Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 17.11.2026 12:43:52
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad38d57fdcc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ"
(БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ)

колледж

ОДОБРЕНО

на заседании
Ученого совета Бирского филиала УУНиТ

Протокол № 7 от "27" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____/_В.В. Ганеев

"27" февраля 2026 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

40.02.02	*Правоохранительная деятельность*
код	наименование специальности

уровень подготовки
базовый

Форма обучения
очная

Бирск - 2026 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 г. № 3.

Организации-разработчики:

- Колледж Бирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»;
- Отдел МВД России по Бирскому району Республики Башкортостан.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Пояснительная записка 5
1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена 7
1.4. Характеристика подготовки по специальности 7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ 8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников 8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников 8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников 8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 8
3.1. Общие компетенции 8
3.2. Профессиональные компетенции
4.ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 10
4.1. Учебный план 10
4.2. Календарный учебный график 11
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей 12
4.4. Программы практик 12
4.5. Государственная итоговая аттестация 12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 13
5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация обучающихся (по дисциплинам, модулям, практикам). 13
5.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации 14
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ 14
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 14
6.1. Учет специфики потребности рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей 14
6.2. Регламент по организации обновления программы подготовки специалистов среднего звена 20
6.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения 15
7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ 21
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 21
7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе 21
7.2. Учебно-методическое обеспечение 21
7.3. Материально-техническое обеспечение 23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена устанавливает совокупность требований к реализации среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный учебный цикл;

профильные дисциплины;

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общеобразовательный цикл состоит из следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Естествознание», «География», «Экология», «Астрономия», «Обществознание», «Родная литература», «Литература», «Русский язык», «История», «Естествознание».

Профильные дисциплины: «Математика», «Информатика», «Экономика», «Право».

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл состоит из следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл состоит из следующих дисциплин: «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура" ("Физическая подготовка" - для образовательных организаций, в которых предусмотрена военная служба и (или) служба в правоохранительных органах).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки должна предусматривать изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют следующие нормативные документы:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения, внесенные Федеральным законом от 06.03.2019 г. № 17-ФЗ);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (изменения, внесенные Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580);

Приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (изменения, внесенные Приказом Минобрнауки России от 18.08.2016 г. № 1061);

Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 17.11.2017 г.);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 6 29.06.2017 г.) при реализации ППССЗ на базе основного общего образования;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (изменения, внесенные Приказом Минпросвещения России от 12.11.2018 г. № 201);

Инструктивно-методическое письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования от 20.07.2020 г. №05-772;

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрирован в Минюсте России 21 августа 2014 г. № 33737;

Нормативно-методических документов Министерства науки и высшего образования РФ;

Устава ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и локальных нормативных актов БашГУ.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

Цели: программа подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности __40.02.02 Правоохранительная деятельность и на этой основе развитие у обучающегося социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи:

– Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

– Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

– Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

– Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональное самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

4. Характеристика подготовки по специальности

Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой/ углубленной подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	3 года 6 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Учебные циклы	**Количество недель**
Аудиторная нагрузка	124
Самостоятельная работа при наличии	
Консультации	
Учебная практика	2
Производственная практика (по профилю специальности)	7
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	9
Государственная итоговая аттестация	3
Каникулы	31
Итого	180

Требования к абитуриенту:

- аттестат об основном общем образовании;

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы подготовки специалистов среднего звена регламентируются учебным планом , календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, программами учебной и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

4.1.1. В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и модулей;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации, учебной и производственных практик;

сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;

формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА

объем каникул по годам обучения.

4.1.2. Учебный план по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный цикл;

Профильные дисциплины

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

профессиональный цикл;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

4.1.3 Учебный план

Представлены в виде отдельных файлов

4.1.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет *54* академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению ППССЗ..

4.1.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.1.6. Общая продолжительность каникул составляет 31 неделю.

4.1.7. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

4.1.8. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.1.9. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые устные и письменные (консультации перед экзаменом и т.д.),

индивидуальные устные и письменные (консультации перед защитой выпускной квалификационной работы, курсовых работ и т.д.).

