Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:35:40
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное управление и местное самоуправление

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Муниципальное управление

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Муниципальное управление, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Фархетдинова Ф.Ф.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области муниципального управления и местного самоуправления, умений и навыков, направленных планирование и организацию работы деятельности органов государственной власти Российской федерации, органов власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-1.1. Разрабатывает планы деятельности органов власти и организаций различных форм
		ПК-1.2. Организует выполнение поставленных задач в органах власти и организациях
		ПК-1.3. Координирует деятельность структурных подразделений и исполнителей
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-3.1. Участвует в разработке проектов в сфере государственного и муниципального управления
		ПК-3.2. Применяет проектные методы и инструменты при реализации управленческих проектов
		ПК-3.3. Оценивает эффективность и результаты

		реализации проектов в области государственного и муниципального управления

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	144	9 семестр - 144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	40	9 семестр - 40
в том числе:		
лекции	18	9 семестр - 18
лабораторные занятия	0	
практические занятия	22	9 семестр - 22
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	104	9 семестр - 104
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0.2	9 семестр - 1
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	ДЗ, час.	СРС, час.	
5 курс / 9 семестр						
1	Раздел 1. Основы местного самоуправления.					
1.1	Теоретические основы местного самоуправления. Муниципальное управление как научная дисциплина.Общественная концепция местного самоуправления.Государственная теория местного самоуправления.Современные направления развития муниципальных теорий.	2	2		9	Тестирование, Семинар

1.2	Становление и развитие отечественного института местного самоуправления Институт местного самоуправления в системе реформ Петра I и Екатерины II. Система земско-городского самоуправления в России. Местные Советы в системе органов государственной власти Советского государства. Трансформация института местного самоуправления в 1986-1991 годах.	2	2		10	Семинар, Тестирование
1.3	Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Нормы международного права.Нормативно-правовые документы федерального значения.Законодательная база местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.Система муниципальных правовых актов.	2	2		10	Тестирование, Семинар
1.4	Территориально-демографические основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления.Понятие и виды муниципальных образований.Установление и изменение границ муниципального образования.Муниципальные образования специального типа.	2	2		10	Семинар, Тестирование
1.5	Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан Местный бюджет и его основные параметры.Структура муниципального бюджета.Обеспечение устойчивости местных бюджетов.Бюджетный процесс на местном уровне.	2	2		10.8	Семинар, Тестирование
2	Раздел 2. Муниципальное образование как объект управления.					
2.1	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления Классификация органов местного самоуправления.Компетенция и порядок формирования представительных органов местного самоуправления.Структура представительного органа местного	2	2		10	Тестирование, Семинар

	самоуправления. Глава муниципального образования.Местная администрация: принципы построения и типы структуры.					
2.2	Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии (муниципальные выборы, местный референдум, сход граждан). Территориальное общественное самоуправление.Опросы и обращения граждан.	2	4		10	Семинар, Тестирование
2.3	Межмуниципальное сотрудничество. Новейшая история муниципального движения в России.Современные процессы реорганизации межмуниципального сотрудничества.	2	2		10	Семинар, Тестирование
2.4	Основные направления деятельности органов муниципальной власти. Сфера муниципальной деятельности.Управление градообслуживающей сферой.Управление социальным развитием муниципального образования.	2	2		10	Тестирование, Семинар
2.5	Взаимоотношения государственной власти и местного самоуправления. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.Формы и пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность местного самоуправления.		2		14	Тестирование, Семинар
3	Дифференцированный зачет			1	0.2	
Итого по 5 курсу 9 семестру		18	22	1	104	
Итого по дисциплине		18	22	1	104	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

тестовые задания

1. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?
    1. органы специального назначения
    2. выборные органы
    3. органы общего назначения
    4. органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения
2. Глава муниципального образования – это…
    1. глава представительного органа местного самоуправления
    2. выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
    3. выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
    4. глава исполнительного органа субъекта РФ
3. Местная администрация – это…
    1. законодательный орган местного самоуправления
    2. исполнительно-распорядительный орган
    3. судебный орган
    4. контролирующий орган
4. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?
    1. представительного органа МО
    2. исполнительного органа субъекта
    3. исполнительного органа МО
    4. законодательного органа субъекта
5. Глава муниципального образования ….
    1. избирается на муниципальных выборах
    2. избирается представительным органом из своего состава
    3. назначается Главой субъекта
    4. назначается законодательным органом субъекта
6. Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...
    1. председатель представительного органа МО
    2. депутат представительного органа МО
    3. глава администрации
    4. глава муниципального образования
7. Местный референдум необходимо назначить в течение:
    1. 30 дней
    2. 60 дней

3. 25 дней
4. 45 дней

8. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значение проводится:
1. муниципальные выборы
2. сход граждан
3. собрание граждан
4. местный референдум

9. Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?
1. конференции граждан
2. схода граждан
3. опроса населения
4. обращений граждан в органы МСУ

10. В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?
1. в течение 2-х недель
2. в течение месяца
3. в течение 20 дней
4. в течении 45 дней

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах)*:*
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

кейс-задания

1. На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.
Вопрос: Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?
2. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.
Вопрос: Можно ли данное постановление реализовать на практике?
3. В посёлке Луговое был проведён референдум о газификации данного сельского поселения. Было принято решение о сборе с каждого жителя 15 тыс. руб. для проведения газоотвода высокого давления из райцентра до посёлка.
Вопрос: Какие нормы закона были нарушены при проведении данного референдума?

4. При подготовке устава сельского поселения группа депутатов предложила провести выборы на территории поселения нового совета по мажоритарной системе. В поселении проживают 1 500 избирателей и в его составе находятся два хутора: в одном – 150 избирателей, в другом – более 300. Вопрос: Какие организационные мероприятия необходимо провести для осуществления данного предложения?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Вопросы для семинаров

тематика семинаров

Тема1. Понятие и сущностные признаки местного самоуправления. Модели местного самоуправления. Развитие местного самоуправления в России.
1. Природа местного самоуправления, его отличия от государственной власти. 2. Общие принципы организации местного самоуправления. 3.Соотношение понятий «местное самоуправление», «муниципальное управление» и «муниципальный менеджмент». 4 Основные модели местного самоуправления в современном мире. 5. Этапы развития местного самоуправления в дореволюционной России.

Тема 2. Местное самоуправление и государство
1. Формы и методы государственного регулирования местного самоуправления. 2. Формы государственной поддержки местного самоуправления. 3. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта РФ. 4. Общие и специальные гарантии прав местного самоуправления. 5. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. 6. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные

знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знениями, анализировать информацию.

Критерии оценки (в баллах):

- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Дифференцированный зачет

Примерные вопросы к дифзачету, 5 курс / 9 семестр

1. Муниципальное управление как научная дисциплина.
2. Муниципальное управление в системе научных знаний.
3. Общественная теория местного самоуправления.
4. Государственная теория местного самоуправления.
5. Современные направления развития муниципальных теорий.
6. Основные этапы реформирования системы кормлений.
7. Институт местного самоуправления в государственно-административных реформах Петра I.
8. Трансформация института местного самоуправления при Екатерине II.
9. Эпоха «Великих реформ» как важнейший этап в развитии отечественной системы местного самоуправления.
10. Реформы местного самоуправления при Александре III.
11. Местные советы в системе органов государственной власти Советского государства.
12. Трансформация института местного самоуправления в 1986-1991 гг.
13. Европейская хартия местного самоуправления.
14. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
15. Правовая база развития местного самоуправления в Республике Башкортостан.
16. Система муниципальных правовых актов.
17. Основные принципы территориальной организации местного самоуправления.
18. Муниципальные образования общего типа.
19. Муниципальные образования специального типа.
20. Установление и изменение границ муниципальных образований.
21. Местный бюджет и его основные параметры.
22. Структура муниципального бюджета.
23. Обеспечение устойчивости местных бюджетов.
24. Компетенция и порядок формирования представительных органов местного самоуправления.

25. Структура представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования.
26. Система представительных органов местного самоуправления в Республике Башкортостан.
27. Местная администрация: принципы построения и типы структуры.
28. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении (муниципальные выборы, местный референдум, сход граждан).
29. Территориальное общественное самоуправление.
30. Новейшая история межмуниципального движения в России.
31. Современные процессы реорганизации межмуниципального сотрудничества в России.
32. Компетенция и сфера деятельности органов муниципальной власти.
33. Современные методики оценки и повышения эффективности муниципального управления.
34. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.
35. Формы и пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность органов местного самоуправления.
36. Основные направления совершенствования системы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на дифф.зачете

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.
При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки (в баллах):
- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;

- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

9 семестр - дифзачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб. пособ. по спец. "Госуд. и муницип. управление" / В. В. Яновский , С. А. Кирсанов .— 4-е изд. стер. — М. : КНОРУС, 2014 .— 200 с.

5.3. Другие учебно-методические материалы

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
2. КонсультантПлюс : справочная правовая система. Режим досту- па: www.consultant.ru.
3. Гарант : справочная правовая система. Режим доступа: www. garant.ru.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Компьютер. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 15(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для	Доска, мебель.

	консультаций, Для контроля и аттестации	
Аудитория 15 а(СГФ)	Для хранения оборудования	Мебель. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux
Аудитория 16(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель.
Аудитория 17(СГФ)	Лекционная	Доска, мебель.
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель.