

Документ подписан президентом
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 20.10.2026 11:20:03
Уникальный программный ключ:
fceb25d7092f3bfff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК гуманитарных
дисциплин
протокол №01 от «30» августа 2026 г.

Председатель ПЦК

 А.Ф.Диникеев

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий колледжем

 А.А.Русинов
«30» августа 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

(Код и наименование профессионального модуля)

Студента 2 курса, обучающегося по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

(Код и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», Бирский филиал колледж.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 1.1.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт
ПК 1.2.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	3 этап: Иметь практический	Обучающийся должен иметь практический опыт

	опыт	
ПК 1.3.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: правила составления юридических документов;
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся правила составления юридических документов должен иметь практический опыт

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения междисциплинарных курсов: Административный процесс, Гражданский процесс, Трудовое право и прохождения учебной и производственной практик по профессиональному модулю: ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

Дисциплины, изучение которых необходимо для успешного прохождения учебной практики:

Информатика, Теория государства и права, Конституционное право, Гражданское право, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Уголовное право.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Базой учебной практики является колледж Бирского филиала УУНиТ. Занятия со студентами в ходе учебной практики проводятся в аудиториях, снабженных мультимедиа аппаратурой, а также в компьютерных классах, на компьютерах необходима установленная программа: Справочно-правовая система «Гарант».

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 72 часа, 2 недели.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Содержание работы	Оценка (по пяти-балльной шкале)	Ф.И.О, должность и подпись представителя работодателя
Планирование производственной практики. Вводный инструктаж.			
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс Тема 1. Понятие административного	Практическое занятие на тему «Понятие административного процесса» 1. Охарактеризуйте КАС РФ как источник административного судопроизводства (количество разделов, глав, статей): - Определите в каких разделах и главах КАС РФ содержатся:		

процесса Содержание учебного материала: Понятие административного процесса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Решение практических ситуаций по темам курса.	А) нормы, имеющие общее значение для всего административного судопроизводства (общая часть); Б) нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)? 1. Назовите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них. 2. Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов. 3. Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ, а какие в порядке ГПК РФ (в обязательном порядке по каждой категории дел указать ссылку на соответствующий НПА, а также изучить и указать при ответе судебную практику): 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части; 2) о прекращении деятельности средств массовой информации; 3) об отказе в совершении нотариальных действий; 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей; 5) о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского необходимого для спасения жизни; 6) об административных правонарушениях; 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости; 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке; 9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния; 10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок; 11) об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава исполнителя; 12) о признании недействительным (незаконным) ненормативного акта о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду либо на ином праве; 13) о признании недействительным (незаконным) ненормативного акта о постановке 14) земельного участка на кадастровый учет или снятии с кадастрового учета, соединенного со спором о праве на земельный участок; 15) о признании недействительным (незаконным) ненормативного акта об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и определении их выкупной цены; 16) о признании недействительным (незаконным) ненормативного акта о предоставлении либо об отказе в предоставлении нежилого помещения н аренду; 17) о признании недействительным (не-	
--	--	--

	законным) решения органа местного самоуправления об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, признании права на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма и возложении на орган местного самоуправления обязанности по предоставлению жилого помещения; 18) о признании недействительным (незаконным) решения органа местного самоуправления о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (либо об отказе в постановке на учет), об обязанности восстановить на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилого помещения; о признании незаконными действий об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий; 19) о признании недействительным (незаконным) решения об отказе в признании членами семьи лиц, совместно проживающих в жилом помещении, понуждении выдать государственный жилищный сертификат; 20) о признании недействительными (незаконными) решения работодателя об отказе в заключении трудового договора, решения об отказе в приеме на работу, решения об отказе в поступлении на государственную гражданскую службу; 21) о признании недействительными (незаконными) заключения служебной проверки, дисциплинарных взысканий, результатов аттестации. 4. Составить таблицу «Структура Кодекса административного судопроизводства». 5. Изучить главу 4 КАС РФ и составить схему «Участники административного процесса». Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел Содержание учебного материала: Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административ-	Практическое занятие на тему: «Подведомственность и подсудность административных дел». 1. Определить подведомственность следующих категорий административных дел рассматриваемых в порядке административного судопроизводства: 1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Абрикосова, утратившего статус индивидуального предпринимателя; 2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции; 3) о признании незаконными решения конкурсной ко-		

ных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	миссии и приказа о наделении Ивановой полномочиями нотариуса; 4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка; 5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом; 6) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации; 7) о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «Лес» о пересмотре кадастровой стоимости земельного участка, возложении обязанности принять заявление и рассмотреть его по существу. 2. Определите родовую подсудность административных дел: 1) о взыскании с гражданина налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), если размер задолженности составляет 29200 рублей; 2) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава исполнителя межрайонного отдела судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в городе, а на территорию области; 3) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования – сельского поселения, состоящего из села и двух поселков; 4) о восстановлении на военной службе Семенова И.А., который оспаривает приказ Министра обороны Российской Федерации об увольнении его с военной службы и приказ командира войсковой части об исключении военнослужащего из списков личного состава части; 5) по заявлению Ротного Р.В. об оспаривании решения призывной комиссии; 6) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи. 3. Определите территориальную подсудность административных дел: 1) о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке гражданина, проживающего в г. Псков; 2) об оспаривании решения территориального органа Главного Управления по вопросам миграции ГУ МВД РФ о не разрешении (запрете) въезда гражданина Итальянской Республики Марио Серакузе в Российскую Федерацию; 3) о дополнении ранее установленного поднадзорному лицу Корнилову, зарегистрированному в общежитии ООО «Елочка», находящемся в г. Елец, административного ограничения в виде явки в орган внутренних дел по месту жительства или пребывания для регистрации запретом выезжать за пределы города без уведомления органов внутренних дел; 4) по заявлению регионального отделения политической партии «Нос» об оспаривании решения участковой избирательной		
--	--	--	--

	комиссии по выборам в представительный орган муниципального образования – городского поселения Солнечное; 5) по заявлению Ивановой И.И. к Избирательной комиссии Ленинградской области в связи с нарушением федерального закона о выборах в Российской Федерации. 4. Изучите главу 3 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ) и напишите конспект на тему «Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел». 5. Определите состав суда (единоличный или коллегиальный) при рассмотрении следующих категорий административных дел: 1) о расформировании избирательной комиссии (вариант: комиссии референдума); 2) об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя; 3) об оспаривании ненормативных актов Президента РФ; 4) об обжаловании решения Высшей квалификационной коллегии судей о наложении дисциплинарного взыскания на судью; 5) об оспаривании нормативного правового акта Правительства РФ; 6) дела, направленного на новое рассмотрение судом кассационной инстанции после отмены судебных актов судов первой и апелляционной инстанции; 7) дела, связанного с государственной тайной. 6. Определите предмет доказывания по следующим категориям административных дел, распределив бремя доказывания между лицами, участвующими в деле: 1) Колпаков Н.Г. обратился в Дисциплинарную коллегию ВС РФ с жалобой на решение квалификационной коллегии судей о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи с лишением его шестого квалификационного класса судьи; 2) прокурор г. Н-ска в интересах неопределенного круга лиц обратился в суд с административным иском о принудительной госпитализации Хазарова Л.Д. в ГБУЗ «Н-ский краевой противотуберкулезный диспансер» для прохождения курса обязательного лечения от туберкулеза; 3) Зиновьев Р.О. обратился в суд с административным иском к Управлению Федеральной миграционной службы России по г. Н-ску о признании незаконным решения о неразрешении въезда на территорию Российской Федерации. Самостоятельная работа обучающихся:		
--	--	--	--

	Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Тема 3. Составление процессуальных документов Содержание учебного материала: Составление процессуальных документов, решение задач	Практическое занятие на тему: «Составление процессуальных документов» 1. Составить протокол по делу об административном правонарушении. 2. Составить определение о принятии дела к производству. 3. Составить определение об оставлении административного иска без движения. 4. Составить определение о назначении судебного заседания. 5. Составить административный иск: А) Ястребов И.С. является плательщиком земельного налога. В адрес налогоплательщика Межрайонной Инспекцией федеральной налоговой службы России №1 по РБ направлено налоговое уведомление об обязанности уплатить земельный налог за 2025 год в сумме 8000 рублей. Требованием, направленным в адрес налогоплательщика Ястребову И.С. сообщено о необходимости в срок до ... уплатить земельный налог, а также пени за несвоевременную уплату земельного налога. Вышеуказанные требования на момент обращения в суд с административным иском остались не исполненными. Составьте проект административного искового заявления от имени Межрайонной Инспекцией федеральной налоговой службы России №1 по РБ о взыскании задолженности по земельному налогу с Ястребова И.С. Б) Прохоров Д.А. на основании договора мены является владельцем 1/3 доли на праве общей долевой собственности на квартиру, расположенную по адресу: г. Томск, ул.Шевченко, 23, кв. 68, о чем сделана запись в реестровой книге под реестровым номером № 12345 от 23.05.2016 г. Прохорову Д.А. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Томской области отказано в государственной регистрации права собственности 1/3 доли в праве общей долевой собственности на указанную квартиру, связи с тем, что в отношении данного имущества зарегистрирован арест на основании постановления Отдела судебных приставов по Советскому району г. Томска, и заявителем не были предоставлены документы, свидетельствующие о снятии данного ареста. В то же время Прохоровым Д.А. был получен ответ УФССП, что в отношении последнего исполнительное производство не ведется. Составьте проект административного искового заявления от имени Прохорова Д.А. о признании решения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра		

	и картографии Томской области незаконным, понуждении к совершению определенного действия. Дополнительно рекомендуется использовать: положения главы 22 КАС РФ, ст. 131 ГК РФ, положения ФЗ от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». 6. Составить постановление по делу об административном правонарушении. 7. Составьте проект определения суда о передаче административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Основание для передачи административного дела выберите самостоятельно (ст. 27 КАС РФ). 8. Составьте проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления в связи с неподведомственностью дела данному суду (п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ). Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решите предложенную ситуацию: Районный суд г. Москвы вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении Коваленко О. А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишении его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы 40 ГПК РФ, Коваленко О. А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Московской области. В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О. А. нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях: - а) При подаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, следует руководствоваться не гражданско-процессуальным законодательством, а положениями гл. 30 КоАП РФ. - б) Жалобу на постановление по делу об административном правонарушении следует подавать только в тот орган, который вынес данное постановление. Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях? 2. Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
--	---	--	--

Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право Тема 1. Прием, переводы, увольнение Содержание учебного материала: Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Прием, перевод, увольнение. Трудовой договор. Ученический договор. Коллективный договор.	Практическое занятие на тему: «Прием, переводы, увольнение». 1. Составьте характеристику Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 2. Составьте подробный конспект лекции по теме «Прием на работу, переводы, увольнение» по материалам учебника: Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт . — URL: https://urait.ru/bcode/588449 3. Составить проект коллективного договора и приложений к нему в соответствии с ТК РФ. 4. Составить проект трудового договора в соответствии с ТК РФ. 5. Составить проект ученического договора в соответствии с ТК РФ. 6. Составить проект приказа о приеме на работу, об увольнении, о переводе в соответствии с ТК РФ. Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Тема 2. Анализ судебной практики по трудовым спорам Содержание учебного материала: Составление процессуальных документов, решение задач	Практическое занятие на тему: «Анализ судебной практики по трудовым спорам» 1. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 09.12.2025) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" и законспектировать материал по теме «Подведомственность и подсудность трудовых дел. Общие правила разрешения судами трудовых споров». 2. Составить исковые заявления о восстановлении на работе; о взыскании заработной платы; об оспаривании приказа о наложении взыскания. Составить решения по данным искам с учетом подсудности и подведомственности. 3. Составить исковое заявление о восстановлении на работе и возмещении материального ущерба, причиненного в результате незаконного лишения возможности трудиться. 4. Прочитать материал и составить конспект по теме «Трудовые споры» по материалам учебника: Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —		

	URL: https://urait.ru/bcode/582584 Самостоятельная работа обучающихся: Решите предложенную ситуацию: 1. Гражданин обратился в суд, оспаривая необоснованный отказ в приеме на работу. Поводом к отказу было отсутствие идентификационного номера налогоплательщика, от получения которого гражданин отказался по религиозным мотивам. Гражданин заявил, что закон не предусматривает обязанности его получать, действия ответчика нарушают его право на труд, так как ограничение прав в зависимости от отношения к религии не допускается. Ответчик в свою очередь сослался на требования подзаконных актов налогового законодательства. Какие документы должны быть предоставлены при приеме на работу? Можно ли удержать подоходный налог без ИНН? Как будет решено дело?		
Тема 3. Несчастные случаи на производстве Содержание учебного материала: Составление процессуальных документов, составление конспектов, решение задач	Практическое занятие на тему: «Несчастные случаи на производстве» 1. Прочитать материал и составить конспект по теме «Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» по материалам учебника: Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583534. 2. Изучить главу 36.1 ТК РФ и составить конспект. 3. Прочитать материал и составить конспект по теме «Охрана труда» по материалам учебника: Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582584 4. Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к исковому заявлению, если они необходимы. Ситуация: Гражданин Сидоров Алексей Викторович обратился за юридической консультацией и помощью в составлении искового заявления. Он работал в ООО «СтройТех» в должности инженера с 1 января 2020 года. 15 мая 2024 года он был уволен по статье 81 ТК РФ (сокращение штата). Сидоров считает увольнение незаконным, так как: 1. работодатель не предупредил о предстоящем увольнении в установленный законом срок; 2. работодатель не		