4.1.10. Вариативная часть учебных циклов ППССЗ (всего максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 1378 часов) использована в полном объеме и распределена на углубление изучаемых тем и введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Индексы циклов (дисциплин) и наименование	**Распределение вариативной части по (циклам) дисциплинам**		
	Всего	**в том числе**	
		На увеличение объема обязательных дисциплин, МДК	**На введение дополнительных дисциплин**
ОГСЭ.01 Основы философии	72	72	
ОГСЭ.02 История	42	42	
ОГСЭ.03 Иностранный язык	24	24	
ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	140	140	
ОП.02 Конституционное право	100	100	
ОП.03 Административное право	60	60	
ОП 04 Гражданское право и гражданский процесс	60	60	
ОП 05 Экологическое право	50	50	
ОП 06 Криминология и предупреждение преступлений	98	98	
ОП 07 Уголовное право	50	50	
ОП 08 Уголовный процесс	50	50	
Оп 09 Криминалистика	60	60	
ОП 11 Основы кинологии	102		102
МДК.01.01Тактико-специальная подготовка	100	100	
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	120	120	
МДК 01.04 Специальная техника	50	50	
МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	40	40	
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	160	160	
ИТОГО	1378	1276	102

4.2. Календарный учебный график

4.1.1 Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППССЗ и учебных планов.

4.1.2 Календарный учебный график

Представлены в виде отдельных файлов

4.1.3 Календарный учебный график групп, обучающихся по специальности, составляется на начало каждого учебного года на основе учебных планов соответствующих форм обучения и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов.

4.1.4 Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика по годам набора, в котором указаны последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Представлены в виде отдельных файлов

4.4. Программы практик

Представлены в виде отдельных файлов

4.5. Государственная итоговая аттестация

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работами порядку их выполнения, защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности. и организуется в соответствии с Приказом МОН РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Ежегодно составляется Программа государственной (итоговой) аттестации, которая согласовывается с председателем ГЭК и доводится до сведения студентов за шесть месяцев до проведения ГИА.

Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников включает в себя:

1. Формы ГИА
2. Объем времени на подготовку и проведение
3. Сроки проведения (в том числе, дополнительные сроки)
4. Требования к ВКР
5. Критерии оценки
6. Условия подготовки и процедура проведения
7. Темы ВКР

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования итоговая государственная аттестация по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность включает выпускную квалификационную работу (ВКР). Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Обязательное требование - соответствие тематики ВКР - содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение и защита дипломной работы является обязательным заключительным этапом обучения студента и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков организации самостоятельной исследовательской деятельности и овладение методиками исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выяснение (выявление) степени профессиональной подготовленности выпускника для самостоятельной работы.

В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы студент должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;
- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ППССЗ и ФГОС СПО по специальности, способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистами в современных условиях;
- показать умение разрабатывать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;
- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- показать умение систематизировать и анализировать полученные научные данные;
- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме; продемонстрировать умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать специальной терминологией.

Приложение №5.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация обучающихся (по дисциплинам, модулям, практикам).

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, имеющегося практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, имеющегося практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в содержании рабочих программ дисциплин (модулей).

5.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Учет специфики потребности рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей

Колледж в работе по реализации ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность учитывает специфические потребности рынка труда и требования потенциальных работодателей.

Установлен тесный контакт с базами практик, руководители которых принимают активное участие в разработке и реализации ППССЗ.

Представители работодателей входят в состав комиссий по приему квалификационных экзаменов по профессиональным модулями и в состав государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная) будут проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

№	Профессиональный модуль	Базы практик
1	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность	Отдел Министерства внутренних дел РФ по Бирску и Бирскому району Башкирская Республиканская коллегия адвокатов Бирский районный филиал Бирская межрайонная прокуратура
2	ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность	Отдел Министерства внутренних дел РФ по Бирску и Бирскому району Башкирская Республиканская коллегия адвокатов Бирский районный филиал Бирская межрайонная прокуратура

6.2. Регламент по организации обновления программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, фондов оценочных средств, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом

развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При дополнении и изменении в ППССЗ учитывается мнение работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППССЗ предусматривает обновление программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

– повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППССЗ;

– организации новой культурно-образовательной среды колледжа, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;

– включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

– осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

– публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения колледжа за определенный период и получение обратной связи.

Обновление программ связано:

– с возрастанием социальной ответственности колледжа за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельностей по окончании колледжа;

Дополнения и изменения в ППССЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. выносятся на рассмотрение педагогического совета колледжа. При положительном решении дополнения и изменения в ППССЗ выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета/филиала.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами.

