p>3-4 – системы документационного обеспечения управления</p> <p>3-5 – требования к составлению и оформлению различных видов документов;</p> <p>3-6 – общие правила организации работы с документами;</p> <p>3-7 – современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;</p> <p>3-8 – организацию работы с электронными документами;</p> <p>3-9 – виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.</p>
-------	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	46
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение. Понятие «документационного обеспечения управления»

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа

Тема 1.2. Признаки и структура документа

Тема 1.3. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации

Тема 1.4. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРОД). Формуляр-образец организационно-распорядительной документации (ОРД). Реквизиты и бланки

Тема 1.5. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов

Раздел 2. Служба документационного обеспечения управления. Организация документооборота

Тема 2.1. Служба документационного обеспечения управления.

Тема 2.2. Требования к организации документооборота. Этапы работы с входящими, исходящими и внутренними документами

Тема 2.3. Регистрация документов. Информационно-справочная работа. Контроль исполнения документов

Раздел 3. Формирование документального фонда

Тема 3.1. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел

Тема 3.2. Подготовка дел к архивному хранению

Раздел 4. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Тема 4.1. Особенности делопроизводства по обращениям граждан

Тема 4.2. Особенности конфиденциального делопроизводства

Аннотация

ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей *38.00.00 Экономика и управление*) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *базовой* части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 11	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; функции, формы и виды кредита; структуру кредитной и банковской систем, функции банков и

бумаг по степени доходности и риска;	классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
--------------------------------------	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	116
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	100
в том числе:	
лекции (уроки)	58
практические занятия	42
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультация	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система

Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике

Тема 1.2. Управление финансами

Тема 1.3. Рынок ценных бумаг

Раздел 2. Деньги и денежное обращение

Тема 2.1. Сущность, виды и функции денег

Тема 2.2. Денежное обращение и денежная система

Раздел 3. Кредит и кредитная система

Тема 3.1. Кредит и кредитная система

Тема 3.2. Банковская система

Раздел 4. Развитие кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Тема 4.1. Становление денежной системы и эволюция денежного обращения России

Тема 4.2. Развитие кредитной системы России
 Тема 4.3. Банковская реформа переходного периода и становление современной кредитной системы России

Аннотация ОП.06 Бухгалтерский учет

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках базовой и вариативной частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> • составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; • отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; • составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций 	<ul style="list-style-type: none"> • задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; • метод бухгалтерского учета и его элементы; • классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; • строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; • организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; • состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	56
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
лекции (уроки)	30

практические занятия	18
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета

Тема 1.2. Метод бухгалтерского учета

Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 1.4. Носители учетной информации

Раздел 2. Методика учета и составления отчетности коммерческой организации

Тема 2.1. Учет денежных средств и расчетных операций

Тема 2.2. Учет имущества

Тема 2.3. Учет затрат организации

Тема 2.4. Учет финансового результата

Тема 2.5. Бухгалтерская отчетность

Аннотация

ОП.07. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; • обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; • использовать информационные 	<ul style="list-style-type: none"> • состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; • основные методы и приемы экономического анализа; • методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

	технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации	
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	73
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	34
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Консультации	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория экономического анализа

Тема 1.1. Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (АФХД)

Тема 1.2. Виды АФХД, приемы и методы проведения анализа

Раздел 2. АФХД организации

Тема 2.1. Анализ технико-организационного уровня производства Учет и оформление пассивных операций

Тема 2.2. Анализ производства и реализации продукции

Тема 2.3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств

Тема 2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Тема 2.5. Анализ эффективности использования текущих активов

Тема 2.6. Анализ использования трудовых ресурсов

Тема 2.7. Анализ затрат на производство

Тема 2.8. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Тема 2.9. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия

Аннотация

ОП.08 Основы экономической теории

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы экономической теории» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой и вариативной частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 11	<ul style="list-style-type: none">• оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;• использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;• строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;• анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;• распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;• выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.	<ul style="list-style-type: none">• генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;• ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;• рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;• роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;• задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;• закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	156
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	140
в том числе:	
лекции (уроки)	56
практические занятия	84
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	+
Консультации	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме <i>курсовой работы, экзамена в 4 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие проблемы экономической теории. Микроэкономика

