Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 16.11.2026 07:50:03
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
*подписано ЭЦП* Гайсин Ф.Р.
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«26» 02 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Профессиональная этика руководителя образовательной организации

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО программа магистратуры
44.04.01 Педагогическое образование

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация)

Проектирование и разработка образовательных программ

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения
заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование профиль Проектирование и разработка образовательных программ, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

| | | |
|---|---|---|
| Зав.кафедрой кафедры педагогики, психологии и социальной работы *(наименование кафедры разработчика программы)* | *подписано ЭЦП* | Бронников С.А. |
| Разработчик программы | *подписано ЭЦП* | Евсецова Е.А. |
| Руководитель образовательной программы | *подписано ЭЦП* | Чудинов В.В. |

## 1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: сформировать у магистрантов представление о нравственной сущности педагогической профессии, морально-этических требованиях к руководителям образовательных организаций, способствовать развитию морального сознания будущих руководителей, выработке принципа единства нравственного и педагогического факторов в профессиональной деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной |
|---|---|---|
| код компетенции | наименование компетенции | |
| ОПК-1 | Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1. Понимает основы нормативно правовых актов в сфере образования |
| | | ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики |
| | | ОПК-1.3. Оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативно правовых актов в сфере образования и с нормами профессиональной этики |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения деятельности |
| | | УК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяя способы совершенствования собственной деятельности |
| | | УК-6.3. Демонстрирует способы совершенствования собственной деятельности, реализацию своих планов и достижение целей |

## 2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов | Количество часов в сессии |
|---|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 1 сессия - 36<br>2 сессия - 36 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 12 | 1 сессия - 2<br>2 сессия - 10 |
| в том числе: | | |
| лекции | 2 | 1 сессия - 2 |
| лабораторные занятия | 0 | |
| практические занятия | 10 | 2 сессия - 10 |
| Другие виды работ в соответствии с УП: | | |
| контрольная работа | 0 | |
| консультации | 0 | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 60 | 1 сессия - 34<br>2 сессия - 26 |
| Из них: | | |
| контроль | 0 | |
| ФКР: | | |
| *зачет* | 0.2 | 2 сессия - 1 |
| *зачет с оценкой* | 0 | |
| *курсовая работа (проект)* | 0 | |
| *экзамен* | 0 | |

## 3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | | Форма текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лек, час. | П, час. | Зч, час. | СРС, час. | |
| 1 курс / 1 сессия | | | | | | |
| 1 | Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. | | | | | |
| 1.1 | Зарождение и развитие педагогической этики.<br><br>Возникновение педагогической этики. Этико-педагогические размышления Демокрита и Платона. «Учительский» опыт Сократа. Триада преподавательской этики Аристотеля. Педагогическая этика в эпоху Нового времени (Я.А. Коменский, Дж. Локк, Ж.Ж. Руссо, И.Г. Песталоцци и др.): задачи нравственного воспитания, требования к нравственному облику учителя, этические концепции. Отечественная философско-этическая мысль и ее взгляд на проблемы воспитания и деятельности педагога. | | | | 12 | Групповой опрос, Конспект |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Профессиональная этика как научная дисциплина.<br><br>Профессиональная этика в системе научного знания. Классификация категорий этики. Основные категории профессиональной этики. | 2 | | | 10 | Групповой опрос, Конспект |
| 1.3 | Виды профессиональной этики.<br><br>Виды профессиональной этики. Специфика профессиональной этики в разные исторические периоды. Предмет и задачи профессиональной этики учителя. Методы исследования в педагогической этике. | | | | 12 | Групповой опрос, Тестирование, Конспект |
| Итого по 1 курсу 1 сессии | | 2 | | | 34 | |
| 1 курс / 2 сессия | | | | | | |
| 1 | Структура отношений в образовательной организации | | | | | |
| 2 | Педагогический коллектив как многоструктурное объединение, связанное со спецификой деятельности<br><br>Виды взаимоотношений в образовательной организации. Ролевые взаимоотношения в педагогическом коллективе. Специфика деятельности педагогического коллектива. | | 4 | | 12 | Групповой опрос, Конспект |
| 3 | Управление процессом формирования и развития профессиональной этики руководителя образовательной организации<br><br>Профессионально-этические требования, предъявляемые к руководителю образовательной организации. Основные вилы и стили управления образовательной организацией. Этические принципы и правила поведения руководителя образовательной организации. Требования, предъявляемые к личности руководителя. Взаимоотношения руководителя с участниками педагогического процесса.. | | 6 | | 10 | Конспект, Групповой опрос, Семинар |
| 4 | Зачет | | | 1 | 4 | |
| Итого по 1 курсу 2 сессии | | | 10 | 1 | 26 | |
| Итого по дисциплине | | 2 | 10 | 1 | 60 | |

