Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:54:29
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

ФАКУЛЬТЕТ БИОЛОГИИ И ХИМИИ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Шмелев Н.А.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по проектной деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
05.03.06 Экология и природопользование
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Экологическая безопасность и охрана труда
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 05.03.06 Экология и природопользование профиль Экологическая безопасность и охрана труда, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры биологии, экологии и химии *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Онина С.А.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Яппарова Э.Н.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Онина С.А.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: получение знаний и формирование умений и навыков в области управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, подготовка обучающихся к организационно-управленческим и информационно-аналитическим видам профессиональной деятельности, сформировать у студентов практические навыки разработки и оформления грантовых заявок, управления проектами в области грантовой деятельности и подготовки отчетности по ним

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		УК-6.2. Планирует личное время и траекторию саморазвития
		УК-6.3. Демонстрирует реализацию своих планов в учебном процессе

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	108	3 семестр - 36 4 семестр - 36 5 семестр - 36
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36	3 семестр - 12 4 семестр - 12 5 семестр - 12
в том числе:		
лекции	0	
лабораторные занятия	0	
практические занятия	36	3 семестр - 12 4 семестр - 12 5 семестр - 12
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	3 семестр - 24 4 семестр - 24 5 семестр - 24
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0.2	5 семестр - 1
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Форма текущего контроля успеваемости
		П, час.	Зч, час.	СРС, час.	
2 курс / 3 семестр					
1	Введение в проектную деятельность. Основные понятия				
1.1	Введение в проектную деятельность. Основные понятия. Понятие «проект», его характеристики. Проект как тип деятельности. История проектного управления за рубежом и в России. Классификация проектов. Грантовые фонды.Процесс управления проектами. Понятие гранта. Виды грантов и грантодателей	1		2	Тестирование
1.2	Процессы проекта. Финансирование проекта	1		4	Практические работы, Кейс-

	Группа процессов инициации проекта. Менеджер проекта: роль в управлении, права и зоны ответственности. Описание содержания проекта. Основные этапы планирования. Организационная структура проекта. Бюджет и бюджетирование проекта. Финансирование проекта. Обзор грантовых конкурсов для студентов. Федеральные грантовые конкурсы (Росмолодежь, Президентские гранты, Фонд культурных инициатив). Корпоративные и региональные гранты (Газпромбанк, ВТБ, Фонд природы)				задания
2	Проектное мышление: от идеи к заявке. Разработка содержательной части заявки				
2.1	Формулирование проблемы и целевой аудитории проекта. Постановка цели и задач по критериям SMART. Определение ожидаемых результатов Формулирование проблемы и целевой аудитории проекта.. Постановка цели и задач по критериям SMART. Определение ожидаемых результатов и показателей эффективности	2		4	Практические работы
2.2	Структура грантовой заявки. Паспорт проекта. Календарный план: этапы, мероприятия, сроки Структура грантовой заявки. Паспорт проекта. Календарный план: этапы, мероприятия, сроки	2		4	Практические работы
2.3	Описание команды проекта и партнеров Описание команды проекта и партнеров	2		4	Практические работы
2.4	Бюджет грантового проекта Бюджет грантового проекта. Статьи расходов. Обоснование бюджета. Софинансирование. Расчет стоимости мероприятий	2		4	Практические работы
2.5	Оформление и подача заявки Оформление и подача заявки. Требования к оформлению. Сопроводительные документы. Работа на платформах грантодателей (онлайн-заявки)	2		2	Практические работы
Итого по 2 курсу 3 семестру		12		24	
2 курс / 4 семестр					
1	Работа на платформах грантодателей (онлайн-заявки)				

2	Работа на платформах грантодателей (онлайн-заявки) Работа на платформах грантодателей (онлайн-заявки)	2		2	Практические работы
3	Защита проекта и работа с экспертами Защита проекта и работа с экспертами	2		2	Практические работы
4	Публичная презентация проекта. Ответы на вопросы экспертов Публичная презентация проекта. Ответы на вопросы экспертов	2		8	Практические работы
5	Работа над ошибками. Доработка заявки Работа над ошибками. Доработка заявки	2		8	Практические работы
6	Подача заявки. Защита грантовых заявок перед экспертной комиссией (1 сезон) Подача заявки. Защита грантовых заявок перед экспертной комиссией (1 сезон))	4		4	Практические работы
Итого по 2 курсу 4 семестру		12		24	
3 курс / 5 семестр					
1	Заявки - Сезон 2				
2	Актуальные грантовые конкурсы: обзор, анализ. Актуальные грантовые конкурсы: обзор, анализ.	4		5	Практические работы
3	Отличие стартап-гранта от социального Отличие стартап-гранта от социального	4		10	Практические работы
4	Стартап. Бизнес-модель. Дорожная карта. Бизнес-модель. Финансы стартапа . Адаптация бизнес-плана под требования грантовых платформ. Практика: написание раздела «Коммерциализация» и «Дорожная карта». Составление сметы, где каждая статья привязана к конкретному результату	4		8.8	Практические работы
5	Зачет		1	0.2	
Итого по 3 курсу 5 семестру		12	1	24	

Итого по дисциплине	36	1	72	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.
2 курс / 3 семестр		
1.	Организационная структура проекта.	2
2.	Постановка цели и задач проекта	4
3.	Календарный план: этапы, мероприятия, сроки	4
4.	Описание команды проекта и партнеров	4
5.	Смета проекта	4
6.	Оформление и подача заявки	4
2 курс / 4 семестр		
1.	Разработка содержательной части заявки	2
2.	Структура грантовой заявки. Паспорт проекта	4
3.	Публичная презентация проекта. Ответы на вопросы экспертов	4
4.	Работа над ошибками. Доработка заявки	4
5.	Защита грантовых заявок перед экспертной комиссией (1 сезон)	4
3 курс / 5 семестр		
1.	Актуальные грантовые конкурсы: обзор, анализ.	4
2.	Модуль 1. Отличие стартап-гранта от социального	4
3.	Практика: написание раздела «Коммерциализация» и «Дорожная карта». Составление сметы, где каждая статья привязана к конкретному результату	4

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Баллы, выставляемые за конкретные виды деятельности представлены ниже.

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Инструкция: Тест состоит из 35 заданий. В каждом задании выберите правильный ответ (один или несколько), установите соответствие или определите правильную последовательность. Время выполнения — 45 минут. Максимальный балл — 35.

Задание 1. Что такое грант? (один ответ)

- Безвозмездная целевая субсидия, предоставляемая на конкурсной основе для реализации проекта− Коммерческий кредит под низкий процент− Инвестиция в стартап с долей в уставном капитале− Благотворительная помощь, не требующая отчётности

Ответ: Безвозмездная целевая субсидия, предоставляемая на конкурсной основе для реализации проекта

Задание 2. Какой федеральный орган является оператором конкурса «Росмолодёжь.Гранты»? (один ответ)

- Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь)− Министерство науки и высшего образования РФ− Министерство просвещения РФ− Фонд содействия инновациям

Ответ: Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь)

Задание 3. Какой максимальный размер гранта доступен физическому лицу в конкурсе «Росмолодёжь.Гранты»? (один ответ)

- До 1,5 млн рублей− До 500 тыс. рублей− До 3 млн рублей− До 10 млн рублей

Ответ: До 1,5 млн рублей

Задание 4. Что такое паспорт грантового проекта? (один ответ)

- Сводный раздел заявки, содержащий основные параметры проекта: название, цель, сроки, бюджет, команда− Документ, удостоверяющий личность руководителя проекта− Список литературы по теме проекта− Расписание мероприятий проекта

Ответ: Сводный раздел заявки, содержащий основные параметры проекта

Задание 5. Какой критерий SMART относится к измеримости цели? (один ответ)

- M (Measurable)− S (Specific)− A (Achievable)− T (Time-bound)

Ответ: M (Measurable)

Задание 6. Какие разделы обязательно включаются в грантовую заявку? (несколько ответов)

- Проблема и целевая аудитория проекта
- Цель и задачи проекта
- Календарный план и бюджет− Список домашних адресов команды
- Ожидаемые результаты и показатели эффективности− Расписание экзаменов участников

Ответ: Проблема, целевая аудитория, цель, задачи, календарный план, бюджет, ожидаемые результаты

Задание 7. Какие типы грантодателей существуют? (несколько ответов)

- Государственные фонды и агентства
- Корпоративные фонды и компании
- Некоммерческие организации− Частные лица, дающие деньги в долг
- Международные организации

Ответ: Государственные фонды, корпоративные фонды, НКО, международные организации