- 1.1. Введение в экономическую теорию
- 1.2. Основы теории рыночной экономики
- 1.3. Теория производства

Раздел 2. Макроэкономика

- 2.1. Модели макроэкономического равновесия. Макроэкономическая нестабильность
- 2.2. Нестабильность экономика. Нарушение макроэкономического равновесия
- 2.3. Экономика мирохозяйственных связей

Аннотация

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является частью общепрофессионального учебного цикла.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 7	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

	<p>профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно -учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>	<p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно -учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	79
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	48
лабораторные занятия	
консультации	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрена)	7
Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

Аннотация ОП.10 Аудит в банках

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Аудит в банках» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *вариативной* частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	<ul style="list-style-type: none">• эффективное общение с кредитными учреждениями;• - участие в проведении аудиторской проверки, использование на практике методов сбора, обработки информации с целью создания информационной базы для подготовки аудиторского заключения;• выбор типовых аудиторских приемов для осуществления аудиторской проверки, оценка их эффективности;• нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;	<ul style="list-style-type: none">• сущность аудита в банках и его роль в практической деятельности кредитных организаций;• составляющие элементы структуры аудиторской деятельности: цели и задачи, принципы, функции аудита, виды;• объекты и субъекты аудиторской деятельности;• взаимосвязь аудиторской организации с руководством и другими структурными подразделениями организации (бухгалтерией, финансовым подразделением и др.);• методы сбора информации и содержание аудиторских проверок;• виды аудиторских заключений.

	<ul style="list-style-type: none"> • основные процедуры аудиторской проверки; • порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. 	
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	48
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	22
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультация	6
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы банковского аудита

Тема 1.1. Основные принципы аудиторской деятельности в кредитных организациях

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации

Раздел 2. Методология банковского аудита

Тема 2.1. Основные процедуры аудиторской проверки в банках

Раздел 3. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Тема 3.1. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Аннотация

ОП.11 Банковское дело

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 38.02.07 Банковское дело (укрупнённая группа специальностей *38.00.00 Экономика и управление*) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Банковское дело» является *общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла*. Дисциплина реализуется в рамках *вариативной* частей.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - применять законодательные нормы для решения практических задач, возникающих в процессе функционирования кредитно-банковского механизма; - анализировать и обобщать правовые основы и требования информационной безопасности в банковской сфере, в том числе защиты банковской тайны; - собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность кредитно-банковских институтов. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность банков и их роль в экономике; - принципы организации, структуру национальной банковской системы и функции ее отдельных элементов; - современные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории РФ; - понятия и термины банковского дела; Основы обеспечения устойчивого развития коммерческих банков.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	66
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	30
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Банковская деятельность. Ресурсы и операции коммерческого банка.

Тема 1.1 Правовая и экономическая основы деятельности банка.

Тема 1.2. Ресурсы коммерческого банка и его пассивные операции.

Тема 1.3. Активы и активные операции коммерческого банка.

Тема 1.4. Система кредитования юридических и физических лиц.

Раздел 2. Виды банковских операций.

Тема 2.1. Банковские операции с ценными бумагам.

Тема 2.2. Валютные операции коммерческого банка.

- Тема 2.3. Расчетно – кассовые операции коммерческого банка.
 Тема 2.4. Лизинговые, факторинговые и прочие банковские операции.
 Тема 2.5 Ликвидность коммерческого банка и методы управления.
 Тема 2.6. Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка

Аннотация ПМ.01 Ведение расчетных операций

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение расчетных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- в проведении расчетных операций
уметь	- оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: - аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
--	---

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной программы 424 часа.

Из них на освоение МДК - 280 часов, на практики, в том числе на учебную – 72 часа, на производственную 72 часа, самостоятельная работа – 4 часа, консультации – 8 часов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения									
Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Объем образовательной программы	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			<i>Обучение по МДК, в час.</i>				<i>Практики</i>		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 4, ПК 1.1 - 1.6	МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	272	268	118	150	-	-	-	4
	Консультации	8							
	Практика	144	-	-	-	-	72	72	-
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	424	X	X	X	X	X	X	X

5.2. Содержание профессионального модуля

МДК 01.01 Организация безналичных расчётов

Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций

Тема 1.1. Законодательная база, регулирующая организацию безналичных расчетов

Тема 1.2. Кассовые операции коммерческого банка

Тема 1.3. Проведение операций по счетам бюджетов различных уровней

Раздел 2. Организация межбанковских и международных расчетов. Современные банковские технологии

Тема 2.1. Организаций межбанковских расчетов

Тема 2.2. Формы безналичных расчетов, международные расчеты

Тема 2.3. Валютный анализ в расчетах

Тема 2.4. Современные банковские продукты и технологии

Учебная практика УП 01.01

1. Открытие и ведение банковского счета.

2. Работа со счетами клиентов

3. Осуществление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами, а также вексельной формой расчетов.

4. Рассмотрение операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

Производственная практика ПП 01.01

Виды работ:

1. Открытие и ведение банковского счета.

2. Работа со счетами клиентов

3. Осуществление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами, а также вексельной формой расчетов.

4. Рассмотрение операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

Аннотация

ПМ.02. Осуществление кредитных операций

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Осуществление кредитных операций и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Осуществление кредитных операций

<i>ПК 2.1</i>	<i>Оценивать кредитоспособность клиентов</i>
<i>ПК 2.2</i>	<i>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</i>
<i>ПК 2.3</i>	<i>Осуществлять сопровождение выданных кредитов</i>
<i>ПК 2.4</i>	<i>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</i>
<i>ПК 2.5</i>	<i>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</i>

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платежеспособность физического лица; – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); – проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; – проводить андеррайтинг предмета ипотеки; – составлять договор о залоге; – оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – формировать и вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; – пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; – направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; – находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; – порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; – законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; – законодательство Российской Федерации об ипотеке; – законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

	<ul style="list-style-type: none"> – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – бизнес-культуру потребительского кредитования; – методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; – методы андеррайтинга предмета ипотеки; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – отечественную и международную практику взыскания задолженности; – методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; – порядок оформления и учета межбанковских кредитов; – особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
--	---

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной программы 347 часов.

Из них на освоение МДК 275 часов, на практики, в том числе производственную 72 часа; самостоятельная работа – 8 часов, консультации – 29 часов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения									
Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Объем образовательной программы	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 4, ПК 2.1 – 2.5	МДК 02.01 Организация кредитной работы	246	238	129	109	-	-	-	8
	Консультации	29							
	Практика	72	-	-	-	-	-	72	-
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	347	X	X	X	X	X	X	X

5.2. Содержание профессионального модуля

МДК 02.01 Организация кредитной работы

Раздел 1. Понятие, сущность кредитования и их риски

Тема 1.1 Необходимость, сущность и назначения кредитования

Тема 1.2. Понятие и сущность кредитного рынка

Тема 1.3. Кредитные риски и способы их минимизации

Раздел 2. Организация кредитования.

Тема 2.1. Основные этапы выдачи и погашения кредита.

Тема 2.2. Особенности долгосрочного кредитования

Тема 2.3. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.

Производственная практика ПП 02.01

Виды работ:

1. Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита, образовательного, межбанковского кредита.

2. Оформление векселя.

Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту), начисление процентов, составление графика погашения кредита.

Аннотация

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся *очной* формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)
уметь	- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;

	<ul style="list-style-type: none"> - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - оформлять документы по результатам экспертизы; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - осуществлять покупку и продажу памятных монет; - заполнять документы по операциям с памятными монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; - сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - вести книгу учета принятых и выданных ценностей; - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - проводить ревизию наличных денег; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; - идентифицировать клиентов;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - устанавливать контакт с клиентами; - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами; - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками.
--	--

<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; - порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; - порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; - функции и задачи отдела кассовых операций; - требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; - общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правила хранения наличных денег; - порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; - порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; - порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие - обязательному контролю; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
--------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок распоряжения вкладами; - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; - порядок открытия и закрытия обменных пунктов; - порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; - приемы и методы коммуникации.
--	--

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной программы 310 часов.

