Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилен Вахитович
Должность: Директор
Дата подписания: 19.11.2026 15:46:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал
Колледж

ОДОБРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ПЦК педагогических	
дисциплин	Заведующий колледжем
протокол №01 от «30» августа 2026 г.	
Председатель ПЦК	_____ А.А.Русинов
_____ С.В.Якина	«30» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

наименование специальности
49.02.02 Адаптивная физическая культура

Квалификация выпускника

педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура**, утверждённого приказом Минпросвещения России **от 28 августа 2023 г. № 640**.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», Бирский филиал, колледж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
   1.1. Область применения рабочей программы
   1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы
   1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
   2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы
   2.2. Тематический план и содержание дисциплины
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
   4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
   4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
   ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

49.02.02 Адаптивная физическая культура
(укрупнённая группа специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт),

для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Психология общения»** относится к **общему гуманитарному и социально-экономическому циклу** образовательной программы.

Дисциплина реализуется в рамках **обязательной** части.

Дисциплина изучается на **3 курсе в 1 семестре (5 семестр)**.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний о психологических закономерностях общения, развитие коммуникативных умений и навыков, необходимых для эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности педагога по адаптивной физической культуре, а также воспитание культуры общения и толерантности.

Задачи дисциплины:

- освоение знаний о структуре, видах и функциях общения;
- изучение психологических механизмов восприятия и понимания в общении;
- формирование умений эффективного слушания и вербального/невербального взаимодействия;
- развитие навыков конструктивного разрешения конфликтов и ведения деловых переговоров;
- воспитание толерантности и эмпатии в общении с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Терминологический аппарат профессиональной сферы; структуру и виды профессиональной документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**58**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**50**
в том числе:	
лекции (уроки)	24
практические занятия	26
лабораторные занятия	—
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
— индивидуальный проект (если предусмотрен)	—
Промежуточная аттестация в форме **зачёта** в **5** семестре	**2**

Распределение по семестрам:

Курс	Семестр	Объём часов	Самостоятельная работа	Вид промежуточной аттестации
3 курс	5 семестр	58	6	зачёт
Итого		**58**	**6**	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
5 семестр		**58**	
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		**18**	
Тема 1.1. Введение. Общение как предмет психологии	**Содержание учебного материала:** 1. Цели и задачи дисциплины. Понятие общения. 2. Структура и функции общения. 3. Виды и уровни общения.	4	ОК 01, ОК 02
	Практические занятия: 1. Анализ структуры общения. 2. Характеристика видов и функций общения.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теорий общения в психологии.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 1.2. Перцептивная сторона общения	**Содержание учебного материала:** 1. Социальная перцепция. 2. Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, рефлексия. 3. Эффекты и ошибки восприятия.	4	ОК 01, ОК 04
	Практические занятия: 1. Анализ механизмов социальной перцепции. 2. Выявление эффектов восприятия в профессиональных ситуациях.	4	
	Самостоятельная работа: —	—	
Раздел 2. Коммуникативная сторона общения		**20**	
Тема 2.1. Вербальная коммуникация	**Содержание учебного материала:** 1. Речь как средство общения. 2. Барьеры в вербальной коммуникации. 3. Техники эффективного слушания.	4	ОК 02, ОК 05
	Практические занятия: 1. Отработка техник активного слушания. 2. Анализ коммуникативных барьеров.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Изучение техник эффективного слушания.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 2.2. Невербальная коммуникация	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие невербального общения. 2. Кинесика, проксемика, паралингвистика. 3. Невербальные сигналы в профессиональном общении.	4	ОК 04, ОК 05
	Практические занятия: 1. Анализ невербальных сигналов. 2. Отработка навыков интерпретации невербального поведения.	6	
	Самостоятельная работа: —	—	
Раздел 3. Интерактивная сторона общения и конфликты		**20**	
Тема 3.1. Общение как взаимодействие	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие интеракции. 2. Транзактный анализ Э. Берна. 3. Стратегии и тактики взаимодействия.	4	ОК 01, ОК 04
	Практические занятия: 1. Анализ транзакций в общении. 2. Отработка стратегий эффективного взаимодействия.	4	
	Самостоятельная работа: —	—	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 3.2. Конфликты и их разрешение. Итоговое обобщение	**Содержание учебного материала:** 1. Понятие конфликта. Виды конфликтов. 2. Стратегии поведения в конфликте. 3. Способы конструктивного разрешения конфликтов. 4. Психология общения в профессиональной деятельности педагога по АФК. Повторение изученного материала.	6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практические занятия: 1. Анализ конфликтных ситуаций. 2. Отработка стратегий разрешения конфликтов. 3. Выполнение итоговых заданий.	4	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка к зачёту.	2	
Зачёт		**2**	
Всего:		**58**	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) — комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определённых во ФГОС.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, и методические материалы,