Задание 8. Какие источники финансирования могут быть использованы в грантовом проекте помимо гранта? (несколько ответов)

- Софинансирование из собственных средств
- Партнёрские ресурсы
- Спонсорская помощь− Кредит под залог имущества
- Волонтёрский труд

Ответ: Софинансирование, партнёрские ресурсы, спонсорская помощь, волонтёрский труд

Задание 9. Какие показатели относятся к количественным результатам проекта? (несколько ответов)

- Количество участников мероприятий
- Количество проведённых занятий
- Тираж изданных материалов− Уровень удовлетворённости участников
- Количество публикаций в СМИ

Ответ: Количество участников, занятий, тираж, публикации

Задание 10. Какие элементы включает бюджет грантового проекта? (несколько ответов)

- Оплата труда
- Приобретение оборудования и расходных материалов
- Аренда помещений− Личные расходы руководителя проекта
- Транспортные расходы

Ответ: Оплата труда, оборудование, аренда, транспортные расходы

Задание 11. Установите соответствие между типом грантодателя и примером: к каждой позиции из первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ТИП ГРАНТОДАТЕЛЯ	**ПРИМЕР**
А) Государственный фонд	1) Фонд культурных инициатив
Б) Корпоративный фонд	2) Президентский фонд природы
В) Некоммерческая организация	3) Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт»

Ответ:А → 2Б → 3В → 1

Задание 12. Установите соответствие между элементом заявки и его содержанием: к каждой позиции из первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ЭЛЕМЕНТ ЗАЯВКИ	**СОДЕРЖАНИЕ**
А) Проблема	1) Конкретные измеримые результаты проекта
Б) Цель	2) Противоречие, которое требует разрешения
В) Задачи	3) Желаемый конечный результат проекта
Г) Результаты	4) Шаги по достижению цели

Ответ:А → 2Б → 3В → 4Г → 1

Задание 13. Установите соответствие между критерием SMART и его значением: к каждой позиции из первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

КРИТЕРИЙ	**ЗНАЧЕНИЕ**
А) S	1) Конкретность
Б) M	2) Измеримость
В) A	3) Достижимость

Г) R	4) Реалистичность
Д) T	5) Ограниченность во времени

Ответ:А → 1Б → 2В → 3Г → 4Д → 5

Задание 14. Установите соответствие между статьёй расходов и её примером: к каждой позиции из первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

СТАТЬЯ РАСХОДОВ	**ПРИМЕР**
А) Оплата труда	1) Приобретение ноутбука для проведения занятий
Б) Оборудование	2) Оплата работы тренера
В) Расходные материалы	3) Бумага, краски, картриджи
Г) Аренда	4) Оплата помещения для мероприятий

Ответ:А → 2Б → 1В → 3Г → 4

Задание 15. Установите соответствие между типом результата и его характеристикой: к каждой позиции из первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ТИП РЕЗУЛЬТАТА	**ХАРАКТЕРИСТИКА**
А) Количественный	1) Изменение отношения участников к проблеме
Б) Качественный	2) Число проведённых мероприятий
В) Показатель эффективности	3) Соотношение затрат и результатов

Ответ:А → 2Б → 1В → 3

Задание 16. Установите правильную последовательность этапов разработки грантового проекта.

1. Формулирование проблемы и цели
2. Изучение условий конкурса
3. Разработка календарного плана и бюджета
4. Определение задач и результатов
5. Подача заявки

Ответ: 2 → 1 → 4 → 3 → 5

Задание 17. Установите правильную последовательность этапов работы над заявкой.

1. Сбор данных и статистики по проблеме
2. Определение целевой аудитории
3. Написание текста заявки
4. Проверка соответствия требованиям конкурса
5. Отправка заявки

Ответ: 2 → 1 → 3 → 4 → 5

Задание 18. Установите правильную последовательность элементов структуры грантовой заявки.

1. Бюджет
2. Проблема
3. Календарный план
4. Цель и задачи
5. Ожидаемые результаты

Ответ: 2 → 4 → 3 → 1 → 5

Задание 19. Установите правильную последовательность этапов реализации грантового проекта.

1. Проведение мероприятий
2. Заключение договора с грантодателем
3. Подготовка отчётности
4. Получение гранта
5. Мониторинг и корректировка

Ответ: 2 → 4 → 1 → 5 → 3

Задание 20. Установите правильную последовательность этапов подготовки публичной защиты проекта.

1. Подготовка текста выступления
2. Изучение критериев оценки
3. Создание презентации
4. Репетиция выступления
5. Ответы на вопросы экспертов

Ответ: 2 → 1 → 3 → 4 → 5

Задание 21. Что такое софинансирование грантового проекта? (один ответ)

- Привлечение дополнительных ресурсов (средств, труда, материалов) помимо гранта− Возврат части гранта грантодателю− Штраф за нецелевое использование средств− Обязательный взнос в бюджет фонда

Ответ: Привлечение дополнительных ресурсов помимо гранта

Задание 22. Какой документ подтверждает поддержку проекта партнёрами? (один ответ)

- Письмо поддержки− Справка о доходах− Диплом участника− Свидетельство о рождении

Ответ: Письмо поддержки

Задание 23. Что такое устойчивость проекта? (один ответ)

- Способность проекта продолжать работу после завершения грантового финансирования− Способность команды работать без выходных− Возможность увеличить бюджет в 2 раза− Гарантия получения гранта на следующий год

Ответ: Способность проекта продолжать работу после завершения грантового финансирования

Задание 24. Какой тип гранта предполагает поддержку научных исследований? (один ответ)

- Грант Российского научного фонда (РНФ)− Грант Фонда культурных инициатив− Грант Росмолодёжи− Грант Президентского фонда природы

Ответ: Грант Российского научного фонда (РНФ)

Задание 25. Что такое «дорожная карта» проекта? (один ответ)

- Визуализированный план реализации проекта с этапами и сроками− Карта местности, где проходит проект− Схема маршрута транспорта− План эвакуации при пожаре

Ответ: Визуализированный план реализации проекта с этапами и сроками

Задание 26. Какие ошибки чаще всего допускаются при написании грантовой заявки? (несколько ответов)

- Размытая формулировка проблемы
- Несоответствие цели и задач
- Необоснованный бюджет− Слишком подробное описание команды
- Отсутствие конкретных измеримых результатов

Ответ: Размытая проблема, несоответствие цели и задач, необоснованный бюджет, отсутствие измеримых результатов

Задание 27. Какие документы могут потребоваться для подачи заявки на грант? (несколько ответов)

- Паспорт руководителя проекта
- Согласия на обработку персональных данных
- Письма поддержки от партнёров− Водительские права
- Портфолио проекта

Ответ: Паспорт, согласия, письма поддержки, портфолио

Задание 28. Какие критерии оценки проекта используются экспертами? (несколько ответов)

- Актуальность и значимость проблемы
- Реалистичность и проработанность плана
- Опыт и компетентность команды− Количество страниц в заявке
- Эффективность бюджета и устойчивость результатов

Ответ: Актуальность, реалистичность, опыт команды, эффективность бюджета

Задание 29. Какие виды отчётности существуют по грантовому проекту? (несколько ответов)

- Финансовый отчёт

- Содержательный отчёт
- Отчёт о достижении показателей− Устный доклад на собрании
- Фото- и видеоотчёт

Ответ: Финансовый, содержательный, отчёт о показателях, фото-видеоотчёт

Задание 30. Какие методы сбора данных для обоснования проблемы проекта существуют? (несколько ответов)

- Социологический опрос
- Анализ статистических данных
- Интервью с целевой аудиторией− Личные догадки
- Наблюдение

Ответ: Опрос, анализ статистики, интервью, наблюдение

Задание 31. Что такое «целевая аудитория» проекта? (один ответ)

- Группа людей, на которую направлены мероприятия проекта− Спонсоры и партнёры проекта− Члены команды проекта− Эксперты конкурсной комиссии

Ответ: Группа людей, на которую направлены мероприятия проекта

Задание 32. Какой раздел заявки описывает, какие изменения произойдут в результате проекта? (один ответ)

- Ожидаемые результаты− Календарный план− Бюджет− Команда проекта

Ответ: Ожидаемые результаты

Задание 33. Что такое «календарный план» проекта? (один ответ)

- Документ, в котором перечислены мероприятия, сроки и ответственные− Список праздничных дней на год− Расписание занятий в университете− График отпусков сотрудников

Ответ: Документ с перечнем мероприятий, сроков и ответственных

Задание 34. Установите правильную последовательность разделов бюджета грантового проекта (от наиболее крупных к наиболее мелким статьям).