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

| № п/п | Наименование семинарских и практических работ | Объем, час. |
|---|---|---|

## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

### Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тестирование [ОПК-1] -(Владеть)

1. Идет урок, на крыльце школы стоит ученик 11 класса и курит. Вдруг он видит директора, который идет в школу. К сожалению, он замечает его поздно, и директор видел, что он курил. Не дойдя до крыльца, директор начинает кричать: «Опять ты, Петров!!!! Почему не на уроке?»
Петров, спокойным тоном: «А у меня сейчас физкультура. Я от нее освобожден».
Директор: «Так значит, курить без верхней одежды в мороз ты можешь, а на физкультуру не ходишь!!!»
В данном диалоге с учеником, как и со всеми участниками образовательных отношений, руководителю школы необходимо придерживаться профессиональных этических норм.
Профессиональные этические нормы - это:
а) правила, образцы, порядок внутренней саморегуляции личности на основании этических идеалов
б) совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, к людям, с которыми он связан в силу характера своей профессии и, в конечном счёте, к обществу в целом
в) совокупность специфических конфессиональных требований к поведению человека в социуме
г) требования к повседневно-бытовому поведению человека

2.Руководитель школы, принимающий посетителей, ведёт с ними беседу, в ходе которой выясняет многие вопросы, уточняет факты, чтобы сделать правильные выводы и принять соответствующее решение. Бывает и так, что принятие решения требует дополнительной информации, изучения и уточнения отдельных фактов, явлений, о которых говорил посетитель, встреч и бесед с учителями, учащимися и другими работниками школы. Поэтому директор школы намечает план своих действий, чтобы заполучить недостающую информацию для принятия объективного решения. Если исчерпывающее управленческое решение не может быть принято сразу, то размышления директора по поводу его дальнейших действий происходят вслух.
Алгоритм действий для директора школы по подготовке и принятию управленческого решения:

| | |
|---|---|
| 1 | Внимательно выслушать и осмыслить информацию посетителя. |
| 2 | Совместно с посетителем определить задачи и проблему, которые предстоит решать. |
| 3 | Выявить, какая требуется дополнительная информация для принятия объективного решения. |
| 4 | Если данных для принятия решения |

| | |
|---|---|
| | оказывается достаточно, то принять решение. |
| 5 | Принятое решение довести до сведения посетителя. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Тестирование [УК-6 ] - (Знать).

1.Основой партнерской этики является:
а) экономическая эффективность партнерской деятельности
б) дружба между партнёрами
в) отношение к партнеру как к личности
г) личная прагматическая заинтересованность сторон в партнерстве

2. Управленческая этика включает требования к:
а) нравственному поведению и сознанию каждого человека
б) деятельности руководителя по управлению профессиональным коллективом, стилю его работы, характеру общения в организации бизнеса, а также к деятельности подчинённых
в) внешнему облику работников фирм и организаций
г) составлению деловых писем, оформлению служебной документации, ведению телефонных разговоров

3. Современный этикет основывается:
а) на индивидуальных поведенческих привычках
б) на соединении принципов ряда национальных этикетов
в) на принципах корпоративной этики
г) потребностях различных социальных групп

Тестирование ([ОПК -1] -(Знать)

1. Этика – это:
а) учение об обществе
б) учение о морали
в) наука о культуре
г) наука, исследующая законы мышления

2. Исторически первой формой нравственной регуляции является:
а) обычай
б) нравственная норма
в) табу
г) нравственный императив

3. Одна из задач нравственного развития:
а) развитие потребности к здоровому образу жизни;
б) формирование системы знаний, необходимых для выполнения трудовой деятельности;
в) развитие эрудиции, помощь в овладении системой научных и прикладных знаний;
г) формирование опыта общественно полезной деятельности;
д) усвоение общечеловеческих ценностей, этики поведения

4.Решение вопросов жизнедеятельности воспитательной организации и первичных коллективов их членами в рамках полномочий, делегированных руководителями, называется
а) самоуправлением

б) самоутверждением
в) самоорганизацией
г) управлением

Тестирование [ОПК-1] -(Владеть)

