Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:26:28
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Усманов А.С.
«26» 02 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Бакалавр

Направление подготовки (специальность)
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность (профиль) подготовки
Автомобильный сервис

Форма обучения
заочная

Бирск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....4

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....5

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....6

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....7

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 9

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 16

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....17

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....18

Приложение 1. Образец отчетной документации.....21

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Эксплуатационная практика

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: является ознакомление с технологиями и особенностями технического обслуживания и ремонта автомобилей, подготовка к самостоятельной разработке проектно-конструкторской документации в составе творческого коллектива в области эксплуатации автомобильного транспорта.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана;
- изучение должностных обязанностей и прав инженерно-технических работников;
- ознакомление с организацией производства и технологических процессов;
- выполнение (дублирование) функций инженерно-технических работников; ознакомление с содержанием и объемом технического обслуживания (ТО), текущего и капитального ремонтов, правилами разработки графиков ТО и ремонтов, правилами оформления приемки-сдачи автомобилей в ремонт;
- изучение системы обеспечения качества на предприятии, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования (ПК-1);	ПК-1.1. Применяет знания различных способов осуществления контроля технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования	Знать способы контроля технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования
	ПК-1.2. Идентифицирует транспортные средства и уточняет их техническое состояние	Уметь применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений
	ПК-1.3. Формирует техническую документацию и принимает решение о	Владеть навыками технического осмотра транспортных средств с

	соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформления допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования	использованием средств технического диагностирования
Способен осуществлять внедрение и контроль соблюдения технологии технического осмотра транспортных средств (ПК-2);	ПК-2.1. Планирует и осуществляет выборочный контроль работоспособности средств технического диагностирования, в том числе средств измерений	Знать устройства, принципы работы и обслуживание средств технического диагностирования при техническом осмотре транспортных средств
	ПК-2.2. Планирует и контролирует принятия решений о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформления допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования	Уметь применять средства технического диагностирования при техническом осмотре транспортных средств
	ПК-2.3. Планирует и осуществляет выборочный контроль технологического процесса технического осмотра транспортных средств	Владеть способностями осуществлять внедрение и контроль соблюдения технологии технического осмотра транспортных средств

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Эксплуатационная практика» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на __4__ курсе в ___11____ сессии.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком на 4 курсе в 2 семестре и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин таких как Теория эксплуатационных свойств автомобиля, Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных средств , а также, подготавливает изучение последующих дисциплин Гидравлические и пневматические системы транспортных средств, Основные технологии производства и ремонта транспортных средств и др.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Эксплуатационная практика»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6

зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 часов, в форме самостоятельной работы 215 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
4 курс / 11 сессия			
1	Подготовительный этап.		
1.1	Установочная конференция.	Установочная конференция.	Отчет по практике
1.2	Проведение организационного собрания.	Проведение организационного собрания.- ознакомление с программой практики;- ознакомление с календарным графиком прохождения практики;- получение студентами индивидуального задания по практике;- ознакомление с методическими рекомендациями по прохождению практики и оформлению отчета и дневника практики;- вводный инструктаж по технике безопасности.	Отчет по практике
2	Основной этап.		
2.1	Ознакомиться с назначением, структурой и организацией работы предприятия.	Ознакомиться с назначением, структурой иорганизацией работы предприятия.	Отчет по практике
2.2	Выполнение индивидуального задания.	Выполнение индивидуального задания.	Отчет по практике
3	Заключительный этап.		
3.1	Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике	Отчет по практике
3.2	Дифференцированный зачет		
Итого по 4 курсу 11 сессии			
Итого по дисциплине			216 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (11 сессия). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание»

«Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Применяет знания различных способов осуществления контроля технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования	Знать способы контроля технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования	Неудовлетворительно знает виды и конструкцию оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Удовлетворительно знает виды и конструкцию оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Хорошо знает виды и конструкцию оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Отлично знает виды и конструкцию оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-1.2. Идентифицирует транспортные средства и уточняет их техническое состояние	Уметь применять средства технического диагностирования, в том числе средства измерений	Неудовлетворительно умеет пользоваться, обслуживать и ремонтировать оборудование для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Удовлетворительно умеет пользоваться, обслуживать и ремонтировать оборудование для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Хорошо умеет пользоваться, обслуживать и ремонтировать оборудование для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Отлично умеет пользоваться, обслуживать и ремонтировать оборудование для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
ПК-1.3. Формирует техническую документацию	Владеть навыками технического осмотра	Неудовлетворительно владеет методами подбора	Удовлетворительно владеет методами подбора	Хорошо владеет методами подбора	Отлично владеет методами подбора

и принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформления допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования	транспортных средств с использование м средств технического диагностирова ния	оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортных и транспортно-технологическ их машин и оборудования	оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортных и транспортно-технологическ их машин и оборудования	оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортных и транспортно-технологическ их машин и оборудования	оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортных и транспортно-технологическ их машин и оборудования

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять внедрение и контроль соблюдения технологии технического осмотра транспортных средств (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетвор ительно)	3 (Удовлетворит ельно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Планирует и осуществляет выборочный контроль работоспособн ости средств технического диагностирова ния, в том числе средств измерений	Знать устройства, принципы работы и обслуживание средств технического диагностирова ния при техническом осмотре транспортных средств	Неудовлетвори тельно знает основы конструкции основных агрегатов транспортно-технологическ их машин и оборудования	Удовлетворите льно знает основы конструкции основных агрегатов транспортно-технологическ их машин и оборудования	Хорошо знает основы конструкции основных агрегатов транспортно-технологическ их машин и оборудования	Отлично знает основы конструкции основных агрегатов транспортно-технологическ их машин и оборудования
ПК-2.2. Планирует и контролирует принятия решений о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности	Уметь применять средства технического диагностирова ния при техническом осмотре транспортных средств	Неудовлетвори тельно способен анализировать и определять расчетными и экспериментал ьными методами эксплуатацион ные показатели транспортно-	Удовлетворите льно способен анализировать и определять расчетными и экспериментал ьными методами эксплуатацион ные показатели транспортно-технологическ	Хорошо способен анализировать и определять расчетными и экспериментал ьными методами эксплуатацион ные показатели транспортно-технологическ	Отлично способен анализировать и определять расчетными и экспериментал ьными методами эксплуатацион ные показатели транспортно-технологическ

дорожного движения и оформления допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования		технологическ их машин	их машин	их машин	их машин
ПК-2.3. Планирует и осуществляет выборочный контроль технологическ ого процесса технического осмотра транспортных средств	Владеть способностями осуществлять внедрение и контроль соблюдения технологии технического осмотра транспортных средств	Неудовлетвори тельно владеет современными знаниями в области совершенствов ания конструкций и эксплуатацион ных свойств транспортно-технологическ их машин и использования этой информации в практической деятельности	Удовлетворите льно владеет современными знаниями в области совершенствов ания конструкций и эксплуатацион ных свойств транспортно-технологическ их машин и использования этой информации в практической деятельности	Хорошо владеет современными знаниями в области совершенствов ания конструкций и эксплуатацион ных свойств транспортно-технологическ их машин и использования этой информации в практической деятельности	Отлично владеет современными знаниями в области совершенствов ания конструкций и эксплуатацион ных свойств транспортно-технологическ их машин и использования этой информации в практической деятельности

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

4 курс / 11 сессия

1. Технологические процессы текущего ремонта автомобилей.
2. Постовые работы текущего ремонта автомобилей.
3. Организация технологического процесса замены двигателя автомобиля
4. Организация технологического процесса замены коробки передач автомобиля
5. Организация технологического процесса агрегатных работ на автотранспортном предприятии.
6. Организация технологического процесса моторных работ на автотранспортном предприятии.
7. Организация технологического процесса слесарно-механических работ на автотранспортном предприятии.
8. Организация технологического процесса электротехнических работ на автотранспортном предприятии.
9. Организация технологического процесса аккумуляторных работ на автотранспортном предприятии.