1. Оплата труда
2. Приобретение оборудования
3. Расходные материалы
4. Транспортные расходы
5. Прочие расходы

Ответ: 1 → 2 → 4 → 3 → 5

Задание 35. Установите правильную последовательность действий при защите проекта перед экспертами.

1. Приветствие и представление команды
2. Формулировка проблемы и цели
3. Описание механизмов реализации
4. Представление бюджета и результатов
5. Ответы на вопросы экспертов

Ответ: 1 → 2 → 3 → 4 → 5

1. Что является первым шагом в самообучении грантовому проектированию?

− Написать заявку на конкурс

- Изучить нормативную базу и условия конкретного грантового конкурса− Собрать команду− Составить бюджет

Ответ: Изучить нормативную базу и условия конкретного грантового конкурса

2. Какой источник информации о грантовых конкурсах является наиболее надёжным для самообучения?

− Личные блоги и форумы

- Официальные сайты грантодателей и их методические материалы− Социальные сети− Реклама в СМИ

Ответ: Официальные сайты грантодателей и их методические материалы

3. Что означает критерий «S» в методике SMART при формулировании цели проекта?

− Измеримость
- Конкретность− Достижимость− Ограниченность во времени

Ответ: Конкретность

4. Какой критерий SMART отвечает за измеримость цели?

− S
- M− A− T

Ответ: M

5. Какая формулировка цели соответствует критерию «ограниченность во времени»?

− «Улучшить экологическую ситуацию в городе»
- «Провести 10 экологических акций в период с сентября по декабрь 2026 года»− «Повысить уровень знаний школьников»− «Создать условия для развития детей»

Ответ: «Провести 10 экологических акций в период с сентября по декабрь 2026 года»

6. Что такое задача проекта?

− Желаемый конечный результат
- Конкретный шаг по достижению цели− Проблема, которую нужно решить− Срок реализации проекта

Ответ: Конкретный шаг по достижению цели

7. Какой метод анализа проблемы проекта является наиболее объективным?

− Личные наблюдения
- Социологический опрос целевой аудитории− Мнение руководителя проекта− Чтение художественной литературы

Ответ: Социологический опрос целевой аудитории

8. Что необходимо сделать перед формулировкой цели проекта?

− Составить бюджет
- Провести анализ проблемы и определить целевую аудиторию− Написать отчёт− Собрать команду

Ответ: Провести анализ проблемы и определить целевую аудиторию

9. Какая ошибка чаще всего допускается при формулировке цели проекта?

− Слишком конкретная формулировка
- Слишком общая и неизмеримая формулировка− Указание сроков− Указание целевой аудитории

Ответ: Слишком общая и неизмеримая формулировка

10. Что такое декомпозиция цели?

− Разделение цели на задачи
- Объединение нескольких целей в одну− Отказ от цели− Изменение цели в процессе проекта

Ответ: Разделение цели на задачи

11. Что является главным при подготовке к публичной защите проекта?

− Красивый внешний вид
- Знание проекта, логика изложения и умение отвечать на вопросы− Громкий голос− Длинная презентация

Ответ: Знание проекта, логика изложения и умение отвечать на вопросы

12. Как правильно отвечать на вопрос эксперта, если вы не знаете точного ответа?

− Проигнорировать вопрос
- Признать, что вопрос требует уточнения, и предложить логику решения− Ответить наугад− Перевести тему

Ответ: Признать, что вопрос требует уточнения, и предложить логику решения

13. Какая структура ответа на вопрос эксперта является наиболее эффективной?

− Сразу перейти к защите
- Признание — анализ — отличие — доказательство− Ответ «да» или «нет»− Длинное вступление

Ответ: Признание — анализ — отличие — доказательство

14. Что такое рефлексия в контексте самообучения грантовому проектированию?

− Отказ от участия в конкурсе
- Анализ собственного опыта и корректировка действий− Критика экспертов− Повторение чужих ошибок

Ответ: Анализ собственного опыта и корректировка действий

15. Какой метод самообучения грантовому проектированию является наиболее эффективным?
− Только чтение теории
- Сочетание теории, анализа примеров успешных заявок и практики написания собственных проектов− Просмотр видео без практики− Ожидание готовых шаблонов

Ответ: Сочетание теории, анализа примеров успешных заявок и практики написания собственных проектов

1. Что является первым шагом в самообучении грантовому проектированию?
− Написать заявку на конкурс
- Изучить нормативную базу и условия конкретного грантового конкурса− Собрать команду− Составить бюджет

Ответ: Изучить нормативную базу и условия конкретного грантового конкурса

2. Какой источник информации о грантовых конкурсах является наиболее надёжным для самообучения?
− Личные блоги и форумы
- Официальные сайты грантодателей и их методические материалы− Социальные сети− Реклама в СМИ

Ответ: Официальные сайты грантодателей и их методические материалы

3. Что означает критерий «S» в методике SMART при формулировании цели проекта?
− Измеримость
- Конкретность− Достижимость− Ограниченность во времени

Ответ: Конкретность

4. Какой критерий SMART отвечает за измеримость цели?
− S
- M− A− T

Ответ: M

5. Какая формулировка цели соответствует критерию «ограниченность во времени»?
− «Улучшить экологическую ситуацию в городе»
- «Провести 10 экологических акций в период с сентября по декабрь 2026 года»− «Повысить уровень знаний школьников»− «Создать условия для развития детей»

Ответ: «Провести 10 экологических акций в период с сентября по декабрь 2026 года»

6. Что такое задача проекта?
− Желаемый конечный результат
- Конкретный шаг по достижению цели− Проблема, которую нужно решить− Срок реализации проекта

Ответ: Конкретный шаг по достижению цели

7. Какой метод анализа проблемы проекта является наиболее объективным?
− Личные наблюдения
- Социологический опрос целевой аудитории− Мнение руководителя проекта− Чтение художественной литературы

Ответ: Социологический опрос целевой аудитории

8. Что необходимо сделать перед формулировкой цели проекта?
− Составить бюджет
- Провести анализ проблемы и определить целевую аудиторию− Написать отчёт− Собрать команду

Ответ: Провести анализ проблемы и определить целевую аудиторию

9. Какая ошибка чаще всего допускается при формулировке цели проекта?
− Слишком конкретная формулировка

- Слишком общая и неизмеримая формулировка− Указание сроков− Указание целевой аудитории

Ответ: Слишком общая и неизмеримая формулировка

10. Что такое декомпозиция цели?

− Разделение цели на задачи

- Объединение нескольких целей в одну− Отказ от цели− Изменение цели в процессе проекта

Ответ: Разделение цели на задачи

11. Что является главным при подготовке к публичной защите проекта?

− Красивый внешний вид

- Знание проекта, логика изложения и умение отвечать на вопросы− Громкий голос− Длинная презентация

Ответ: Знание проекта, логика изложения и умение отвечать на вопросы

12. Как правильно отвечать на вопрос эксперта, если вы не знаете точного ответа?

− Проигнорировать вопрос

- Признать, что вопрос требует уточнения, и предложить логику решения− Ответить наугад− Перевести тему

Ответ: Признать, что вопрос требует уточнения, и предложить логику решения

13. Какая структура ответа на вопрос эксперта является наиболее эффективной?

− Сразу перейти к защите

- Признание — анализ — отличие — доказательство− Ответ «да» или «нет»− Длинное вступление

Ответ: Признание — анализ — отличие — доказательство

14. Что такое рефлексия в контексте самообучения грантовому проектированию?

− Отказ от участия в конкурсе

- Анализ собственного опыта и корректировка действий− Критика экспертов− Повторение чужих ошибок

Ответ: Анализ собственного опыта и корректировка действий

15. Какой метод самообучения грантовому проектированию является наиболее эффективным?

− Только чтение теории

- Сочетание теории, анализа примеров успешных заявок и практики написания собственных проектов− Просмотр видео без практики− Ожидание готовых шаблонов

Ответ: Сочетание теории, анализа примеров успешных заявок и практики написания собственных проектов

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах*)*:

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задание 1. Формулировка проблемы и цели проекта

Ситуация:
Студенческая команда планирует подать заявку на конкурс «Росмолодёжь.Гранты» с проектом по экологическому просвещению школьников. В черновике заявки проблема сформулирована так: «В нашем городе плохая экология, и никто не занимается экологическим воспитанием детей». Цель проекта: «Сделать город чище и воспитать у детей любовь к природе».

Задание:

1. Определите, какие ошибки допущены в формулировке проблемы и цели.
2. Переформулируйте проблему и цель в соответствии с критериями SMART.
3. Предложите 3 задачи, которые логично вытекают из переформулированной цели.

Правильный ответ:

Ошибки:

- Проблема сформулирована **слишком широко и абстрактно** («плохая экология», «никто не занимается») — нет конкретики, цифр, фактов.
- Проблема **не обоснована данными** — нет ссылок на исследования, статистику, опросы.
- Цель **неизмерима** («сделать город чище», «воспитать любовь») — невозможно проверить достижение.
- Цель **не ограничена по времени** и не содержит конкретного результата.
- Задачи **отсутствуют** — не определены шаги по достижению цели.

Переформулированная проблема (пример):«По данным опроса, проведённого среди 150 учеников 5–7 классов школ г. Бирска, 78% школьников не знают основных правил раздельного сбора отходов, а в 60% школ отсутствуют систематические занятия по экологическому просвещению. Это приводит к низкому уровню экологической грамотности и безответственному поведению в быту».

Переформулированная цель (пример):«Повысить уровень экологической грамотности 150 школьников 5–7 классов г. Бирска в возрасте 11–13 лет в период с сентября 2026 по май 2027 года через проведение 20 интерактивных занятий и организацию 3 экологических акций».

Задачи (пример):

1. Разработать программу из 20 интерактивных занятий по экологической грамотности.
2. Провести 20 занятий для 150 школьников в период с сентября 2026 по апрель 2027 года.
3. Организовать 3 экологические акции с участием не менее 100 школьников.
4. Провести итоговое тестирование для оценки прироста знаний участников.

Кейс-задание 2. Составление бюджета проекта

Ситуация:
Команда разрабатывает проект «Школа экопросветителей» для подачи на грант в размере 500 000 рублей. В черновике бюджета указаны следующие статьи:

- Оплата труда тренеров — 200 000 руб.
- Приобретение ноутбука для руководителя проекта — 80 000 руб.
- Аренда помещения — 100 000 руб.
- Питание участников — 70 000 руб.
- Непредвиденные расходы — 50 000 руб.

Эксперт конкурса может отклонить заявку из-за необоснованных статей.

Задание:

1. Определите, какие статьи бюджета вызывают сомнения и почему.
2. Предложите скорректированный бюджет, обосновав каждую статью.
3. Укажите, какие документы потребуются для подтверждения расходов.

Правильный ответ:

Статьи, вызывающие сомнения:

- **«Приобретение ноутбука для руководителя проекта»** — это может быть расценено как личное имущество, а не ресурс проекта. Если ноутбук нужен для реализации, его следует

обосновать как оборудование для проведения занятий, а не для личного пользования руководителя.
- **«Непредвиденные расходы»** — грантодатели обычно не принимают статьи без конкретного обоснования. Нужно расписать, на что именно могут пойти эти средства.
- **«Питание участников»** — в некоторых грантовых конкурсах питание не финансируется или финансируется частично (только для определённых категорий). Нужно проверить условия конкурса.

Скорректированный бюджет (пример):

Статья	**Сумма (руб.)**	**Обоснование**
Оплата труда тренеров (5 чел. × 20 занятий × 2 000 руб.)	200 000	Проведение 20 занятий
Аренда помещения (5 мес. × 20 000 руб.)	100 000	Помещение для занятий
Расходные материалы (бумага, краски, картриджи)	50 000	Материалы для занятий
Приобретение проектора для занятий	40 000	Оборудование для демонстрации материалов
Питание участников (кофе-брейки на акциях)	40 000	3 акции × 100 чел.
Транспортные расходы	30 000	Выезды на акции
Издание методических материалов	40 000	100 экземпляров
Итого	**500 000**	

Документы для подтверждения:
- Договоры с тренерами (ГПХ).
- Договор аренды помещения.
- Чеки и накладные на приобретение материалов и оборудования.
- Акты выполненных работ.
- Фотоотчёты с мероприятий.

Кейс-задание 3. Логическая взаимосвязь разделов заявки

Ситуация:

В заявке студенческого проекта «ЭкоТропа» указаны следующие элементы:
- **Проблема:** «В городе нет экологических троп для школьников».
- **Цель:** «Создать экологическую тропу для проведения уроков биологии».
- **Задачи:** «Провести 10 экскурсий для школьников».
- **Результаты:** «Школьники узнают много нового о природе».
- **Бюджет:** «Приобретение стендов, оплата экскурсоводов, аренда автобуса».

Эксперт заметил, что разделы заявки **не связаны между собой логически**.

Задание:
1. Найдите несоответствия между разделами заявки.
2. Приведите каждый раздел в соответствие с остальными.
3. Объясните, почему логическая взаимосвязь разделов критична для экспертной оценки.

Правильный ответ:

Несоответствия:

Раздел	**Проблема**
Проблема	Не обоснована: почему отсутствие тропы — это проблема? Кто страдает?

Цель	Не соответствует проблеме: проблема — отсутствие тропы, цель — создание тропы, но не указано, для кого и зачем
Задачи	Не вытекают из цели: если цель — создать тропу, то задачи должны включать проектирование, обустройство, а не только экскурсии
Результаты	Неизмеримы: «узнают много нового» — нельзя проверить
Бюджет	Не обоснован: почему нужен автобус, если тропа в городе?

Приведённые в соответствие разделы (пример):

- **Проблема:** «По данным опроса, 85% учителей биологии г. Бирска отмечают нехватку оборудованных мест для проведения практических занятий на природе. Существующие зелёные зоны не имеют информационных стендов и маршрутов».
- **Цель:** «Создать экологическую тропу протяжённостью 1 км на территории городского парка для проведения практических занятий по биологии для 200 школьников 5–7 классов в период с мая по сентябрь 2027 года».
- **Задачи:** 1) Разработать маршрут и методические материалы; 2) Обустроить тропу (стенды, указатели); 3) Провести 10 экскурсий для 200 школьников; 4) Оценить прирост знаний участников.
- **Результаты:** 1) Создана тропа протяжённостью 1 км; 2) Установлено 10 информационных стендов; 3) Проведено 10 экскурсий; 4) Не менее 70% участников показали прирост знаний по итогам тестирования.
- **Бюджет:** Приобретение и установка стендов — 150 000 руб.; оплата экскурсоводов — 100 000 руб.; издание методических материалов — 50 000 руб.

Почему это критично:Эксперт оценивает заявку **целостно**. Если проблема не обоснована, цель не соответствует проблеме, задачи не ведут к цели, а результаты неизмеримы — заявка отклоняется, даже если каждая часть по отдельности выглядит неплохо.

Кейс-задание 4. Оценка устойчивости проекта

Ситуация:

Студенческая команда получила грант на реализацию проекта «Экологический патруль» — проведение 20 субботников в течение 6 месяцев. После завершения грантового финансирования проект прекратил существование: инвентарь остался, но команда распалась, а новые субботники не проводятся.

Задание:

1. Оцените устойчивость данного проекта.
2. Предложите меры, которые могли бы сделать проект устойчивым.
3. Объясните, почему устойчивость важна для грантодателя.

Правильный ответ:

Оценка устойчивости:Проект **неустойчив**. После завершения финансирования:

- Деятельность прекратилась.
- Команда распалась.
- Инвентарь не используется.
- Результаты не сохраняются и не развиваются.

Меры для обеспечения устойчивости:

1. **Создание партнёрств** — привлечение местных школ, НКО, бизнеса для продолжения деятельности.
2. **Обучение волонтёров** — подготовка новых активистов, которые смогут продолжать работу.

3. **Институционализация** — создание клуба или общественной организации, которая продолжит деятельность.
4. **Диверсификация финансирования** — привлечение спонсоров, грантов других фондов, краудфандинга.
5. **Создание материальной базы** — инвентарь, методические материалы, которые можно использовать многократно.
6. **Публичность** — освещение результатов, чтобы привлечь новых участников и партнёров.

Почему устойчивость важна:Грантодатель вкладывает средства не просто в разовое мероприятие, а в **долгосрочное изменение**. Если проект заканчивается вместе с финансированием, эффект от вложений минимален. Устойчивость показывает, что проект способен **продолжать приносить пользу** после завершения гранта.

Кейс-задание 5. Подготовка к публичной защите проекта

Ситуация:
Команда вышла в финал грантового конкурса. На защите эксперты задают вопросы. Один из экспертов спрашивает: «Почему вы считаете, что ваш проект решит проблему, если аналогичные проекты уже существуют, но не дали результата?» У команды есть 2 минуты на ответ.
Задание:

1. Предложите структуру ответа на вопрос эксперта.
2. Сформулируйте возможный ответ.
3. Объясните, какие ошибки чаще всего допускают команды при ответах на вопросы экспертов.