	предложил ему все имеющиеся вакансии в организации, соответствующие его квалификации (включая вакансию старшего инженера, опубликованную на сайте компании 10 мая 2024 года); 3. приказ о сокращении штата был издан без уведомления профсоюза, хотя в компании действует первичная профсоюзная организация; После обращения в Государственную инспекцию труда Сидоров получил заключение о нарушении работодателем трудового законодательства. Однако ООО «СтройТех» отказалось добровольно восстановить его в должности и выплатить компенсацию за незаконное лишение возможности трудиться. Сидоров решил обратиться в суд с исковым заявлением. <u>Требования к составлению документа:</u> 1. Определите, какие части формы нужно заполнить (при необходимости заменяя общие формулировки на конкретные данные). 2. Укажите наименование суда, данные истца и ответчика (основываясь на форме документа и требованиях статьи 131 ГПК РФ в данном случае). 3. Изложите обстоятельства дела: даты, характер трудовых отношений, причины увольнения, выявленные нарушения. 4. Укажите правовые основания (ссылки на статьи ТК РФ и ГПК РФ). 5. Сформулируйте требования: – признать увольнение незаконным; – восстановить в должности; – взыскать заработную плату за весь период незаконного лишения возможности трудиться. 6. Поставьте дату и подпись. 7. Приведите перечень прилагаемых документов (основываясь на содержании ситуации и требовании ст. 132 ГПК РФ). 5. Изучите приказ от 20 апреля 2022 г. N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" и решите задачи: Задача 1: В 16 часов 00 минут 25 июля 2025 года на открытой площадке строительного участка ООО «СМИЛ», расположенной по адресу: 355078, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ягодная 24, кровельщик И.И. Иванов выполнял работы в составе бригады. На работы выдал наряд допуск прораб П.П. Петров, который проконтролировал безопасность рабочей зоны. Все члены бригады применили средства индивидуальной защиты. Внезапно страховочная привязь надорвалась, и И.И. Иванов упал с высоты 3 м на спину. Согласно протоколам опросов прораба и членов бригады, па-	
--	--	--

	дение И.И. Иванова произошло из-за повре- ждения страховочной привязи. Страховочную привязь проверяли на вход- ном контроле комиссией работодателя. Член комиссии специалист по охране труда А.П. Котов подтвердил, что страховочная привязь соответствовала требованиям и облада- ла необходимыми защитными свойствами. Для того чтобы установить причины несчастног о случая и виновных лиц, проводится техническая экспертиза страхо- вочной привязи. Комиссия приходит к выво- ду: И.И. Иванов на основа- нии трудового договора в соответствии с долж- ностной инструкцией выполнял трудовые функции кровельщика. При проведении работ он получил травму, что подтверждают очевидцы несчастного слу- чая. Комиссия установила причинно- следственную связь между травмой кровельщика (перелом позвонков) и выполнени- ем им трудовых обязанностей. Заполните акт о несчастном случае на произ- водстве. Задача 2: Тихонов Александр Игоревич работает на ши- ферном заводе токарем. Как обычно в сентябре перед пуско - наладочными работами он полу- чил инструктаж по технике безопасности. До начала пуско-наладочных работ требовалось изготовить большое количество комплектую- щих изделий. За рабочую смену Александр не успел выточить необходимое количество изде- лий. Мастер попросил его задержаться на неко- торое время, чтобы изготовить требуемые дета- ли. Александр сказал, что очень устал за рабо- чий день. Да и станок постоянно дает сбой в ра- боте. Однако мастеру удалось уговорить Алек- сандра остаться на сверхурочную работу. Через 4 часа работы станок вдруг заклинило, Алек- сандр попытался устранить неполадку и забыл отключить станок от питания электричеством. Внезапно станок заработал, когда рука Алек- сандра находилась в опасной зоне и ему оторва- ло кисть правой руки. В результате такой трав- мы Александр лишился трудоспособности. Заполните акт о несчастном случае на произ- водстве, предложить мероприятия по предот- вращению производственного травматизма, выявить виновных в возникновении несчастного случая. Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
--	--	--	--

Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс Тема 1. Стороны граждан- ского судопроизвод- ства Содержание учебного материала: Характеристика Граж- данского процессуаль- ного кодекса Россий- ской Федерации как источника трудового права. Процессуаль- ные права и обязанно- сти сторон граждан- ского процесса. Реше- ние задач.	Практическое занятие на тему: «Стороны гражданского судопроизводства». 1. Составьте характеристику Гражданского про- цессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 2. Составить таблицу «Процессуальные права и обязанности сторон гражданского процесса». 3. Решите задачи, ссылаясь на нормы законода- тельства: а) Шустриков предъявил в суд иск о взыскании с Мямлина долга в размере 150 тыс. руб. В судебное заседание вместо ИА/БУ 42 Шустрикова прибыл Тихонов, который предъ- явил суду доверенность на право ведения дела в суде, подписанную Шустриковым и заверенную командиром воинской части, в которой прохо- дит военную службу Шустриков. Судья отло- жил рассмотрение дела в связи с ненадлежащим оформлением полномочий представителя и предложил представить нотариально заверен- ную доверенность. Со ссылкой на нормы ГПК РФ оцените правомерность действий судьи. б) При рассмотрении гражданского дела по иску Кузнецова И.М. о взыскании сумм по договору займа к Соплиной В.Н. выяснилось, что ответ- чица вступила в брак и сменила фамилию на Штихель. Судья вынес определение о замене правопредшественника правопреемником. Пра- вильно ли поступил суд? Как следует суду по- ступить в данном случае? в) Маркова с 1987 г. работала на предприятии, в 2016 г. была уволена с работы в связи с сокра- щением штата работников. Маркова намерена обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогу- ла, ссылаясь на незаконность увольнения. Какие обстоятельства подлежат доказыванию по дан- ному делу? г) Омская фирма «Мираф» по договору с ино- странный фирмой завезла в г. Омск большую партию кофе, которую передала оптовому поку- пателю – омскому акционерному обществу «Ро- сом-продторг» для последующей реализации населению через торгующие организации. Ом- ское областное общество защиты прав потреби- телей, ссылаясь на то, что кофе не соответствует предъявляемым требованиям по качеству и со- держит вредные для организма человека веще- ства, обратилось в суд с иском к названной фирме, АО и нескольким торгующим организа- циям о признании их действий по продаже кофе ненадлежащего качества противоправными в отношении неопределенного круга потреби- телей и прекращении этих действий. Общество также просило взыскать около 500 000 руб. во внебюджетный фонд области в возмещение мо- рального вреда, причиненного потребителям. Определите предмет доказывания. Какие дока-		
--	--	--	--

