Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:35:40
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«__26__»_____02_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Муниципальное управление
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Муниципальное управление, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Фархетдинова Ф.Ф.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области трудового права, умений и навыков, направленных на применение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной службы

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права при решении профессиональных задач
		ОПК-3.2. Применяет нормы указанных отраслей права в управленческой деятельности
		ОПК-3.3. Использует правоприменительную практику для обоснования и принятия управленческих решений
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления
		ОПК-4.2. Проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов
		ОПК-4.3. Осуществляет оценку регулирующего воздействия и прогнозирует последствия применения нормативных правовых актов
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	выделенных задач
		УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	180	6 семестр - 180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	42	6 семестр - 42
в том числе:		
лекции	18	6 семестр - 18
лабораторные занятия	0	
практические занятия	24	6 семестр - 24
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	138	6 семестр - 138
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0.2	6 семестр - 1
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	ДЗ, час.	СРС, час.	
3 курс / 6 семестр						
1	Трудовое право как отрасль					
1.1	Трудовое право в системе российского права Понятие и значение трудового права.	3	5		13	Тестирование, Семинар, Кейс-задания

	Предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Трудовое право в системе российского права и его соотношение со смежными отраслями права. Источники трудового права					
1.2	Источники трудового права Понятие и особенности источников трудового права. Классификация источников трудового права.Международные нормативные акты как источники трудового права. Конституция РФ как ис-точник трудового права.Законы как источники трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ.Иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты как источники трудового права.Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.	2	2		9.8	Семинар, Кейс-задания, Тестирование
1.3	Правоотношения в сфере труда Понятие и классификация правоотношений в сфере труда. Субъекты трудовых правоотношений. Основные права и обязан-ности работника. Основные права и обязанности работодателя.	2	2		8	Кейс-задания, Семинар, Тестирование
1.4	Трудовой договор Понятие трудового договора и его основные характеристики. Порядок заключения трудового договора. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудовых отношений. Коллективный договор в системе правоотношений в сфере труда.	2	2		20	Кейс-задания, Тестирование, Семинар
1.5	Правовые основы трудоустройства. Понятие, формы занятости и государственная политика в сфере труда. Правовой статус безработного. Правовые основы трудоустройства.	2	3		16	Тестирование, Семинар, Кейс-задания
2	Граждане как субъекты трудового права					
2.1	Гарантии и компенсации Понятие гарантий и компенсаций. Отдельные виды гарантий и компенсаций.	2	2		16	Тестирование, Кейс-задания, Семинар
2.2	Дисциплина труда	2	2		15	Кейс-задания, Семинар,

	Понятие трудового распорядка и дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность.					Тестирование
2.3	Материальная ответственность Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Особые виды материальной ответственности.	1	4		20	Семинар, Кейс-задания, Тестирование
2.4	Защита трудовых прав Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав. Общие положения. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Забастовки.	2	2		20	Тестирование, Семинар, Кейс-задания
3	Дифференцированный зачет			1	0.2	
Итого по 3 курсу 6 семестру		18	24	1	138	
Итого по дисциплине		18	24	1	138	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

тесты

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
- 7 дней
- 3 дня
- 10 дней с момента заключения
- 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
- если это особая форма договора - контракт.
- трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- организованный набор работников.
- трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
- В Министерстве юстиции
- В пенсионном фонде
- В налоговой службе
- В государственном фонде занятости.

4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :
- на референдуме.
- на сессии Федерального собрания.
- на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:
- Работодатель (физическое лицо) и работник.
- председатель профсоюзного комитета и работники.
- собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:
- через 5 дней после подписания.
- с момента заключения.
- после государственной регистрации.
- с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
- Лицам пенсионного возраста
- Военнообязанным
- Инвалидам
- Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
- только на администрацию.
- на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- только на временных рабочих.
- На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
- равенство трудовых прав граждан.
- свободный выбор вида деятельности.
- компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:
-срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Срочный, бессрочный.
- Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах)*:*
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

кейс-задания

1.Сергей работает в школе лаборантом.
Олег – свободный художник, он пишет картины и продает их.
Анна осуществляет уход за 3- летним ребенком в семье знакомых.
Борис– летчик ВВС.
Игорь занимается индивидуальной трудовой деятельность, он открыл мастерскую по ремонту обуви.
На кого из перечисленных лиц распространяются нормы трудового законодательства?

2. Издательство «Заря» на время пребывания машинистки в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста заключило срочный трудовой договор с Ириной.
Правомерны ли действия администрации издательства «Заря»?
3. В сентябре 17-летняя Ирина была принята на работу. В октябре администрация предприятия уведомила ее о том, что трудовой договор с ней расторгается, так как она не выдержала испытания.
Может ли быть установлено условие об испытании в трудовом договоре с Ириной? Можно ли с ней расторгнуть трудовой договор по этому основанию?