Правильный ответ:
Структура ответа:

1. **Признание** — согласиться с тем, что аналогичные проекты существуют.
2. **Анализ причин неудач** — показать, что команда изучила предыдущий опыт и понимает, почему он не сработал.
3. **Отличие вашего подхода** — объяснить, что именно вы делаете иначе.
4. **Доказательства** — привести данные, факты, аргументы, подтверждающие эффективность вашего подхода.

Пример ответа:«Спасибо за вопрос. Мы действительно изучили опыт аналогичных проектов в нашем регионе. Анализ показал, что основная причина их неудачи — отсутствие системной работы: мероприятия проводились разово, без закрепления результата. Наш проект отличается тем, что мы создаём **постоянно действующую площадку** — экологическую тропу, которая останется после завершения гранта. Кроме того, мы проводим **предварительное тестирование** участников и **итоговую оценку** прироста знаний, что позволит измерить эффективность. Мы также заключили **предварительные договорённости** с тремя школами, которые подтвердили готовность участвовать в проекте на постоянной основе».
Типичные ошибки при ответах на вопросы:

- **Игнорирование вопроса** — ответ не по теме.
- **Излишняя защита** — «наш проект лучший, потому что мы так считаем».
- **Отсутствие фактов** — общие слова без доказательств.
- **Спор с экспертом** — неконструктивная дискуссия.
- **Превышение времени** — ответ затягивается, команда не успевает сказать главное.
- **Неуверенность** — ответы с сомнением, оправдания.

Кейс-задание 1. Формулировка проблемы и цели проекта

Ситуация:
Студенческая команда планирует подать заявку на конкурс «Росмолодёжь.Гранты» с проектом по экологическому просвещению школьников. В черновике заявки проблема сформулирована так: «В нашем городе плохая экология, и никто не занимается экологическим воспитанием детей». Цель проекта: «Сделать город чище и воспитать у детей любовь к природе».

Задание:

1. Определите, какие ошибки допущены в формулировке проблемы и цели.
2. Переформулируйте проблему и цель в соответствии с критериями SMART.
3. Предложите 3 задачи, которые логично вытекают из переформулированной цели.

Правильный ответ:

Ошибки:

- Проблема сформулирована **слишком широко и абстрактно** («плохая экология», «никто не занимается») — нет конкретики, цифр, фактов.
- Проблема **не обоснована данными** — нет ссылок на исследования, статистику, опросы.
- Цель **неизмерима** («сделать город чище», «воспитать любовь») — невозможно проверить достижение.
- Цель **не ограничена по времени** и не содержит конкретного результата.
- Задачи **отсутствуют** — не определены шаги по достижению цели.

Переформулированная проблема (пример):«По данным опроса, проведённого среди 150 учеников 5–7 классов школ г. Бирска, 78% школьников не знают основных правил раздельного сбора отходов, а в 60% школ отсутствуют систематические занятия по экологическому просвещению. Это приводит к низкому уровню экологической грамотности и безответственному поведению в быту».

Переформулированная цель (пример):«Повысить уровень экологической грамотности 150 школьников 5–7 классов г. Бирска в возрасте 11–13 лет в период с сентября 2026 по май 2027 года через проведение 20 интерактивных занятий и организацию 3 экологических акций».

Задачи (пример):

1. Разработать программу из 20 интерактивных занятий по экологической грамотности.
2. Провести 20 занятий для 150 школьников в период с сентября 2026 по апрель 2027 года.
3. Организовать 3 экологические акции с участием не менее 100 школьников.
4. Провести итоговое тестирование для оценки прироста знаний участников.

Кейс-задание 2. Составление бюджета проекта

Ситуация:

Команда разрабатывает проект «Школа экопросветителей» для подачи на грант в размере 500 000 рублей. В черновике бюджета указаны следующие статьи:

- Оплата труда тренеров — 200 000 руб.
- Приобретение ноутбука для руководителя проекта — 80 000 руб.
- Аренда помещения — 100 000 руб.
- Питание участников — 70 000 руб.
- Непредвиденные расходы — 50 000 руб.

Эксперт конкурса может отклонить заявку из-за необоснованных статей.

Задание:

1. Определите, какие статьи бюджета вызывают сомнения и почему.
2. Предложите скорректированный бюджет, обосновав каждую статью.
3. Укажите, какие документы потребуются для подтверждения расходов.

Правильный ответ:

Статьи, вызывающие сомнения:

- **«Приобретение ноутбука для руководителя проекта»** — это может быть расценено как личное имущество, а не ресурс проекта. Если ноутбук нужен для реализации, его следует обосновать как оборудование для проведения занятий, а не для личного пользования руководителя.
- **«Непредвиденные расходы»** — грантодатели обычно не принимают статьи без конкретного обоснования. Нужно расписать, на что именно могут пойти эти средства.
- **«Питание участников»** — в некоторых грантовых конкурсах питание не финансируется или финансируется частично (только для определённых категорий). Нужно проверить условия конкурса.

Скорректированный бюджет (пример):

Статья	Сумма (руб.)	Обоснование
Оплата труда тренеров (5 чел. × 20 занятий × 2 000 руб.)	200 000	Проведение 20 занятий
Аренда помещения (5 мес. × 20 000 руб.)	100 000	Помещение для занятий
Расходные материалы (бумага, краски, картриджи)	50 000	Материалы для занятий
Приобретение проектора для занятий	40 000	Оборудование для демонстрации материалов
Питание участников (кофе-брейки на акциях)	40 000	3 акции × 100 чел.
Транспортные расходы	30 000	Выезды на акции
Издание методических материалов	40 000	100 экземпляров
Итого	**500 000**	

Документы для подтверждения:

- Договоры с тренерами (ГПХ).
- Договор аренды помещения.
- Чеки и накладные на приобретение материалов и оборудования.
- Акты выполненных работ.
- Фотоотчёты с мероприятий.

Кейс-задание 3. Логическая взаимосвязь разделов заявки

Ситуация:

В заявке студенческого проекта «ЭкоТропа» указаны следующие элементы:

- **Проблема:** «В городе нет экологических троп для школьников».
- **Цель:** «Создать экологическую тропу для проведения уроков биологии».
- **Задачи:** «Провести 10 экскурсий для школьников».
- **Результаты:** «Школьники узнают много нового о природе».
- **Бюджет:** «Приобретение стендов, оплата экскурсоводов, аренда автобуса».

Эксперт заметил, что разделы заявки **не связаны между собой логически**.

Задание:

1. Найдите несоответствия между разделами заявки.
2. Приведите каждый раздел в соответствие с остальными.
3. Объясните, почему логическая взаимосвязь разделов критична для экспертной оценки.

Правильный ответ:

Несоответствия:

Раздел	Проблема
Проблема	Не обоснована: почему отсутствие тропы — это проблема? Кто страдает?
Цель	Не соответствует проблеме: проблема — отсутствие тропы, цель — создание тропы, но не указано, для кого и зачем
Задачи	Не вытекают из цели: если цель — создать тропу, то задачи должны включать проектирование, обустройство, а не только

	экскурсии
Результаты	Неизмеримы: «узнают много нового» — нельзя проверить
Бюджет	Не обоснован: почему нужен автобус, если тропа в городе?

Приведённые в соответствие разделы (пример):

- **Проблема:** «По данным опроса, 85% учителей биологии г. Бирска отмечают нехватку оборудованных мест для проведения практических занятий на природе. Существующие зелёные зоны не имеют информационных стендов и маршрутов».
- **Цель:** «Создать экологическую тропу протяжённостью 1 км на территории городского парка для проведения практических занятий по биологии для 200 школьников 5–7 классов в период с мая по сентябрь 2027 года».
- **Задачи:** 1) Разработать маршрут и методические материалы; 2) Обустроить тропу (стенды, указатели); 3) Провести 10 экскурсий для 200 школьников; 4) Оценить прирост знаний участников.
- **Результаты:** 1) Создана тропа протяжённостью 1 км; 2) Установлено 10 информационных стендов; 3) Проведено 10 экскурсий; 4) Не менее 70% участников показали прирост знаний по итогам тестирования.
- **Бюджет:** Приобретение и установка стендов — 150 000 руб.; оплата экскурсоводов — 100 000 руб.; издание методических материалов — 50 000 руб.

Почему это критично:Эксперт оценивает заявку **целостно**. Если проблема не обоснована, цель не соответствует проблеме, задачи не ведут к цели, а результаты неизмеримы — заявка отклоняется, даже если каждая часть по отдельности выглядит неплохо.