	зательства должны использовать стороны в обоснование исковых требований и возражений против иска?		
Тема 2. Досудебное урегулирование споров Содержание учебного материала: Составление конспектов по теме, составление процессуальных документов	Практическое занятие на тему: «Досудебное урегулирование споров». 1. Изучить и составить конспект с указанием споров с обязательным досудебным порядком в порядке КАС РФ, ГПК РФ. Справочную информацию: "Обязательный претензионный, досудебный порядок урегулирования спора, предусмотренный федеральными законами" (Материал подготовлен специалистами Консультант-Плюс). 2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 N 18 "О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства" и составить конспект о досудебном урегулировании споров, рассматриваемых в порядке <u>гражданского</u> судопроизводства. 3. Распишите порядок подачи претензии. 4. Проанализируйте ситуацию и составьте претензию в адрес ООО «КомфортСервис» с требованием устранить недостатки оказанных услуг и (или) возместить ущерб, а также исковое заявление в суд (на тот случай, если претензия не будет удовлетворена). Укажите приложения к исковому заявлению. Ситуация: В юридическую консультацию обратился гражданин Иванов Иван Иванович с просьбой помочь в составлении искового заявления и претензии в защиту его прав как потребителя. Ситуация заключается в следующем: Иванов И.И. заключил договор с ООО "КомфортСервис" на оказание услуг по ремонту квартиры. Услуги были оказаны некачественно: выполненные работы не соответствуют условиям договора, а также имеются явные дефекты (отклеившиеся обои, неровно уложенный ламинат, неисправная сантехника). Иванов И.И. уже обращался в компанию с устной претензией, но представители компании отказались устранять недостатки и возмещать ущерб. Примечание: – ознакомьтесь с нормами Гражданского кодекса РФ и Закона РФ «О защите прав потребителей», применимыми в данной ситуации; – определите подсудность данного дела в соответствии с нормами Гражданского процессуального кодекса РФ; – определите необходимость уплачивать государственную пошлину в соответствии с нормами Налогового кодекса РФ и Законом РФ «О защите прав потребителей»; – ознакомьтесь с нормами Гражданского процессуального кодекса РФ, регламентирующими содержание искового заявле-		

	ния, требования к приложению необходимых документов. 5. Проанализируйте ситуацию и составьте соглашение об уплате алиментов, подлежащее нотариальному удостоверению. Ситуация: В нотариальную контору обратились гражданка Анна Сергеевна Ковалева и её бывший супруг Дмитрий Владимирович Ковалев. Супруги развелись 6 месяцев назад, их общий 8-летний сын Игорь остался проживать с матерью. Родители договорились, что Дмитрий будет добровольно выплачивать алименты. Официальная зарплата Дмитрия — 80 000 рублей. Они хотят оформить соглашение у нотариуса, чтобы избежать судебного разбирательства. Дмитрий готов предусмотреть индексацию алиментов в соответствии с ростом прожиточного минимума. Анна просит включить в документ условие о переводе средств на её банковский счет до 10 числа каждого месяца. Примечание: – учтите соблюдение интересов ребенка (сумма алиментов не может быть ниже той, которую можно было бы взыскать через суд (ст. 81 СК РФ). Для одного ребенка это минимум 25% от дохода); – юридически грамотно оформите соглашение, используя четкие формулировки, избегая двусмысленности. 6. Составьте собственный проект претензии. Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Тема 3. Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия Содержание учебного материала: Определение подсудности, составление договоров и иных процессуальных документов	Практическое занятие на тему: «Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия». 1. Решите данные задачи: А) Иванов, проживающий в Саратове, заключил договор поставки с ООО «Альянс», зарегистрированным в Самаре. В договоре местом заключения указан Саратов. После получения товара, являющегося предметом договора, Иванов не выполнил в полной мере обязанности по оплате. ООО «Альянс» обратилось в суд с требованием возместить убытки. 1. Назовите общее правило территориальной подсудности. 2. Определите подсудности данного спора.		

Б) Решением районного суда Токарев восстановлен в должности вице-президента банка. После вступления решения в законную силу Токарев по совету юриста решил обратиться с иском к банку о взыскании компенсации морального вреда, причиненного незаконным увольнением. Подсудно ли данное требование мировому судье? Имеет ли значение для разрешения вопроса о подсудности цена иска? Допустимо ли предъявление данного иска по месту нахождения филиала банка?

В) Во время школьных каникул несовершеннолетний Тимур, житель г. Чебоксары, в детском санатории г. Сочи причинил телесные повреждения Данилу, жителю г. Ростова. Родители Данила предъявили к родителям Тимура иск о возмещении затрат на лечение Данила и морального вреда в размере 100 тыс. рублей в районный суд г. Ростова. Правильно ли определена подсудность спора? С каким видом подсудности вы встретились при решении задачи?

2. Проанализируйте ситуацию и составьте договор поставки.

Ситуация: В юридическую консультацию обратился индивидуальный предприниматель Петров Иван Анатольевич с просьбой помочь в составлении договора поставки товаров. Он планирует заключить договор с ООО "СтройРесурс" на поставку строительных материалов. И. А. Петров предложил основные условия, которые он хотел бы включить в договор: 1. Поставка партии строительных материалов (цемент, кирпич, песок) на сумму 600 000 рублей. 2. Срок поставки — в течение 30 дней с момента подписания договора. 3. Оплата товара осуществляется в два этапа: 50% предоплата и 50% после поставки. 4. Ответственность за нарушение сроков поставки — неустойка в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки. 5. Условия о качестве товара: товар должен соответствовать ГОСТам и сопровождаться сертификатами качества.

Примечание:

- ознакомьтесь с существенными условиями договора поставки, предусмотренными §3 гл. 30 Гражданского кодекса РФ;
- включите в договор пункты, предложенные Петровым Иваном Анатольевичем, с учетом их юридической корректности;
- оформите документ в соответствии с требованиями делового документооборота

3. Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о выдаче судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы.

Ситуация: В юридическую консультацию обратилась Тихонова Ксения Петровна и попроси-

	ла помочь ей взыскать с должника, Егорова Константина Михайловича денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2024 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2024. Однако должник средства до сих пор не вернул. Примечание: – определите подсудность данного дела в соответствие с нормами Гражданского процессуального кодекса РФ, в том числе территориальную; – определите размер государственной пошлины (пп. 2 п. 1 ст. 333.19 НК РФ); – требования, изложенные в заявлении, должны быть четко сформулированы и подкреплены доказательствами, которые указываются в приложении к заявлению. 4.Составьте пакет документов по любой выбранной Вами ситуации (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения, апелляционная жалоба). Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Оформление отчётной документации по практике	Подготовка отчетной документации		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в про-

		цессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профес-	Наблюдение по результатам тестирова-

	сионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	ния, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием ин-	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях,

	формационных технологий.	выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-

		исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью

	профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
--	--	---

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены/не освоены)

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

5.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

5.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.
6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.
14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — Москва: Юрайт, 2023. — 474с.
15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

5.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372> (дата обращения: 07.06.2023)
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299> (дата обращения: 07.06.2023).
3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135> (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861> (дата обращения: 07.06.2023).