1.Процесс самосовершенствования личности, готовность и умение человека в лучшую сторону изменить свои черты и качества называется ###
2.Определить последовательность главных стадий процесса нравственного самовоспитания:
1: овладение знаниями норм
2. освоение правил поведения
3: формирование убеждений
4: формирование чувств
5: формирование поведения
3.Поставить в соответствие виду компетентности руководителя образовательной организации его параметр:

| | |
|---|---|
| А | информационная |
| Б | правовая |
| В | коммуникативная |
| 1 | Умение формулировать деловые проблемы различными информационно-коммуникативными способами |
| 2 | Качество действий руководителя образовательной организации, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач |
| 3 | Качество действий руководителя образовательной организации, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с педагогическим коллективом |
| 4 | Использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми) |

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

Тестирование [УК -1] - (Уметь)

1.Установите соответствие между показателями уровня сформированности профессиональной культуры и их характеристиками.

| | |
|---|---|
| А | Культура педагогического мышления |

| | |
|---|---|
| Б | Нравственная культура |
| В | Культура педагогического общения |
| 1 | включает в себя развитие способности к педагогическому анализу и синтезу, развитие критичности, самостоятельности, широты, гибкости мышления |
| 2 | включает в себя нравственное сознание, уровень развития нравственных чувств |
| 3 | проявляется в умении слушать и слышать собеседника, задавать вопросы, грамотно ориентироваться в ситуациях общения, в готовности и желании общаться |
| | оценивается по степени соответствия внешнего облика педагогической целесообразности |

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

2. Поставить в соответствие типу педагогического опыта характеристику соответствующего уровня профессиональной компетентности руководителя образовательной организации:

| | |
|---|---|
| А | передовой совершенствующий |
| Б | личный |
| В | массовый |
| 1 | ориентация на педагогический поиск в рамках усовершенствования отдельных компонентов педагогической системы |
| 2 | обладание основами профессии |
| 3 | владение высшими образцами известных в педагогической науке технологий, методик, приемов |
| 4 | Проектирование новых образовательных норм, ярко выраженное авторство во всех компонентах педагогической системы |

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

Тестирование [УК-6 ] - (Владеть)

1. В автобиографической повести Г. Черных и Л. Пантелеева «Республика Шкид» перед нами проходит целая вереница образов учителей, которым приходится «подбирать ключ» к бывшим беспризорникам с уголовным прошлым. Те, кто придерживается попустительского стиля, очень скоро покидает стены школы, затравленные учениками. Особенно показательна история с молодым педагогом Пал Ванычем Ариковым, выдававшим свое панибратское общение за новое слово в педагогике. Вместо уроков литературы ученики болтали с ним, как с равным, пели, бездельничали, но вскоре сообразили, что такая «учеба» не приносит никаких плодов, и сами отказались от якобы «демократического» педагога. Подлинный демократический стиль в работе

проявлял лишь директор школы, твердо знавший, что ребятам необходима и возможность проявить инициативу, и сдерживающее их буйные порывы руководство.
Установите соответствие между стилями руководства и характеристикам. 1. Авторитарный 2. Демократический 3. Либеральный

| | |
|---|---|
| 1 | руководитель единолично определяет направление деятельности образовательной организации, пресекает всякую инициативу педагогов и учащихся. |
| 2 | руководитель подключает всех к активному участию в обсуждении хода работы, поощряет активность, развивает инициативу |
| 3 | руководитель старается не вмешиваться в жизнь коллектива, не проявляет активности, вопросы рассматривает формально |
| 4 | руководитель общается с педагогами на педсовете |

2. В связи с необходимостью разработки программы развития воспитательной системы школы был проведен педагогический совет «Проблемы и перспективы развития воспитательной системы школы». В ходе обсуждения проблем воспитания встал вопрос о технологиях организации воспитательной работы. В качестве одной из них заместитель директора школы по воспитательной работе предложила технологию коллективной творческой деятельности. Предложение заместителя директора вызвало возражение со стороны классного руководителя 6 Б класса. Она высказала мнение, что технология коллективной творческой деятельности сложна в применении и большинство классных руководителей не знакомы с алгоритмом ее осуществления. В связи с этим одним из решений педагогического совета во главе с руководителем образовательной организации стало проведение научно-методического семинара для классных руководителей, посвященного организации технологии коллективной творческой деятельности. Установите последовательность этапов реализации технологии коллективной творческой деятельности в образовательной организации.

| | |
|---|---|
| 1 | предварительная работа коллектива, создание настроя и формирование мотивации |
| 2 | коллективное планирование, разработка проекта коллективного творческого дела |
| 3 | проведение коллективного творческого дела |
| 4 | коллективное подведение итогов, анализ проведенного дела |

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов тестирования.

