Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2026 16:08:47
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионально-ориентированная риторика

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа магистратуры
39.04.02 Социальная работа

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Организация и управление в социальной работе

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 39.04.02 Социальная работа профиль Организация и управление в социальной работе, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры педагогики, психологии и социальной работы *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Бронников С.А.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Шайдукова Л.Д.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Бронников С.А.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений, владений в области речевой культуры, способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для академического и профессионального взаимодействия, представления результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчета и публичного выступления

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-3	Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1. Представляет результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в различных формах
		ОПК-3.2. Собирает, обрабатывает информацию о результатах профессиональной деятельности
		ОПК-3.3. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы и представляет их в форме публичного выступления
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль академического и профессионального взаимодействия, вербальные и невербальные средства взаимодействия
		УК-4.2. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач, делового общения
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем на государственном и иностранном (-ых) языках

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в сессии
Общая трудоемкость дисциплины	108	1 сессия - 36 2 сессия - 72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12	1 сессия - 6 2 сессия - 6
в том числе:		
лекции	6	1 сессия - 6
лабораторные занятия	0	
практические занятия	6	2 сессия - 6
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96	1 сессия - 30 2 сессия - 66
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0.2	2 сессия - 1
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	Зч, час.	СРС, час.	
1 курс / 1 сессия						
1	Язык как знаковая система. Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия					
1.1	Функциональные стили речи современного литературного русского языка Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Язык PR-коммуникации.	2			10	Семинар, Практическое задание
2	Базовые катеории современной риторики					

2.1	История развития риторики и основы ораторского искусства Риторика как наука и учебный предмет. Ораторское искусство как теория красноречия. Цель и функции риторики. Зарождение риторики. Знаменитые риторы и их роль в развитии риторики. Риторика в России. Риторика в современном мире	2			10	Семинар
2.2	Роль риторики в речевой коммуникации Риторизированное восприятие речевого сообщения.Риторизированное взаимодействие. Речевой этикет. Оратор и его аудитория. Подготовка оратора.	2			10	Групповой опрос, Семинар
Итого по 1 курсу 1 сессии		6			30	
1 курс / 2 сессия						
1	Коммуникативная деятельность работника социальной сферы					
1.1	Роль речевой коммуникации в деятельности специалиста социальной сферы. Основные понятия теории речевой коммуникации. Совершенствование навыков чтения. Совершенствование навыков слушания. Совершенствование навыков письма. Совершенствование навыков уст-ной речи.		2		20	Конспект, Семинар
1.2	Коммуникативное взаимодействие оратора. Публичное выступления. Вступление, его виды и функции. Принципы построения публичного выступления. Аргументирующая речь и искусство спора.Речевые так-тики убеждения. Приѐмы привлечения внимания аудитории.		2		22	Конспект, Семинар
1.3	Профессиональное общение социального работника. Систематизация результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы Методика проведение деловых бесед и переговоров. Средства массовой информации и социальная работа. Грамотная под-готовка отчетной документации. Грамотная подготовка научной работы. Систематизация		2		20	Конспект, Семинар

	результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.					
1.4	Зачет			1	4	
Итого по 1 курсу 2 сессии			6	1	66	
Итого по дисциплине		6	6	1	96	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. К основным понятиям риторики относится:

а. познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других

б. объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта

в. Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора

2 . Упражнение по риторике, использующееся до н. э. в школах:

а. Сочинение художественных текстов

б. Сочинение судебных речей

в. Составление описаний действий и предметов

3. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи:

а. Мемория

б. Диспозиция

в. Демонстрация

4. Условие популяризации риторики, а конкретнее, ораторства:

а. Демократия

б. Монархия

в. Капитализм

5. Что включает в себя «красноречие»:

а. Преподнесение речи в убедительной форме

б. Сочетание слов в формах и фигурах речи

в. Изложение аргументов

6. Риторика – это наука о поиске истины:

а. обобщающей понятия реальности

б. построения и структуры речи

в. особого значения слова в жизни общества

7. Речевое обращение считается успешным, и законченным если:

а. Собеседники достигли согласия

б. Доказательство преимущества одной стороны над другой

в. Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками

8. Раздел риторики изучающий вопросы композиции текста:

а. Эллокуция

б. Диспозиция

в. Инвенция

9. В риторике комплементы, шутки и заигрывания являются тактиками какого воздействия:

а. опосредованные

б. Косвенные

в. Непосредственные

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестирования

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах)*:*
- **4** балла выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **3** балла выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **2** балла выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 1** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %.