10. Организация технологического процесса топливных работ на автотранспортном предприятии.
11. Организация технологического процесса шиномонтажных работ на автотранспортном предприятии.
12. Организация технологического процесса шиноремонтных работ на автотранспортном предприятии.
13. Организация технологического процесса кузнечно-рессорных работ на автотранспортном предприятии.
14. Организация технологического процесса медницких работ на автотранспортном предприятии.
15. Организация технологического процесса сварочных работ на автотранспортном предприятии.
16. Организация технологического процесса жестяницких работ на автотранспортном предприятии.
17. Организация технологического процесса окрасочных работ на автотранспортном предприятии.
18. Организация технологического процесса обойных работ на автотранспортном предприятии.
19. Организация технологического процесса арматурных работ на автотранспортном предприятии.
20. Какое технологическое оборудование должно размещаться на универсальном посту технического обслуживания?
21. Виды и особенности монтажа технологического оборудования применяемого на автотранспортных и автосервисных предприятиях.

Отчет по практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Содержание заданий основного этапа практики:
1 Требования к содержанию и оформлению отчета По окончанию практики каждый студент должен предоставить дневник-отчёт о результатах её прохождения. В отчёте указывается: - общая характеристика предприятия; - роль и место основных и вспомогательных производственных подразделений; - краткое описание применяемого оборудования и его роль при производстве технического обслуживания и ремонта автомобилей; - организационная структура цехов, организация рабочего места сотрудника; - краткое описание принципа работы оборудования и инструментов, используемых на одном рабочем месте (по выбору студента); - отдельные справочные материалы и чертежи оформляются в виде приложений к отчёту. В отчете, предоставляемом по окончании практики, должны быть отражены следующие вопросы.
2 По автотранспортному предприятию в целом: - назначение, структура, штаты и режим работы предприятия; 4 - состав парка автомобилей по типам и моделям, данные по пробегу (возрасту) и количеству подвижного состава; - режим работы подвижного состава на линии: количество дней работы в году, среднее время пребывания в наряде и количество смен работы, график выпуска подвижного состава на линию и его возврата; - среднесуточные и годовые пробеги по типам подвижного состава; - состав производственных подразделений АТП и их функции; - генеральный план предприятия, планировка производственного корпуса, организация движения автомобилей на территории АТП; - технико-экономические показатели предприятия: а) площадь земельного участка и общая полезная площадь на один списочный автомобиль; б) производственная и складская площади на один списочный автомобиль; в) площадь стоянки на одно место хранения автомобиля; г) количество ремонтных рабочих на 1 млн. км пробега; д) количество вспомогательных рабочих на одного ремонтного рабочего; е) общая стоимость строительства на один списочный автомобиль. - схема технологического процесса ТО и ТР подвижного состава; -