6.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения

Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства ообразования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 977, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 25.08.2014 г.№ 33813.

1. Общие положения

1.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений без посторонней помощи.

1.2. Целями самостоятельной работы являются:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений обучающихся;

- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

-развития исследовательских умений;

- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого характера в решении проблем учебного и профессионального уровня.

1.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находит отражение:

– в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, входящих в их состав междисциплинарным курсам (МДК);

– в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

1.5. Формы и тематика самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, учитываются при разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.6. Результаты контрольных проверок выполнения заданий самостоятельной работы учитываются при подведении итогов текущей успеваемости обучающихся и выставляются в групповом журнале в виде оценок.

1.7. При разработке заданий для самостоятельной работы:

– четко формулируются цели работы и требования к её выполнению;

– предусматривается использование знаний по смежным дисциплинам;

– в задания включаются проблемы и вопросы, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по специальности;

– обучающимся предоставляется возможность использования научно-технической и справочной литературы;

– в задании приводится список рекомендуемой литературы;

– при выдаче заданий учитываются индивидуальные способности и наклонности обучающихся.

1.8. Образовательное учреждение обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

2. Планирование самостоятельной работы обучающихся**.**

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы обучающихся являются:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– требования к общим и профессиональным компетенциям специалиста;

– учебный план специальности;

– рабочие программы дисциплины (модуля);

– нормативы времени на проведение самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся зависит от особенностей изучаемой дисциплины, объема запланированных часов на самостоятельную работу, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

2.3. Планирование преподавателем самостоятельной работы обучающихся сопровождается совершенствованием методики проведения занятий, учебно-исследовательской работы обучающихся, практики.

2.4. Эффективность планирования самостоятельной работы обучающихся определяется:

– оптимальным сочетанием аудиторной и внеаудиторной работы в рамках календарно-тематического плана;

– методической организацией самостоятельной работы обучающихся;

– осуществлением учета достижений обучающихся в самостоятельной работе по освоению дисциплины;

– разработкой и внедрением в образовательный процесс мер, стимулирующих самостоятельную работу обучающихся.

3. Организация самостоятельной работы обучающихся

3.1. Видами самостоятельной работы в колледже являются:

– чтение и конспектирование литературы по дисциплине;

– подготовка к практическим занятиям;

– самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины;

– подбор материала и написание реферата;

– доклады, информационные сообщения, обзор специальных и научных периодических изданий;

– выполнение переводов с иностранных языков;

– написание отчета по практике;

– выполнение творческих заданий и др.

3.2. Организация самостоятельной работы обучающихся обеспечена:

– информационными ресурсами (учебники, учебные пособия);

– методическими материалами (указания, руководства, практикумы и др.);

– контролирующими материалами (тесты, вопросы для самоконтроля и др.);

–публичным обсуждением теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и др.).

3.3. Организация самостоятельной работы по дисциплине является одной из основных функций преподавателей.

Преподаватели:

– знакомят обучающихся с методикой самостоятельной работы;

– информируют обучающихся о целях, средствах и сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;

– развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;

– разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся;

– осуществляют обязательный контроль самостоятельной работы обучающихся;

– анализируют выполнение работы обучающимися, совершенствуют методы и формы планирования, организации и контроля выполнения.

4. Контроль (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Мониторинг самостоятельной работы обучающихся проводится преподавателями дисциплин для оценки степени усвоения обучающимися учебных материалов и осуществляется в виде непрерывного текущего контроля.

4.2.Формами текущего контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

– устный опрос;

– контрольная работа;

– проверка домашнего задания;

– проверка перевода иностранных текстов;

– доклад;

– деловая игра;

– защита рефератов;

– тестовый контроль и др.

4.3. Оценки за выполнение самостоятельной работы выставляются в групповом журнале и учитываются при подведении итогов текущего контроля.

5. Социокультурная среда колледжа

В Бирском филиале БашГУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая формирование общекультурных компетенций выпускника, всестороннее

развитие личности, способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направлениям подготовки и образовательных программ среднего профессионального образования.

Воспитательная работа в УУНиТ строится в соответствии с Федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Стандартом организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования, Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы», Уставом Башкирского государственного университета, концепцией по воспитательной работе Башкирского государственного университета, принятой Ученым советом БашГУ 25 января 2017 года, локальными актами филиала.