Кейс-задание 4. Оценка устойчивости проекта

Ситуация:

Студенческая команда получила грант на реализацию проекта «Экологический патруль» — проведение 20 субботников в течение 6 месяцев. После завершения грантового финансирования проект прекратил существование: инвентарь остался, но команда распалась, а новые субботники не проводятся.

Задание:

1. Оцените устойчивость данного проекта.
2. Предложите меры, которые могли бы сделать проект устойчивым.
3. Объясните, почему устойчивость важна для грантодателя.

Правильный ответ:

Оценка устойчивости:Проект **неустойчив**. После завершения финансирования:

- Деятельность прекратилась.
- Команда распалась.
- Инвентарь не используется.
- Результаты не сохраняются и не развиваются.

Меры для обеспечения устойчивости:

1. **Создание партнёрств** — привлечение местных школ, НКО, бизнеса для продолжения деятельности.
2. **Обучение волонтёров** — подготовка новых активистов, которые смогут продолжать работу.
3. **Институционализация** — создание клуба или общественной организации, которая продолжит деятельность.
4. **Диверсификация финансирования** — привлечение спонсоров, грантов других фондов, краудфандинга.
5. **Создание материальной базы** — инвентарь, методические материалы, которые можно использовать многократно.

6. **Публичность** — освещение результатов, чтобы привлечь новых участников и партнёров.

Почему устойчивость важна:Грантодатель вкладывает средства не просто в разовое мероприятие, а в **долгосрочное изменение**. Если проект заканчивается вместе с финансированием, эффект от вложений минимален. Устойчивость показывает, что проект способен **продолжать приносить пользу** после завершения гранта.

Кейс-задание 5. Подготовка к публичной защите проекта

Ситуация:

Команда вышла в финал грантового конкурса. На защите эксперты задают вопросы. Один из экспертов спрашивает: «Почему вы считаете, что ваш проект решит проблему, если аналогичные проекты уже существуют, но не дали результата?» У команды есть 2 минуты на ответ.

Задание:

1. Предложите структуру ответа на вопрос эксперта.
2. Сформулируйте возможный ответ.
3. Объясните, какие ошибки чаще всего допускают команды при ответах на вопросы экспертов.

Правильный ответ:

Структура ответа:

1. **Признание** — согласиться с тем, что аналогичные проекты существуют.
2. **Анализ причин неудач** — показать, что команда изучила предыдущий опыт и понимает, почему он не сработал.
3. **Отличие вашего подхода** — объяснить, что именно вы делаете иначе.
4. **Доказательства** — привести данные, факты, аргументы, подтверждающие эффективность вашего подхода.

Пример ответа:«Спасибо за вопрос. Мы действительно изучили опыт аналогичных проектов в нашем регионе. Анализ показал, что основная причина их неудачи — отсутствие системной работы: мероприятия проводились разово, без закрепления результата. Наш проект отличается тем, что мы создаём **постоянно действующую площадку** — экологическую тропу, которая останется после завершения гранта. Кроме того, мы проводим **предварительное тестирование** участников и **итоговую оценку** прироста знаний, что позволит измерить эффективность. Мы также заключили **предварительные договорённости** с тремя школами, которые подтвердили готовность участвовать в проекте на постоянной основе».

Типичные ошибки при ответах на вопросы:

- **Игнорирование вопроса** — ответ не по теме.
- **Излишняя защита** — «наш проект лучший, потому что мы так считаем».
- **Отсутствие фактов** — общие слова без доказательств.
- **Спор с экспертом** — неконструктивная дискуссия.
- **Превышение времени** — ответ затягивается, команда не успевает сказать главное.
- **Неуверенность** — ответы с сомнением, оправдания.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками

информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены определенные причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет незначительные недочеты.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Конспект

Темы заданий для конспектов:

1. Понятие гранта. Отличие гранта от кредита, инвестиции и благотворительной помощи.
2. Основные типы грантодателей: государственные фонды, корпоративные фонды, некоммерческие организации, международные организации.
3. Обзор федеральных грантовых конкурсов для студентов и молодёжи: «Росмолодёжь.Гранты», Президентские гранты, Фонд культурных инициатив.
4. Корпоративные и региональные гранты: особенности, условия участия, примеры.
5. Гранты для стартапов: «Студенческий стартап», гранты Фонда содействия инновациям.
6. Стипендиальные программы и гранты для студентов: Президентский фонд природы, стипендии РНФ.
7. Структура грантовой заявки: основные разделы и их содержание.
8. Паспорт грантового проекта: назначение, структура, обязательные элементы.
9. Формулировка проблемы проекта: критерии, источники обоснования, типичные ошибки.
10. Определение целевой аудитории проекта: методы анализа, сегментация, портрет участника.
11. Постановка цели проекта по критериям SMART: характеристика каждого критерия.
12. Декомпозиция цели на задачи: принципы, логическая взаимосвязь, примеры.
13. Ожидаемые результаты проекта: количественные и качественные показатели.
14. Показатели эффективности проекта: методы расчёта, способы подтверждения.
15. Календарный план проекта: структура, этапы, сроки, ответственные.
16. Бюджет грантового проекта: основные статьи расходов и их обоснование.
17. Софинансирование и партнёрские ресурсы в грантовом проекте.
18. Устойчивость проекта: понятие, критерии, механизмы обеспечения.
19. Команда проекта: роли, компетенции, описание в заявке.
20. Партнёры проекта: виды партнёрств, письма поддержки, договорённости.
21. Оформление заявки: требования к документам, сопроводительные материалы.
22. Работа на онлайн-платформах грантодателей: регистрация, заполнение форм, подача заявки.
23. Типичные ошибки при написании грантовой заявки и способы их избежать.
24. Критерии экспертной оценки грантовых проектов.
25. Подготовка к публичной защите проекта: структура выступления, презентация.
26. Ответы на вопросы экспертов: стратегии, типичные ошибки, работа с возражениями.
27. Отчётность по грантовому проекту: виды отчётов, сроки, требования.
28. Финансовый отчёт: документы, подтверждающие расходы, порядок сдачи.
29. Содержательный отчёт: описание мероприятий, достигнутые результаты, фото- и видеоотчёты.
30. Мониторинг и корректировка проекта в ходе реализации: методы, инструменты, принятие решений.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориям и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
– на 5 баллов оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.
– на 4 балла оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.
– на 3 балла оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.
– на 1-2 балла оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Практические работы

Практические работы, являются важным источником познания нового материала, способствуют формированию и совершенствованию практических умений и навыков обучающихся.
Практическая работа: Формулирование цели проекта по SMART
Цель работы
Освоить методику постановки целей по критериям SMART и научиться применять её для формулирования целей грантовых проектов.
Оборудование
Раздаточный материал с примерами целей, шаблон SMART, карточки с проблемными ситуациями.
Теоретическая справка

SMART — это аббревиатура, обозначающая пять критериев «правильной» цели:

Критерий	**Значение**	**Вопрос для проверки**
S (Specific)	Конкретная	Что именно нужно сделать?
M (Measurable)	Измеримая	Как измерить результат?
A (Achievable)	Достижимая	Реально ли это выполнить?
R (Relevant)	Значимая	Соответствует ли проблема?
T (Time-bound)	Ограниченная по времени	К какому сроку?

Ход работы

Задание 1. Анализ формулировок целей

Прочитайте предложенные формулировки целей. Определите, какие критерии SMART нарушены в каждом случае. Заполните таблицу.

Формулировки:

1. «Улучшить экологическую ситуацию в городе».
2. «Провести мероприятия по патриотическому воспитанию молодёжи».
3. «Создать условия для развития творческих способностей детей».
4. «Повысить уровень знаний школьников о природе родного края через проведение 10 экскурсий в период с сентября по декабрь 2026 года».
5. «Организовать досуг подростков».