функции и работа отделов (технического, главного механика, планово-экономического и др.) и служб (технической и эксплуатации) предприятия; - организация обслуживания и ремонта технологического оборудования, инструментальное хозяйство; - организация снабжения запасными частями, инструментом, эксплуатационными материалами: нормативы запасов, порядок поступления, хранения и расхода; - организация хранения подвижного состава, оборудование площадок безгаражного хранения (способы подогрева или разогрева двигателей); - связь АТП с ремонтными предприятиями, выполняющими капитальный ремонт автомобилей и агрегатов; - организация учета работы предприятия в отдельных его звеньях и контроля за выполнением производственного плана; - правила охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, мероприятия по охране окружающей среды; - разработка планов по НОТ и их внедрение на рабочих местах; - комплексная система управления качеством работ (КСУК); - перспективы развития АТП на ближайшие годы.
3 По службе эксплуатации АТП: - задачи службы эксплуатации и ее отделов: структура, оснащение, применение ЭВМ в организации и управлении перевозками; - оформление выезда (получение путевого листа, фиксация времени выезда и др.); - контроль за работой автомобилей на линии; - организация, способы погрузки и разгрузки и затраты времени на погрузочно-разгрузочные работы; - линейная документация, заполнение путевого листа и товарно-транспортных накладных, оформление и обработка путевых листов; - оформление простоя автомобилей при выполнении погрузочно-разгрузочных работ; - расчет производительности и учет работы автомобиля за рабочий день; - организация подготовки груза, заключение договоров, таксировка стоимости перевозочной работы; - оформление отчетов по перевозкам, подготовка материалов для составления оперативного сменно-суточного плана; - организация централизованных перевозок.
4 По зоне ТО и ТР: - производственная программа (годовая и суточная) по видам технического обслуживания и ремонта; 4 - организация производства ТО и ТР (порядок постановки автомобилей на посты обслуживания и ремонта, формы и методы организации труда, учет выполненной работы, контроль качества); - принятые в АТП периодичность и трудоемкость ТО и ТР; - способ планирования работ по техническому обслуживанию; - характеристика и количество постов ТО и ТР, распределение основных работ по постам; - средняя загрузка постов ТР по количеству автомобилей и по трудоемкости работ; - количество производственных рабочих и инженерно-технических работников, занятых в зоне ТО и ТР; - квалификация, специальность и распределение ремонтных работ по постам обслуживания и ремонта; - режим работы зон ТО и ТР (число смен, их продолжительность, распределение рабочих по сменам); - основное оборудование зон ТО и ТР, его характеристика и распределение по постам; - общая трудоемкость работ по обслуживанию и ремонту и ее распределение по видам работ (уборочно-моечные, крепежные и др.); - методы организации технологических процессов ЕО, ТО-1, ТО-2 и ТР (на универсальных и специализированных постах, поточных линиях); - технология производства ЕО, ТО-1, ТО-2, технологические и постовые карты; - организационные и технологические связи между постами ТО и ТР, складами и производственно-вспомогательными участками; - организация диагностирования автомобилей, применяемое контрольно-диагностическое оборудование и его характеристика; - перечень характерных неисправностей, обнаруженных при ТО, их повторяемость и способы устранения, объем работ сопутствующего ремонта при техническом обслуживании; - планировки зон технического обслуживания, диагностирования и текущего ремонта с указанием технологического оборудования и оргоснастики; - порядок оформления документов при направлении и прохождении автомобилями обслуживания и ремонта; - организация и ведение учета и отчетности по ТО и ТР; - энергетика зоны ТО и ТР (потребители и расход электроэнергии, воды, сжатого воздуха); - мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике на постах зоны ТО и ТР.
5 По участку (цеху): - назначение участка; - организационные и технологические связи участка со смежными участками, зоной ТО и ТР, складами; - схема организации и управления участком; - производственная программа участка с описанием номенклатуры ремонтируемых объектов и указанием норм времени; - описание (схема) внутрицехового технологического процесса; -