5.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”. - М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”. - Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.
20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.
22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.
23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.
24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.
25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.
26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.
28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.
29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.
30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.
31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.
32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.
33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.
35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.
36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.
37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.
38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.
39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.
40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.
41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.
42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.
43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.
44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.
45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.
46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.
47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.
48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
колледж

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК _____

дисциплин

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____ И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий колледжем

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

(Код и наименование профессионального модуля)

Студента 2 курса, обучающегося по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

(Код и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики обучающимся (профильная организация или Бирский филиал УУНиТ).
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный	5.1. Установочная конференция по практике. 5.2. Составление календарного плана работы студента. 1.3. Получение обучающимися задания на практику и бланков отчетных документов по практике.	000000
2.	Основной	2.1 Характеристика КАС РФ. 2.2 Стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ. 2.3 Сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов. 2.4 Определение категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ, а какие в порядке ГПК РФ. 2.5 Составление таблицы «Структура Кодекса административного судопроизводства». 2.6 Изучение главы 4 КАС РФ и составление схемы «Участники административного процесса». 2.7 Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 2.8 Определение подсудности различных категорий административных дел. 2.9 Составление конспекта на тему «Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел». 2.10 Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 2.11 Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 2.12 Составление процессуальных документов, решение задач. 2.13 Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 2.14 Прием, перевод, увольнение. 2.15 Трудовой договор. Ученический договор. Коллективный договор. 2.16 Составление процессуальных документов, решение задач. 2.17 Составление исковых заявлений 2.18 Изучение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ, составление конспектов, в том числе и по материалам учебника. 2.19 Заполнение акта о несчастном случае на производстве. 2.20 Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 2.21 Процессуальные права и обязанности сторон гражданского процесса. 2.22 Решение задач. 2.23 Досудебное урегулирование споров, составление процессуальных документов. 2.24 Исковая и претензионная деятельность. 2.25 Определение подсудности. 2.26 Составление пакета документов по любой выбранной студентом ситуации (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения, апелляционная жалоба). 2.27 Выполнение заданий под контролем руководи-	000000

		теля практики от организации. 2.28 Анализ информации и материалов, собранных в течение практики. 2.29 Подготовка отчетной документации по этапу практики.	
3.	Заключительный	3 Обобщение информации, полученной в ходе прохождения практики 3.1. Оформление дневника по практике 3.2. Подготовка и написание отчета по практике 3.3. Сдача зачета (с оценкой) по практике	000000

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации¹

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

¹ При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Содержание работы	Оценка (по пяти-балльной шкале)	Ф.И.О, должность и подпись представителя работодателя
Планирование производственной практики. Вводный инструктаж.			
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс Тема 1. Понятие административного процесса Содержание учебного материала: Понятие административного процесса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Решение практических ситуаций по темам курса.	Практическое занятие на тему «Понятие административного процесса» 1. Охарактеризуйте КАС РФ как источник административного судопроизводства (количество разделов, глав, статей): - Определите в каких разделах и главах КАС РФ содержатся: А) нормы, имеющие общее значение для всего административного судопроизводства (общая часть); Б) нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)? 6. Назовите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них. 7. Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов. 8. Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ, а какие в порядке ГПК РФ (в обязательном порядке по каждой категории дел указать ссылку на соответствующий НПА, а также изучить и указать при ответе судебную практику): 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части; 2) о прекращении деятельности средств массовой информации; 3) об отказе в совершении нотариальных действий; 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей; 5) о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского необходимого для спасения жизни; 6) об административных правонарушениях; 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости; 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке; 9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского со-		

	стояния; 10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок; 11) об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава исполнителя; 12) о признании недействительным (незаконным) ненормативного акта о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, в аренду либо на ином праве; 13) о признании недействительным (незаконным) ненормативного акта о постановке 14) земельного участка на кадастровый учет или снятии с кадастрового учета, соединенного со спором о праве на земельный участок; 15) о признании недействительным (незаконным) ненормативного акта об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд и определении их выкупной цены; 16) о признании недействительным (незаконным) ненормативного акта о предоставлении либо об отказе в предоставлении нежилого помещения в аренду; 17) о признании недействительным (незаконным) решения органа местного самоуправления об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма, признании права на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма и возложении на орган местного самоуправления обязанности по предоставлению жилого помещения; 18) о признании недействительным (незаконным) решения органа местного самоуправления о снятии с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях (либо об отказе в постановке на учет), об обязанности восстановить на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении жилого помещения; о признании незаконными действий об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий; 19) о признании недействительным (незаконным) решения об отказе в признании членами семьи лиц, совместно проживающих в жилом помещении, понуждении выдать государственный жилищный сертификат; 20) о признании недействительными (незаконными) решения работодателя об отказе в заключении трудового договора, решения об отказе в приеме на работу, решения об отказе в поступлении на государственную гражданскую службу; 21) о признании недействительными (незаконными) заключения служебной проверки, дисциплинарных взысканий, результатов аттестации. 9. Составить таблицу «Структура Кодекса административного судопроизводства». 10. Изучить главу 4 КАС РФ и составить схему «Участники административного процесса». Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные		
--	---	--	--

	практические задания оформить в отчете по практике.		
Тема 2. Подведомственность и подсудность административных дел Содержание учебного материала: Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	Практическое занятие на тему: «Подведомственность и подсудность административных дел». 1. Определить подведомственность следующих категорий административных дел рассматриваемых в порядке административного судопроизводства: 1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Абрикосова, утратившего статус индивидуального предпринимателя; 2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции; 3) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении Ивановой полномочиями нотариуса; 4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка; 5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом; 6) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации; 7) о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «Лес» о пересмотре кадастровой стоимости земельного участка, возложении обязанности принять заявление и рассмотреть его по существу. 2. Определите родовую подсудность административных дел: 1) о взыскании с гражданина налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), если размер задолженности составляет 29200 рублей; 2) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава исполнителя межрайонного отдела судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в городе, а на территорию области; 3) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования – сельского поселения, состоящего из села и двух поселков; 4) о восстановлении на военной службе Семенова И.А., который оспаривает приказ Министра обороны Российской Федерации об увольнении его с военной службы и приказ командира войсковой части об исключении военнослужащего из списков личного состава части; 5) по заявлению Ротного Р.В. об оспаривании решения призывной комиссии; 6) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекраще-		

	нии полномочий судьи. 3. Определите территориальную подсудность административных дел: 1) о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке гражданина, проживающего в г. Псков; 2) об оспаривании решения территориального органа Главного Управления по вопросам миграции ГУ МВД РФ о не разрешении (запрете) въезда гражданина Итальянской Республики Марио Серакузе в Российскую Федерацию; 3) о дополнении ранее установленного поднадзорному лицу Корнилову, зарегистрированному в общежитии ООО «Елочка», находящемся в г. Елец, административного ограничения в виде явки в орган внутренних дел по месту жительства или пребывания для регистрации запретом выезжать за пределы города без уведомления органов внутренних дел; 4) по заявлению регионального отделения политической партии «Нос» об оспаривании решения участковой избирательной комиссии по выборам в представительный орган муниципального образования – городского поселения Солнечное; 5) по заявлению Ивановой И.И. к Избирательной комиссии Ленинградской области в связи с нарушением федерального закона о выборах в Российской Федерации. 4. Изучите главу 3 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (КАС РФ) и напишите конспект на тему «Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел». 5. Определите состав суда (единоличный или коллегиальный) при рассмотрении следующих категорий административных дел: 8) о расформировании избирательной комиссии (вариант: комиссии референдума); 9) б оспаривании действий судебного пристава-исполнителя; 10) об оспаривании ненормативных актов Президента РФ; 11) об обжаловании решения Высшей квалификационной коллегии судей о наложении дисциплинарного взыскания на судью; 12) об оспаривании нормативного правового акта Правительства РФ; 13) дела, направленного на новое рассмотрение судом кассационной инстанции после отмены судебных актов судов первой и апелляционной инстанции; 14) дела, связанного с государственной тайной. 6. Определите предмет доказывания по следующим категориям административных дел, рас-		
--	--	--	--