**Критерии оценки при тестировании:**

-5 баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- 4 балла выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- 3 балла выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- 1-2 балла выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;
При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

## Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.
В небольшую сельскую школу приходит новый директор, молодой мужчина, Сергей Иванович В. Проработав месяц, он понимает, что коллектив, которым ему предстоит руководить, очень непростой. И вроде бы внешне всё прекрасно, все милые люди, точнее сказать, леди… Чисто женский коллектив, даже учителя физкультуры и технологии – женщины. Сергей Иванович заметил, что коллектив разделён на три группы. В первую входили учителя-стажисты. За ними стоит опыт, понимание психологии начальства и уверенность в том, что они всё знают, всё делают правильно и «не надо нас учить». Вторую группу составляли учителя-активисты. Они всё время погружены в какие-то проекты, используют новые технологии и методы и рады ими делиться с коллегами. Они участвуют в разных конкурсах, конференциях и часто, по уважительным причинам, отсутствуют на своем рабочем месте. В третью группу входят учителя, готовые в любой момент примкнуть к любой из групп. Этакие «шатуны». От них не знаешь, чего ожидать…

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
**Критерии оценки (в баллах)** (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

## Конспект

Тема конспекта:
Этикет в профессиональной культуре руководителя образовательной организации.
Вопросы:
1.Понятие «профессиональная культура» и ее свойства.
2.Структура профессиональной культуры: направленность, эрудиция, творчество, мастерство, культура речи.
3.Этикетные нормы общения.
4.Речевой этикет.
5.Культура внешнего вида руководителя.

Конспект [УК-6 ]

Тема: Технология разрешения конфликтов в профессиональной среде.
Вопросы:
1.Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде.
2.Классификация конфликтов: межличностные, внутриличностные, межгрупповые, между личностью и группой.
3.Способы разрешения конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс).
4. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания конспекта.

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориям и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).
**Критерии оценки (в баллах)** (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
– на 5 баллов оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.
– на 4 балла оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.
– на 3 балла оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.
– на 1-2 балла оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

**Составление глоссария**

Составить словарь терминов:
Авторитет
Аксиология
Альтруизм
Благо
Благодарность
Благородство
Вежливость
Воля
Воспитание нравственное
Выбор нравственный (моральный)
Выдержанность
Гуманизм (гуманность)
Деятельность моральная
Добро
Добродетель
Долг — одна из основных категорий этики, общественная необходимость, выраженная в
Достоинство
Жизненная позиция
Злоупотребление властью (служебным положением)
Золотое правило
Идеал нравственный
Категории этики
Качества моральные
Климат морально-психологический (коллектива, подразделения)
Кодекс моральный
Кодекс профессиональной этики

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания работ по составлению глоссария.

По каждому разделу дисциплины необходимо составить глоссарий, включающий перечень терминов и их определения. Определения терминов должны быть чёткими и лаконичными. С этой целью необходимо использовать лекционный материал и рекомендуемую литературу.

**Критерии оценивания глоссария**

При оценивании глоссария учитывается:
-полнота исследования основных понятий темы;
-грамотность работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;
-работа соответствует по оформлению всем требованиям и сдана в срок.

5 баллов выставляется студенту, если:
- содержание глоссария соответствует заданной теме;
-выдержаны все требования к техническому оформлению;
-проработан материал источников;
-выбраны главные термины;
-критически осмыслены подобранные определения;
-работа оформлена и представлена в срок.

4 балла выставляется студенту, если:
-основные требования к оформлению глоссария соблюдены;
-проработан материал источников;
-выбраны главные термины;

-работа оформлена и представлена в срок.

3 балла выставляется студенту, если:
-выбраны главные термины;
-работа оформлена и представлена в срок.

0-2 баллов выставляется студенту, если :
-выбраны не все главные термины;
-работа не оформлена и представлена не в срок.

**Информационный поиск**

Информационный поиск [ОПК-1]

Информационный поиск по теме:
Этика взаимоотношений руководителя образовательной организации с педагогическим коллективом.
Вопросы:
1. Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы.
2.Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования.
3.Педагогический такт как компонент нравственной культуры учителя.
4.Общие этические принципы и характер делового общения.
Задание: Написать эссе на тему, выбранную из числа предложенных вопросов семинара.