На создание оптимальной социокультурной воспитывающей среды в учебно-воспитательном процессе Бирского филиала БашГУ направлены усилия следующих структурных подразделений вуза: отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, совета заместителей деканов по воспитательной работе, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, отделения дополнительных педагогических профессий, профсоюзной организации работников и обучающихся, спортивного клуба, социально-психологической службы «Вергамус», волонтерского движения «Кто, если не мы?», военно-исторического клуба «Бирские стрельцы».

Совет по воспитательной работе совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам осуществляют деятельность для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников: разрабатывают комплексные планы и программы воспитательной работы в УУНиТ; предложения по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной воспитательной работы в филиале; оказывают содействие в разработке аналогичных планов, программ и предложений органам студенческого самоуправления;

– содействуют органам студенческого самоуправления и студенческим и молодежным общественным объединениям в проведении организации мероприятий;

– участвуют в формировании мотивации преподавателей и студентов к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально-значимых проектов, разрабатывают системы и механизмы морального и иного стимулирования лучших студентов, работников и преподавателей, обеспечивают повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой;

– осуществляют необходимый контроль за состоянием учебно-воспитательной, внеаудиторной и социальной работы;

– совместно с представителями органов студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений осуществляют контроль за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами филиала.

Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам организовывает, осуществляет и контролируют деятельность по социальному обеспечению и социальной защите студентов:

- процессы назначения повышенных государственных академических стипендий (ПГАС), повышенных социальных стипендий, материальной помощи, санаторно-курортного лечения;

- регулярно организует мониторинг обучающихся по основным вопросам студенческой жизни, мнения обучающихся доводятся до администрации;

– совместно с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся организовывает процесс учета, подготовки и распределения койко-мест в общежитиях УУНиТ; отвечает за соблюдение законности при заселении, обеспечивает сотрудничество со студенческими советами и органами студенческого самоуправления.

Во всех пяти общежитиях функционируют органы студенческого самоуправления - студенческие советы, организующие работу в общежитиях на основе локальных актов и «Типового положения о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях».

Ежегодно для обучающихся УУНиТ организовывается летний отдых в оздоровительных поездках на Черное море, в экскурсионных поездках в Москву, Санкт-Петербург и Казань.

В филиале активно функционирует профсоюзная организация. В своей деятельности первичная профсоюзная организация работников и обучающихся руководствуется Уставом профсоюза работников народного образования РФ, Уставом БашГУ, Положением Бирского филиала БашГУ. Взаимодействие профсоюзной организации и администрации филиала осуществляется на основе Коллективного договора Бирского филиала ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» на 2019-2022гг.

Отдел дополнительных педагогических профессий УУНиТ:

– участвует в создании в университете благоприятного социально-психологического климата, способствующего эффективной работе университета, через создание условий для раскрытия творческих и организаторских качеств студентов, сотрудников и преподавателей в свободное время;

– обеспечивает участие студентов и творческих коллективов в городских, республиканских, всероссийских и международных программах, проектах и конкурсах, участвует в организации досуга студентов, работников и преподавателей через проведение праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий.

В отделе функционируют отделения: «Духовой оркестр», «Народный танец», «Цирковая студия», «ТВ-студия». Развито движение КВН. В течение года отделение дополнительных профессий проводит множество культурно-массовых мероприятий: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Квесты», «Дни открытых дверей», «Мисс и мистер Университет», «Конкурс башкирских красавиц», «Студенческая весна», «Радуга талантов», «Фестиваль содружеств», «Новогоднее ассорти», «Студенческие забавы» и т.д.

В Бирском филиале существует волонтерское движение «Кто, если не мы?», которое решает следующие задачи: формирование и развитие мотивации к добровольческой деятельности, содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, оказание социальной помощи нуждающимся, воспитание у молодежи чувства эмпатии, толерантности и альтруизма путем привлечения молодых людей в благотворительные акции, освещение их деятельности в СМИ, связь с общественностью.