	пределив бремя доказывания между лицами, участвующими в деле: 1) Колпаков Н.Г. обратился в Дисциплинарную коллегия ВС РФ с жалобой на решение квалификационной коллегии судей о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи с лишением его шестого квалификационного класса судьи; 2) прокурор г. Н-ска в интересах неопределенного круга лиц обратился в суд с административным иском о принудительной госпитализации Хазарова Л.Д. в ГБУЗ «Н-ский краевой противотуберкулезный диспансер» для прохождения курса обязательного лечения от туберкулеза; 3) Зиновьев Р.О. обратился в суд с административным иском к Управлению Федеральной миграционной службы России по г. Н-ску о признании незаконным решения о неразрешении въезда на территорию Российской Федерации. Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Тема 3. Составление процессуальных документов Содержание учебного материала: Составление процессуальных документов, решение задач	Практическое занятие на тему: «Составление процессуальных документов» 1. Составить протокол по делу об административном правонарушении. 2. Составить определение о принятии дела к производству. 3. Составить определение об оставлении административного иска без движения. 4. Составить определение о назначении судебного заседания. 5. Составить административный иск: А) Ястребов И.С. является плательщиком земельного налога. В адрес налогоплательщика Межрайонной Инспекцией федеральной налоговой службы России №1 по РБ направлено налоговое уведомление об обязанности уплатить земельный налог за 2025 год в сумме 8000 рублей. Требованием, направленным в адрес налогоплательщика Ястребову И.С. сообщено о необходимости в срок до ... уплатить земельный налог, а также пени за несвоевременную уплату земельного налога. Вышеуказанные требования на момент обращения в суд с административным иском заявлением остались не исполненными. Составьте проект административного искового заявления от имени Межрайонной Инспекцией федеральной налоговой службы России №1 по РБ о взыскании задолженности по земельному налогу с Ястребова И.С. Б) Прохоров Д.А. на основании договора мены является владельцем 1/3 доли на праве общей долевой собственности на квартиру, располо-		

женную по адресу: г. Томск, ул.Шевченко, 23, кв. 68, о чем сделана запись в реестровой книге под реестровым номером № 12345 от 23.05.2016 г. Прохорову Д.А. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Томской области отказано в государственной регистрации права собственности 1/3 доли в праве общей долевой собственности на указанную квартиру, связи с тем, что в отношении данного имущества зарегистрирован арест на основании постановления Отдела судебных приставов по Советскому району г. Томска, и заявителем не были предоставлены документы, свидетельствующие о снятии данного ареста. В то же время Прохоровым Д.А. был получен ответ УФССП, что в отношении последнего исполнительное производство не ведется. Составьте проект административного искового заявления от имени Прохорова Д.А. о признании решения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Томской области незаконным, понуждении к совершению определенного действия. Дополнительно рекомендуется использовать: положения главы 22 КАС РФ, ст. 131 ГК РФ, положения ФЗ от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

6. Составить постановление по делу об административном правонарушении.

7. Составьте проект определения суда о передаче административного дела, принятого судом к своему производству, в другой суд. Основание для передачи административного дела выберите самостоятельно (ст. 27 КАС РФ).

8. Составьте проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления в связи с неподведомственностью дела данному суду (п. 1 ч. 1 ст. 128 КАС РФ).

Самостоятельная работа обучающихся:

2. Решите предложенную ситуацию:

Районный суд г. Москвы вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении Коваленко О. А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишении его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы 40 ГПК РФ, Коваленко О. А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Московской области. В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О. А. нарушил тре-

	бования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях: - а) При подаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, следует руководствоваться не гражданско-процессуальным законодательством, а положениями гл. 30 КоАП РФ. - б) Жалобу на постановление по делу об административном правонарушении следует подавать только в тот орган, который вынес данное постановление. Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях? 2. Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право Тема 1. Прием, переводы, увольнение Содержание учебного материала: Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Прием, перевод, увольнение. Трудовой договор. Ученический договор. Коллективный договор.	Практическое занятие на тему: «Прием, переводы, увольнение». 1. Составьте характеристику Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 2. Составьте подробный конспект лекции по теме «Прием на работу, переводы, увольнение» по материалам учебника: Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт . — URL: https://urait.ru/bcode/588449 3. Составить проект коллективного договора и приложений к нему в соответствии с ТК РФ. 4. Составить проект трудового договора в соответствии с ТК РФ. 5. Составить проект ученического договора в соответствии с ТК РФ. 6. Составить проект приказа о приеме на работу, об увольнении, о переводе в соответствии с ТК РФ. Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Тема 2. Анализ судебной практики по трудовым спорам Содержание учебного материала: Составление процессуальных документов,	Практическое занятие на тему: «Анализ судебной практики по трудовым спорам» 2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 09.12.2025) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации" и законспектировать материал по теме		

решение задач	«Подведомственность и подсудность трудовых дел. Общие правила разрешения судами трудовых споров». 2. Составить исковые заявления о восстановлении на работе; о взыскании заработной платы; об оспаривании приказа о наложении взыскания. Составить решения по данным искам с учетом подсудности и подведомственности. 3. Составить исковое заявление о восстановлении на работе и возмещении материального ущерба, причиненного в результате незаконного лишения возможности трудиться. 4. Прочитать материал и составить конспект по теме «Трудовые споры» по материалам учебника: Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582584 Самостоятельная работа обучающихся: Решите предложенную ситуацию: 1. Гражданин обратился в суд, оспаривая необоснованный отказ в приеме на работу. Поводом к отказу было отсутствие идентификационного номера налогоплательщика, от получения которого гражданин отказался по религиозным мотивам. Гражданин заявил, что закон не предусматривает обязанности его получать, действия ответчика нарушают его право на труд, так как ограничение прав в зависимости от отношения к религии не допускается. Ответчик в свою очередь сослался на требования подзаконных актов налогового законодательства. Какие документы должны быть предоставлены при приеме на работу? Можно ли удержать подоходный налог без ИНН? Как будет решено дело?		
Тема 3. Несчастные случаи на производстве Содержание учебного материала: Составление процессуальных документов, составление конспектов, решение задач	Практическое занятие на тему: «Несчастные случаи на производстве» 1. Прочитать материал и составить конспект по теме «Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» по материалам учебника: Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583534. 2. Изучить главу 36.1 ТК РФ и составить конспект. 3. Прочитать материал и составить конспект по		