Из них на освоение МДК 238 часов, на практики, в том числе производственную 72 часа, консультации – 12 часов.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения									
Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Объем образовательной программы	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в час.	Производственная практика, в час.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ОК 4, ПК 1.1 - 1.6	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)	238	226	130	96	-	-	-	
	Консультации	12							
	Практика	72	-	-	-	-	-	72	-
	Промежуточная аттестация								
	Всего:	310	X	X	X	X	X	X	X

5.2. Содержание профессионального модуля

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Раздел 1. Ведение кассовых операций

Тема 1.1. Выполнение и оформление кассовых операций

Тема 1.2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России

Тема 1.3. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами

Тема 1.4. Контроль кассовых операций

Раздел 2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Тема 2.1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам).

Тема 2.2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами

Тема 2.3. Консультирование клиентов по депозитным операциям

Раздел 3. Ведение операций с наличной иностранной валютой и чеками

Тема 3.1. Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками

Производственная практика (по профилю специальности)

Виды работ:

1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой.
2. Изучение структуры кредитной организации – базы практики.
3. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.

4. Выполнение и оформление кассовых операций.

5. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.

6. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами.

7. Контроль кассовых операций.

8. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)

9. Консультирование клиентов по депозитным операциям

10. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

Аннотация

УП.01.01 Учебная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетной системы Российской Федерации <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

	<ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;</p>
<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>
<p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. (ПК 1.3)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p>
<p>Осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов <p>Обучающийся должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p>
<p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1. 5)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
<p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;

	<ul style="list-style-type: none"> - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, - документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01 Организация безналичных расчетов.

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре. Место проведения практики – Колледж БФ БашГУ: кабинет междисциплинарных курсов (ауд. 309 факультета физики и математики), лаборатория учебный банк (ауд. 226 факультета физики и математики), библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (ауд. 301 факультета физики и математики).

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа.

6. Содержание практики

1. Открытие и ведение банковского счета.
2. Работа со счетами клиентов
3. Осуществление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами, а также вексельной формой расчетов.
4. Рассмотрение операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

Аннотация
ПП.01.01 Производственная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

<i>Код</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
<i>ПК 1.1</i>	<i>Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</i>
<i>ПК 1.2</i>	<i>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</i>
<i>ПК 1.3</i>	<i>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</i>
<i>ПК 1.4</i>	<i>Осуществлять межбанковские расчеты.</i>
<i>ПК 1.5</i>	<i>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</i>
<i>ПК 1.6</i>	<i>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</i>

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК 4.</i>	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов; - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <p>Обучающийся должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов;</p>
<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>
<p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. (ПК 1.3)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней <p>Обучающийся должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p>
<p>Осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p>
<p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1. 5)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

	<ul style="list-style-type: none"> - системы международных финансовых телекоммуникаций; <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
<p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, - документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.01.01 Организация безналичных расчетов.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Место проведения практики – учреждения банковской сферы (банковского обслуживания): АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, ПАО «Сбербанк» ДО №8598/0533 г. Бирск и др.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа.

6. Содержание практики

Виды работ:

1. Открытие и ведение банковского счета.
2. Работа со счетами клиентов
3. Осуществление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, чеками, аккредитивами, а также вексельной формой расчетов.
4. Рассмотрение операций коммерческого банка с пластиковыми картами.

Аннотация

ПП.02.01 Производственная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
Оценивать кредитоспособность клиентов. (ПК 2.1)	Обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;- законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

	<ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p>
<p>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. (ПК 2.2)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p>
<p>Осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности;

	<ul style="list-style-type: none"> - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
	Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов
Проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
	Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов
Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

	- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
	- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов
	Обучающийся должен уметь:
	- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
	- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов
	Обучающийся должен иметь практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: МДК.02.01 Организация кредитной работы.

Практика проводится на 2 курсе в 5 семестре.

Место проведения практики – учреждения банковской сферы (банковского обслуживания): АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, ПАО «Сбербанк» ДО №8598/0533 г. Бирск и др.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа.

6. Содержание практики

Виды работ:

1. Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита, образовательного, межбанковского кредита.

2. Оформление векселя.

3. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту), начисление процентов, составление графика погашения кредита.