Патриотическая работа представлена военно-историческим клубом «Бирские стрельцы» Бирского филиала БашГУ, который привлек многих студентов своими направлениями: архивно-исследовательское направление (изучение истории родного города, его многонациональной культуры); поисковое направление (участие членов ВИК в поисковой работе на местах боев Великой Отечественной войны); реконструкторское направление (воссоздание облика и быта бирских городовых стрельцов и их семей как первых горожан Бирска). Несмотря на свой «маленький возраст», члены клуба участвуют в военно-исторических фестивалях, проводят выставки, посвященные истории российского государства. Бирский филиал является организатором Всероссийского студенческого фестиваля исторической реконструкции «Река времени».

Немаловажную роль в эстетическом воспитании студентов играет имеющаяся в филиале картинная галерея, насчитывающая более 300 экспонатов. В картинной галерее регулярно проходят персональные выставки известных художников г.Бирска и др. городов и регионов, выставки студенческих работ. Музейный комплекс вуза включает в себя музей истории Бирского филиала, зоологический музей и музей известной башкирской писательницы Х.Давлетшиной. В течение многих лет они являются своеобразным центром воспитательной, поисковой и краеведческой работы обучающихся.

В воспитательной работе уделяется большое внимание поддержке и пропаганде здорового образа жизни. В филиале работает большое количество спортивных объединений, функционируют различные секции (мини-лапта, волейбол, гиревой спорт, легкая атлетика, лыжный спорт, пауэрлифтинг, стрельба из лука, мини-футбол и др.), в которых в настоящее время занимаются более 100 студентов.

В филиале активно работает спортивный клуб, основной задачей его деятельности является привлечение студенческой молодежи и ППС к регулярным занятиям физической культурой и спортом для укрепления здоровья, профилактики вредных привычек и правонарушений.

Достаточная материальная база (игровой, тренажерный и гимнастический залы, спортплощадка) позволяет проводить в Бирском филиале БашГУ соревнования по различным видам спорта, спортивные праздники, посвященные памятным датам, массовые физкультурные мероприятия. На стадионе открытого типа с элементами полосы препятствий регулярно проводятся «Дни здоровья», соревнования между студенческими группами по волейболу, русской лапте. В зимнее время площадка заливается и функционирует как каток. Традиционно на катке проводятся мероприятия: «День студента» («Татьянин день»), «День защитника Отечества», «Масленица», «Проводы зимы» и др. Для занятий лыжами, туризмом, спортивным ориентированием, легкой атлетикой БашГУ использует территорию парка "Соколок". В УУНиТ действуют студенческий оздоровительный лагерь «Шамсутдин», расположенный на берегу озера Шамсутдин, Бирского района.

Ядром студенческого самоуправления является объединенный совет обучающихся Бирского филиала БашГУ (ОСО). В пяти общежитиях филиала организована работа студенческих советов. Председатели входят в состав объединенного совета обучающихся. В филиале также созданы студенческие советы (старостаты, профактивы и т.д.), которые избираются на общих собраниях членов общественных организаций и координируют направления внеучебной работы по профилю своей деятельности.

Студенческое самоуправление и первичная профсоюзная организация работников и обучающихся выполняют задачи по обеспечению надлежащей защиты законных прав и интересов молодежи; поддержки различных студенческих инициатив и создание условий для их реализации; оказанию помощи в летнем трудоустройстве молодых людей; обеспечению доступа к информации, необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи.

Функционируют в УУНиТ и студенческие отряды «Импульс» и «Факел». Психологическая служба «Вергамус» активно работает со студентами филиала в плане предупреждения и раннего выявления наличия вредных привычек (табакокурение, злоупотребление алкоголем и психоактивными веществами).

В УУНиТ созданы материально-технические условия для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Для реализации творческих инициатив в университете имеются актовый зал (главный корпус), костюмерная, склад, гримерная. Мероприятия обеспечены необходимой аппаратурой, отдельными помещениями для ОДПП и ППОРиО. БашГУ располагает 5 общежитиями, в которых ежегодно проживает более 1000 обучающихся. В каждом общежитии имеются читальные и актовые залы вместимостью от 20 до 100 человек. Во всех общежитиях установлены стиральные машины-автоматы, душевые кабины и современные газовые плиты. В целях противопожарной безопасности, в каждом корпусе установлены, противопожарное водоснабжение и автоматическая пожарная сигнализация.