	теме «Охрана труда» по материалам учебника: Трудовое право : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19277-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582584 4. Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к исковому заявлению, если они необходимы. Ситуация: Гражданин Сидоров Алексей Викторович обратился за юридической консультацией и помощью в составлении искового заявления. Он работал в ООО «СтройТех» в должности инженера с 1 января 2020 года. 15 мая 2024 года он был уволен по статье 81 ТК РФ (сокращение штата). Сидоров считает увольнение незаконным, так как: 1. работодатель не предупредил о предстоящем увольнении в установленный законом срок; 2. работодатель не предложил ему все имеющиеся вакансии в организации, соответствующие его квалификации (включая вакансию старшего инженера, опубликованную на сайте компании 10 мая 2024 года); 3. приказ о сокращении штата был издан без уведомления профсоюза, хотя в компании действует первичная профсоюзная организация; После обращения в Государственную инспекцию труда Сидоров получил заключение о нарушении работодателем трудового законодательства. Однако ООО «СтройТех» отказалось добровольно восстановить его в должности и выплатить компенсацию за незаконное лишение возможности трудиться. Сидоров решил обратиться в суд с исковым заявлением. <u>Требования к составлению документа:</u> 1. Определите, какие части формы нужно заполнить (при необходимости заменяя общие формулировки на конкретные данные). 2. Укажите наименование суда, данные истца и ответчика (основываясь на форме документа и требованиях статьи 131 ГПК РФ в данном случае). 3. Изложите обстоятельства дела: даты, характер трудовых отношений, причины увольнения, выявленные нарушения. 4. Укажите правовые основания (ссылки на статьи ТК РФ и ГПК РФ). 5. Сформулируйте требования: – признать увольнение незаконным; – восстановить в должности; – взыскать заработную плату за весь период незаконного лишения возможности трудиться. 6. Поставьте дату и подпись. 7. Приведите перечень прилагаемых документов (основываясь на содержании ситуации и требовании ст. 132 ГПК РФ). 5. Изучите приказ от 20 апреля 2022 г. N 223н "Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производ-		
--	---	--	--

	стве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" и решите задачи: Задача 1: В 16 часов 00 минут 25 июля 2025 года на открытой площадке строительного участка ООО «СМИЛ», расположенной по адресу: 355078, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Ягодная 24, кровельщик И.И. Иванов выполнял работы в составе бригады. На работы выдал наряд допуск прораб П.П. Петров, который проконтролировал безопасность рабочей зоны. Все члены бригады применили средства индивидуальной защиты. Внезапно страховочная привязь надорвалась, и И.И. Иванов упал с высоты 3 м на спину. Согласно протоколам опросов прораба и членов бригады, падение И.И. Иванова произошло из-за повреждения страховочной привязи. Страховочную привязь проверяли на входном контроле комиссией работодателя. Член комиссии специалист по охране труда А.П. Котов подтвердил, что страховочная привязь соответствовала требованиям и обладала необходимыми защитными свойствами. Для того чтобы установить причины несчастного случая и виновных лиц, проводится техническая экспертиза страховочной привязи. Комиссия приходит к выводу: И.И. Иванов на основании трудового договора в соответствии с должностной инструкцией выполнял трудовые функции кровельщика. При проведении работ он получил травму, что подтверждают очевидцы несчастного случая. Комиссия установила причинно-следственную связь между травмой кровельщика (перелом позвонков) и выполнением им трудовых обязанностей. Заполните акт о несчастном случае на производстве. Задача 2: Тихонов Александр Игоревич работает на шиферном заводе токарем. Как обычно в сентябре перед пуско - наладочными работами он получил инструктаж по технике безопасности. До начала пуско-наладочных работ требовалось изготовить большое количество комплектующих изделий. За рабочую смену Александр не успел выточить необходимое количество изделий. Мастер попросил его задержаться на некоторое время, чтобы изготовить требуемые детали. Александр сказал, что очень устал за рабочий день. Да и станок постоянно дает сбой в ра-		
--	--	--	--

	боте. Однако мастеру удалось уговорить Александра остаться на сверхурочную работу. Через 4 часа работы станок вдруг заклинило, Александр попытался устранить неполадку и забыл отключить станок от питания электричеством. Внезапно станок заработал, когда рука Александра находилась в опасной зоне и ему оторвало кисть правой руки. В результате такой травмы Александр лишился трудоспособности. Заполните акт о несчастном случае на производстве, предложить мероприятия по предотвращению производственного травматизма, выявить виновных в возникновении несчастного случая. Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс Тема 1. Стороны гражданского судопроизводства Содержание учебного материала: Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Процессуальные права и обязанности сторон гражданского процесса. Решение задач.	Практическое занятие на тему: «Стороны гражданского судопроизводства». 1. Составьте характеристику Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 2. Составить таблицу «Процессуальные права и обязанности сторон гражданского процесса». 3. Решите задачи, ссылаясь на нормы законодательства: а) Шустриков предъявил в суд иск о взыскании с Мямлина долга в размере 150 тыс. руб. В судебное заседание вместо ИА/БУ 42 Шустрикова прибыл Тихонов, который предъявил суду доверенность на право ведения дела в суде, подписанную Шустриковым и заверенную командиром воинской части, в которой проходит военную службу Шустриков. Судья отложил рассмотрение дела в связи с ненадлежащим оформлением полномочий представителя и предложил представить нотариально заверенную доверенность. Со ссылкой на нормы ГПК РФ оцените правомерность действий судьи. б) При рассмотрении гражданского дела по иску Кузнецова И.М. о взыскании сумм по договору займа к Соплиной В.Н. выяснилось, что ответчица вступила в брак и сменила фамилию на Штихель. Судья вынес определение о замене правопредшественника правопреемником. Правильно ли поступил суд? Как следует суду поступить в данном случае? в) Маркова с 1987 г. работала на предприятии, в 2016 г. была уволена с работы в связи с сокращением штата работников. Маркова намерена обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула, ссылаясь на незаконность увольнения. Какие обстоятельства подлежат доказыванию по дан-		

	ному делу? г) Омская фирма «Мираф» по договору с иностранной фирмой завезла в г. Омск большую партию кофе, которую передала оптовому покупателю – омскому акционерному обществу «Росом-продторг» для последующей реализации населению через торгующие организации. Омское областное общество защиты прав потребителей, ссылаясь на то, что кофе не соответствует предъявляемым требованиям по качеству и содержит вредные для организма человека вещества, обратилось в суд с иском к названной фирме, АО и нескольким торгующим организациям о признании их действий по продаже кофе ненадлежащего качества противоправными в отношении неопределенного круга потребителей и прекращении этих действий. Общество также просило взыскать около 500 000 руб. во внебюджетный фонд области в возмещение морального вреда, причиненного потребителям. Определите предмет доказывания. Какие доказательства должны использовать стороны в обоснование исковых требований и возражений против иска?		
Тема 2. Досудебное урегулирование споров Содержание учебного материала: Составление конспектов по теме, составление процессуальных документов	Практическое занятие на тему: «Досудебное урегулирование споров». 1. Изучить и составить конспект с указанием споров с обязательным досудебным порядком в порядке КАС РФ, ГПК РФ. Справочную информацию: "Обязательный претензионный, досудебный порядок урегулирования спора, предусмотренный федеральными законами" (Материал подготовлен специалистами Консультант-Плюс). 2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 N 18 "О некоторых вопросах досудебного урегулирования споров, рассматриваемых в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства" и составить конспект о досудебном урегулировании споров, рассматриваемых в порядке <u>гражданского</u> судопроизводства. 3. Распишите порядок подачи претензии. 4. Проанализируйте ситуацию и составьте претензию в адрес ООО «КомфортСервис» с требованием устранить недостатки оказанных услуг и (или) возместить ущерб, а также исковое заявление в суд (на тот случай, если претензия не будет удовлетворена). Укажите приложения к исковому заявлению. Ситуация: В юридическую консультацию обратился гражданин Иванов Иван Иванович с просьбой помочь в составлении искового заявления и претензии в защиту его прав как потребителя. Ситуация заключается в следующем: Иванов И.И. заключил договор с ООО "Ком-		

фортСервис" на оказание услуг по ремонту квартиры. Услуги были оказаны некачественно: выполненные работы не соответствуют условиям договора, а также имеются явные дефекты (отклеившиеся обои, неровно уложенный ламинат, неисправная сантехника). Иванов И.И. уже обращался в компанию с устной претензией, но представители компании отказались устранять недостатки и возмещать ущерб.