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в Приложении 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Психология общения»**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, схемы, таблицы);
- методические материалы (задания для практических работ, тесты, кейсы, видеоматериалы для анализа ситуаций общения).

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска (при наличии).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / под ред. [ФИО]. — Москва : Юрайт, 2024. — 320 с.
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник для СПО / Г. В. Бороздина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 295 с.
3. Сборник практических заданий и кейсов по психологии общения.

Дополнительная учебная литература:

1. Берн, Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры / Э. Берн.
2. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин.
3. Андреева, Г. М. Социальная психология / Г. М. Андреева.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование электронной библиотечной системы	Адрес (URL)
1	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
2	Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru
3	Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование	https://profspo.ru
№	Адрес (URL)	Назначение
1	https://www.psychology.ru	Портал психологических ресурсов
2	https://www.consultant.ru	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3	https://www.gosuslugi.ru	Портал государственных услуг

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows
Microsoft Office
LibreOffice
Программы для создания презентаций (PowerPoint, Impress)
Видеоматериалы для анализа ситуаций общения

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий

При реализации дисциплины используются **активные и интерактивные формы** проведения занятий:

- групповые дискуссии по проблемам общения;
- ролевые игры (моделирование ситуаций профессионального общения);
- работа в малых группах при выполнении проектов;
- разбор конкретных ситуаций (анализ коммуникативных ситуаций и конфликтов);
- тренинговые упражнения на развитие коммуникативных навыков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Бирский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.03 Психология общения

шифр наименование

Наименование специальности: **49.02.02 Адаптивная физическая культура**

Квалификация выпускника: **педагог по адаптивной физической культуре и спорту**

Форма обучения: **очная**

Бирск — 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине **«Психология общения»** разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура**, утверждённого приказом Минпросвещения России **от 28 августа 2023 г. № 640**, и рабочей программы дисциплины.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины **«Психология общения»**, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура**. Объём часов на аудиторную нагрузку по дисциплине — **50**, на самостоятельную работу — **6**.

1.2. Объекты оценивания — результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура** и рабочей программой дисциплины:

Умения:

- анализировать структуру и функции общения;
- характеризовать виды и уровни общения;
- анализировать механизмы социальной перцепции;
- применять техники эффективного слушания;
- интерпретировать невербальные сигналы в общении;
- анализировать транзакции в общении;
- выявлять причины конфликтов и выбирать стратегии их разрешения;
- применять навыки эффективного общения в профессиональной деятельности.

Знания:

- понятия, структуры и функций общения;
- видов и уровней общения;
- механизмов социальной перцепции и эффектов восприятия;
- основ вербальной и невербальной коммуникации;
- техник эффективного слушания;
- транзактного анализа Э. Берна;
- понятия, видов и стратегий разрешения конфликтов;
- особенностей профессионального общения педагога по АФК.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09**.

2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения — это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура** и рабочей программой дисциплины предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ;
- проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля: устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий, участие в дискуссиях, выполнение тренинговых упражнений.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа № 1 «Анализ структуры общения».
- Практическая работа № 2 «Характеристика видов и функций общения».
- Практическая работа № 3 «Анализ механизмов социальной перцепции».
- Практическая работа № 4 «Выявление эффектов восприятия в профессиональных ситуациях».
- Практическая работа № 5 «Отработка техник активного слушания».
- Практическая работа № 6 «Анализ коммуникативных барьеров».
- Практическая работа № 7 «Анализ невербальных сигналов».
- Практическая работа № 8 «Отработка навыков интерпретации невербального поведения».
- Практическая работа № 9 «Анализ транзакций в общении».
- Практическая работа № 10 «Отработка стратегий эффективного взаимодействия».
- Практическая работа № 11 «Анализ конфликтных ситуаций».