В УУНиТ созданы условия для обучения и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов. Входы в здания оборудованы пандусами и кнопками вызова. Оборудованы парковочные места для инвалидов. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано на первом этаже, имеются соотвествующие разметки. Аудитории имеют специализированное и лицензионное оборудование, достаточное пространство для рабочего места, двери,

обеспечивающие беспрепятственный вход. В наличии оборудованные гардеробы, санузлы, места личной гигиены. Имеется специализированное жилье в общежитии №1. Материально-техническая база соответствует всем предъявляемым требованиям.

Состояние и содержание территории, здания, оборудования соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

Учебные кабинеты оснащены естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарно - гигиенических правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ.

Университет оснащен помещением для работы медицинского персонала, оборудованием для проведения профилактических осмотров, профилактических мероприятий различной направленности, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи. Имеется кабинет медицинской помощи обучающимся. В вузе работают квалифицированные специалисты, обеспечивающие проведение оздоровительной работы с обучающимися (преподаватели физической культуры, преподаватели в сфере психологии и педагогики).

Для организации общественного питания студентов и сотрудников Бирский филиал Башкирского государственного университета располагает столовой с обеденным залом на 140 посадочных мест и буфетом. Питание студентов и сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Все продукты имеют сертификаты соответствия качества. Пищеблоки оснащены всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём.

Оценка состояния воспитательной работы с обучающимися обсуждается на заседаниях Учёного совета, совещаниях деканов, в ежегодных годовых отчётах факультетов, колледжа, кафедр анализируется воспитательная деятельность за учебный год. Регулярно проводится мониторинг состояния воспитательной деятельности в структурных подразделениях, в том числе и с вовлечением студенческого самоуправления.

7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательной программы по специальности, имеет соответствующий уровень подготовки. Из 17 преподавателей, обеспечивающих реализацию ППССЗ: 10 преподавателям присвоена высшая квалификационная категория, 3 преподавателя имеют первую квалификационную категорию, 5 преподавателей имеют ученую степень кандидата наук .

7.2. Учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин (модулей) ППССЗ формируются в соответствии с учебным планом. Подготовка (разработка) учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) осуществляется преподавателями колледжа, обеспечивающими преподавание данной дисциплины. РПД обсуждаются на заседании Педагогического совета и при отсутствии замечаний утверждается председателем совета.

Сведения по обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой прилагаются.

(Приложение 6)

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы (РПД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий,

разработок и рекомендаций по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими документами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППССЗ включены:

– комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным циклам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППССЗ;

– комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для преподавательского состава, участвующего в реализации конкретной ППССЗ.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Специальная библиотека имеет фонд нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МВД России.

№ п/п	Издание	Кол-во экз.	Приведенный контингент по ООП	Кол-во экз. на 100 обучающихся	Анонс содержания
1	Российская газета	1	25		ежедневная общественно-политическая газета. Учредитель — Правительство РФ. После публикации в этом издании вступают в силу государственные документы: федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента России, постановления и распоряжения Правительства России, нормативные акты министерств и ведомств. Публикуются также новости, репортажи и интервью государственных деятелей, комментарии к официальным документам. Статус официального публикатора документов определён Законом Российской Федерации № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» и рядом других документов
2	Собрание законодательства Российской Федерации	1	25		официальное периодическое издание, публикующее тексты нормативных актов государственных органов власти. Основано в мае 1994 года. Выпуском и распространением занимается издательство «Юридическая

					литература» Администрации Президента Российской Федерации. В электронном виде издаётся научно-техническим центром правовой информации «Система».
3	Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти	1	25		**исключен из перечня официальных источников опубликования** Ранее Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти издавался еженедельно издательством "Юридическая литература" и распространялся в электронном виде ФГУП "Научно-технический центр правовой информации "Система" ФСО России и органами государственной охраны. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/49715.html/ © КонсультантПлюс, 1992-2021
4	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	1	25		**Бюллетень** публикует постановления Пленума, Президиума, решения и определения судебных коллегий по гражданским делам, экономическим спорам, уголовным и административным делам, по делам военнослужащих **Верховного Суда Российской Федерации**, печатает обзоры, обобщения и комментарии по вопросам судебной практики.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Консультант-Плюс, электронному федеральному порталу «Российское образование».

Электронный читальный зал библиотеки предоставляет круглосуточный индивидуальный доступ с компьютеров локальной сети и через Интернет к полнотекстовым базам данных электронно-библиотечных систем:

«БиблиоТех»: https://sspaedu.bibliotech.ru

«Университетская библиотека online»: www.biblioclub.ru

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: http://e.lanbook.com

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: http://elibrary.ru.

