

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 14.01.2021 15:51:21
Уникальный программный ключ:
1e14b868131b14b9b9f4d5e42b98174d67642db1943065d14bacf91c63f4148c

Бирский филиал БашГУ

колледж

наименование структурного подразделения

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий колледжем

 / Бодулев А.В.
«31» августа 2018 г.

**Аннотации
рабочих программ дисциплин (модулей)**

	специальность
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
код	наименование специальности

уровень подготовки
базовый

Форма обучения
очная

Бирск – 2018 г.

Базовые дисциплины
БД.01 Русский язык и литература.

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 541 от «15» мая 2014 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и литература», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

– воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русской литературе как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русской литературы; овладение культурой межнационального общения;

– развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к осознанному выбору профессии, к получению высшего гуманитарного образования;

– воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире, формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

– совершенствование владения всеми видами речевой деятельности и культурой устной и письменной речи; умений и навыков использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям студентов старшей школы;

– применение полученных учащимися знаний и умений в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения.

• метапредметных:

– умение соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

– умение соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

– развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской

позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса, образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса, устной и письменной речи учащихся;

- осознание литературы как формы выражения культуры, национально- культурной специфики; расширение знаний взаимосвязи развития языка, литературы и истории народа; совершенствование этикетных норм речевого общения, культуры межнационального общения;

- обеспечение возможности приобщения к культуре народа, к базовым ценностям национального и общечеловеческого характера;

- овладение умениями опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать литературные явления и факты с учетом их различных интерпретаций; способность в необходимых случаях давать исторический комментарий к литературным явлениям; оценивать литературные явления и факты с точки зрения истории литературы и современности соответствия сфере и ситуации общения.

- **предметных:**

- знание содержания изученных литературных произведений;

- знание основных фактов жизни и творчества писателей-классиков XIX, XX, XXI веков;

- знание основных закономерностей историко-литературного процесса и черт литературных направлений;

- знание основных теоретико-литературных понятий;

- понимание образной природы словесного искусства;

- умение определять род и жанр произведения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать литературные явления и факты с учетом их различных интерпретаций; в необходимых случаях давать исторический комментарий к литературным явлениям; оценивать литературные явления и факты с точки зрения истории развития литературы;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий, формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации художественного произведения, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний, написания сочинений различных типов, поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- **метапредметных:**
 - владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
 - владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
 - применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
 - овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
 - готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
 - умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- **предметных:**
 - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
 - сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
 - владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
 - владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
 - владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
 - сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
 - сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
 - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
 - владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
 - сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов		
	Русский язык	Литература	Всего
Максимальная учебная нагрузка (всего)	116	129	245
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78	117	195
в том числе:			
лекции	38	74	112
практические занятия	40	43	83
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38	12	50
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 и 2 семестрах			

4.2. Содержание дисциплины «Литература»

Раздел I. Русская литература второй половины XIX века

Тема 1.1. Русская литература XIX века: общая характеристика

Тема 1.2. И.А. Гончаров как открыватель «обломовщины»

Тема 1.3. А.Н. Островский – «Колумб Замоскворечья»

Тема 1.4. И.С. Тургенев и его «Отцы и дети»

Тема 1.5. «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова

Тема 1.6. Поэзия «чистого искусства»

Тема 1.7. Творчество М.Е. Салтыкова - Щедрина

Тема 1.8. Романное творчество Л.Н. Толстого

Тема 1.9. Роман «Преступление и наказание» Ф.М. Достоевского

Тема 1.10. Пьесы А.П. Чехова

Раздел II. Русская литература XX века

Тема 2.1. Русская литература на рубеже 19-20 веков

Тема 2.2. И.А. Бунин. Жизненный и творческий путь

Тема 2.3. М. Горький. Ранние произведения М. Горького. Драма «На дне» и система образов

Тема 2.4. Художественный мир И.А. Куприна

Тема 2.5. Серебряный век русской поэзии

Тема 2.6. А.А. Блок

Тема 2.7. В. Маяковский. Творческая биография

Тема 2.8. С. Есенин: Поэзия и судьба.

Тема 2.9. М. Шолохов. Жизненный и творческий путь

Тема 2.10. М.А. Булгаков. Жизнь и судьба.

Тема 2.11. Лирика периода Великой Отечественной войны

Тема 2.12. Творчество В. Распутина

Тема 2.13. Художественный мир В. Астафьева

Тема 2.14. В. Шукшин. Жизнь и творчество

Тема 2.15. А.И. Солженицын

Содержание дисциплины «Русский язык»

Раздел 1. Наука о русском языке

Тема 1.1 Язык как средство человеческого общения

Раздел 2. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография

Тема 2.1. Звуки речи

Тема 2.2. Соотношение звука и буквы

Тема 2.3. Орфоэпия

Тема 2.4. Орфоэпические и орфографические нормы

Раздел 3. Морфемика и словообразование

Тема 3.1 Понятие морфемы как значимой части слова. Словообразование

Тема 3.2 Способы словообразования.

Тема 3.3 Правописание морфем

Раздел 4. Лексикология и фразеология

Тема 4.1 Слово в лексической системе языка

Тема 4.2 Лексика русского языка

Тема 4.3. Фразеологизмы

Раздел 5. Морфология и орфография

Тема 5.1 Имя существительное

Тема 5.2. Имя прилагательное

Тема 5.3 Имя числительное

Тема 5.4 Местоимение

Тема 5.5 Глагол

Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола

Тема 5.7 Наречие. Слова категории состояния

Тема 5.8 Служебные части речи

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация

Тема 6.1 Употребление знаков препинания. Словосочетание

Тема 6.2 Предложение. Простое предложение

Тема 6.3 Осложненное простое предложение

Тема 6.4 Сложное предложение

БД.02 Иностранный язык

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 541 от «15» мая 2014 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	173
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	-
лекции (уроки)	-
практические занятия	117
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Повторение букв и звуков

Тема 1.2. Знакомство

Тема 1.3. Обо мне и моей семье

Раздел 2. Основной курс.

Тема 2.1. Описание людей

Тема 2.2. Жилье

Тема 2.3. Повседневная жизнь. Распорядок дня.

Тема 2.4. Путешествие. Национальные традиции. Город

Тема 2.5. Покупки.

БД. 03 История

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной

программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «История», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически её оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением

требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• **предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России и в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	161
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции (уроки)	85
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта во 2 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Введение в дисциплину «История»

Раздел 1. Первобытный мир и зарождение цивилизаций.

Тема 1.1. Происхождение человека. Люди эпохи неолита.

Тема 1.2. Неолитическая революция и её последствия.

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира.

Тема 2.1. Древнейшие государства

Тема 2.2. Великие державы Древнего Востока

Тема 2.3. Древняя Греция

Тема 2.5. Древний Рим

Тема 2.6. Культура и религия Древнего мира

Раздел 3. Средневековые цивилизации Запада и Востока.

Тема 3.1. Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе

Тема 3.2. Возникновение ислама. Арабские завоевания

Тема 3.3. Византийская империя

Тема 3.4. Империя Карла Великого и её распад. Феодалная раздробленность в Европе

Тема 3.5. Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековый город.

Тема 3.6. Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.

Тема 3.7. Зарождение централизованных государств в Европе.

Тема 3.8. Средневековая культура. Начало Ренессанса.

Раздел 4. История России с древнейших времен до конца XVII вв.

Тема 4.1. Образование Древнерусского государства

Тема 4.2. Крещение Руси

Тема 4.3. Общество Древней Руси

Тема 4.4. Раздробленность на Руси

Тема 4.5. Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с Запада.

Тема 4.6. Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства.

Тема 4.7. Россия в правление Ивана Грозного

Тема 4.8. Смутное время начала XVII в.

Тема 4.9. Экономическое и социальное развитие России в XVII в. Народные движения.

Тема 4.10. Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII в.

Тема 4.11. Культура Руси: IX – XVI вв.

Раздел 5. Страны Европы, Азии и Америки в XVI – XVIII вв.

Тема 5.1. Великие географические открытия. Образование колониальных империй.

Тема 5.2. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.

Тема 5.3. Реформация и контрреформация

Тема 5.4. Становление абсолютизма в европейских странах

Тема 5.5. Англия в XVII - XVIII вв.

Тема 5.6. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев

Тема 5.7. Международные отношения в XVII – XVIII вв.

Тема 5.8. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Развитие европейской культуры и науки в XVII – XVIII вв. Эпоха Просвещения.

Тема 5.9. Война за независимость и образование США.

Тема 5.10. Французская революция конца XVIII в.

Раздел 6. Россия в XVIII в.

Тема 5.1. Россия в эпоху петровских преобразований.

Тема 5.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII в. Народные движения.

Тема 5.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине – второй половине XVIII в.

Тема 5.4. Русская культура XVIII в.

Раздел 7. Становление индустриальной цивилизации в Европе и Америке в XIX в.

Тема 7.1. Промышленный переворот и его последствия.

Тема 7.2. Международные отношения

Тема 7.3. Политическое развитие стран Европы и Америки

Раздел 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока в XIX в.

Тема 8.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия.

Тема 8.2. Китай и Япония

Раздел 9. Россия в XIX в.

Тема 9.1. Внутренняя политика России в начале XIX века

Тема 9.2. Движение декабристов. Общественное движение во второй четверти XIX в.

Тема 9.3. Внутренняя политика Николая I

Тема 9.4. Отмена крепостного права и Великие реформы 1860-1870-х гг. Контрреформы.

Тема 9.5. Общественное движение во второй половине XIX в.

Тема 9.6. Экономическое развитие России во второй половине XIX в.

Тема 9.7. Внешняя политика России в XIX в.

Тема 9.8. Развитие западноевропейской и русской культуры в XIX в.

Раздел 10. От новой истории к новейшей.

Тема 10.1. Мир в начале XX века. Пробуждение Азии в начале XX в.

Тема 10.2. Россия на рубеже XIX – XX вв. Революция 1905-1907 гг. в России.

Тема 10.3. Россия в период столыпинских реформ.

Тема 10.4. Первая мировая война. Боевые действия 1914-1918 гг.

Тема 10.5. Первая мировая война и общество.

Тема 10.6. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.

Тема 10.7. Октябрьская революция в России и её последствия.

Тема 10.8. Гражданская война в России.

Раздел 11. Мир между двумя мировыми войнами.

Тема 11.1. Европа и США

Тема 11.2. Недемократические режимы

Тема 11.3. Турция. Китай. Индия. Япония.

Тема 11.4. Международные отношения.

Тема 11.5. НЭП в России. Образование СССР.

Тема 11.6. Индустриализация и коллективизация в СССР

Тема 11.7. Советское государство и общество в 1930-е гг.

Тема 11.8. Мировая и русская культура в первой половине XX в.

Раздел 12. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа.

Тема 12.1. Накануне мировой войны.

Тема 12.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.

Тема 12.3. Второй период Второй мировой войны.

Раздел 13. Мир во второй половине XX в.

Тема 13.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»

Тема 13.2. Ведущие капиталистические страны.

Тема 13.3. Страны Восточной Европы

Тема 13.4. Крушение колониальной системы

Тема 13.5. Индия. Пакистан. Китай.

Тема 13.6. Страны Латинской Америки

Тема 13.7. Международные отношения

Раздел 14. СССР в 1945-1991 гг.

Тема 14.1. СССР в послевоенные годы

Тема 14.2. СССР в 1950-начале 1960-е гг.

Тема 14.3. СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг. XX в.

Тема 14.4. СССР в годы перестройки

Тема 14.5. Развитие мировой и советской культуры (1945-1991 гг.)

Тема 14.6. Россия в конце XX – начале XXI в.