- Практическая работа № 12 «Отработка стратегий разрешения конфликтов».
- Практическая работа № 13 «Выполнение итоговых заданий».

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций;
- анализ видеоматериалов с ситуациями общения;
- оформление отчётов по практическим работам и подготовка к их защите;
- подготовка к зачёту.

Список самостоятельных работ:

1. Изучение теорий общения в психологии.
2. Изучение техник эффективного слушания.
3. Подготовка к зачёту.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине — **зачёт (5 семестр)**.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачёта при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой.

3. Типовые контрольные задания для зачёта

3.1. Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие общения. Структура и функции общения.
2. Виды и уровни общения.
3. Общение как коммуникация. Вербальная коммуникация.
4. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
5. Техники эффективного слушания.
6. Невербальная коммуникация: кинесика, проксемика, паралингвистика.
7. Невербальные сигналы в профессиональном общении.
8. Перцептивная сторона общения. Механизмы социальной перцепции.
9. Эффекты и ошибки восприятия в общении.
10. Интерактивная сторона общения. Транзактный анализ Э. Берна.

11. Стратегии и тактики взаимодействия в общении.
12. Понятие конфликта. Виды конфликтов.
13. Стратегии поведения в конфликте.
14. Способы конструктивного разрешения конфликтов.
15. Особенности профессионального общения педагога по адаптивной физической культуре.
16. Толерантность и эмпатия в общении с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Примерные тестовые задания

Инструкция по выполнению теста: выберите один правильный вариант ответа.

1. Что является основной единицей общения?
    - а) коммуникативный акт;
    - б) конфликт;
    - в) группа;
    - г) личность.
2. Какая сторона общения связана с восприятием и пониманием людьми друг друга?
    - а) перцептивная;
    - б) коммуникативная;
    - в) интерактивная;
    - г) вербальная.
3. Что относится к невербальным средствам общения?
    - а) жесты, мимика, поза;
    - б) слова;
    - в) текст;
    - г) речь.
4. Какой механизм восприятия предполагает постижение эмоционального состояния другого человека?
    - а) эмпатия;
    - б) идентификация;
    - в) рефлексия;
    - г) стереотипизация.
5. Какая стратегия поведения в конфликте предполагает взаимные уступки?
    - а) компромисс;

- б) соперничество;
- в) избегание;
- г) приспособление.

6. Что является основным условием эффективного слушания?
    - а) активное включение в процесс общения;
    - б) перебивание собеседника;
    - в) отвлечение на посторонние дела;
    - г) оценка личности собеседника.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка	Количество правильных ответов
«5» (отлично)	90–100 %
«4» (хорошо)	75–89 %
«3» (удовлетворительно)	50–74 %
«2» (неудовлетворительно)	менее 50 %

Время выполнения задания — 40 минут.

3.3. Примерные практические задания к зачёту

1. Проанализировать структуру общения и охарактеризовать его стороны.
2. Продемонстрировать техники активного слушания в предложенной ситуации.
3. Проанализировать невербальные сигналы в предложенной ситуации общения.
4. Определить типы транзакций в предложенной ситуации взаимодействия.
5. Проанализировать конфликтную ситуацию и предложить стратегии её разрешения.
6. Охарактеризовать особенности общения с лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Критерии оценивания практических заданий:

Оценка	Критерии
«5» (отлично)	Задание выполнено правильно, в полном объёме, без ошибок; аргументация логична

Оценка	Критерии
«4» (хорошо)	Задание выполнено правильно, но с незначительными неточностями
«3» (удовлетворительно)	Задание выполнено с ошибками, но основной смысл передан
«2» (неудовлетворительно)	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

- Оценивание проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и настоящим ФОС.
- Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале.
- Зачёт проводится в форме, установленной п. 3 настоящего ФОС.
- Апелляция результатов проводится в порядке, установленном локальными актами колледжа.