основное оборудование участка и его характеристика; - основное оборудование участка и его характеристика; - перечень приспособлений и специализированного нестандартного оборудования, применяемых на участке, краткое описание их устройства и работы; - планировка участка с расстановкой технологического оборудования и оргоснастики; - штаты участка (количество, специальность, квалификация ремонтных рабочих); - режим работы участка (число смен, их продолжительность, распределение рабочих по сменам); - организация обеспечения участка инструментами, материалами и технической документацией; - организация внутрицехового технического контроля и связь его с ОТК предприятия; - передовые методы в организации и технологии работ, выполняемых на участке; 4 - номенклатура запасных частей и материалов, потребляемых на участке, нормы их расхода; - энергетика участка (потребители и расход электроэнергии, воды, пара, сжатого воздуха, технологического воздуха); - внутрицеховой транспорт и подъемные устройства; - мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной технике.
6 По конструкторской части: - чертежи или эскизы общего вида и узлов и деталей конструкции (стенда, приспособления) согласно индивидуальному заданию; - назначение, устройство и работа стенда (приспособления), его краткая техническая характеристика; - электрические, кинематические и другие схемы, поясняющие работу механизма в конструкции; - достоинства и недостатки конструкции, ее оценка с точки зрения модернизации; - техника безопасности при эксплуатации оборудования.
7 Вопросы по технологическому процессу ремонта детали и сборке агрегата (узла): - рабочий чертеж ремонтируемой детали; карты эскизов с указанием размеров, базирования, режима обработки; - условия работы детали в узле (агрегате); - материал ремонтируемой детали, термообработка, твердость; - характерные дефекты детали; - технологические условия на контроль-сортировку детали (контрольные данные на операции); - допустимые и предельные износы, ремонтные размеры детали, анализ возможных способов ремонта деталей; - технологический процесс ремонта детали с режимами и нормами времени (маршрутная и операционная карты); - характеристика применяемого оборудования и производственной оснастки при ремонте детали, сборочный чертеж одного из приспособлений; - расходы на заработную плату, материалы, накладные и другие расходы по ремонту и изготовлению детали; - техника безопасности при ремонте и изготовлении детали; - механизация и автоматизация процесса ремонта и изготовления детали; - сборочный чертеж узла (агрегата) со спецификацией деталей и материалов; - технические условия и требования, предъявляемые к узлу; - технологический процесс сборки узла с указанием последовательности операций, оборудования, инструмента, приспособлений, технических условий на выполнение отдельных операций, нормы времени по элементам процесса (маршрутная и операционные карты); - производственная схема сборки с указанием участков селективной сборки, подгонки, регулировки, мест и позиций контроля в процессе сборки узла; - порядок испытаний собранного узла, оборудование для испытаний; - организация участка или рабочего места по сборке узла со спецификацией оснастки, оборудования, инструмента, приспособлений; механизация и автоматизация процесса сборки, техника безопасности при сборке узла.
8 Вопросы по СТО - тип и мощность СТО: количество автомобилей, обслуживаемых станцией в год, число рабочих и вспомогательных постов, количество обслуживаний каждого вида и объём работ в часах по текущему ремонту, количество заездов автомобилей на СТО в год; - среднегодовой пробег обслуживаемых автомобилей; - виды выполняемых работ; - общая трудоёмкость работ на СТО с распределением по видам, планирование работ по ТО и ТР; 4 - характеристика участка приёмки-выдачи автомобилей, организация приёмки автомобилей на обслуживание и ремонт и выдача их клиентам, оформляемая документация.
9 Вопросы по экономике и организации производства 9.1 Общие вопросы: - организационная структура предприятия, схема управления производством; - функции и работа планового отдела и бухгалтерии; - содержание и порядок доведения плановых заданий до каждого производственного подразделения; - хозрасчёт в предприятии и его подразделениях. 9.2 Грузовые АТП 9.2.1 Производственная программа по эксплуатации - общая и средняя грузоподъёмности парка, в том