БД 04.Физическая культура

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол №3 от 21 июля 2015 г.)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися, следующих результатов:

• личностных:

–готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

–сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

–потребность к самостоятельному использованию физической культуры как

составляющей доминанты здоровья;

- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- **метапредметных:**

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

- **предметных:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей

здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	185
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	117
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
Промежуточная аттестация в форме зачета в I семестре и дифференцированного зачета во 2 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы.

Тема 1.1. Роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции: техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование, специальные упражнения.

Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега: старт, бег по дистанции, прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок.

Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега: техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление.

Тема 2.4. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега: техника разбега, отталкивание, полет, приземление

Тема 2.5. Совершенствование техники метания гранаты (д.- 500 гр., ю.-700 гр.): держание гранаты, разбег, заключительная часть разбега, финальные усилия

Тема 2.6. Контрольные занятия.

Раздел 3. Баскетбол.

Тема 3.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты

Тема 3.2. Передачи мяча.

Тема 3.3. Ведение мяча.

Тема 3.4. Техника штрафных бросков

Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении

Тема 3.6. Основы методов судейства и тактики игры.

Тема 3.7. Методика индивидуального подхода к направленному развитию физических качеств

Тема 3.8. Контрольные занятия.

Раздел 4. Гимнастика.

Тема 4.1. Строевые приемы. Фигурные передвижения. Построения и перестроения. Размыкания и смыкания

Тема 4.2. Общеразвивающие упражнения с предметами и без предметов.

Тема 4.3. Составление комплекса ОРУ и проведение их студентами.

Тема 4.4. Техника акробатических упражнений

Тема 4.5. Самостоятельное составление и выполнение простейших комбинаций из изученных упражнений.

Тема 4.6. Техника опорного прыжка.

Тема 4.7 Самостоятельное проведение подготовительной части урока с группой студентов

Тема 4.8. Контрольные занятия.

Раздел 5. Волейбол.

Тема 5.1. Стойки игрока и перемещения.

Тема 5.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками.

Тема 5.3. Нижняя прямая и боковая подача.

Тема 5.4. Верхняя прямая подача.

Тема 5.5. Тактика игры в защите и нападении.

Тема 5.6. Контрольные занятия.

БД. 05 Основы безопасности жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины основы безопасности жизнедеятельности, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;

- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

- **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности;

- анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;

- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;

- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;

- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;

- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;

- формирование установки на здоровый образ жизни;

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

- **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

-развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

-формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

-развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

-получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

-освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

-владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции (уроки)	30
практические занятия	40
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета в 1 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сохранение здоровья и обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Тема 1.1. Здоровый образ жизни как средство обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности.

Тема 1.2. Вредные привычки и их профилактика. Наркотики и наркомания, социальные последствия.

Тема 1.3. Основы медицинских знаний.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера.

Тема 2.2. Система безопасности Российской Федерации

Раздел 3. Основы обороны государства и воинской службы.

Тема 3.1. Основы обороны государства.

Тема 3.2. Воинская обязанность.

Тема 3.3. Государственная и военная символика Российской Федерации, традиции и ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.

БД. 06 Обществознание

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-

правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

- **предметных:**

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции (уроки)	78
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы в 1 семестре и дифференцированного зачёта во 2 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Человек.

Тема 1.1. Вводная лекция. Человек как продукт биологической и социальной эволюции.

Тема 1.2. Человек, индивид. Личность.

Тема 1.3. Бытие человека. Соотношение бытия сознания.

Тема 1.4. Деятельность человека.

Тема 1.5. Цель и смысл жизни человека.

Тема 1.6. Общение.

Тема 1.7. Познание

Тема 1.8. Духовный мир человека

Раздел 2. Общество.

Тема 2.1. Понятие общества.

Тема 2.2. Сферы общества.

Тема 2.3. Общество и природа.

Тема 2.4. Развитие общества.

Тема 2.5. Культура и цивилизация.

Тема 2.6. Типология обществ.

Тема 2.7. Глобализация человеческого общества.

Раздел 3. Духовная жизнь человека.

Тема 3.1. Культура

Тема 3.2. Мораль.

Тема 3.3. Наука.

Тема 3.4. Религия.

Тема 3.5. Искусство.

Тема 3.6. Образование.

Раздел 4. Социальные отношения.

Тема 4.1. Социальная стратификация.

Тема 4.2. Социальное поведение.

Тема 4.3. Этнические общности.

БД.07 Естествознание

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «География» рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21»июля 2015 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Естествознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

- **метапредметных:**

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

- умение использовать различные источники для получения естественно-научной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

- **предметных:**

- сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лекции (уроки)	34
практические занятия	74
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 1 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Естествознание как наука

Тема 1.1. Механика

Тема 1. 2. Основы молекулярной физики и термодинамики

Раздел 2. Основы электродинамики

Тема 2. 1. Колебания и волны

Тема 2.2. Элементы квантовой физики

Тема 2.3. Вселенная и ее эволюция

Раздел 3. Общая и неорганическая химия

Тема 3.1. Органическая химия

Раздел 4. Биология - совокупность наук о живой природе. Методы научного познания биологии

Тема 4.1. Клетка. Организм

Тема 4.2. Вид. Экосистема

БД.08 География

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 «Юриспруденция»), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «География», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 541 от «15» мая 2014 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина География изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

- креативность мышления, инициативность и находчивость;

- **метапредметных:**

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;
- **предметных:**
 - владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
 - владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
 - сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов протекающих в географическом пространстве;
 - владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
 - владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
 - владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
 - владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
 - сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции (уроки)	22
практические занятия	34
лабораторные занятия	

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета и итоговой контрольной работы во 2 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. География, как наука

Тема 1.1. Политическое устройство мира

Тема 1.2. География мировых природных ресурсов

Тема 1.3. География населения мира

Раздел 2. Мировое хозяйство. Современные особенности развития мирового хозяйства

Тема 2.1. Регионы мира. География населения и хозяйства Зарубежной Европы

Тема 2.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии

Тема 2.3. География, населения и хозяйства Африки

Тема 2.4. География населения и хозяйства Северной Америки и Латинской Америки

Тема 2.5. География населения и хозяйства Австралии и Океании

Тема 2.6. Россия в современном мире

Тема 2.7. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

БД. 09 Экология

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экология», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экология» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экология» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания;
- объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества;
- умения проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии;

• метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды;
- применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

• **предметных:**

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	55
в том числе:	
лекции (уроки)	22
практические занятия	33
лабораторные занятия	-
Индивидуальный проект	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта и контрольной работы во 2 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Тема 1.1. Вводная лекция. Экология – как наука

Раздел 2. Экология как научная дисциплина. Основные разделы экологии

Тема 2.1. Общая экология.

Тема 2.2. Социальная экология.

Тема 2.3. Прикладная экология

Тема 2.4. Среда обитания и факторы среды. Общие закономерности действия факторов среды на организм. Экологические факторы и их влияние на организмы. Межвидовые отношения: конкуренция, симбиоз, хищничество, паразитизм и т.д. Популяция.

Экосистема. Биосфера. Экологические проблемы: региональные и глобальные. Описание антропогенных изменений в естественных природных ландшафтах местности, окружающей обучающегося.

Раздел 3. Среда обитания человека и экологическая безопасность

Тема 3.1. Естественная и искусственная среды обитания человека.

Тема 3.2. Схема агроэкосистемы

Тема 3.3. Описание жилища человека как искусственной экосистемы.

Тема 3.4 Экологические вопросы строительства в городе.

Раздел 4. Концепция устойчивого развития

Тема 4.1. Использование ресурсов и развитие человеческого потенциала.

Тема 4.2. Экологический след.

Тема 4.3. Решение экологических задач на устойчивость и развитие

Раздел 5. Охрана природы

Тема 5.1. Ярусность растительного сообщества.

Тема 5.2. Пищевые цепи и сети в биоценозе. Круговорот веществ и превращение энергии в экосистеме.

Тема 5.3. Сравнительное описание естественных природных систем и агроэкосистемы.

Тема 5.4 Особо охраняемые природные территории России.

Профильные дисциплины

ПД.01 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса;
- сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно - научных дисциплин и дисциплин

профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;

- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений;

- способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления;

- понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;

- использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах;
- сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;
- применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей;
- умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	284
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	234
в том числе:	
лекции (уроки)	110
практические занятия	124
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 и 2 семестрах	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Алгебра

Тема 1.1. Функция. Ее свойства и график.

Тема 1.2. Арифметические операции над функциями.

Тема 1.3. Построение графиков функций, заданных различными способами.

Тема 1.4. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Преобразование выражений.

Тема 1.5. Степени с рациональными и действительными показателями, их свойства.

Тема 1.6. Степенная функция. Ее график для различных случаев степеней

Тема 1.7. Логарифм числа. Свойства логарифмов. Преобразования логарифмических выражений

Тема 1.8. Показательная функция, ее свойства и графики.

Тема 1.9. Логарифмическая функция, ее свойства и графики.

Тема 1.10. Решение показательных уравнений и неравенств

Тема 1.11. Решение логарифмических уравнений и неравенств

Тема 1.12. Решение уравнений и неравенств

Раздел 2. Основы тригонометрии

Тема 2.1. Числовая окружность.

Тема 2.2. Значения тригонометрических функций. Формулы приведения.

Тема 2.3. Простейшие тригонометрические уравнения.

Тема 2.4. Обратные тригонометрические выражения

Тема 2.5. Тригонометрические функции. Их свойства и графики

Тема 2.6. Формулы тригонометрии

Раздел 3. Начала математического анализа

Тема 3.1. Производная функции. Дифференцируемость функции и дифференциал

Тема 3.2. Правила и формулы дифференцирования.

Тема 3.3. Применение производной к исследованию функций и построению графиков

Тема 3.4. Первообразная и неопределенный интеграл.

Тема 3.5. Формула Ньютона-Лейбница. Ее приложения.

Раздел 4. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Тема 4.1. Основные понятия комбинаторики.

Тема 4.2. Классическая вероятность.

Тема 4.3. Формула полной вероятности.

Тема 4.4. Математическая статистика

Раздел 5. Геометрия

Тема 5.1. Аксиомы стереометрии

Тема 5.2. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей.

Тема 5.3. Перпендикулярность прямых и плоскостей

Тема 5.4. Углы между прямыми и плоскостями

Тема 5.5. Многогранники

Тема 5.6. Цилиндр и конус

Тема 5.7. Формулы объема многогранников и тел вращения

Тема 5.8. Площадь поверхности многогранников

Тема 5.9. Формулы площади поверхностей цилиндра, конуса

Тема 5.10. Шар и сфера. Их объемы и площади поверхности

Тема 5.11. Векторы.

ПД.02 Информатика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием

современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

- **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

- **предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции (уроки)	50
практические занятия	50
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности

Тема 1.2. Правовые нормы информационной деятельности

Тема 1.3. Профессиональная информационная деятельности человека

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Информация и информационные процессы

Тема 2.2. Двоичное представление информации. Системы счисления

Тема 2.3. Логические основы ЭВМ

Тема 2.4. Решение задач по Булевой алгебре

Раздел 3. Моделирование, алгоритмизация и программирование

Тема 3.1. Моделирование и формализация

Тема 3.2. Элементы теории алгоритмов

Тема 3.3. Линейные алгоритмы. Алгоритмы ветвление

Тема 3.4. Циклические алгоритмы

Тема 3.5. Основы программирования

Тема 3.6. Основные этапы разработки программ

Тема 3.7. Составление программ с ветвлением

Тема 3.8. Составление программ с циклической структурой

Тема 3.9. Основные этапы разработки программ

Тема 3.10. Повторение и закрепление изученного. Итоговое занятие

Раздел 4. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 4.1. Аппаратное и программное обеспечение компьютеров

Тема 4.2. Внешние устройства ПК

Тема 4.3. Программное обеспечение ПК

Тема 4.4. Системное программное обеспечение. ОС Windows

Тема 4.5. Эргономические требования при эксплуатации компьютерного рабочего места

Раздел 5. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 5.1. Возможности настольных издательских систем. Настольная издательская система Word.