4. Олег проработал один месяц в 000 «Маяк» в должности продавца. При приеме на работу трудовой договор не подписывал, с приказом о его назначении на должность продавца ознакомлен не был. Через месяц директор ООС «Маяк» сказал Олегу, что с ним трудовой договор заключен не будет, он может больше не выходить на работу и на эту должность уже принят новый работник.
Правомерны ли действия директора 000 «Маяк»?
5. Администрация завода «Борец» при приеме на работу Ивана на должность сторожа потребовала от него предоставить следующие документы:
трудовую книжку,
паспорт,
характеристику с прежнего места работы,
справку о жилищных условия.
Правомерны ли требования администрации завода?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Конспект

вопросы для конспектирования

6. Понятие трудового распорядка и дисциплины труда.
Источник: Трудовой кодекс РФ
7. Понятие и виды материальной ответственности.
Источник: Трудовой кодекс РФ

8. Способы защиты трудовых прав работников.
Источник: Трудовой кодекс РФ
9. Понятие и особенности источников трудового права.
Источник: Миронов В.И. Трудовое право России. Учебник. ООО Журнал Управлениеперсоналом. 2015г.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспектов

Критерии оценки *конспектов и отчетов*: «отлично» ставится, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчиваться выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют.
Оценка «хорошо» ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки. «Удовлетворительно» – если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему не достаточно аргументирована.
Студент не всегда полно и обстоятельно отвечает на вопросы по изучаемой проблеме. Не представлены необходимые таблицы и схемы. Иначе, студент получает оценку «неудовлетворительно».

Вопросы для семинаров

темы семинаров

Занятие № 6. Дисциплина труда
1.Понятие трудового распорядка и дисциплины труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
3.Поощрения за труд.
4.Дисциплинарная ответственность.
Занятие № 7. Материальная ответственность
1.Понятие и виды материальной ответственности.
2.Материальная ответственность работодателя перед работником.
3.Материальная ответственность работника.
4.Особые виды материальной ответственности.
Занятие № 8. Защита трудовых прав
1.Способы защиты трудовых прав работников.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
3.Защита трудовых прав работников профсоюзами.
4.Самозащита работниками трудовых прав.
5.Общие положения.
6. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
7.Рассмотрение коллективных трудовых споров. Забастовки.
Занятие № 9. Источники трудового права
1.Понятие и особенности источников трудового права.
2.Классификация источников трудового права.
3.Международные нормативные акты как источники трудового права.
4.Конституция РФ как источник трудового права.
5.Законы как источники трудового права.
6.Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
7.Иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты как источники трудового права.
8.Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения семинарских работ

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.
Критерии оценки (в баллах):
- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Дифференцированный зачет

Примерные вопросы к дифзачету, 3 курс / 6 семестр

1. Предмет трудового права.
2. Методы правового регулирования трудовых и смежных с ними общественных отношений.
3. функции трудового права.
4. Основные принципы трудового права.
5. Понятие и виды субъектов трудового права. Трудовая правосубъект¬ность.
6. Источники трудового права.
7. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны.
8. Порядок заключения коллективного договора.
9. Соглашения: понятие, виды, участники.
10. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, виды.
11. Содержание трудового договора (контракта).
12. Правовые требования, предъявляемые к форме трудового договора (кон¬тракта).
13. Порядок оформления документов при приеме на работу.
14. Перевод на другую работу. Перемещения.
15. Порядок оформления документов при переводе работника на другую работу.
16. Основания прекращения трудового договора (контракта).
17. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника.
18. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации.
19. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (кон¬тракта) некоторых категорий работников при определенных условиях.

20. Прекращение трудового договора (контракта) по требованию лиц, не являющихся стороной трудового договора (контракта).
21. Порядок оформления увольнения работника. Выходное пособие.
22. Понятие и виды рабочего времени.
23. Режим рабочего времени.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
26. Оплата труда: понятие и методы регулирования.
27. Тарифная система: понятие, элементы.
28. Системы оплаты труда.
29. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
30. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
31. Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудо¬вого договора (контракта).
32. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный ра¬ботодателю.
33. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный ра¬ботнику.
34. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда в организации.
35. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организа¬ции.
36. Понятие и виды мер поощрения, применяемых к работникам.
37. Дисциплинарная ответственность: понятия и условия наступления.
38. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения, обжалования и снятия.
39. Охрана труда: понятие и способы обеспечения.
40. Понятие и классификация трудовых споров.
41. Порядок и особенности рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС).
42. Правовые требования к документированию деятельности КТС.
43. Судебное рассмотрение отдельных категорий трудовых споров.
44. Коллективные трудовые споры: понятие и процедура их разрешения

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на дифф.зачете

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.
При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки (в баллах):
- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота

ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:
6 семестр - дифзачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 438с http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497
2. Трудовое право: учебник для бакалавров: в 2-х т. Т. 1. Часть общая./ отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - 288 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Трудовое право России : Учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Юриспруденция" / Под ред. С. Ю. Головиной, М. В. Молодцова .— М. : НОРМА, 2008 .— 703 с.
2. Трудовое право : краткий курс лекций / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов , С. А. Шаронов .— Москва : Юрайт, 2012 .— 203 с.

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Kyocera km 1635, xerox work

		centre 5021, колонки, компьютер, мебель, проектор. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 15(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель.
Аудитория 15 а(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель, ноутбук, проектор. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"
Аудитория 17(СГФ)	Лекционная	Доска, мебель.
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, экран.