числе прицепов; - режим работы автомобилей на линии и категория условий эксплуатации, процент парка, работающего в выходные дни; - технико-эксплуатационные показатели работы; - выработка в тоннах и тонно-километрах на один среднесписочный автомобиль и на одну среднесписочную автотонну. 9.2.2 План перевозок грузов - общий объём перевозок в тоннах, в том числе по основной клиентуре (для АТП, переведённых на новые условия хозяйствования – количество платных автотонно часов); - количество автомобиле-часов работы, расчетный объём перевозок в тоннах, в том числе по основной клиентуре (для автомобилей, сдаваемых клиенту из почасового расчёта). 9.2.3 План по труду и заработной плате - общее количество работающих в АТП, в том числе: а) водителей (с распределением по классам); б) ремонтных рабочих (с распределением по разрядам); в) подсобно-вспомогательных рабочих и МОП (с распределением по профессиям и разрядам); г) ИТР и служащих (с указанием должностных окладов); - средний разряд ремонтных рабочих; - применяемая система оплаты труда и материального стимулирования для каждой категории работников предприятия; - общий фонд заработной платы всех работников по категориям; - состав фонда заработной платы водителей и ремонтных рабочих по видам оплаты, виды и размеры доплат к тарифному фонду, величина дополнительной платы; - размеры премий для различных категорий работников АТП, выплачиваемых из фонда материального поощрения; другие виды премий, их размеры и показатели, за которые они устанавливаются; - производительность труда и среднемесячная заработная плата на одного водителя и одного ремонтного рабочего; - норматив зарплаты на рубль дохода от всех видов деятельности; - организация труда водителей, бригадный подряд, методы организации труда ремонтных рабочих, аттестация рабочих мест по категориям работающих. .9.2.4 Основные фонды и оборотные средства АТП - состав и структура основных фондов предприятия; - общая стоимость основных фондов, в том числе: а) транспортных средств; б) зданий и сооружений производственного назначения с указанием объема в м3; в) оборудования; г) дорогостоящего инструмента и инвентаря; д) производственного и хозяйственного инвентаря; - нормы амортизационных отчислений по основным фондам АТП; - использование основных фондов: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооружённость, рентабельность основных фондов; 4 - состав и структура оборотных средств, их общая стоимость и оборачиваемость. 9.2.5 Себестоимость перевозок и рентабельность АТП - основные статьи себестоимости перевозок; - общие затраты на перевозку грузов для сдельных и почасовых автомобилей; - плановая и отчётная калькуляции себестоимости перевозок по статьям расходов для сдельных и почасовых автомобилей; - смета накладных расходов по статьям за год: административно управленческие, общепроизводственные и расходы на содержание вышестоящей организации; - валовой доход АТП для сдельных и почасовых автомобилей; - прибыль, процент рентабельности и доходная ставка по каждому виду перевозок; - нормативы образования фондов экономического стимулирования от прибыли предприятия; - оптовые цены на новые марки автомобилей, агрегаты, топливо и смазочные материалы (по данным АТП); - стоимость 1 кВт-ч силовой энергии и энергии для освещения, 1м3 воды, сжатого воздуха, пара. 9.3 Автобусные предприятия 9.3.1 Производственная программа по эксплуатации и план перевозок пассажиров - общая вместимость парка по количеству мест для сидения (для номинальной вместимости), средняя пассажировместимость одного автобуса; - режим работы парка и категория условий эксплуатации; - технико-эксплутационные показатели работы; - объём перевозок пассажиров и пассажирооборот в пассажирокилометрах для внутригородских, пригородных и междугородных перевозок и в целом по предприятию; - изменение объёма перевозок пассажиров по дням недели и месяцам года; - среднее расстояние поездки одного пассажира по внутригородским перевозкам; - выработка в пассажирах и пассажиро-километрах на один среднесписочный автобус и на одно среднесписочное пассажиро-место. 9.4 Таксомоторные предприятия 9.4.1 Производственная программа по эксплуатации и план перевозок пассажиров: - списочное количество автомобилей-такси, их распределение по сменам и режим работы на линии; - технико-эксплутационные показатели работы; - общий годовой и платный пробеги, коэффициент платного пробега; - общее количество пассажиров за год и количество посадок на 100 км платного пробега; - общее и удельное (на 100 км платного пробега) количество часов простоя в ожидании клиента (платных часов с включенным счётчиком); - размер плановой выручки, устанавливаемой

водителю за смену, изменение выручки по месяцам года, дням и часам суток. 9.5 Станции технического обслуживания 9.5.1 Себестоимость работ и рентабельность СТО - порядок планирования расходов на выполнение текущего ремонта, составление калькуляции себестоимости работ ТР; - сметы учёта запасных частей и агрегатов, израсходованных на ТО и ТР втомобилей, и реализованных через магазин; - планирование затрат на смазочные операции в полном объёме ТО-1 и ТО-2, порядок учёта смазочных материалов; - смета накладных расходов по статьям за год; - планирование валового дохода СТО; - прибыль и рентабельность СТО, распределение прибыли в фонды экономического стимулирования, порядок образования фондов; - оптовые цены на выполнение ТО-1 и ТО-2, уборочно-моечные работы, смазочные операции в полном объёме ТО-1 и ТО-2; - стоимость 1 кВт-ч силовой энергии и энергии для освещения, 1 м3 воды, сжатого воздуха, пара.

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гринцевич, В.И. Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей : учебное пособие / В.И. Гринцевич, С.В. Мальчиков, Г.Г. Козлов. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 204 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229596

2. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТиТТМО [Электронный ресурс] : практикум для студентов заочного отделения / Башкирский государственный университет, Бирский филиал; авт.- сост. Н.С. Сайниев; В.В. Ганеев .— Бирск : Бирский филиал БашГУ, 2017 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .— <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Sajniev_Ganeev_avt-sost_Tehnol proc TO i remontaTTTMO_pr_Birsk_2017.pdf>.