Тема 5.2. Форматирование и редактирование документов

Тема 5.3. Табличные и графические элементы в документах

Тема 5.4. Гиперссылки в документах

Тема 5.5. Применение шаблонов при создании документов

Тема 5.6. Стандарты оформления рефератов, курсовых

Тема 5.7. Возможности электронных таблиц. Создание и форматирование таблиц

Тема 5.8. Использование электронных таблиц для выполнения учебных заданий

Тема 5.9. Вычисления в электронных таблицах

Тема 5.10. Разработка презентации

Раздел 6. Телекоммуникационные технологии

Тема 6.1. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей
Тема 6.2 Использование поисковых систем
Тема 6.3 Технологии управления, планирования и организации деятельности
Тема 6.4. Этические и правовые нормы информационной деятельности человека
Тема 6.5 Повторение и закрепление изученного. Итоговое обобщающее занятие.

ПД.03. Экономика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика», рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от «21» июля 2015 г.).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Экономика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ)

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

• предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социальноэкономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции (уроки)	52
практические занятия	20
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность

Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема 1.4. Типы экономических систем

Тема 1.5. Собственность и конкуренция

Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Раздел 2. Семейный бюджет

Тема 2.1. Расчет семейного бюджета

Раздел 3. Товар и его стоимость

Тема 3.1. Товар и его стоимость

Раздел 4. Рыночная экономика

Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы

Тема 4.3. Организация производства

Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат

Раздел 5. Труд и заработная плата

Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости

Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы

Раздел 6. Деньги и банки

Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике

Тема 6.2. Банковская система. Финансовые институты

Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Раздел 7. Государство и экономика

Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики

Тема 7.2. Налоги. Система и функции налоговых органов

Тема 7.3. Государственный бюджет. Государственный долг

Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы

Тема 7.5. Основы денежной политики государства

Раздел 8. Международная экономика

Тема 8.1. Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы

Тема 8.3. Глобализация мировой экономики

Тема 8.4. Особенности современной экономики России

ПД. 04 Право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана (профильная дисциплина) ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в –сфере права;

- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих

ценностей;

- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

- **метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

- **предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности;

- ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
лекции (уроки)	65
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая теория государства и права

Тема 1.1. Основы теории государства: общество и государство, возникновение государства, типология государства, формы и механизм государства.

Тема 1.2. Понятие права, система права

Тема 1.3. Источники права

Тема 1.4. Правоотношения. Правосознание

Тема 1.5. Правовые системы современного мира

Раздел 2. Основные отрасли российского права

Тема 2.1. Конституционное право

Тема 2.2. Административное право

Тема 2.3. Гражданское право

Тема 2.4. Основы семейного права

Тема 2.5. Трудовое право

Тема 2.6. Уголовное право

Раздел 3. Международное право

Тема 3.1. Понятие, система, субъекты, источники и принципы международного права

Тема 3.2. Международно-правовая ответственность. Взаимодействие международного, национального права и правовые основы евразийской интеграции.

Профессиональная подготовка

ОГСЭ.01 Основы философии

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы философии» является профессиональной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ОК10 ОК11 ОК12	У-1 – ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	З-1 - основные категории и понятия философии; З-2 – роль философии в жизни человека и общества; З-3 – основы философского учения о бытии; З-3 – сущность процесса познания; З-5 – основы научной, философской и религиозной картин мира; З-6 – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры и окружающей среды; З-7 – о социальных и этических проблемах, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета в 3 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и её история

Тема 1.1. Особенности философского знания

Тема 1.2. Развитие философского знания. Основные вехи мировой философской мысли

Тема 1.3. Тестирование по темам

Раздел 2. Основные проблемы философии

Тема 2.1. Человек и космос

Тема 2.2. Природа человека

Тема 2.3. Человек и общество. Человек и Бог. Религиозный взгляд на мир

Тема 2.4. Человек и познание

Тема 2.5. Глобальные проблемы современности и будущее человечества

Тема 2.6. Тестирование по темам

ОГСЭ.02 История

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «История» является профессиональной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК8	У-1 – уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в мире;	З-1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.); З-2 – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
ОК5 ОК6 ОК7 ОК8	У-2 – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных,	З-3 –основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; З-4 – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

OK9 OK10 OK11 OK12	мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем.	3-5 – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 3-6 – содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.
-----------------------------	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение в предмет

Раздел 1. Россия и мир в начале XX в.

Тема 1.1. Россия в 1900 – 1917 гг.

Тема 1.2. Европейские страны и Азия в начале XX в.

Раздел 2. Советское государство и мир в 1918 – 1939 (1941) гг.

Тема 2.1. Развитие советского государства в 1918 – 1939 (1941) гг.

Тема 2.2. Европа и Азия в 1920-е – 1930-е гг.

Раздел 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.

Тема 3.1. Вторая мировая война: причины, участники, основные театры военных действий.

Тема 3.2. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.

Раздел 4. Мир во второй половине XX – начале XXI в.

Тема 4.1. Мир во второй половине XX – начале XXI в.

Тема 4.2. Советский Союз в 50-80 е гг. XX в.: попытки реформ и нарастание кризиса

Тема 4.3. Россия на рубеже XX – начале XXI вв.

ОГСЭ .03 Иностранный язык

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2	У-1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на	З-1 - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический

OK3	профессиональные и повседневные	минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
OK4	темы;	
OK5	У-2 - переводить (со словарем)	
OK6	иностраннне тексты	
OK8	профессиональной направленности;	
OK5	У-3 - самостоятельно	
OK6	совершенствовать устную и	
OK7	письменную речь, пополнять	
OK8	словарный запас.	
OK9		
OK10		
OK11		
OK12		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	176
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	122
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы в 4 семестре, зачета в 6 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основной модуль

Тема 1.1 Времена года

Тема1. 2.Великобритания. Лондон

Тема1. 3.Погода в Англии

Тема 1.4.Средства массовой информации

Тема1. 5.Навыки общественной жизни

Тема1. 6.Россия. Москва. Мой родной город.

Тема1. 7.Мое учебное заведение.

Тема 1.8.Рабочий день студента (учеба и досуг).

Тема 1.9.Страна изучаемого языка. Великобритания (географическое положение, столица, достопримечательности

Тема 1.10.Страна изучаемого языка. Соединенные штаты Америки (географическое положение, столица, достопримечательности

Тема 1.11.Государственное устройство США. Конституционное право США

Раздел 2. Профессиональный модуль

Тема 2.1. Что такое закон

Тема 2.2. Юридическая практика

Тема 2.3 Корпоративное право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10	У-1 - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	У-1 - О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; У-2 - основы здорового образа жизни.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	122
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	122
Промежуточная аттестация в форме зачета 3,4,5,6 семестрах	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков

Тема 1.1. Физическое состояние человека и контроль за его уровнем.

Тема 1.2. Основы физической подготовки.

Тема 1.3. Эффективные и экономичные способы овладения жизненно важными умениями и навыками.

Тема 1.4. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков.

Раздел 2. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры

Тема 2.1. Социально-биологические основы физической культуры и здоровый образ жизни.

Тема 2.2. Развитие и совершенствование основных жизненно важных физических и профессиональных качеств.

Тема 2.3. Совершенствование профессионально значимых двигательных умений и навыков.

Тема 2.4. Специальные двигательные умения и навыки.

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью и планируемым результатом обучения является освоение компетенции ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 11	У-1 – уметь соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	З-1 – знать основы делового этикета, культуры и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекции (уроки)	-
практические занятия	66
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Наука о русском языке

Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.

Русский литературный язык и языковая норма

Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка

Тема 1.3. Язык как развивающееся явление.

Тема 1.4. Русский язык в современном мире

Раздел 2. Язык и речь. Культура речи

Тема 2.1. Понятие речевой коммуникации. Виды речевой деятельности.

Тема 2.2. Текст: Структурно-смысловые признаки

Тема 2.3. Функционально-смысловые типы речи

Тема 2.4. Культура речи.

Раздел 3. Орфоэпические и акцентологические нормы. Графика и орфография.

Тема 3.1. Звуки речи. Произношение безударных гласных. Произношение согласных.

Тема 3.2. Соотношение звука и буквы. Слог, ударение, орфоэпическая норма.

Интонационное богатство русской речи.

Тема 3.3. Благозвучие речи: фонетические средства выразительности, ассонанс, аллитерация.

Тема 3.4. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.

Тему 3.5. Фонема и орфограмма. Русская орфография в аспекте речевой выразительности.

Раздел 4. Лексические нормы.

Тема 4.1. Слово, его назначение в речи. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова. Пути переноса наименования.

Тема 4.2. Синонимы как средства выразительности. Антонимы, паронимы. Понятие антитезы. Оксюморон.

Тема 4.3. Лексика с точки зрения её происхождения и употребления. Изобразительно-выразительные возможности лексических единиц.

Тема 4.4. Особенности заимствованных слов в русском языке

Тема 4.5. Активный и пассивный словарный запас. Предупреждение лексических ошибок.

Тема 4.6. Слово как выразительное средство речи.

Тема 4.7. Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи

Раздел 5. Словообразовательные нормы.

Тема 5.1. Состав слова.

Тема 5.2. Понятия производной и производящей основ.

Тема 5.3. Способы словообразования. Словообразовательные нормы.

Тема 5.4. Понятие об этимологии. Этимологический анализ слова.

Тема 5.5. Многозначность и омонимия морфем.

Тема 5.6. Стилистические ресурсы словообразования.

Раздел 6. Морфологические нормы.

Тема 6.1. Словоформа как единица морфологии.

Тема 6.2. Употребление форм имени существительного.

Тема 6.3. Употребление форм

имени прилагательного.

Тема 6.4. Употребление форм имен числительных

Тема 6.5. Употребление

местоимений.

Тема 6.6. Употребление личных форм глагола

Тема 6.7. Употребление причастий и деепричастий.

Тема 6.8. Наречие. Слова категории состояния.

Тема 6.9. Употребление служебных частей речи. Предлог. Союз. Частицы, междометия и звукоподражательные слова.

Тема 6.10. Стилистические ресурсы морфологии.

Раздел 7. Синтаксические нормы.

Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Простое предложение

Тема 7.2. Сложное предложение. Сложное синтаксическое целое.

Тема 7.3. Синтаксические нормы. Работа с текстом по соблюдению синтаксической нормы.

Тема 7.4. Основные выразительные средства синтаксиса.

Тема 7.5. Способы передачи чужой речи.

Раздел 8. Стилистика.

Тема 8.1. Стилистика. Функциональные стили языка.

Раздел 9. Устная и письменная речь

Тема 9.1. Устная речь.

Тема 9.2. Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.

Раздел 10. Основы искусства речи

Тема 10.1. Публичное выступление.

Тема 11.1. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.

Тема 11.2. Вербальные и невербальные средства общения. Техника речи, Итоговое тестирование.

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Всеобщая история государства и права» является профессиональной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК10 ОК11 ОК12	У-1 - организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; У-2 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; У-3 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста; У-4 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; У-5 - работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами; У-6 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполненных заданий; У-7 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; У-8 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; - соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; У- 9 - соблюдать деловой этикет, культуру, психологические основы общения, нормы и правила поведения; У-10 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; У-11- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и юридических задач; У-12 - юридически правильно классифицировать факты и обстоятельства; У-13 - применять нормативные правовые акты, нормы материального права в профессиональной деятельности; У-14 - владеть навыками применения историко-	З-1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; З-2 - основы истории государства и права зарубежных стран; З-3 - этапы развития государственности и соответствующих правовых институтов.