Информационный поик [УК-6 ]

Информационный поиск по теме: Этика взаимоотношений руководителя образовательной организации с педагогическим коллективом. Вопросы:
1. Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы.
2.Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования.
3.Педагогический такт как компонент нравственной культуры учителя.
4.Общие этические принципы и характер делового общения.
Задание: Создать компьютерную презентацию на тему одного из вопросов семинара.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания информационного поиска.

Описание методики оценивания выполнения информационного поиска: оценка за выполнение информационного поиска ставится на основании качества собранного теоретического материала по предложенной теме, умений и навыков работы с информацией и информационными системами, навыков разработки презентации, способности анализировать и систематизировать найденный теоретический материал.
**Критерии оценки*:***
- **5** баллов выставляется студенту, если демонстрируется знание темы; демонстрируются умения и навыки работы с информацией и информационными системами, навыки разработки презентации, умение обобщить и структуировать собранный теоретический материал; владение навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;
- **4** балла выставляется студенту, если демонстрируется знание темы; демонстрируются умения и навыки работы с информацией и информационными системами, навыки разработки презентации; демонстрируются некоторые недостатки в умении обобщить и структуировать собранный теоретический материал; демонстрируются некоторые недостатки во владении навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;
- **3** балла выставляется студенту, если демонстрируются неполные знание темы; демонстрируются слабые умения и навыки работы с информацией и информационными системами, слабые навыки разработки презентации; демонстрируются заметные недостатки в умении обобщить и

структуировать собранный теоретический материал; демонстрируются серьезные недостатки во владении навыками анализа и систематизации найденного теоретического материала;
- **0-2** балла выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знание темы, умений и навыков работы с информацией и информационными системами; слабые навыки разработки презентации; демонстрируются значительные недостатки в умении обобщить и структуировать собранный теоретический материал; демонстрируются отсутствие навыков анализа и систематизации найденного теоретического материала.

**Вопросы для семинаров**

Мораль и ее проявление в деятельности руководителя образовательной организации.
Вопросы:
1. Понятие морали. Мораль и нравственность.
2.Специфика моральных норм и высших ценностей.
3.Педагогическая мораль как система нравственных требований, предъявляемых к руководителю образовательной организации.
4.Общие и специфическое функции педагогической морали.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания работы на семинаре.

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знениями, анализировать информацию.
**Критерии оценки (в баллах)**:
- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

**Групповой опрос**

1. Кейс: Телефонный разговор.
В кабинете руководителя школы раздался телефонный звонок:
-Доброе утро!
-Кто говорит?
-Вам звонит Иванов!
-Как дела?

-У Вас есть пара минут? Я звоню вам, Сергей Иванович, чтобы обсудить вопрос о приобретении оборудования в спортивный зал школы.
-Гм, я не готов, так сказать, обсуждать сейчас эту тему.
-Я загляну к Вам как-нибудь, и мы продолжим наш разговор.
-Добро! Пока, Сергей Иванович.
Задания:
1. Оценить этикет делового общения по телефону.
2. Составить план делового телефонного разговора.

2. Кейс. Портрет деловой женщины.
В фильме "Служебный роман" описан образ деловой женщины, для которой на все случаи жизни есть писанные и неписанные правила общения. Но деловая женщина, прежде всего – яркая личность, которая обладает более тонким социальным интеллектом и тоньше ощущает нюансы отношений. Яркие, сильные чувства движут личность, вдохновляют и одухотворяют к достижению успеха, взлету творческой мысли.
Задания:
1. Как изменился образ деловой женщины?
2.С какой деловой женщиной приятнее общаться?
3. Составить описательный портрет современной деловой женщины.

Групповой опрос [УК-6 ]

Кейс-задание.
Для включения в концертную программу актив школы попросил подготовить каждому классу по 3 номера. Классный руководитель 2а класса велела выучить ученице длинное стихотворение. Просмотрев предварительно все номера, оргкомитет не включил в концертную программу стихотворение девочки, так как по времени концерт должен был длиться 2 часа. Девочка придя домой, расплакалась, рассказала маме. Мама пришла в школу к учителю. Произошел конфликт.
Вопросы для обсуждения:
1.Из-за чего произошел конфликт?
2. Есть ли ошибка классного руководителя?
3.Каковыми должны быть действия руководителя школы?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения группового опроса.

Групповой опрос проводится в форме решения кейс-заданий.
**Критерии оценки при кейс-контроле:**
-5 баллов выставляется студенту, если задание грамотно и четко проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
-4 балла выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено одно из возможных решений кейс-задание, но имеются некоторые недочеты
-3 балла выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
-1-2 балла выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

**Зачет**

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 2 сессия

1. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этикет».
2. Место профессиональной этики в системе прикладного этического знания.
3. Происхождение профессиональной этики.
4. Виды профессиональной этики.
5. Понятие морали. Мораль и нравственность.
6. Уровни морали: моральное сознание, моральные отношения, нравственная практика руководителя.
7. Профессиональная мораль как система нравственных требований, предъявляемых к руководителю образовательной организации.
8. Общие и специфическое функции профессиональной морали.
9. Кодекс профессиональной этики руководителю образовательной организации.
10. Профессионализм как нравственная черта личности.
11. Личные качества руководителя образовательной организации.
12. Нормы профессиональной этики педагога.
13. Основные категории профессиональной этики.
14. Гуманизм как высший принцип педагогической морали.
15. Содержание понятий «профессиональный долг», «профессиональная честь», «профессиональная справедливость», «профессиональный авторитет».
16. Основные компоненты культуры профессионального общения и способы ее формирования.
17. Педагогический такт как компонент нравственной культуры.
18. Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде.
19. Классификация конфликтов: межличностные, внутриличностные, межгрупповые, между личностью и группой.
20. Способы разрешения конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (конкуренция, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс).
21. Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе. Общие этические принципы и характер делового общения.
22. Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект.
23. Этика взаимоотношений руководителя образовательного учреждения с педагогическим коллективом.
24. Этикетные нормы общения.
25. Речевой этикет руководителя образовательной организации .

Методические материалы, определяющие процедуру зачета.

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контроля
**зачтено** – от 60 до 110 баллов
**не зачтено** – от 0 до 59 баллов.

**Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме:
2 сессия - зачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 5.1. Основная учебная литература


1. Основы менеджмента в образовании : Учеб. пособ. для студ. вузов / М. А. Гончаров .— 2-е изд., стер .— М. : КНОРУС, 2008 .— 476 с. — ISBN 978-5-85971-969-3 : 270 р. 00 к.
2. Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений / М.Н. Росенко, А.В. Бабаева, М.В. Чигирь и др. ; отв. ред. М.Н. Росенко. - Санкт-Петербург : Издательский дом «Петрополис», 2006. - 200 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253940
3. Горелова, Т.А. Этика : учебное пособие / Т.А. Горелова, А.А. Горелов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 416 с. - (Библиотека студента). - ISBN 978-5-89349-876-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433


### 5.2. Дополнительная учебная литература


1. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398
2. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Афашагова.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2014.- 187 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720
3. Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / Л.М. Загорская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860
4. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: учебное пособие / С.Ю. Кабашов; Москва: Издательский дом «Дело», 2014. - 217 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886


### 5.3. Другие учебно-методические материалы

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

### Программное обеспечение

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
3. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
4. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
5. Система дистанционного обучения Moodle - Бесплатная лицензия http://www.gnu.org/licenses/gpl.html

## 7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|---|---|---|
| Аудитория 218(ФМ) | Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий | Колонки, мебель, ноутбук, проектор, экран. Программное обеспечение |

| | | |
|---|---|---|
| | | 1. LIBREOFFICE<br>2. Операционная система Astra Linux<br>3. Браузер Google Chrome |
| Аудитория 220(ФМ) | Лекционная, Для контроля и аттестации, Для практических занятий | Мебель.<br>Программное обеспечение<br>1. Операционная система Astra Linux |
| Аудитория 231(ФМ) | Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для лабораторных занятий, Для практических занятий | Доска, коммутатор, компьютер, мебель.<br>Программное обеспечение<br>1. LIBREOFFICE<br>2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"<br>3. Система дистанционного обучения Moodle |
| Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ) | Для самостоятельной работы | Компьютер, мебель, принтер, сканер hp scanyet g2410.<br>Программное обеспечение<br>1. Браузер Google Chrome<br>2. LIBREOFFICE |
| Читальный зал(ФМ) | Для самостоятельной работы | Компьютер, ксерокс, мебель, принтер, учебно-методические материалы.<br>Программное обеспечение<br>1. LIBREOFFICE<br>2. Операционная система Astra Linux |