Конспект

Примерные темы для конспекта:

1. Сущность понятий «ораторское искусство», «риторика», «красноречие».
2. Цель и задачи риторики.
3. Зарождение риторики: античность.
4. Периоды развития заподноевропейской риторики.
5. Исторический и национальный характер риторики
6. Российские традиции риторики.
7. Объект и предмет риторики.
8. Роды красноречия: понятие, характеристика.
9. Функционально-смысловые типы речи.
10. Виды социально-политического красноречия.
11. Виды академического красноречия.
12. Виды судебного красноречия.
13. Виды социально-бытового красноречия
14. Сущность классической схемы риторического поступка.
15. Тропы и фигуры речи в публичном выступлении.
16. Качества успешного оратора.
17. Типы ораторов.
18. Поведение оратора в аудитории (невербальные аспекты).
19. Критерии эффективной речи.
20. Подготовка к выступлению.
21. Основные правила композиции. Методы изложения материала.
22. Рамочная конструкция выступления.
23. Трехчастная структура выступления.
24. Вступление, его виды и функции.
25. Приѐмы привлечения внимания аудитории.
26. Заключение, его функции. Варианты концовок.
27. Техника произнесения речи.
28. Принципы ответов на вопросы аудитории.
29. Законы логики в ораторской речи.
30. Понятие и классификация споров.
31. Правила ведения спора.
32. Стратегия и тактика спора, фазы спора.
33. Правила эффективной аргументации.
34. Правила ведения телефонных разговоров.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориям и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

– **на 1 балла** оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.
– **на 0 балла** оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий.

Вопросы для семинаров

Семинар №1. Функциональные стили речи современного литературного русского языка
1. Научный стиль.
2. Официально-деловой стиль.
3. Публицистический стиль.
4. Разговорный стиль.
5. Язык PR-коммуникации.

Семинар №2. История развития риторики и основы ораторского искусства
1. Риторика как наука и учебный предмет.
2. Ораторское искусство как теория красноречия.
3. Цель и функции риторики. Зарождение риторики.
4. Знаменитые риторы и их роль в развитии риторики.
5. Риторика в России.
6. Риторика в современном мире

Семинар №3. Роль риторики в речевой коммуникации
1. Риторизированное восприятие речевого сообщения.
2. Риторизированное взаимодействие.
3. Речевой этикет.
4. Оратор и его аудитория.
5. Подготовка оратора.

Семинар №4. Роль речевой коммуникации в деятельности специалиста социальной сферы

1. Основные понятия теории речевой коммуникации.
2. Совершенствование навыков чтения.
3. Совершенствование навыков слушания.
4. Совершенствование навыков письма.
5. Совершенствование навыков устной речи.

Семинар №5. Коммуникативное взаимодействие оратора.

1. Публичное выступления.
2. Вступление, его виды и функции.
3. Принципы построения публичного выступления.
4. Аргументирующая речь и искусство спора.
5. Речевые тактики убеждения.
6. Приѐмы привлечения внимания аудитории.

Семинар 6. Профессиональное общение социального работника. Систематизация результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы

1. Методика проведение деловых бесед и переговоров.
2. Средства массовой информации и социальная работа.
3. Грамотная подготовка отчетной документации.
4. Грамотная подготовка научной работы.
5. Грамотная подготовка научной работы
6. Систематизация результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения семинара

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знаниями, анализировать информацию.

Критерии оценки (в баллах)

- 3 балла выставляется студенту, если раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- 2 балла выставляется студенту, если не полностью раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий сравнительно четкие; допущены незначительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию средний.
- 1 балл выставляется студенту, если не полностью раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены незначительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий.
- 0 баллов выставляется студенту, если студент отвечает неправильно, содержание ответа не соответствует вопросу.

Групповой опрос

Вопросы для группового опроса 1

1 Сущность понятий «ораторское искусство», «риторика», «красноречие».

2 Цель и задачи риторики.
3 История развития риторической науки.
4 Особенности античного периода развития риторики.
5 Сущность классической схемы риторического поступка.
6. Предмет и задачи риторики.
7. Роды и виды ораторской речи.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения группового опроса

Описание методики оценивания: при оценке ответа студента при групповом опросе учитываются профессиональные знания, умения и навыки студента по дисциплине. Оцениваются знания основных категорий и понятий в рамках темы, умения и навыки высказывать собственные взгляды, аргументировано отвечать на вопрос. При устном опросе в ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты: анализ взглядов по рассматриваемой проблеме; изложение сути вопроса; вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
– **на4 баллов** оцениваются ответы студентов, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, ответ построен логично, аргументировано и в полном объеме. Четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно использованы научные термины. Основные понятия, выводы сформулированы убедительно и доказательно. Студент демонстрирует высокий уровень умений оперировать научными категориями, анализировать и обобщать информацию.
– **на3 балла** оцениваются ответы студентов, основанные на твердом знании исследуемой темы. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент знает основные категории, но допускает неточности в оперировании ими. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения ответа.
– **на 2 балла** оцениваются ответы студентов, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы. Непоследовательно излагается содержание материала. Уровень умений оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности
– **на 1 балла** оцениваются ответы студентов, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное. Определения понятий не четкие. Уровень умений оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий.