	правового инструментария для решения юридических задач; У-15 - методами построения, анализа и применения историко-правовых моделей для оценки состояния и прогноза развития общественных явлений и процессов.	
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции (уроки)	30
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамен в 6 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение. История государства и права зарубежных стран как предмет преподавания, его место в системе юридических дисциплин

Раздел 1. Развитие государства и права стран Европы и Востока с древнейших времен до Нового времени

Тема 1.1. Государство и право в странах Древнего Востока

Тема 1.2. Античное государство и право

Тема 1.3. Государство и право в Европе в Средние века

Тема 1.4. Государство и право в странах Востока в эпоху феодализма.

Раздел 2. Развитие государства и права зарубежных стран в Новое и Новейшее время

Тема 2.1. Особенности буржуазных и буржуазно-демократических революций нового времени.

Тема 2.2. Государство и право зарубежных стран в Новое время

Тема 2.3. Развитие государства и права зарубежных стран в Новейшее время

ОГСЭ.07 Основы учебно-исследовательской деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы учебно-исследовательской деятельности» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 4 ОК 8	У-1- работать с информационными	З-1 - методику исследовательской работы (выпускной квалификационной

	источниками; У-2 - использовать различные методы исследования; У-3 - выступать перед аудиторией с результатами собственного исследования; У-4 - оформлять курсовую работу и ВКР.	работы); 3-2- этапы теоретической и экспериментальной научно-исследовательской работы; 3-3 - способы поиска и накопления необходимой научной информации, обработки и оформления результатов; 3-4 - методы научного познания; 3-5 - общую структуру и научный аппарат исследования.
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы в 3 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные понятия исследовательской деятельности

Тема 1.1. Исследования и их роль в практической деятельности человека

Тема 1.2. Основные методы, виды и этапы исследовательского процесса

Раздел 2. Технология работы с информационными источниками

Тема 2.1. Поиск информации.

Тема 2.2. Накопление и обработка информации

Раздел 3. Технология выполнения исследовательской работы.

Тема 3.1. Структура исследовательской работы

Тема 3.2. Правила оформления исследовательской работы

Раздел 4. Представление результатов исследовательской работы

Тема 4.1. Презентация исследовательских работ. Технология публичного выступления

Тема 4.2. Оценка (самооценка) успешности выполнения исследовательской работы

ОГСЭ.08 Основы социальной работы

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы социальной работы» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2	У-1 -понимать и объяснять особенности социальной ситуации в стране и мире и тенденций её изменения, варианты ее развития в будущем; У-2 - использовать различные формы и методы социальной работы в практической деятельности с различными категориями граждан; У-3 - анализировать и влиять на взаимодействие различных социальных институтов с другими общественными институтами и человеком	З-1 - систему базовых понятий курса «Основы социальной работы» З-2 - сущность социальной работы, структурные элементы, уровни, основные технологии.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекции (уроки)	48
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы в 4 семестре.</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Культурно-исторические предпосылки возникновения и становления социальной работы в России и за рубежом

Тема 1.1. Культурно - исторические предпосылки возникновения и становления социальной работы в России.

Тема 1.2 Культурно-исторические предпосылки возникновения и становления социальной работы за рубежом.

Раздел 2. Социальная работа как объект изучения, феномен современного мира и профессиональная деятельность

Тема 2.1. Социальная работа как наука и учебная дисциплина

Тема 2.2. Социальная работа как профессиональная деятельность

Раздел 3 Теоретические подходы к личности клиента в социальной работе. Взаимодействие социального работника с клиентом

Тема 3.1. Специалист по социальной работе как субъект профессиональной деятельности

Тема 3.2. Клиент как объект профессионального взаимодействия социального работника

Тема 3.3. Взаимодействие социального работника с клиентом

Раздел 4 Основные направления социальной работы.

Тема 4.1. Социальная работа в системе социального обслуживания населения
Тема 4.2. Социальная работа в здравоохранении и психиатрии
Тема 4.3 Социальная работа в системе образования
Тема 4.4 Социальная работа в системе культурно-досуговой деятельности
Тема 4.5 Социальная работа в сфере занятости
Тема 4.6 Социальная работа с семьей
Тема 4.7 Социальная работа с молодежью
Тема 4.8 Социальная работа с престарелыми и одинокими
Тема 4.9 Социальная работа с мигрантами
Тема 4.10 Социальная работа с инвалидами

Раздел 5. Методы и технологии социальной работы

Тема 5.1 Основные методы социальной работы
Тема 5.2 Технологии социальной работы

ОГСЭ.09 Основы логики

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы логики» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 4	У-1 - самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля, выстраивания и реализации перспективных линий интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; У-2 - конкретизировать задачи познания и преобразования социальных феноменов, принимать оптимальные решения в любой создавшейся ситуации, предвидеть близкие и отдаленные результаты решения задач; У-3 - оперировать юридическими понятиями и категориями. У-4 - определять содержание своей деятельности и	3-1- природу, сущность, исторические этапы, особенности возникновения, функционирования и развития логики; 3-2 - систему и принципы логики; 3-3 - об общей природе человеческого мышления и особенностях логической теории мышления; 3-4 - сущность понятия как формы мышления, его структуру, виды, отношения между понятиями, правила определения понятий, деления, обобщения и ограничения понятий; 3-5 - сущность суждения как формы мышления, его структуру, виды, правила распределения терминов, отношения противности и противоречия; 3-6 - основные формально-логические законы; 3-7 - категорическую силлогистику; 3-8 - логическую проблематику теории и практики аргументации, в т.ч. доказательства и опровержения.

	деятельности других, использовать виды самоконтроля и самооценки в своей юридической деятельности.	
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции (уроки)	52
практические занятия	44
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Консультации	16
Промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юристов

Тема 1.1. Логика как наука. Язык формальной логики

Тема 1.2. Значение формальной логики в деятельности юристов

Раздел 2. Понятие. Определение, деление и классификация понятий

Тема 2.1. Логическая характеристика понятия. Определение понятий и использование этого процесса в юридической деятельности

Тема 2.2. Деление и классификация понятий

Раздел 3. Суждение. Классификация суждений и вопросов.

Тема 3.1. Общая характеристика суждения (высказывания). Модальность суждений и норма

Тема 3.2. Отношения между суждениями. Логический квадрат. Логический анализ рассуждений естественного языка и виды вопросов

Раздел 4. Законы логики как правила выводного знания

Тема 4.1. Общая характеристика законов логики. Закон тождества как выражение определенности мысли

Тема 4.2. Закон противоречия. Понятие диалектического и формально-логического противоречия.

Тема 4.3. Закон исключенного третьего и специфика его проявления в судебной практике.

Тема 4.4. Закон достаточного основания и его роль в деятельности юристов. Взаимосвязь законов логики и их роль в судебной практике

Раздел 5. Умозаключение и его значение для юристов.

Тема 5.1. Правдоподобные рассуждения. Умозаключение по аналогии. Индуктивные умозаключения и специфика их использования в судебной деятельности

Тема 5.2. Основное содержание дедуктивного умозаключения и его роль в деятельности юристов

Раздел 6. Основы аргументации и ее роль в деятельности юристов.

Тема 6.1. Содержание и структура логической аргументации. Основные цели и специфика аргументации в деятельности юристов.

Тема 6.2. Приемы и правила оптимизации взаимодействия субъектов. Риторические способы оптимизации процесса передачи сведений оппоненту.

Раздел 7. Тактика аргументации и доказательство как ее составная часть.

Тема 7.1. Виды доказательств и опровержений в аргументации. Логические правила доказательства

Тема 7.2. Тактика аргументации. Уловки, софизмы и парадоксы в аргументации.

Раздел 8. Формы развития знаний. Специфика следственных и судебных версий и гипотез.

Тема 8.1. Общая характеристика знаний.

Тема 8.2. Содержание задачи, проблемы, теории.

Тема 8.3. Особенности следственных и судебных версий и гипотез.

ЕН.01 Математика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Математика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	У-1 - решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; У-2 - применять основные методы интегрирования при решении задач; У-3 - применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.	З – 1 - основные понятия и методы математического анализа; З–2 - основные численные методы решения прикладных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22

Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета в 3 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Производная и ее приложения

Тема 1.1 Предел функции

Тема 1.2 Производная и дифференцируемость

Тема 1.3 Правила и формулы дифференцирования

Тема 1.4 Исследование функций

Тема 1.5 Приближенное вычисление

Раздел 2. Интегральное исчисление

Тема 2.1 Неопределенный интеграл

Тема 2.2 Определенный интеграл.

Тема 2.3 Приложения определенного интеграла

ЕН.02 Информатика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информатика» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2	У-1 - использовать базовые системные программные продукты; У-2 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	З-1 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; З-2 - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции (уроки)	12

практические занятия	32
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 1.1. Информатика как неотъемлемая часть жизни современного человека. Файловая система.

Тема 1.2. Классификация и краткая характеристика программного обеспечения ЭВМ

Тема 1.3. Показатели качества программных продуктов

Раздел 2. Информационная безопасность

Тема 2.1. Вирусы. Антивирусные программы.

Тема 2.2. Категории информационной безопасности.

Тема 2.3. Обзор российского законодательства в области информационной безопасности

Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01. «Теория государства и права»

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 4 ОК 9 ПК 1.1.	У-1 – применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; У-2 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-3 – применять на практике нормы различных отраслей права.	3-1 – закономерности возникновения и функционирования государства и права; 3-2 – основы правового государства; основные типы современных правовых систем; 3-3 – понятие, типы и формы государства и права; 3-4 – роль государства в политической системе общества; 3-5 – систему права Российской Федерации и ее элементы; 3-6 – формы реализации права; 3-7 – понятие и виды правоотношений; 3-8 – виды правонарушений и юридической ответственности.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	116
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	44
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория государства

Тема 1.1. Сущность государства

Тема 1.2. Теории происхождения государства.

Тема 1.3. Функции государства

Тема 1.4. Форма государства. Форма правления

Тема 1.5. Форма государственного устройства.

Тема 1.6. Политико-правовой режим

Тема 1.7. Механизм государства

Тема 1.8. Система разделения властей.

Раздел 2. Механизм государства как система органов и учреждений, посредством которых осуществляется государственное управление обществом. Признаки государственного механизма, аппарат Российского государства на современном этапе.

Тема 2.1. Общество и государство. Государство в политической системе общества.

Тема 2.2 правовое государство и его признаки

Раздел 3. Теория права.

Тема 3.1. Право в системе социальных норм.

Тема 3.2. Происхождение и сущность права.

Тема 3.3. Источники (формы) права. Нормативно – правовой акт и его виды.

Тема 3.4. Правотворчество и систематизация законодательства.

Тема 3.5. Типы права и основные семьи современности.

Тема 3.6. Система права.

Тема 3.7. Нормы права.

Тема 3.8. Реализация права. Толкование права.

Тема 3.9. Возникновение правоотношений. Структура правоотношений.

Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.

Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.

Тема 3.11. Механизм правового регулирования.

Тема 3.12. Законность, правопорядок, дисциплина.

Тема 3.13. Особенности российской Правовой реформы: генезис проблемы

ОП.02.Конституционное право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 2.2.	У-1 – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У-2 – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; У-3 – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	3-1 – основные теоретические понятия и положения конституционного права; 3-2 – содержание Конституции Российской Федерации; 3-3 – особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; 3-4 – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; 3-5 – избирательную систему Российской Федерации; 3-6 – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции (уроки)	30
практические занятия	24
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное право в системе права РФ

Тема 1.1. Общая характеристика конституционного права РФ

Тема 1.2. Наука конституционного права

Раздел 2. Конституция РФ и её развитие

Тема 2.1. Понятие и юридические свойства конституции РФ

Тема 2.2. Конституция РФ и её развитие

Раздел 3. Конституционный строй РФ и его основы

Тема 3.1. Основы конституционного строя

Тема 3.2. Народовластие в РФ

Раздел 4. Основы правового статуса личности

Тема 4.1. Основы правового статуса личности как правовой институт.

Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ

Тема 4.3. Российская избирательная система

Раздел 5. Органы власти РФ и её субъектов

Тема 5.1. Президент Российской Федерации

Тема 5.2. Федеральное Собрание Российской Федерации

Тема 5.3 Правительство РФ

Тема 5.4. Конституционные основы судебной власти РФ

Тема 5.5. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ

Тема 5.6. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

ОП.03. Административное право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Административное право» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3.	У-1 – ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У-2 – составлять различные административно-правовые документы; У-3 – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У-4 – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У-5 – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; У-6 – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У-7 – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	3-1 – понятие и источники административного права; 3-2 – понятие и виды административно-правовых норм; 3-3 – понятия государственного управления и государственной службы; 3-4 – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; 3-5 – понятие и виды субъектов административного права; 3-6 – административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции (уроки)	26

практические занятия	18
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена и итоговой контрольной работы в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации

Тема 1.1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

Тема 1.2. Предмет, метод и система административного права

Тема 1.3. Административно-правовые нормы

Тема 1.4. Административно-правовые отношения

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 2.1. Граждане как субъекты административного права

Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти основы

Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права

Тема 2.4. Административно правовой статус предприятий, учреждений, организаций

Раздел 3. Административно – правовые формы и методы управления исполнительной власти

Тема 3.1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Тема 3.2. Административно правовые методы реализации исполнительной власти

Раздел 4. Ответственность в административном праве

Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность

Тема 4.2. Дисциплинарная ответственность

Тема 4.3. Материальная ответственность

Раздел 5. Административно-процессуальное право

Тема 5.1. Административно-процессуальная деятельность

Тема 5.2. Производство по делам об административных нарушениях

Раздел 6. Законность и дисциплина в сфере государственного управления

Тема 6.1. Законность и дисциплина в сфере реализации исполнительной власти

Раздел 7. Административно-правовая организация управления экономической, социально-культурной и административно-политической сферами

Тема 7.1. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях

Тема 7.2. Управление в сфере экономики

Тема 7.3. Управление социально-культурной сферой

Тема 7.4. Управление в административно-политической сфере (иных сферах общественной жизни).

ОП.04. Основы экологического права

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Основы экологического права» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1	У-1 – толковать и применять нормы экологического права; У-2 – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; У-3 – применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	3-1 – понятие и источники экологического права; 3-2 – экологические права и обязанности граждан; 3-3 – право собственности на природные ресурсы, право природопользования; 3-4 – правовой механизм охраны окружающей среды; 3-5 – виды экологических правонарушений и ответственность за них.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена и итоговой контрольной работы в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1 Понятие «основы экологического права»

Тема 1.2 Экологические права и обязанности граждан

Тема 1.3 Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования. Право собственности на природные ресурсы

Тема 1.4 Экологические правонарушения и юридическая ответственность за них

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1 Право природопользования

Тема 2.2 Охрана окружающей среды. Правовой механизм охраны окружающей среды

Раздел 3. Специальная часть

Тема 3.1 Международное право в области охраны окружающей среды и природопользования.

ОП.05. Трудовое право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и

организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.2.	У-1 – применять на практике нормы трудового законодательства; У-2 – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; У-3 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; У-4 – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	3-1 – нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; 3-2 – содержание российского трудового права; 3-3 права и обязанности работников и работодателей; 3-4 – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; 3-5 – виды трудовых договоров; 3-6 – содержание трудовой дисциплины; 3-7 – порядок разрешения трудовых споров; 3-8 – виды рабочего времени и времени отдыха; 3-9 – формы и системы оплаты труда работников; 3-10 – основы охраны труда; 3-11 – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции (уроки)	46
практические занятия	38
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть трудового права

Тема 1.1. Понятие предмет, метод и система трудового права

Тема 1.2. Источники трудового права

Тема 1.3. Субъекты трудового права

Тема 1.4. Профессиональные союзы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права

Тема 1.5. Социальное партнерство

Раздел 2. Особенная часть трудового права

Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 2.4. Рабочее время.

Тема 2.5. Время отдыха

Тема 2.6. Институт заработной платы и его содержание

Тема 2.7. Гарантии и компенсации

Тема 2.8. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

Тема 2.9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации

Тема 2.10. Материальная ответственность

Тема 2.11. Охрана труда

Тема 2.12. Трудовые споры

Тема 2.13. Международные нормы труда

ОП.06. Гражданское право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	У-1 - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У-2 - составлять договоры, доверенности; У-3 - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; У-4 - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; У-5 - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;	З-1 - понятие и основные источники гражданского права; З-2 - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; З-3 - субъекты и объекты гражданского права; З-4 - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; З-5 - понятие, виды и условия действительности сделок; З-6 - основные категории института представительства; З-7 - понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; З-8 - юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; З-9 - основные вопросы наследственного права;

		3-10 - гражданско-правовую ответственность.
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лекции (уроки)	56
практические занятия	48
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел I Основные положения гражданского права.

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права.

Предмет, методы. Источники гражданского права.

Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

Тема 1.3. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Тема 1.4. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права

Тема 1.5. Объекты гражданских правоотношений.

Тема 1.6. Сделки.

Тема 1.7. Представительство и доверенность.

Тема 1.8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Раздел 2. Право собственности

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.

Тема 2.2. Защита прав собственника.

Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.

Тема 3.2. Исполнение обязательств. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств.

Тема 3.4. Гражданско-правовой договор.

Общие положения.

Раздел 4. Отдельные виды договора.

Тема 4.1. Договор купли-продажи.

Тема 4.2. Договор мены. Договор дарения.

Тема 4.3. Договор имущественного найма (аренда).

Тема 4.4. Договор подряда.

Тема 4.5. Договор перевозки.

Тема 4.6. Договор займа. Договор кредита.

ОП.07. Семейное право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Семейное право» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.2.	У-1 – применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У-2 – составлять брачный договор и алиментное соглашение; У-3 – оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; У-4 – анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	3-1 – основные понятия и источники семейного права; 3-2 – содержание основных институтов семейного права.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	12

лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета в 5 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1 Понятие предмет и метод семейного права. Принципы семейного права.

Тема 1.2 Семейное законодательство. Источники семейного права.

Тема 1.3 Семейные правоотношения

Тема 2.1 Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака. Прекращение брака.

Тема 2.2 Права и обязанности супругов.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1 Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака. Прекращение брака.

Тема 2.2 Права и обязанности супругов.

Тема 2.3 Права и обязанности родителей и детей

Тема 2.4 Алиментные обязательства членов семьи

Тема 2.5 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 2.6 Применение Российского семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства

Тема 2.7 Акты гражданского состояния

ОП.08. Гражданский процесс

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3	У-1 – применять на практике нормы гражданско-процессуального права; У-2 - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; У-3 - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; У-4 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.	3-1 – Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; 3-2 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 3-3 - формы защиты прав граждан и юридических лиц; 3-4 - виды и порядок гражданского судопроизводства; 3-5 - основные стадии гражданского процесса.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции (уроки)	28
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета в 4 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и метод гражданского процессуального права

Тема 1.1. Предмет и метод гражданского процессуального права

Тема 1.2. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Тема 1.3. Метод гражданского процессуального права.

Раздел 2. Принципы гражданского процессуального права

Тема 2.1. Система принципов гражданского процессуального права.

Тема 2.2. Специфические принципы гражданского процесса

Раздел 3. Подведомственность и подсудность гражданский дел

Тема 3.1. Понятие и виды подведомственности. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Тема 3.2. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.

Тема 3.3. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности.

Тема 3.4. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Раздел 4. Гражданские процессуальные отношения и их участники

Тема 4.1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений.

Тема 4.2. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Понятие сторон в суде, третьих лиц. Права и обязанности сторон. Основания и формы участия прокурора, госорганов в гражданском процессе.

Раздел 5. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.

Тема 5.1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение между сторонами обязанности.

ОП.09 Страхование дело

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Страхование дело» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Страховое дело» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 2.3	У-1 – оперировать страховыми понятиями и терминами; У-2 - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; У-3 - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.	3-1 - правовые основы осуществления страховой деятельности; 3-2 - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; 3-3 - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; 3-4 - органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (уроки)	18
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1.1. Социально - экономическое значение и история страхования.

Тема 1.2 Правовые основы страхования.

Тема 1.3 Общие положения о договоре страхования.

Тема 1.4 Государственный надзор за страховой деятельностью.

Тема 1.5 Экономика и финансы страхования.

Тема 1.6 Правовое регулирование личного страхования.

Тема 1.7 Правовое регулирование страхования имущества.

Тема 1.8 Правовое регулирование страхования ответственности.

Тема 1.9 Правовое регулирование страхования предпринимательских рисков.

Тема 1.10 Страховое предпринимательство.

ОП.10 Статистика

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Статистика» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.5	У-1 - собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; У-2 - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; У-3 - исчислять основные статистические показатели; У-4 - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.	3-1 - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; 3-2 - современную структуру органов государственной статистики; 3-3 - источники учета статистической информации; 3-4 - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; 3-5 - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (уроки)	18
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы статистики

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики в РФ

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Тема 1.3. Сводка и группировка статистической информации

Тема 1.4. Наглядное представление статистических данных

Раздел 2. Техника расчета статистических показателей

Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины

Тема 2.2. Средние величины и показатели вариации

Тема 2.3. Ряды динамики

Тема 2.4. Выборочное наблюдение

Тема 2.5. Индексы и их использование в экономико-статистических исследованиях

ОП.11. Экономика организации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ПК 1.1	У-1 - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; У-2 - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.	3-1 - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; 3-2 - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; 3-3 - основные аспекты развития организаций, как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; 3-4 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; 3-5 - механизмы ценообразования продукции (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; 3-6 - экономику социальной сферы и ее особенности.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (уроки)	18
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена и контрольной работы в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Организация в условиях рынка

- Тема 1.1 Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике
- Тема 1.2 Организационно-правовые формы собственности организаций предприятий
- Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятия)
- Тема 1.4 Основы логистики организации (предприятия)
- Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)**
- Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве
- Тема 2.2оборотный капитал
- Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность
- Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы
- Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации**
- Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда
- Тема 3.2 Системы и формы оплаты труда
- Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)**
- Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции
- Тема 4.2 Ценообразование
- Тема 4.3 Прибыль и рентабельность
- Тема 4.4 Финансы организации
- Раздел 5. Планирование деятельности предприятия (организации).**
- Тема 5.1 Планирование деятельности организации
- Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации (предприятия)
- Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)**
- Тема 6.1. Организация (предприятие) на внешнем рынке

ОП.12. Менеджмент

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.2 ПК 2.3	У-1 - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; У-2 - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; У-3 - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; У-4 - применять приемы делового общения в	3-1 - особенности современного менеджмента; 3-2 - функции, виды и психологию менеджмента; 3-3 - основы организации работы коллектива исполнителей; 3-4 - принципы делового общения в коллективе; 3-5 - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; 3-6 - информационные технологии в сфере управления.

	профессиональной деятельности.	
--	--------------------------------	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции (уроки)	18
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета в 3 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

- 1.1. Понятие, цели и функции менеджмента
- 1.2. Этапы и школы в истории менеджмента
- 1.3. Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути использования его в России
- 1.4. Основные качества менеджера, особенности его работы

Раздел 2. Планирование работы в организации

- 2.1. Цели и система управления предприятиями
- 2.2. Планирование в менеджменте

Раздел 3. Функции менеджмента

- 3.1. Организационный менеджмент. Построение организационных структур
- 3.2. Мотивация в менеджменте
- 3.3. Контроль в менеджменте

Раздел 4. Организационные процессы

- 4.1. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Разработка решений
- 4.2. Коммуникационный менеджмент, система информационных коммуникаций. Этика делового общения
- 4.3. Управление конфликтами

ОП.13. Документационное обеспечение управления

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6	У-1 – оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; У-2 – осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; У-3 – оформлять документы для передачи в архив организации	3-1 – понятие документа, его свойства, способы документирования; 3-2 – правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); 3-3 – систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); 3-4 – особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции (уроки)	22
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета и контрольной работы в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Введение. Понятие «документационного обеспечения управления»

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности

Тема 1.1. Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа

Тема 1.2. Признаки и структура документа

Тема 1.3. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации

Тема 1.4. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). Формуляр-образец организационно-распорядительной документации (ОРД). Реквизиты и бланки

Тема 1.5. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов

Раздел 2. Служба документационного обеспечения управления. Организация документооборота

Тема 2.1. Служба документационного обеспечения управления.