Примечание: – ознакомьтесь с нормами Гражданского кодекса РФ и Закона РФ «О защите прав потребителей», применимыми в данной ситуации; – определите подсудность данного дела в соответствии с нормами Гражданского процессуального кодекса РФ; – определите необходимость уплачивать государственную пошлину в соответствии с нормами Налогового кодекса РФ и Законом РФ «О защите прав потребителей»; – ознакомьтесь с нормами Гражданского процессуального кодекса РФ, регламентирующими содержание искового заявления, требования к приложению необходимых документов.

5. Проанализируйте ситуацию и составьте соглашение об уплате алиментов, подлежащее нотариальному удостоверению.

Ситуация: В нотариальную контору обратились гражданка Анна Сергеевна Ковалева и её бывший супруг Дмитрий Владимирович Ковалев. Супруги развелись 6 месяцев назад, их общий 8-летний сын Игорь остался проживать с матерью. Родители договорились, что Дмитрий будет добровольно выплачивать алименты. Официальная зарплата Дмитрия — 80 000 рублей. Они хотят оформить соглашение у нотариуса, чтобы избежать судебного разбирательства. Дмитрий готов предусмотреть индексацию алиментов в соответствии с ростом прожиточного минимума. Анна просит включить в документ условие о переводе средств на её банковский счет до 10 числа каждого месяца.

Примечание:

– учитывайте соблюдение интересов ребенка (сумма алиментов не может быть ниже той, которую можно было бы взыскать через суд (ст. 81 СК РФ). Для одного ребенка это минимум 25% от дохода);

– юридически грамотно оформите соглашение, используя четкие формулировки, избегая двусмысленности.

6. Составьте собственный проект претензии.

Самостоятельная работа обучающихся:

Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.

Тема 3. Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия Содержание учебного материала: Определение подсудности, составление договоров и иных процессуальных документов	Практическое занятие на тему: «Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия». 1. Решите данные задачи: А) Иванов, проживающий в Саратове, заключил договор поставки с ООО «Альянс», зарегистрированным в Самаре. В договоре местом заключения указан Саратов. После получения товара, являющегося предметом договора, Иванов не выполнил в полной мере обязанности по оплате. ООО «Альянс» обратилось в суд с требованием возместить убытки. 1. Назовите общее правило территориальной подсудности. 2. Определите подсудности данного спора. Б) Решением районного суда Токарев восстановлен в должности вице-президента банка. После вступления решения в законную силу Токарев по совету юриста решил обратиться с иском к банку о взыскании компенсации морального вреда, причиненного незаконным увольнением. Подсудно ли данное требование мировому судье? Имеет ли значение для разрешения вопроса о подсудности цена иска? Допустимо ли предъявление данного иска по месту нахождения филиала банка? В) Во время школьных каникул несовершеннолетний Тимур, житель г. Чебоксары, в детском санатории г. Сочи причинил телесные повреждения Данилу, жителю г. Ростова. Родители Данила предъявили к родителям Тимура иск о возмещении затрат на лечение Данила и морального вреда в размере 100 тыс. рублей в районный суд г. Ростова. Правильно ли определена подсудность спора? С каким видом подсудности вы встретились при решении задачи? 2. Проанализируйте ситуацию и составьте договор поставки. Ситуация: В юридическую консультацию обратился индивидуальный предприниматель Петров Иван Анатольевич с просьбой помочь в составлении договора поставки товаров. Он планирует заключить договор с ООО "СтройРесурс" на поставку строительных материалов. И. А. Петров предложил основные условия, которые он хотел бы включить в договор: 1. Поставка партии строительных материалов (цемент, кирпич, песок) на сумму 600 000 рублей. 2. Срок поставки — в течение 30 дней с момента подписания договора. 3. Оплата товара осуществляется в два этапа: 50% предоплата и 50% после по-		

	ставки. 4. Ответственность за нарушение сроков поставки — неустойка в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки. 5. Условия о качестве товара: товар должен соответствовать ГОСТам и сопровождаться сертификатами качества. Примечание: – ознакомьтесь с существенными условиями договора поставки, предусмотренными §3 гл. 30 Гражданского кодекса РФ; – включите в договор пункты, предложенные Петровым Иваном Анатольевичем, с учетом их юридической корректности; – оформите документ в соответствии с требованиями делового документооборота 3. Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о выдаче судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Ситуация: В юридическую консультацию обратилась Тихонова Ксения Петровна и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова Константина Михайловича денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2024 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2024. Однако должник средства до сих пор не вернул. Примечание: – определите подсудность данного дела в соответствие с нормами Гражданского процессуального кодекса РФ, в том числе территориальную; – определите размер государственной пошлины (пп. 2 п. 1 ст. 333.19 НК РФ); – требования, изложенные в заявлении, должны быть четко сформулированы и подкреплены доказательствами, которые указываются в приложении к заявлению. 4. Составьте пакет документов по любой выбранной Вами ситуации (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения, апелляционная жалоба). Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Оформление отчётной документации по практике	Подготовка отчетной документации		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профес- сионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирова- ния, оценка по итогам проведения кон- трольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с норматив- ными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных до- стижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного ис- пользования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в про- цессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производ- ственных ситуаций. Оценка по результатам учебно- исследовательской деятельности (дости- жениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной дея- тельности	Наблюдение по результатам тестирова- ния, оценка по итогам проведения кон- трольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с норматив- ными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных до- стижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного ис- пользования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в про- цессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производ- ственных ситуаций. Оценка по результатам учебно- исследовательской деятельности (дости- жениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

	с использованием информационных технологий.	Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля

	для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	(проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены/не освоены)

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале ФГБОУ ВО УУНиТ, утвержденная приказом Бирского филиала УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале ФГБОУ ВО УУНиТ, утвержденные приказом Бирского филиала УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры²

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организа-
ции

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

² При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Я, _____³ прошел _____⁴ практику с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу: _____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

³ Фамилия имя отчество обучающегося

⁴ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся _____⁵ прошел _____⁶ практику с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: _____

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20__

⁵ Фамилия имя отчество обучающегося

⁶ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на⁷: _____

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

⁷ «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»