Дополнительная литература

1. Гринцевич, В.И. Организация и управление технологическим процессом текущего ремонта автомобилей : учебное пособие / В.И. Гринцевич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 182 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364026.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
3. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 102(ИТФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска классная, учебная мебель, проектор optoma x316, экран настенный dinon manual 160x160.
Аудитория 104(ИТФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Экран на штативе 200x200 mw 144047, доска классная, учебная мебель.
Аудитория 207(ИТФ)	Для самостоятельной работы	Часы настенные, сетевой фильтр, коммутатор , учебно-методическая литература, компьютер в сборе, мфу canon лазерный mf 3228, нетбук lenovo idea pads10-3c intel atom n455, 1gb,1, лампа настольная , принтер, учебная мебель. 1. Операционная система Astra Linux 2. LIBREOFFICE 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanyet g2410. 1. Браузер Google Chrome 2. LIBREOFFICE 3. Операционная система Astra Linux
Лаборатория автомобильного	Для хранения оборудования	Установка для замены

сервиса(ИТФ)		жидкости в акпп кс-119м, комплект для очистки топливных систем ка-6780к, компрессометр для бензиновых двигателей hs-0031, тестер для измерения давления масла в двигателе hs-1019b, тиски версачные 150мм tms-61005, профнабор 107 предметов наб.14.12.107 (станкоимпорт), профнабор 108 предметов cs-4108pmq, компрессор передвижной проиводительность 360л/мин, макс, давление1,0мпа, ресивер 100л, мощность 2,2квт, 220в ав 100-360 fiac, гайковый пневмат 678 nm,1/2" 84116 hans, набор головок ударных длинных 10-30мм 84613м, мойка высокого давления blue clean 935, 18,0 атм, 380 в, 6,6 квт, произ.13 л/мин, 35кг 22323, стенд шиномонтажный gt-200 (полуавтомат, 10"-18712"-20", 380 v, 190 кг), стенд балансировачный st-200 (max масса колеса-65 кг, цикл -10 с, точность 1г, автоматич.запуск, 200 об/мин, остановка-автоматическая, в месте установки груза, 120 кн) арт., траверса гидравлическая ргт-2.0 станко_импорт, шланг витой ub-508075 (7,5 м), вакуумный тестер ка-4422к, тестер давления в тормозной системе ка-6661, пистолет продувочный ра-9662 (100 мм), пистолет для подкачки шин 50110 мет. (италия), комплект длин. 6 гр головок, 10-22 мм, 12 пред. 4602md, установка для сбора масла uzm 80, набор для замены охлаждающей жидкости атр-0103, комплект для опрессовки системы охлаждения ка-7230к, домкрат подкатной v3 с системой turbo lifter 3 т 133-465 мм rossvik, стяжка пружин ка-4415, сварочный аппарат

		инвенторный саипа 200 зесанта, набор для экспресс замены тормозной жидкости ats-4024, диагностический стенд для ваз комплекс мотор тестер мт, подъемник 2-х стоечный реак 208, 380в, 3,5т, подъемник 4-х стоечный 4,5т, пресс напольный гидравлический кс-124 сивик, стенд сход-развала компьютерный 7v7204k, стенд шиномонтажный gt-200, установка для замены антифриза sl-033m, системный блок amd athijin 64 x2 3800+/ 1gb, монитор l1718s tft, шкаф аптечка, renault logan (т569 уо 102), автомобиль chevrolet lanos (k064yo102). 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux
Кабинет устройства автомобиля (ИТФ)	Для хранения оборудования	Комплект учебно-методического материала, учебная мебель, доска классная, действующий макет автомобиля ваз-21074, демонстрационный разрез двигателя ваз, стенд кшм, демонстрационный разрез кпп ваз, демонстрационный стенд передней подвески ваз-2110, демонстрационный разрез тормозной системы ваз, стенд системы зажигания автомобиля, стенд гбо автомобиля , стенд системы питания автомобиля.

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»