Тема 2.2. Требования к организации документооборота. Этапы работы с входящими, исходящими и внутренними документами

Тема 2.3. Регистрация документов. Информационно-справочная работа. Контроль

Раздел 3. Формирование документального фонда

Тема 3.1. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел.

Тема 3.2. Подготовка дел к архивному хранению

Раздел 4. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

Тема 4.1. Особенности делопроизводства по обращениям граждан

Тема 4.2. Особенности конфиденциального делопроизводства

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ПК 1.5 ПК 2.1	У-1 – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; У-2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; У-3 - работать с информационными справочно-правовыми системами; У-4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; У-5 - работать с электронной почтой; У-6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	3-1 – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; 3-2 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; 3-3 - понятие информационных систем и информационных технологий; 3-4 - понятие правовой информации как среды информационной системы; 3-5 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; 3-6 - теоретические основы, виды и структуру баз данных; 3-7 - возможности сетевых технологий работы с информацией;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции (уроки)	14
практические занятия	30
лабораторные занятия	-

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Автоматизация обработки информации

Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем.

Тема 1.2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем

Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.

Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.

Тема 2.3 Мультимедийные технологии.

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.

Тема 3.1 Основы обеспечения информационной Безопасности.

Тема 3.2 Локальные и глобальные информационные системы.

Тема 3.3 Технология работы в справочных правовых системах.

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция) для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	У-1 – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У-2 – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У-3 – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; У-4 – применять первичные средства пожаротушения; У-5 – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной	3-1 – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 3-2 – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 3-3 – основы военной службы и обороны государства; 3-4 – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; 3-5 – меры пожарной безопасности и

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	специальности; У-6 – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У-7 – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У-8 – оказывать первую помощь пострадавшим.	правила безопасного поведения при пожарах; З-6 – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; З-7 – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; З-8 – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; З-9 – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
----------------------------	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции (уроки)	20
практические занятия	48
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме <i>контрольной работы и зачета в 4 семестре</i>	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны.

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе.

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

Тема 2.4. Огневая подготовка.

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка.

ОП.16 Римское право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Римское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 4 ОК 12	У-1 – владеть искусством речи юриста, грамотно и логично излагать свою точку зрения по различным вопросам, относящимся к предмету римского права; У-2 – находить точки соприкосновения современного права и особенностей становления римского частного права; У-3 – оперировать юридическими понятиями и категориями; У-4 – исследовать правовые нормы и правовые отношения в тот или иной период развития римского права; У-5 – толковать нормы римского права, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов Рима, проводить их сравнительный анализ; У-6 – реализовывать полученные историко-юридические знания в соответствующей практической деятельности.	3-1 – предмет курса «Римское право», основные его составляющие, источники, основные законы, категории, значимые факты, их содержание и взаимосвязи на протяжении всей истории Рима; 3-2 – роль и значение римского права в истории человечества и в современной юриспруденции; 3-3 – природу, сущность, исторические этапы, особенности возникновения, функционирования и развития римского права; 3-4 – систему и принципы римского права, объединяющие правовые системы стран на европейском континенте; 3-5 – средства правового регулирования в Римском государстве в разные исторические периоды, базовые своды законов, их структуру, наиболее важные статьи (положения); 3-6 – законодательную и правоприменительную практику на конкретных примерах в разные периоды развития римского права; 3-7 – мировоззренческие и методологические основы юридического мышления в Древнем Риме; 3-8 – лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для уяснения некоторых латинских терминов; 3-9 – понятийный аппарат (дефиниции) по изучаемому курсу, связанные с юриспруденцией Рима, появившиеся на тех или иных этапах его истории; 3-10 – рецепцию римского права и ее особенности на Западе и в России

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции (уроки)	60
практические занятия	40
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 4 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие, система, источники и этапы развития римского права.

Тема 1.1. Понятие, система римского права.

Тема 1.2. Источники и этапы развития римского права.

Раздел 2. Публичное право Древнего Рима

Тема 2.1. Публичное право Древнего Рима.

Раздел 3. Римское частное право

Тема 3.1. Правовое положение лиц.

Тема 3.2. Учение об иске.

Тема 3.3. Обязательственное право. Договоры. Развитие классической системы контрактов (договоров). Обязательства квазидоговоров и квазиделиктов.

Тема 3.4. Брачно-семейные отношения в Древнем Риме.

Тема 3.5. Право собственности и владение.

Тема 3.6. Право на чужие вещи.

Тема 3.7. Наследственное право Древнего Рима.

ОП.17 Уголовное право

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Уголовное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12	У-1 - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; У-2 - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовым и уголовно-	3-1 - основные теоретические понятия и положения уголовного права и уголовного процесса; 3-2 - содержание уголовного кодекса и уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; 3-3 - основные положения общей части уголовного кодекса – понятие преступления, квалификация преступлений, состав

П.К 1.1.	процессуальным отношениям; У-3 - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;	преступления, понятие и цели наказания; 3-4 - основные положения особенной части УК РФ – структуру особенной части, характеристику отдельных составов преступлений; 3-5 - стадии и принципы уголовного процесса, участники уголовного процесса их права и обязанности; 3-6 - систему доказательств и доказывание; 3-7 - меры пресечения; 3-8 - порядок возбуждения уголовного дела, предварительное расследование, производство в суде первой инстанции, производство в апелляционной и кассационной инстанциях, надзорное производство.
----------	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекции (уроки)	40
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в курс уголовного права

Тема 1.1. Понятие уголовного права как отрасли права

Тема 1.2. Уголовный закон

Раздел 2. Преступление

Тема 2.1. Уголовная ответственность. Понятие и признаки преступления. Состав преступления.

Тема 2.2. Объект и объективная сторона преступления

Тема 2.3. Субъект и субъективная сторона преступления

Тема 2.4. Стадии совершения преступления

Тема 2.5. Множественность преступлений

Тема 2.6. Соучастие в преступлении

Тема 2.7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Раздел 3. Наказание

Тема 3.1. Понятие и виды наказания

Тема 3.2. Смягчающие и отягчающие обстоятельства

Тема 3.3. Освобождение от уголовной ответственности и наказание.

Тема 3.4. Амнистия. Помилование. Судимость.

Тема 3.5. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Раздел 4. Особенная часть Уголовного кодекса

Тема 4.1. Преступление против жизни и здоровья.

Тема 4.2. Преступление против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Тема 4.3. Преступление против семьи и несовершеннолетних.

Тема 4.4. Преступления против собственности

Тема 4.5. Преступления против общественной безопасности

Тема 4.6. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности

ОП.18 Основы психологии

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы психологии» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина реализуется в рамках вариативной части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 6 ОК 11	У-1 – применять знания психологии при решении профессиональных задач; У-2 – выявлять индивидуально-типологические и личностные особенности клиента; У-3 – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У-3 – давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; У-4 – применять теоретические знания и практические навыки поведения в конфликтных ситуациях; У-5 – анализировать конфликты и применять эффективные методы их разрешения.	3-1 – особенности психологии как науки; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; 3-2 – основы психологии личности; 3-3 – факторы, структуру и типологию конфликтов; 3-4 – этапы развития конфликта, функции конфликта; 3-5 – пути предупреждения и разрешения конфликтов.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лекции (уроки)	52

практические занятия	44
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Консультации	16
Промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре.	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие основы психологии

Тема 1.1. Психология как наука.

Тема 1.2. Методы психологии.

Тема 1.3. Понятие о психике и ее эволюции.

Тема 1.4. Сознание человека.

Раздел 2 Психология деятельности и познавательных процессов

Тема 2.1 Психологическая характеристика деятельности.

Тема 2.2. Познавательные психические процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, речь, воображение.

Раздел 3 Психология личности

Тема 3.1. Общее понятие о личности в психологии.

Тема 3.2. Эмоционально-волевая и мотивационная сферы личности.

Тема 3.3. Индивидуально-типологические свойства личности.

Раздел 4 Психология человеческих взаимоотношений

Тема 4.1. Общение.

Тема 4.2. Психология межличностных отношений.

Раздел 5. Психология конфликта

Тема 5.1. Понятие конфликта. Типология конфликтов.

Тема 5.2 Структура конфликта.

Тема 5.3 .Причины конфликта.

Тема 5.4. Функции конфликта.

Тема 5.5. Динамика конфликта.

Раздел 6. Конфликты в малых социальных группах

Тема 6.1. Социально-психологические основы внутриличностных конфликтов.

Тема 6.2. Межличностные и семейные конфликты.

Тема 6.3. Конфликты в организациях.

Раздел 7. Конфликты в различных социальных сферах

Тема 7.1. Межгрупповой конфликт

Тема 7.2. Основные виды межгрупповых конфликтов

Раздел 8. Способы предупреждения и разрешения конфликтов

Тема 8.1 Предупреждение конфликтов.

Тема 8.2. Управление конфликтом.

Тема 8.3. Разрешение конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов.

Профессиональные модули

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

Модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является междисциплинарным блоком профессиональных модулей, включающий в себя дисциплины: МДК.01.01. Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, УП.01.01 Учебная практика, ПП.01.01 Производственная практика.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК. 1.5. ПК. 1.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12.	У-1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; У-2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; У-3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и	3-1 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; 3-2 - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; 3-3 - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; 3-4 - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; 3-5 - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; 3-6 - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;	ПО-1 - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПО-2 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПО-3 - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; ПО-4 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; ПО-5 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; ПО-6 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой;

других социальных выплат; У-4 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; У-5 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; У-6 - формировать пенсионные дела; У-7 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; У-8 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; У-9 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; У-10 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по	3-7 - структуру трудовых пенсий; 3-8 - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; 3-9 - государственные стандарты социального обслуживания; 3-10 - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; 3-11 - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 3-12 - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; 3-13 - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; 3-14 - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; 3-15 - основы психологии личности; 3-16 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 3-17 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 3-18 - основные правила профессиональной этики	индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; ПО-7 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; ПО-8 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; ПО-9 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; ПО-10 - публичного выступления и речевой аргументации позиции.
---	---	--

	вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; У-11 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; У-12 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; У-13 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; У-14 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У-15 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	и приемы делового общения в коллективе.	
--	--	--	--

	У-16 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; У-17 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; У-18 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У-19 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; У-20 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;		
--	--	--	--

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 502.

Из них на освоение МДК 358, на практики, в том числе учебную 72 и производственную 72, самостоятельная работа 92, консультации 20.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в неделях	Производственная практика, в неделях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.	МДК.01.01. Право социального обеспечения	202	130	60	50	20	-	-	60 (консультации 12)
ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 11.	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	156	116	52	64	-	-	-	32 (консультации 8)
ОК 12. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК. 1.5. ПК. 1.6.	Практика		-	-	-	-	2	2	-
	Всего:	358							

5.2. Содержание

МДК.01.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Раздел 1 Организационно-правовые формы осуществления права на социальное обеспечение

Тема 1.1 Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права

Тема 1.2 Правоотношения по социальному обеспечению

Тема 1.3 Финансирование государственного социального страхования

Тема 1.4 Предмет и метод права социального обеспечения

Тема 1.5 Принципы права социального обеспечения

Тема 1.6 Система и источники права социального обеспечения

Раздел 2 Институты общей части права социального обеспечения

Тема 2.1 Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации

Тема 2.1 Понятие стажа в системе обязательного пенсионного страхования

Раздел 3 Пенсионное обеспечение по законодательству Российской Федерации

Тема 3.1 Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации

Тема 3.2 Пенсии по Закону о пенсионном обеспечении

Тема 3.3 Пенсии по Закону о трудовых пенсиях

Тема 3.4 Пенсии по Закону о пенсиях военным

Тема 3.5. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан Российской Федерации

Раздел 4 Пособия в праве социального обеспечения

Тема 4.1. Пособия в праве социального обеспечения: понятие и виды

Тема 4.2. Пособия по временной нетрудоспособности

Тема 4.3. Пособие по безработице

Тема 4.4 Государственные пособия гражданам, имеющим детей

Тема 4.5 Иные социальные пособия

Раздел 5 Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь.