Каждый обучающийся и преподаватель колледжа зарегистрированы в системе ЭБС. Они формируют избранное, делают закладки, сохраняют и распечатывают доступные объемы изданий.

Обучающиеся колледжа, в целом, имеют определённый круг учебных и научных изданий по изучаемым дисциплинам, к которым обращаются регулярно по ходу учебного процесса. Они также ведут активный поиск в системе, следят за пополнением ЭБС доступными для колледжа новыми изданиями.

7.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки в научно-исследовательской работе обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В колледже Бирского филиала ФГБОУ ВО « Башкирский государственный университет» согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность к сетям Интернет обеспечена для каждого обучающегося.

Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам.

Календарный план воспитательной работы

Направление воспитательной работы	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание	День знаний	Сентябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Организация работы коллективов художественной самодеятельности вуза	Сентябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Праздник для студентов «Посвящение в студенты»	Октябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, факультеты
	Ежегодный конкурс среди	Октябрь	Факультет биологии и химии

	студентов БФ УУНиТ «Хылыукай - 2023», посвященный «Дню Республики Башкортостан»		
	Праздничный концерт, посвященный «Дню учителя»	Октябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, факультеты
	Участие в Международной просветительской акции «Большой этнографический диктант»	Ноябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Ежегодный Фестиваль лиги КВН БФ УУНиТ «Академия»	Ноябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, редактор КВН Юричка А.Ю.
	Празднование Нового года -2023	Декабрь	Инженерно-технологический факультет
	Проведение акций, посвященных Международному дню инвалидов	Декабрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Ежегодный студенческий конкурс «Студент года»	Февраль	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, ОППО
	Празднование международного женского дня	Март	Объединенный совет обучающихся
	Фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна -2023»	Март-апрель	Факультеты, отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, ОППО
	Фестиваль военно-исторической реконструкции «Река времени»	Май	Директорат, ВИК «Бирские стрельцы», Хамидуллин Р.Р., факультеты, отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	День молодежи	Июнь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	День семьи, любви и верности	Июнь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Организация взаимодействия с Бирской Епархией, с целью духовно – нравственного просвещения и воспитания молодёжи университета	В течение года	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам совместно с факультетами
	Участие студентов и преподавателей вуза в круглых столах духовно	В течение года	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам совместно с

	– нравственной направленности, православных гостиных, встречах с учеными –богословами и священнослужителями		факультетами
Социальная адаптация обучающихся	Фестиваль самодеятельного творчества первокурсников «Радуга талантов»	Октябрь	Факультеты
	Беседа по сохранению здоровья обучающихся, профилактике травматизма, распространения коронавирусной инфекции COVID- 19	Сентябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Анкетирование первокурсников «Мир моих интересов»	Сентябрь	Факультеты, отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Встреча первокурсников с активом вуза и руководителями кружков и секций	Сентябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, факультеты
	Посвящение в студенты на факультетах	Сентябрь	Факультеты
	Посвящение в студенты	Октябрь	Факультет физики и математики
Профессиональное и трудовое воспитание	Международный день учителя	Октябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, факультет филологии и межкультурных коммуникаций
	Международный день распространения грамотности	Октябрь	Факультет филологии и межкультурных коммуникаций
	Конкурс лучший студенческий совет БФ УУНиТ	Ноябрь	Объединенная первичная профсоюзная организация БФ УУНиТ
	День Российского студенчества	Январь	Объединенная первичная профсоюзная организация БФ УУНиТ
	День Российской науки	Февраль	Научный отдел
	Мероприятие посвященное году педагога и наставника	Май	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
Гражданско - патриотическое воспитание	Организация и проведение «Диктанта Победы»	Сентябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Неделя памяти профессора С.М.Усманова.	Сентябрь	Директорат
	День народного единства. Конкурс фото и видеоработ «Дружба народа»	Ноябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам

	День конституции РФ «Мы граждане России»	Декабрь	Колледж
	Празднование дня защитника Отечества	Февраль	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, объединенный совет обучающихся
	День космонавтики. «Космический флешмоб»	Апрель	Факультет филологии и межкультурных коммуникаций
	Декада в рамках празднования дня победы в ВОВ 1941-1945 гг.	Апрель	Факультеты, отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, патриотический клуб
	Общереспубликанская церемония "Светлой памяти павших в борьбе против фашизма"	Май	Факультеты, отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, патриотический клуб
	Акция «Ветеран живет рядом» - встречи с ветеранами, с участниками боевых действий в «горячих точках», воинами – интернационалистами	Май	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Участие в ежегодной героико-патриотической акции «Георгиевская ленточка»	Май	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, факультеты, профком
	День памяти и скорби. Вахта памяти	Июнь	Хамидуллин Р.Р., отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, факультеты
	Реализация Государственной программы по стратегии развития воспитания «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2020-2025гг.»	В течение года	Зам. директора по по воспитательной работе и социальным вопросам, специалист культурно-массовой и воспитательной работы, деканы факультетов, кураторы студенческих академических групп
	Организация и проведение вечеров, кураторских часов, встреч, посвященных памятным датам и событиям истории России	В течение года	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, факультеты
Правовое воспитание	День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Беслан. Помним. Скорбим»	Сентябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, факультеты
	Встреча первокурсников с	Сентябрь	Отдел по воспитательной

	представителями МВД		работе и социальным вопросам, факультеты
	Планирование и организация работы по профилактике асоциального поведения студентов вуза	Сентябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, факультеты
	Обеспечение соблюдения «Правил внутреннего распорядка вуза» и «Правил внутреннего распорядка в общежитии», предусматривающих недопущение и пересечение любых проявлений терроризма и экстремизма в учебном заведении	Сентябрь-октябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, факультеты
	Профилактика Суицида в молодежной среде	Октябрь	Психологическая служба «Вергамус», отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Всемирный день борьбы со СПИДом	Декабрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Мероприятие с представителями Медицинских организаций «Береги здоровье»	Декабрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Межфакультетское мероприятие «Профилактика правонарушений среди молодежи» с представителями МВД	Май	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, факультеты
	Международный день борьбы с наркоманией. Конкурс «Мы против наркотиков»!	Июнь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Систематическое проведение бесед со студентами по проблемам антитеррористического характера, роста административной уголовной преступности в г. Бирске, а также проблемам наркомании совместно с сотрудниками МВД г. Бирска, госнаркоконтроля и других правоохранительных структур	В течение года	Отдел ВР и СВ
Экологическое воспитание	Посадка деревьев в рамках Недели Памяти профессора	Сентябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным

	С.М. Усманова		вопросам, объединенная первичная профсоюзная организация БФ УУНиТ
	Экологическая тропа по родникам в рамках проекта «Школа экологического волонтерства «Родники Малой Родины»»	Сентябрь	Факультет биологии и химии
	Экологическая акция «Поможем пернатым друзьям»	Зима	Факультет биологии и химии
	Участие в акции Зеленая Башкирия	Октябрь	Факультет биологии и химии
	Экологический квиз «ЭкоКвиз Леса», посвященный международному дню леса	Март	Факультет биологии и химии
	Экологическая тропа по родникам в рамках проекта «Школа экологического волонтерства «Родники Малой Родины»»	Апрель	Факультет биологии и химии
	Проведение экологических акций субботников на территориях АБС и Дендрария БФ УУНиТ	Весна - осень	Факультет биологии и химии
	Участие в Экофесте «Зеленый город»	Июнь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, Администрация Бирского района
Спортивное, физическое и физкультурное воспитание	Проведение бесед о здоровом образе жизни со студентами первого курса	Сентябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Неделя памяти профессора Усманова С.М. (спортивные состязания)	Сентябрь	Факультеты
	Турнир по Шахматам «Кубок Директора»	Ноябрь	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, Стовба А.В.
	Организация деятельности спортивных секций	В течение года	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам
	Спортивно-массовое мероприятие среди обучающихся Бирского филиала УУНиТ «Зимние забавы».	Февраль	Факультет педагогики
	Сдача норм ГТО	В течение года, по плану администрации города	Факультет педагогики

	Футбол	Апрель	Факультет педагогики
	Настольный теннис	Май	Факультет педагогики
	Русский жим	Май	Факультет педагогики
	Организация районного легкоатлетического кросса, посвященного памяти Героя Советского Союза Антипина Ф.Л., в рамках празднования 78-й годовщины Победы в Великой отечественной войне	Май	Факультет педагогики
	Эстафета ко Дню Победы	Май	Факультет педагогики