Таблица для заполнения:

№	**Формулировка**	**Нарушенные критерии**	**Как исправить**
1			
2			
3			
4			
5			

Правильный ответ:

№	**Формулировка**	**Нарушенные критерии**	**Как исправить**
1	«Улучшить экологическую ситуацию в городе»	S, M, T	«Снизить количество несанкционированных свалок на территории парка "Берёзовая роща" на 50% в период с мая по сентябрь 2027 года через организацию 5 субботников и установку 10 контейнеров»
2	«Провести мероприятия по патриотическому воспитанию молодёжи»	S, M, T	«Провести 8 встреч с ветеранами для 200 студентов в возрасте 17–20 лет в период с февраля по май 2027 года»

3	«Создать условия для развития творческих способностей детей»	S, M, T	«Организовать 15 мастер-классов по рисованию для 75 детей 7–10 лет в период с октября 2026 по март 2027 года»
4	«Повысить уровень знаний школьников о природе родного края через проведение 10 экскурсий в период с сентября по декабрь 2026 года»	S (цель), M (нет показателя прироста)	«Повысить уровень знаний 100 школьников 5–7 классов о природе родного края: не менее 70% участников покажут прирост знаний по итогам тестирования после 10 экскурсий в период с сентября по декабрь 2026 года»
5	«Организовать досуг подростков»	S, M, T	«Организовать 12 встреч в клубе настольных игр для 30 подростков 14–16 лет в период с октября 2026 по март 2027 года»

Задание 2. Формулировка цели по SMART

Прочитайте описание проблемной ситуации. Сформулируйте цель проекта по SMART.
Ситуация:
В городе Бирске, по данным опроса, 68% школьников 8–9 классов не знают, как правильно сортировать отходы. В школах отсутствуют систематические занятия по раздельному сбору мусора. При этом в городе есть пункты приёма вторсырья, но школьники о них не информированы.
Задание: Сформулируйте цель проекта по SMART.

Проверка по SMART:

Критерий	**Проверка**
S	Конкретно: повысить знания о раздельном сборе
M	Измеримо: 70% участников покажут прирост
A	Достижимо: 10 занятий и 2 экскурсии — реально
R	Значимо: решает проблему незнания
T	Ограничено: сентябрь 2026 — апрель 2027

Задание 3. Декомпозиция цели на задачи

На основе сформулированной цели из Задания 2 определите 4–5 задач, которые логично ведут к её достижению.

Задание 4. Самопроверка цели по SMART

Обменяйтесь сформулированными целями с другой командой. Проверьте цель по каждому критерию SMART. Заполните лист экспертной оценки.

Лист экспертной оценки:

Критерий	**Вопрос**	**Оценка (0–2)**	**Комментарий**
S	Цель конкретна? Понятно, что именно будет сделано?		
M	Есть измеримый показатель?		
A	Цель достижима?		
R	Соответствует ли цель проблеме?		
T	Указан ли срок?		
Итого			

Задание 5. Рефлексия

Ответьте на вопросы:

1. Какие критерии SMART было сложнее всего соблюсти при формулировке цели?
2. Почему важно формулировать цель до начала разработки календарного плана и бюджета?
3. Как вы будете проверять цель по SMART в своей будущей проектной работе?

Практическое задание: Разработка сметы грантового проекта с учётом требований грантодателя и рекомендаций экспертов

Цель работы

Освоить методику составления сметы грантового проекта в соответствии с требованиями грантодателя, научиться обосновывать каждую статью расходов и учитывать рекомендации экспертов.

Оборудование

Раздаточный материал с условиями конкурса, шаблон сметы, калькулятор, доступ к интернету (для уточнения цен).

Теоретическая справка

Смета грантового проекта — это документ, который содержит полный перечень расходов, необходимых для реализации проекта, с указанием суммы и обоснования каждой статьи.

Основные принципы составления сметы:

- **Целевой характер** — все расходы должны быть направлены на достижение цели проекта.
- **Обоснованность** — каждая статья должна быть подтверждена расчётами или коммерческими предложениями.
- **Эффективность** — расходы должны быть минимально необходимыми для достижения результата.
- **Соответствие требованиям грантодателя** — некоторые статьи могут быть запрещены или ограничены.

Условия конкурса (раздаточный материал)

Конкурс: «Росмолодёжь.Гранты» (номинация #сохраняй_природу)

Максимальная сумма гранта: 500 000 рублей

Требования к смете:

- Обязательное софинансирование — не менее 10% от суммы гранта.
- Запрещены статьи: приобретение недвижимости, оплата кредитов, штрафов, личные расходы руководителя.

- Питание участников финансируется только в рамках мероприятий (кофе-брейки) и не более 10% от суммы гранта.
- Обязательно приложить не менее 3 коммерческих предложений на оборудование и материалы.
- Административные расходы (связь, интернет, канцелярия) — не более 5% от суммы гранта.

Проект: «ЭкоТропа Урман» — создание экологической тропы и проведение занятий для школьников.
Проблема: В городе нет оборудованной экологической тропы для проведения практических занятий по биологии. 78% школьников не имеют опыта наблюдения за природой в естественных условиях.
Цель: Создать экологическую тропу протяжённостью 1 км и провести 10 занятий для 150 школьников 5–7 классов в период с сентября 2026 по май 2027 года.
Ход работы

Задание 1. Анализ требований грантодателя

Изучите условия конкурса и ответьте на вопросы:

1. Какие статьи расходов запрещены?
2. Какие ограничения установлены для питания участников?
3. Какой минимальный размер софинансирования?
4. Какие документы нужно приложить для подтверждения цен?

Правильный ответ:

1. Запрещены: приобретение недвижимости, оплата кредитов, штрафов, личные расходы руководителя.
2. Питание — только кофе-брейки, не более 10% от суммы гранта.
3. Софинансирование — не менее 10% (50 000 рублей при гранте 500 000 рублей).
4. Не менее 3 коммерческих предложений на оборудование и материалы.

Задание 2. Составление сметы проекта

На основе цели и задач проекта разработайте смету. Заполните таблицу.
Шаблон сметы:

№	Статья расходов	Расчёт	Сумма (руб.)	Обоснование
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Итого				

Правильный ответ (пример):

№	Статья расходов	Расчёт	Сумма (руб.)	Обоснование
1	Оплата труда экскурсоводов	10 занятий × 3 000 руб.	30 000	Проведение занятий на тропе
2	Изготовление и установка стендов	10 стендов × 8 000 руб.	80 000	Информационное оформление тропы

3	Изготовление указателей	20 шт. × 1 500 руб.	30 000	Навигация по маршруту
4	Приобретение инвентаря (лупы, гербарные папки, определители)	150 комплектов × 500 руб.	75 000	Материалы для занятий
5	Издание методических материалов	150 шт. × 200 руб.	30 000	Памятки для участников
6	Транспортные расходы	10 выездов × 2 000 руб.	20 000	Доставка школьников на тропу
7	Кофе-брейки	10 занятий × 150 руб. × 150 чел.	22 500	Питание участников (не более 10%)
8	Административные расходы (связь, канцелярия)	—	12 500	Не более 5% от суммы гранта
Итого			**300 000**	

Софинансирование (10%): 30 000 руб. (например, волонтёрский труд, предоставление помещения, материалы от партнёров).
Общая сумма проекта: 330 000 руб.

Задание 3. Проверка сметы на соответствие требованиям

Проверьте составленную смету по критериям:

Критерий	**Проверка**	**Замечания**
Все расходы направлены на цель проекта?		
Есть ли запрещённые статьи?		
Соблюдены ли ограничения по питанию (не более 10%)?		
Соблюдены ли ограничения по административным расходам (не более 5%)?		
Есть ли софинансирование (не менее 10%)?		
Приложены ли коммерческие предложения?		

Правильный ответ:

Критерий	**Проверка**	**Замечания**
Все расходы направлены на цель?	Да	Все статьи связаны с созданием тропы и занятиями
Есть ли запрещённые статьи?	Нет	Запрещённых статей нет
Ограничения по питанию (не более 10%)?	Да	22 500 руб. = 7,5% от 300 000 руб.

Ограничения по административным расходам (не более 5%)?	Да	12 500 руб. = 4,2% от 300 000 руб.
Софинансирование (не менее 10%)?	Да	30 000 руб. = 10%
Коммерческие предложения?	Требуется приложить	Не менее 3 на оборудование и материалы

Задание 4. Учёт рекомендаций экспертов

Эксперт конкурса дал следующие рекомендации:

1. «Увеличьте софинансирование, так как 10% — это минимальный порог, а конкуренция высокая».
2. «Обоснуйте необходимость именно 10 стендов, а не 5».
3. «Добавьте статью на обучение волонтёров для проведения занятий».
4. «Уменьшите административные расходы, чтобы направить средства на основную деятельность».

Задание: Внесите корректировки в смету с учётом рекомендаций.

Правильный ответ (пример корректировок):

№	Статья	Было (руб.)	Стало (руб.)	Изменение
1	Оплата труда экскурсоводов	30 000	30 000	—
2	Стенды (10 шт.)	80 000	80 000	—
3	Указатели	30 000	30 000	—
4	Инвентарь	75 000	60 000	Уменьшено на 15 000
5	Методические материалы	30 000	30 000	—
6	Транспорт	20 000	20 000	—
7	Кофе-брейки	22 500	22 500	—
8	Административные расходы	12 500	7 500	Уменьшено на 5 000
9	Обучение волонтёров	—	20 000	Добавлено
Итого		**300 000**	**300 000**	

Софинансирование: увеличено до 15% (45 000 руб.) за счёт привлечения дополнительных партнёров.