Тема 5.1. Правовое регулирование социального обслуживания населения в Российской Федерации

Тема 5.2. Охрана здоровья, медицинская помощь и медицинское страхование

Тема 5.3. Государственная социальная помощь

Раздел 6 Правовое регулирование отдельных видов выплат в праве социального обеспечения

Тема 6.1. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями

Тема 6.2. Ежемесячные денежные выплаты

Раздел 7 Льготы и компенсации в праве социального обеспечения

Тема 7.1 Льготы в праве социального обеспечения

Тема 7.2 Компенсационные выплаты

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

Раздел 1. Основы общей психологии

Тема 1.1 Предмет психологии, ее задачи и методы

Тема 1.2 Понятие о психике. Сознание и бессознательное

Тема 1.3 Основные теории психического развития

Тема 1.4 Познавательные процессы

Тема 1.5 Эмоциональные процессы и состояния

Тема 1.6 Воля и волевые процессы

Тема 1.7 Психологическая характеристика стадий возрастного развития

Раздел 2. Психология личности

Тема 2.1. Понятие и структура личности

Тема 2.2 Мотивационно-потребностная сфера личности

Тема 2.3 Характер и темперамент

Тема 2.4 Способности

Тема 2.5 Социализация личности. Формирование социальной установки

Тема 2.6 Социально-психологическая структура личности

Тема 2.7 Психологические особенности юриста в сфере социально-правовой деятельности

Раздел 3. Психология лиц с ОВЗ и лиц пожилого возраста

Тема 3.1 Психология лиц с ОВЗ

Тема 3.2 Психология лиц пожилого человека

Тема 3.4 Психология кризисных состояний

Тема 4.4 Психология лиц с девиантным поведением

Раздел 4. Психология делового общения в социально-правовой деятельности

Тема 4.1 Общение как социально-психологический феномен

Тема 4.2 Понятие, виды, функции и цели делового общения

Тема 4.3 Вербальные и невербальные технологии делового общения

Тема 4.4 Этика и этикет делового общения

Тема 4.5 Психология делового общения в коллективе

Тема 4.6 Проблемные ситуации в деловом общении и их преодоление: барьеры, конфликты, стрессы

УП.01.01. Учебная практика

Содержание практики:

Тема 1.1 Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права

Тема 1.2 Правоотношения по социальному обеспечению

Тема 1.3 Финансирование государственного социального страхования

Тема 1.4 Предмет и метод права социального обеспечения

Тема 1.5 Принципы права социального обеспечения

Тема 1.6 Система и источники права социального обеспечения

ПП.01.01. Производственная практика

Виды работ:

1. Изучение внутренней структуры, целей, задач, функций органов и организаций избранных в качестве места прохождения практики.

2. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организациях избранных в качестве места прохождения практики. Изучение должностных обязанностей юриста в области социальной защиты населения.

4. Участие в приеме граждан по вопросам пенсионного и социального обеспечения

5. Изучение порядка формирования пакета документов необходимых для личного дела, получателя пенсии, социального пособия.

6. Наблюдение за работой специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий, и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий.

7. Составление проектов ответа на полученные обращения граждан по вопросам социального обеспечения.

8. Осуществлять подготовку проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения.

9. Совместно со специалистом организации, выбранной в качестве места прохождения практики, консультировать обратившихся лиц по вопросам социального обеспечения; в том числе по средствам виртуальной связи.

10. Совместно с юрисконсультom организации принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора по вопросам социального обеспечения.

МДК.01.01 Право социального обеспечения

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Право социального обеспечения» является междисциплинарным курсом профессионального модуля. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	У-1 – анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; У-2 – принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; У-3 – определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных	3-1 – содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; 3-2 – понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; 3-3 – правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; 3-4 – основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; 3-5 – основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; 3-6 – юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; 3-7 – структуру трудовых пенсий; 3-8 – понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся	ПО-1 – анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПО-2 – приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПО-3 – определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; ПО-4 – формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; ПО-5 – пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; ПО-6 – определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных

выплат; У-4 – разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; У-5 – определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; У-6 – формировать пенсионные дела; У-7 – дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; У-8 – составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; У-9 – пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; У-10 – консультировать граждан и представителей юридических лиц по	гражданам; З-9 – государственные стандарты социального обслуживания; З-10 – порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; З-11 – порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; З-12 – компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; З-13 – способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; ПО-7 – определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; ПО-8 – информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.
--	--	--

	вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; У-11 – запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; У-12 – составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; У-13 – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; У-14 – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У-15 – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и		
--	---	--	--

	социальной защиты населения; У-16 – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.		
--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	202
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	130
в том числе:	
лекции (уроки)	60
практические занятия	50
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Организационно-правовые формы осуществления права на социальное обеспечение

Тема 1.1 Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права

Тема 1.2 Правоотношения по социальному обеспечению

Тема 1.3 Финансирование государственного социального страхования

Тема 1.4 Предмет и метод права социального обеспечения

Тема 1.5 Принципы права социального обеспечения

Тема 1.6 Система и источники права социального обеспечения

Раздел 2 Институты общей части права социального обеспечения

Тема 2.1 Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации

Тема 2.1 Понятие стажа в системе обязательного пенсионного страхования

Раздел 3 Пенсионное обеспечение по законодательству Российской Федерации

Тема 3.1 Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации

Тема 3.2 Пенсии по Закону о пенсионном обеспечении

Тема 3.3 Пенсии по Закону о трудовых пенсиях

Тема 3.4 Пенсии по Закону о пенсиях военным

Тема 3.5. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан Российской Федерации

Раздел 4 Пособия в праве социального обеспечения

Тема 4.1. Пособия в праве социального обеспечения: понятие и виды

Тема 4.2. Пособия по временной нетрудоспособности

Тема 4.3. Пособие по безработице

Тема 4.4 Государственные пособия гражданам, имеющим детей

Тема 4.5 Иные социальные пособия

Раздел 5 Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь.

Тема 5.1. Правовое регулирование социального обслуживания населения в Российской Федерации

Тема 5.2. Охрана здоровья, медицинская помощь и медицинское страхование

Тема 5.3. Государственная социальная помощь

Раздел 6 Правовое регулирование отдельных видов выплат в праве социального обеспечения

Тема 6.1. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями

Тема 6.2. Ежемесячные денежные выплаты

Раздел 7 Льготы и компенсации в праве социального обеспечения

Тема 7.1 Льготы в праве социального обеспечения

Тема 7.2 Компенсационные выплаты

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология социально-правовой деятельности» является междисциплинарным курсом профессионального модуля. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	У-1 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; У-2 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У-3 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; У-4 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	З-1 - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; З-2 - основы психологии личности; З-3 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; З-4 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; З-5 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	ПО-1 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; ПО-2 - публичного выступления и речевой аргументации позиции.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
лекции (уроки)	52
практические занятия	64
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре.	

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы общей психологии

Тема 1.1 Предмет психологии, ее задачи и методы

Тема 1.2 Понятие о психике. Сознание и бессознательное

Тема 1.3 Основные теории психического развития

Тема 1.4 Познавательные процессы

Тема 1.5 Эмоциональные процессы и состояния

Тема 1.6 Воля и волевые процессы

Тема 1.7 Психологическая характеристика стадий возрастного развития

Раздел 2. Психология личности

Тема 2.1. Понятие и структура личности

Тема 2.2 Мотивационно-потребностная сфера личности

Тема 2.3 Характер и темперамент

Тема 2.4 Способности

Тема 2.5 Социализация личности. Формирование социальной установки

Тема 2.6 Социально-психологическая структура личности

Тема 2.7 Психологические особенности юриста в сфере социально-правовой деятельности

Раздел 3. Психология лиц с ОВЗ и лиц пожилого возраста

Тема 3.1 Психология лиц с ОВЗ

Тема 3.2 Психология лиц пожилого человека

Тема 3.4 Психология кризисных состояний

Тема 4.4 Психология лиц с девиантным поведением

Раздел 4. Психология делового общения в социально-правовой деятельности

Тема 4.1 Общение как социально-психологический феномен

Тема 4.2 Понятие, виды, функции и цели делового общения

Тема 4.3 Вербальные и невербальные технологии делового общения

Тема 4.4 Этика и этикет делового общения

Тема 4.5 Психология делового общения в коллективе

Тема 4.6 Проблемные ситуации в деловом общении и их преодоление: барьеры, конфликты, стрессы

УП.01.01 Учебная практика

1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: 3-1 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; 3-2 - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий,

ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6		ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: У-1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; У-2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; У-3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: ПО-1 - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПО-2 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПО-3 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие следующих кабинетов:

1. Читальный зал (электронный каталог) (аудитория №301),
2. Учебная аудитория № 230

технических средств обучения:

1. Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Гарант.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

6. Содержание практики

Тема 1.1 Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права

Тема 1.2 Правоотношения по социальному обеспечению

Тема 1.3 Финансирование государственного социального страхования

Тема 1.4 Предмет и метод права социального обеспечения

Тема 1.5 Принципы права социального обеспечения

Тема 1.6 Система и источники права социального обеспечения

ПП.01.01 Производственная практика

1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: 3-1 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат,

ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6		предоставления услуг; 3-2 - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; 3-3 - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; 3-4 - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; 3-5 - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; 3-6 - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; 3-7 - структуру трудовых пенсий; 3-8 - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; 3-9 - государственные стандарты социального обслуживания; 3-10 - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; 3-11 - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 3-12 - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; 3-13 - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; 3-14 - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; 3-15 - основы психологии личности; 3-16 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 3-17 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 3-18 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: У-1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; У-2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат,

		необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; У-3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; У-4 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; У-5 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; У-6 - формировать пенсионные дела; У-7 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; У-8 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; У-9 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; У-10 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; У-11 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; У-12 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; У-13 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; У-14 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У-15 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; У-16 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной
--	--	---

		экспертизы; У-17 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; У-18 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У-19 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; У-20 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: ПО-1 - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПО-2 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПО-3 - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; ПО-4 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; ПО-5 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; ПО-6 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; ПО-7 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; ПО-8 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; ПО-9 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; ПО-10 - публичного выступления и речевой аргументации позиции.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Базами практики являются:

1. Филиал ГКУ РЦСПН по Бирскому району и г. Бирску РБ;
2. Управление ПФР в Бирском районе и г. Бирск РБ;
3. Филиал № 8 ГУРО Фонда социального страхования РФ по РБ;

4. ГКУ Центр занятости населения Бирского района РБ;
5. Северо-западный межрайонный центр «Семья», отделение в городе Бирск;
6. Отдел опеки и попечительства Администрации МР Бирский район РБ.

Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

6. Содержание практики

Виды работ:

1. Изучение внутренней структуры, целей, задач, функций органов и организаций избранных в качестве места прохождения практики.
2. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организациях избранных в качестве места прохождения практики. Изучение должностных обязанностей юриста в области социальной защиты населения.
4. Участие в приеме граждан по вопросам пенсионного и социального обеспечения
5. Изучение порядка формирования пакета документов необходимых для личного дела, получателя пенсии, социального пособия.
6. Наблюдение за работой специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий, и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий.
7. Составление проектов ответа на полученные обращения граждан по вопросам социального обеспечения.
8. Осуществлять подготовку проекта описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения.
9. Совместно со специалистом организации, выбранной в качестве места прохождения практики, консультировать обратившихся лиц по вопросам социального обеспечения; в том числе по средствам виртуальной связи.
10. Совместно с юрисконсульту организации принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документы для досудебного урегулирования спора по вопросам социального обеспечения.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу, входящему в обязательную часть ППССЗ.

Модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является междисциплинарным блоком профессиональных модулей, включающий в себя дисциплины: МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, УП.02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика.

3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
---------------	--------	--------	----------------------------

ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12	У-1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; У-2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У-3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; У-4 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; У-5 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; У-6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; У-7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;	3-1 - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; 3-2 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 3-3 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 3-4 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; 3-5 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 3-6 - порядок ведения базы данных получателей пенсий,	ПО-1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; ПО-2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; ПО-3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; ПО-4 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; ПО-5 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	---	--	--

У-8 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; У-9 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; У-10 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; У-11 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; У-12 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.	пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 3-7 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 3-8 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; 3-9 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
--	---	--

4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 286.

Из них на освоение МДК 142, на практики, в том числе учебную 72 и производственную 72, самостоятельная работа 34, консультации 8.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Очная форма обучения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля (МДК)	Максимальный объем учебной нагрузки	Обязательная учебная нагрузка, час.						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.				Практики		
			Всего, часов	В том числе, лекции, в час.	В том числе, лабораторных и практических занятий, в час.	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика, в неделях	Производственная практика, в неделях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК. 2.1 – 2.3	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	142	100	58	42	-	-	-	34 (консультации 8)
	Практика		-	-	-	-	2	2	-
	Всего:	142							

5.2. Содержание

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения

Тема 3. Организация работы органов пенсионного обеспечения

Тема 4. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования

Тема 5. Организация работы органов Пенсионного фонда с обращениями граждан

Тема 6. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с ПФР

Тема 7. Организация работы по оформлению документов на выдачу сертификата на материнский капитал

Тема 8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.

Тема 9. Министерство труда и социальной защиты РФ. Задачи, направления

Тема 10. Организация работы органов социальной защиты населения

Тема 11. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице

УП.02.01. Учебная практика

Содержание практики:

Тема 1. Изучение и анализ нормативных правовых актов федерального, регионального уровней, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения

Тема 2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 4. Органы опеки и попечительства. Установление опеки и попечительства. Контроль за усыновленными детьми.

Тема 5. Изучение кодекса профессиональной этики и служебного поведения специалистов органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

ПП.02.01. Производственная практика

Виды работ:

1. Изучение и анализ нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.

2. Изучение системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Изучение организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Ознакомление с формами организации труда, ИКТ, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.

5. Изучение процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.

6. Ознакомление с порядком ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг

7. Ознакомление с документооборотом в системе органов и учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.

- 8.Изучение федеральных, региональных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
- 9.Изучение кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» является междисциплинарным курсом профессионального модуля. Дисциплина реализуется в рамках базовой части.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	У-1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; У-2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У-3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; У-4 - взаимодействовать в процессе работы с органами	3-1 - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; 3-2 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 3-3 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 3-4 - передовые формы организации труда,	ПО-1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; ПО-2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; ПО-3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; ПО-4 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной

	исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; У-5 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; У-6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; У-7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства; У-8 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; У-9 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; У-10 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность,	информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; 3-5 - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 3-6 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 3-7 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; 3-8 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; 3-9 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; ПО-5 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	--	---	--

	порядок функционирования; У-11 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; У-12 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.		
--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции (уроки)	58
практические занятия	42
лабораторные занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Консультации	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре.	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Тема 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения

Тема 3. Организация работы органов пенсионного обеспечения

Тема 4. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования

Тема 5. Организация работы органов Пенсионного фонда с обращениями граждан

Тема 6. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с ПФР

Тема 7. Организация работы по оформлению документов на выдачу сертификата на материнский капитал

Тема 8. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.

Тема 9. Министерство труда и социальной защиты РФ. Задачи, направления

Тема 10. Организация работы органов социальной защиты населения

Тема 11. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице

УП.02.01 Учебная практика

1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: 3-1 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 3-2 - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; 3-3 - принципы организации и координирования

ОК 6 ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12.		социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: У-1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; У-2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У-3 - организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: ПО-1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; ПО-2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; ПО-3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения междисциплинарных курсов: Право социального обеспечения, Психология социально-правовой деятельности, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) и прохождения учебной и производственной практик по профессиональному модулю:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Базой учебной практики является колледж Бирского филиала БашГУ.

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие следующих кабинетов:

1. Читальный зал (электронный каталог) (аудитория №301),
2. Учебная аудитория № 230

Компьютеры с лицензионным программным обеспечением, в том числе справочно-правовой системой Гарант.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

6. Содержание практики

Тема 1. Изучение и анализ нормативных правовых актов федерального, регионального уровней, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения

Тема 2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тема 4. Органы опеки и попечительства. Установление опеки и попечительства. Контроль за усыновленными детьми.

Тема 5. Изучение кодекса профессиональной этики и служебного поведения специалистов органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

ПП.02.01 Производственная практика

1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 11. ОК 12.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: З-1 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; З-2 - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; З-3 - принципы организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: У-1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; У-2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У-3 - организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: ПО-1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; ПО-2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; ПО-3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения междисциплинарных курсов: Право социального обеспечения, Психология социально-правовой деятельности, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) и прохождения учебной и производственной практик по профессиональному модулю: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; учебной практики по профессиональному модулю: ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Базами практики являются:

1. Филиал ГКУ РЦСПН по Бирскому району и г. Бирску РБ;
2. Управление ПФР в Бирском районе и г. Бирск РБ;
3. Филиал № 8 ГУРО Фонда социального страхования РФ по РБ;
4. ГКУ Центр занятости населения Бирского района РБ;
5. Северо-западный межрайонный центр «Семья», отделение в городе Бирск;
6. Отдел опеки и попечительства Администрации МР Бирский район РБ.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

6. Содержание практики

Виды работ:

1. Изучение и анализ нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.
2. Изучение системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Изучение организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
4. Ознакомление с формами организации труда, ИКТ, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения.
5. Изучение процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам.
6. Ознакомление с порядком ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг
7. Ознакомление с документооборотом в системе органов и учреждений Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.
8. Изучение федеральных, региональных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
9. Изучение кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

ПДП Преддипломная практика

1. Область применения рабочей программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (укрупнённая группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: 3-1 - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; 3-2 - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; 3-3 - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; 3-4 - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3		3-5 - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; 3-6 - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; 3-7 - структуру трудовых пенсий; 3-8 - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; 3-9 - государственные стандарты социального обслуживания; 3-10 - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; 3-11 - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 3-12 - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; 3-13 - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; 3-14 - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; 3-15 - основы психологии личности; 3-16 - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 3-17 - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 3-18 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. 3-19 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; 3-20 - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; 3-21 - принципы организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: У-1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; У-2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат,

		необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; У-3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; У-4 - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; У-5 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; У-6 - формировать пенсионные дела; У-7 - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; У-8 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; У-9 - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; У-10 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; У-11 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; У-12 - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; У-13 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; У-14 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; У-15 - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
--	--	---

		У-16 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; У-17 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; У-18 - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); У-19 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; У-20 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; У-21 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; У-22 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; У-23 - организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт: ПО-1 - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПО-2 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ПО-3 - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; ПО-4 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; ПО-5 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; ПО-6 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; ПО-7 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; ПО-8 - информирования граждан и должностных

		лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; ПО-9 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; ПО-10 - публичного выступления и речевой аргументации позиции; ПО-11 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; ПО-12 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; ПО-13 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
--	--	---

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения междисциплинарных курсов: Право социального обеспечения, Психология социально-правовой деятельности, Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) и прохождения учебной и производственной практик по профессиональным модулям: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Базами практики являются:

1. Филиал ГКУ РЦСПН по Бирскому району и г. Бирску РБ;
2. Управление ПФР в Бирском районе и г. Бирск РБ;
3. Филиал № 8 ГУРО Фонда социального страхования РФ по РБ;
4. ГКУ Центр занятости населения Бирского района РБ;
5. Северо-западный межрайонный центр «Семья», отделение в городе Бирск;
6. Отдел опеки и попечительства Администрации МР Бирский район РБ.

5. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 144 часа, 4 недели.

6. Содержание практики

Виды работ:

1. Анализ деятельности учреждения (отдела), в котором обучающийся проходит практику
2. Анализ нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов, регулирующих:
 - 1) вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - 2) организацию работы учреждения (отдела), на базе которого студент проходит практику.
3. Изучение федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
4. Изучение организационно-управленческих функций работников учреждения (отдела).

5. Организация работы учреждения (отдела) по выявлению и консультированию граждан, нуждающихся в социальном обеспечении и (или) социальной защите

Программа государственной (итоговой) аттестации

11. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация является обязательной частью образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Государственная итоговая аттестация предназначена для оценки сформированности компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена. В соответствии с учебным планом проводится на 3 курсе.

1.3. Формы государственной итоговой аттестации. Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации

№	Формы государственной итоговой аттестации	Общая трудоемкость
1	Подготовка к государственной итоговой аттестации.	4 недели
2	Государственная итоговая аттестация.	2 недели

2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

2.1.1. Общие положения

2.1.1.1 Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.1.1.2. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию (далее ГИА) всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

Согласно ФГОС СПО в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР - 4 недели и на защиту ВКР - 2 недели. Колледж имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Колледж не имеет права использовать данное время не по назначению.

2.1.1.3. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО. Выполнение выпускной квалификационной работы способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1.1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в соответствии с осваиваемой специальностью.

2.1.1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

2.1.2 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1.2.1 При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.1.2.2. Тематика выпускных квалификационных работ определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.1.2.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и обсуждаются на заседании предметно - цикловой комиссии. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.1.2.4. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, соответствовать социальному заказу общества и иметь практико-ориентированный характер. Темы выпускных квалификационных работ должны быть согласованы с работодателями.

2.1.2.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.1.2.6. По выбранному направлению исследования руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план выполнения ВКР. В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

2.1.2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель заведующего колледжем по учебной работе.

2.1.2.8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка задания на выполнение выпускной квалификационной работы;
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю заведующего колледжем по учебной работе.

2.1.2.9. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС осуществляется предметно - цикловой комиссией, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем заведующего колледжем по учебной работе.

2.1.2.10. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю заведующего колледжем по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

2.1.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

2.1.3.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются преподавателями колледжа или специалистами из числа работников образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

2.1.3.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются распоряжением заведующего колледжем не позднее одного месяца до защиты ВКР.

2.1.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;

- оценку выпускной квалификационной работы.

2.1.3.4. Содержание рецензий доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

2.1.3.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

2.1.3.6. Заместитель заведующего по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя, положительной рецензии решает совместно с председателем ПЦК

вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.1.4. Требования к выпускной квалификационной работе

2.1.4.1. Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: проблема, объект, предмет, цели, задачи работы и др.;

- основная часть ВКР, которая содержит, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемой проблемы. Вторая глава – практическая, включает анализ нормативно-правовых актов, статистических, архивных, экономических, финансовых и иных данных, собранных по конкретному предмету исследования. Практическая часть ВКР должна быть направлена на решение выбранной проблемы, описания ее реализации, должна включать анализ и оценку результативности проведенной работы.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемых источников (не менее 25-30 источников);

- приложение.

2.1.4.2. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Содержание курсовой работы может быть использовано в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.