Аннотация

ПП.03.01 Производственная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
--------	---

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; - порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; - технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; - порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; - признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств; - порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; - функции и задачи отдела кассовых операций; - требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; - общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правила хранения наличных денег; - порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

	<ul style="list-style-type: none"> - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; - порядок открытия и закрытия обменных пунктов; - приемы и методы коммуникации. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; - заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - оформлять документы по результатам экспертизы; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - осуществлять покупку и продажу памятных монет; - заполнять документы по операциям с памятными монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; - сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - вести книгу учета принятых и выданных ценностей; - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - проводить ревизию наличных денег; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; - идентифицировать клиентов; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; <p>определять размер и взysкивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций). <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах при проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. (ПК 1.3)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют

	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке.
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1.5)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты.
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты.
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов.
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт при проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин (профессиональных модулей): ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02. Осуществление кредитных операций. Предшествующие изучению ПМ.03 профессиональные модули позволяют овладеть первичными навыками работы по профессии Контролер (Сберегательного банка).

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Место проведения практики – учреждения банковской сферы (банковского обслуживания): АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, ПАО «Сбербанк» ДО №8598/0533 г. Бирск и др.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа.

6. Содержание практики

Виды работ:

1. Изучение структуры кредитной организации – базы практики.
2. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики.
3. Выполнение и оформление кассовых операций.
4. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.
5. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами.
6. Контроль кассовых операций.
7. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)
8. Консультирование клиентов по депозитным операциям
9. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.

Аннотация

ПДП Преддипломная практика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: **38.02.07 Банковское дело** (укрупнённая группа специальностей **38.00.00 Экономика и управление**) для обучающихся **очной** формы обучения

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;
- ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
- ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1)	Обучающийся должен знать: <ul style="list-style-type: none">- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;- порядок планирования операций с наличностью;- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;- нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации- правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; - порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками; - порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; - функции и задачи отдела кассовых операций; - требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; - общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; - порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; - правила хранения наличных денег; - порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; - элементы депозитной политики банка; - порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); - виды вкладов, принимаемых банками от населения; - технику оформления вкладных операций; - стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; - порядок распоряжения вкладами; - порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; - типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); - порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); - порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); - виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; - условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; - порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; - порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; - порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; - порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; - типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; - порядок открытия и закрытия обменных пунктов; - приемы и методы коммуникации. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
--	--

- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по

	<p>завершении операционного дня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - проводить ревизию наличных денег; - отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; - идентифицировать клиентов; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; <p>определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов; проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Осуществлять безналичные платежи с использованием</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;

различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. (ПК 1.2)	<ul style="list-style-type: none"> - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов - виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций).
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией - выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо.
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах при проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. (ПК 1.3)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней - операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; - принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; - порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России.
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций.
	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней; осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
Осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4)	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов - виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления межбанковских расчетов; осуществления межбанковских расчетов при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК1. 5)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; - порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; - порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; - типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям; осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям при проведении кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. (ПК 1.6)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт; - документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами; - правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами; - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов. <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт при проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</p>
<p>Оценивать кредитоспособность клиентов. (ПК 2.1)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p>
<p>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. (ПК 2.2)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p>
<p>Осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования;

	<ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
<p>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4)</p>	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России. <p>Обучающийся должен уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>
<p>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5)</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Обучающийся должен иметь практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p>

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения, проводится в течение 4 недель после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и направлена на подготовку молодого специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих профессиональных модулей: ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02. Осуществление кредитных операций, ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Место проведения практики – учреждения банковской сферы (банковского обслуживания): АО «Россельхозбанк» ДО 3349/62/36 г.Бирск, ПАО «Сбербанк» ДО №8598/0533 г. Бирск и др.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа.

6. Содержание практики

Виды работ:

1. Ознакомление с кредитной организацией, ее ресурсной базой, кредитным потенциалом
2. Выполнение обязанностей дублёров специалистов. Изучение работы различных отделов банка.
3. Выполнение работ, связанных с тематикой выпускной квалификационной работой.
4. Оформление отчётных документов по практике.