Доклад

Примерная тематика докладов:
1 Общение как социальное взаимодействие и его характеристика.
2 Условия эффективности разговора и его построение.
3 Деловое общение как вид социального взаимодействия.
4 Особенности делового общения и его виды.
5. Этапы общения. Общение как коммуникация. Невербальные средства общения
6 Ораторское искусство как социальное явление.
7 История развития ораторского искусства.

8 Взаимосвязь ораторского искусства и социальной работы.
9 Основные этапы развития западноевропейской риторики.
10 Античная риторика и ее характеристика.
11 Средневековая риторика и ее характеристика.
12 Характеристика риторики эпохи Возрождения.
13 Развитие риторики в Новое время.
14 Особенности развития риторики в России.
15 Риторика в XX веке и современное состояние риторики.
16. Понятие общения. Виды общения. Качества личности, важные при общении.
17. Речевые тактики убеждения.
18. Роль риторики в профессиональной деятельности специалиста социальной сферы.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения доклада

Описание методики оценивания: при оценке доклада учитываются профессиональные знания, умения и навыки студента по дисциплине. Оцениваются знания основных категорий и понятий в рамках темы, умения и навыки определения их смысла, анализа различных подходов по теме доклада, высказывать собственные взгляды по теме доклада, обобщать рассмотренный материал.
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
– на 5 баллов оцениваются доклады, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.
– **на 4 балла** оцениваются доклады, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.
– **на 3 балла** оцениваются доклады, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.
– **на 1-2 балла** оцениваются доклады, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет.

Практическое задание

Подготовить публичное выступление с учетом всех необходимых требований к публичному выступления и оратору на свободную тему.
Условные ситуации:
- родительское собрание
- профилактическое мероприятие с подростками
- выступление перед приемными родителями (лицами, желающими взять детей под опеку)
- выступление перед молодыми супружескими парами о роли семьи и семейных ценностей и другие.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнени практического задания

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом письменного ответа (практического задания) максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориям и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию, владение навыками практической деятельности, приводятся примеры из практики

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
- **3** балла выставляется студенту, если в письменных ответах полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности;
- **2** балла выставляется студенту, если в письменном ответе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов;
- **1** балл выставляется студенту, если в письменном ответе отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности;
- **0** баллов выставляется студенту, если в письменном ответе не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 2 сессия

1. Современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
2. Функциональные стили речи современного литературного русского языка
3. Риторика как дисциплина
4. Роль риторики в речевой коммуникации
5. Роль речевой коммуникации в деятельности специалиста социальной сферы.
6. Профессиональное общение социального работника.
7. Систематизация результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы
8. Речевые тактики убеждения .
9. Методика проведение деловых бесед и переговоров.
10. Подготовка публичного выступления.
11. Средства массовой информации и социальная работа.
12. Грамотная подготовка отчетной документации.
13. Грамотная подготовка научной работы
14. Понятие и классификация споров.
15. Правила ведения спора
16. Коммуникативное взаимодействие оратора.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения зачета

Описание методики оценивания выполнения зачета: при оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

При оценке зачета учитываются результаты практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра (выполнение заданий для самостоятельной работы, ответы на семинарах, практические работы).

Критерии оценки:

- **зачтено** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок.
- **незачтено** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Задания за семестр не выполнены или выполнены не в полном объеме.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

2 сессия - зачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Риторика и культура речи : учеб. пособ. для студ. вузов / Л. А. Введенская , Л. Г. Павлова .— 12-е изд., стер. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012 .— 538 с. — (Высшее образование) .— ISBN 978-5-222-19445-4 : 370 р. 00 к.
2. Колесникова, Н.Л. Деловое общение=Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. - 11-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 153 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-521-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145 (30.08.2019).

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Кузнецов, И.Н. Деловое общение : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 528 с. - ISBN 978-5-394-01739-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230

2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций : учебное пособие / А.Н. Мунин. - 3-е изд. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 376 с. - (Библиотека психолога). - ISBN 978-5-9765-0125-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389
3. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум : учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-7186-0499-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
2. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия https://pascal-abc.ru, http://pascalabc.net

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Kyocera km 1635, xerox work centre 5021, компьютер, мебель. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 22(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, компьютер, мебель, проектор, стенд, учебно-наглядные пособия, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 3. Pascalabc, PascalABC.NET 4. Браузер Google Chrome
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, проектор, экран.
Аудитория 26(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель, мфу, нетбук. Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux 2. Браузер Google Chrome 3. LIBREOFFICE