Обоснование 10 стендов: каждый стенд посвящён отдельной теме (растения, животные, почвы, водоём, редкие виды и т.д.), что соответствует 10 занятиям.

Задание 5. Подготовка обоснования сметы для заявки

Напишите краткое обоснование сметы (5–7 предложений) для включения в заявку.

Правильный ответ (пример):

«Бюджет проекта составляет 300 000 рублей. Основные расходы направлены на создание материальной базы экологической тропы: изготовление и установку 10 информационных стендов (80 000 руб.) и 20 указателей (30 000 руб.). Для проведения занятий приобретается инвентарь для 150 школьников (60 000 руб.) и издаются методические материалы (30 000 руб.). Оплата труда

экскурсоводов составляет 30 000 руб. Транспортные расходы — 20 000 руб. Питание участников (кофе-брейки) — 22 500 руб. (7,5% от суммы гранта). Административные расходы — 7 500 руб. (2,5%). Обучение волонтёров — 20 000 руб. Софинансирование составляет 45 000 руб. (15%) за счёт волонтёрского труда и партнёрских ресурсов. Все расходы обоснованы и соответствуют требованиям конкурса».

Задание 6. Рефлексия

Ответьте на вопросы:

1. Какие статьи сметы было сложнее всего обосновать?
2. Как вы учитывали ограничения грантодателя?
3. Какие рекомендации экспертов показались наиболее полезными?
4. Что вы измените в своей работе над сметой в следующий раз?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практических работ

Описание методики оценивания выполнения практических работ: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме практической работы, умений и навыков применения знаний на практике, работы с оборудованием, анализировать результаты практической работы.

Критерии оценки (в баллах*):*

- **5** баллов выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с оборудованием, применения знания на практике, анализа результатов практической работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- **4** балла выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практической работы, хода работы, имеются пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практической работы, формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **3** балла выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с оборудованием, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **0-2** балла выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 3 курс / 5 семестр

1. Проект как тип деятельности.
2. Области приложения проектного менеджмента. Классификация проектов.
3. Функции проектного менеджмента. Модели управления проектами.
4. Международные и национальные стандарты управления проектами, области их применения.
5. Жизненный цикл проекта. Фазы и этапы проектного цикла.
6. Процессы управления проектом. Организационные структуры управления проектами.
7. Формирование команды проекта. Оценка деятельности команды проекта.
8. Матрица ответственности.
9. Перечень и характеристика областей знаний по управлению проектами. Перечень и характеристика процессов управления проектом. Связь процессов и областей управления проектом.
10. Группа процессов инициации проекта. Менеджер проекта: роль в управлении, права и зоны ответственности.
11. Виды проектного финансирования.
12. Описание содержания проекта.
13. Функции и методы планирования проектов. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования.
14. Структурная декомпозиция работ. Сетевые модели.
15. Календарно-сетевое планирование. Диаграмма Ганта.
16. Ресурсная оптимизация проекта.
17. Организационная структура проекта.
18. Бюджет и бюджетирование проекта.
19. Управление содержанием проекта.
20. Управление качеством проекта. Методы контроля качества.
21. Функционально-стоимостной анализ.
22. Управление расписанием.
23. Виды отчетности о ходе реализации проекта.
24. Метод освоенного объема, его применение при анализе и прогнозировании состояния проекта. Анализ выполнение стоимости проекта.
25. Анализ ценности и стоимости качества. Послепроектный анализ.
26. Мониторинг рисков.
27. Формирование и представление итоговой отчетности по проекту. Сдача проектных работ. Представление результатов проекта.
28. Закрытие контрактов с исполнителями и поставщиками. Конфликтные ситуации при завершении проектов. Особенности показателей эффективности проектной деятельности. Система показателей.
29. Обзор ПО для управления проектами.
30. Кроссплатформенное программное обеспечение предназначена для планирования проектов.
31. Проект как тип деятельности.
32. Области приложения проектного менеджмента. Классификация проектов.
33. Функции проектного менеджмента. Модели управления проектами.
34. Международные и национальные стандарты управления проектами, области их применения.
35. Жизненный цикл проекта. Фазы и этапы проектного цикла.
36. Процессы управления проектом. Организационные структуры управления проектами.
37. Формирование команды проекта. Оценка деятельности команды проекта.
38. Матрица ответственности.
39. Перечень и характеристика областей знаний по управлению проектами. Перечень и характеристика процессов управления проектом. Связь процессов и областей управления проектом.

40. Группа процессов инициации проекта. Менеджер проекта: роль в управлении, права и зоны ответственности.
41. Виды проектного финансирования.
42. Описание содержания проекта.
43. Функции и методы планирования проектов. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования.
44. Структурная декомпозиция работ. Сетевые модели.
45. Календарно-сетевое планирование. Диаграмма Ганта.
46. Ресурсная оптимизация проекта.
47. Организационная структура проекта.
48. Бюджет и бюджетирование проекта.
49. Управление содержанием проекта.
50. Управление качеством проекта. Методы контроля качества.
51. Функционально-стоимостной анализ.
52. Управление расписанием.
53. Виды отчетности о ходе реализации проекта.
54. Метод освоенного объема, его применение при анализе и прогнозировании состояния проекта. Анализ выполнение стоимости проекта.
55. Анализ ценности и стоимости качества. Послепроектный анализ.
56. Мониторинг рисков.
57. Формирование и представление итоговой отчетности по проекту. Сдача проектных работ. Представление результатов проекта.
58. Закрытие контрактов с исполнителями и поставщиками. Конфликтные ситуации при завершении проектов. Особенности показателей эффективности проектной деятельности. Система показателей.
59. Обзор ПО для управления проектами.
60. Кроссплатформенное программное обеспечение предназначена для планирования проектов.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контролязачтено – от 60 до 110 балловне зачтено – от 0 до 59 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

5 семестр - зачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине при использовании модульно-рейтинговой системы

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины:

для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Рейтинг-план дисциплины

Таблица перевода баллов текущего контроля в баллы рейтинга

	5	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	5	3	2	2	1	1	1	1	1	1
2		5	4	3	2	2	2	2	2	1
3			5	4	3	3	3	2	2	2
4				5	4	4	3	3	3	2
5					5	5	4	4	3	3
6						5	5	4	4	3
7							5	5	4	4
8								5	5	4
9									5	5
10										5

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 1.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. . Управление проектами : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по направл. подг. 38.03.02 "Менеджмент " / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2016 .— 251 с. — (Высшее образование) .— Библиогр. : с. 249 .— ISBN 978-5-222-26135-4 : 461 р. 02 к.
2. . Информационные технологии управления : учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.04 "Гос. и муницип. управл." / Б. В. Черников .— Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018 .— 368 с. : ил .— (Высшее образование-бакалавриат) . — Электронно-библиотечная система znanium. com .— Библиогр.: с. 358 .— ISBN 978-5-8199-0782-5(ИД ФОРУМ) : 1175 р. 75 к. — ISBN 978-5-16-013827-5 (ИНФРА-М, print) .— ISBN 978-5-16-104395-0 (ИНФРА-М, online).
3. . Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [[Электронный ресурс]] / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони .— М. : Высшая школа экономики, 2013 .— 624 с.

— ISBN 978-5-279-03044-9 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270&sr=1>.

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Методические основы управления ИТ-проектами : учеб. для студ. вузов направления подготовки "Бизнес-информатика" / В. И. Грекул , Н. Л. Коровкина , Ю. В. Куприянов .— М. : БИНОМ. Лаборатория знаний: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2011 .— 391 с. : ил .— (Основы информационных технологий) .— ISBN 978-5-9963-0466-0 : 345 р. 00 к.
2. Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Краюшкина .— Ставрополь : СКФУ, 2014 .— 125 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457398&sr=1>.
3. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек ; Пер. И. Д. Рудинский .— М. : Финансы и статистки, 2011 .— 304 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093>.

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 24(БФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, ксерокс, ноутбук, принетр brother, принетр kyosera 2135, принтер, проектор, учебно-методическая литература, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux
Аудитория 29(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, проектор, учебно-наглядные пособия, экран.
Аудитория 47(БФ)	Для консультаций	Компьютер, ксерокс, мебель, принтер. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, ксерокс, мебель, принтер, учебно-методические материалы. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux