Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:07:33
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e6d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Логачева Л.Р.
«26» 02 2006 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Бакалавр

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Общий профиль

Форма обучения
очно-заочная

Бирск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**.....3

2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....4

3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....6

4. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**.....7

5. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**.....7

6. **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**.....9

7. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** 10

8. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 17

9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**.....18

10. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**.....19

Приложение 1. Образец отчетной документации.....21

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Преддипломная практика

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, практическая реализация навыков ведения самостоятельной учебной и научной работы.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования.
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- подготовка доклада и презентации для выступления на государственном экзамене

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1);	ПК-1.1. Демонстрирует сформированное правосознание и уважение к праву	Знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания
	ПК-1.2. Применяет правовое мышление для анализа и разрешения юридических ситуаций	Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	ПК-1.3. Отражает в профессиональной деятельности высокий уровень правовой культуры	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Разъясняет субъектам права требования законодательства	Знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права

субъектами права (ПК-2);		субьектами права
	ПК-2.2. Выявляет и предупреждает нарушения законодательства	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения
	ПК-2.3. Принимает меры к восстановлению нарушенных прав и привлечению нарушителей к ответственности	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);	ПК-3.1. Принимает юридические решения на основе анализа норм права и фактических обстоятельств	Знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним
	ПК-3.2. Совершает юридические действия в установленной законодательством процессуальной форме	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права
	ПК-3.3. Оформляет принятые решения в установленном порядке	Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права
Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-4);	ПК-4.1. Устанавливает юридически значимые факты и обстоятельства дела	Знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
	ПК-4.2. Дает правильную юридическую квалификацию установленным фактам	Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания норм права
	ПК-4.3. Обосновывает квалификацию со ссылкой на конкретные нормы права	Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе знания норм права
Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-5);	ПК-5.1. Составляет проекты договоров, заявлений, исков, жалоб и иных юридических документов	Знать правила подготовки юридических документов
	ПК-5.2. Оформляет юридические документы в соответствии с установленными требованиями	Уметь составлять юридические документы

	ПК-5.3. Проверяет и редактирует юридические документы на предмет их законности и корректности	Владеть навыками подготовки юридических документов
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь формулировать цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на __5__ курсе в ___9____ семестре.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление всех профильных изученных и осваиваемых дисциплин, а также, подготавливает к сдаче государственного экзамена

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Преддипломная практика»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 48 часов, в форме самостоятельной работы 168 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
5 курс / 9 семестр			
1	Подготовительный этап.		
1.1	Установочная конференция	Проведение конференции, Ознакомление с целью и задачами практики	Отчет по практике
2	Основной этап.		
2.1	Научно-методический блок	Составление списка источников, используемых в процессе подготовки к государственному экзамену.Представление в письменном виде, анализ правоведческой (2-3 стр.) и историографической (2-3 стр.) базы вопросов, вынесенных на государственный экзамен. Составить список литературы по тематике подготовки, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания	Отчет по практике
2.2	Учебно-методический блок	Знакомство со структурой организации или учреждения, являющейся базой практики, делопроизводством, нормативно-правовыми и иными актами, регулирующими её деятельность; разработка предложений по совершенствованию правоприменительной деятельности в организации; решение профессиональных задач в соответствии с профилем	Отчет по практике
3	Заключительный этап.		
3.1	Оформление итоговой документации	Оформление отчетной документации, сдача зачета	Отчет по практике
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 5 курсу 9 семестру			
Итого по дисциплине			216 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (9 семестр). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Демонстрирует сформированное правосознание и уважение к праву	Знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания	Неудовлетворительно знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания	Удовлетворительно знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания	Хорошо знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания	Отлично знать основополагающие принципы и нормы правового мышления, правовой культуры и правосознания
ПК-1.2. Применяет правовое мышление для анализа и разрешения юридических ситуаций	Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Неудовлетворительно уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Удовлетворительно уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Хорошо уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Отлично уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-1.3. Отражает в профессиональной деятельности высокий уровень правовой культуры	Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Неудовлетворительно владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой	Удовлетворительно владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой	Хорошо владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой	Отлично владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой

		культуры	культуры	культуры	культуры

Код и формулировка компетенции: Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Разъясняет субъектам права требования законодательства	Знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права	Неудовлетворительно знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права	Удовлетворительно знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права	Хорошо знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права	Отлично знать основополагающие принципы, обеспечивающие соблюдение норм права субъектами права
ПК-2.2. Выявляет и предупреждает нарушения законодательства	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Неудовлетворительно уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Удовлетворительно уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Хорошо уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения	Отлично уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права на основе знания принципов его соблюдения
ПК-2.3. Принимает меры к восстановлению нарушенных прав и привлечению нарушителей к ответственности	Владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Неудовлетворительно владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Удовлетворительно владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Хорошо владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Отлично владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

Код и формулировка компетенции: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетвор	3 (Удовлетворит	4 (Хорошо)	5 (Отлично)

компетенции		ительно)	ельно)		
ПК-3.1. Принимает юридические решения на основе анализа норм права и фактических обстоятельств	Знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Неудовлетворительно знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Удовлетворительно знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Хорошо знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним	Отлично знать нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним
ПК-3.2. Совершает юридические действия в установленной законодательством процессуальной форме	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Неудовлетворительно уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Удовлетворительно уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Хорошо уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Отлично уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права
ПК-3.3. Оформляет принятые решения в установленном порядке	Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Неудовлетворительно владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Удовлетворительно владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Хорошо владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права	Отлично владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе знания норм права

Код и формулировка компетенции: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-4);

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетвор	3 (Удовлетворит	4 (Хорошо)	5 (Отлично)

достижения компетенции		ительно)	ельно)		
ПК-4.1. Устанавливает юридически значимые факты и обстоятельства дела	Знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Неудовлетворительно знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Удовлетворительно знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Хорошо знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	Отлично знать основы юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
ПК-4.2. Дает правильную юридическую квалификацию установленным фактам	Уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания норм права	Неудовлетворительно уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания норм права	Удовлетворительно уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания норм права	Хорошо уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания норм права	Отлично уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе знания норм права
ПК-4.3. Обосновывает квалификацию со ссылкой на конкретные нормы права	Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе знания норм права	Неудовлетворительно владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе знания норм права	Удовлетворительно владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе знания норм права	Хорошо владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе знания норм права	Отлично владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на основе знания норм права

Код и формулировка компетенции: Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-5);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-5.1. Составляет проекты договоров, заявлений, исков, жалоб и иных юридических документов	Знать правила подготовки юридических документов	Неудовлетворительно знать правила подготовки юридических документов	Удовлетворительно знать правила подготовки юридических документов	Хорошо знать правила подготовки юридических документов	Отлично знать правила подготовки юридических документов

ПК-5.2. Оформляет юридические документы в соответствии с установленными требованиями	Уметь составлять юридические документы	Неудовлетворительно уметь составлять юридические документы	Удовлетворительно уметь составлять юридические документы	Хорошо уметь составлять юридические документы	Отлично уметь составлять юридические документы
ПК-5.3. Проверяет и редактирует юридические документы на предмет их законности и корректности	Владеть навыками подготовки юридических документов	Неудовлетворительно владеть навыками подготовки юридических документов	Удовлетворительно владеть навыками подготовки юридических документов	Хорошо владеть навыками подготовки юридических документов	Отлично владеть навыками подготовки юридических документов

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Неудовлетворительно знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Удовлетворительно знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Хорошо знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач	Отлично знать основы поиска информации; основы критического анализа и синтеза информации; основы системного подхода при решении поставленных задач
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный	Неудовлетворительно уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять	Удовлетворительно уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять	Хорошо уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный	Отлично уметь осуществлять поиск информации; анализировать и синтезировать информацию; применять системный

	подход для решения поставленных задач	системный подход для решения поставленных задач	системный подход для решения поставленных задач	подход для решения поставленных задач	подход для решения поставленных задач
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Неудовлетворительно владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Удовлетворительно владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Хорошо владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач	Отлично владеть навыками поиска информации; критического анализа и синтеза информации; применения системного подхода для решения поставленных задач

Код и формулировка компетенции: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Неудовлетворительно знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Удовлетворительно знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Хорошо знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения	Отлично знать принципы целеполагания, постановки задач, способы их решения
УК-2.2. Проектирует решение	Уметь формулировать цели и задачи,	Неудовлетворительно уметь формулировать	Удовлетворительно уметь формулировать	Хорошо уметь формулировать цели и задачи,	Отлично уметь формулировать цели и задачи,

конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	выбирать оптимальные способы их решения	цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения	цели и задачи, выбирать оптимальные способы их решения	выбирать оптимальные способы их решения	выбирать оптимальные способы их решения
УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Неудовлетворительно владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Удовлетворительно владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Хорошо владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач	Отлично владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

5 курс / 9 семестр

1. Методология научных исследований в области юриспруденции.
2. Количественные методы обработки результатов научных исследований.
3. Качественные методы обработки результатов научных исследований.
4. Требования к оформлению библиографии.
5. Требования к написанию учебного доклада.
6. Требования к составлению автореферата.
7. Требования к демонстрации результатов исследования.
8. Требования к отбору источников информации при подготовке к государственному экзамену
9. Использование сети Интернет при подготовке к экзамену.
10. Методы анализа результатов исследования.
11. Требования к оформлению научных работ.
12. Требования к написанию научной работы.
13. Использование информационных технологий при проведении научного исследования.

Отчет по практике

Задание по практике

Работа студента включает в себя следующие виды работы:
1. Предварительная учебно-исследовательская деятельность:
-анализ учебной литературы по вопросам, вынесенным для подготовки к государственному экзамену;
- составление тематических библиографий;
- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- составление авторских библиографий и биобиблиографий;
- составление обзоров диссертационных исследований;
- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п);
- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня
2.Составление доклада выступления по вопросам, вынесенным для подготовки к государственному экзамену

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509893
2. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511104

Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512300

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно

2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
4. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
5. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: ООО «ПРОтект. Правовые технологии», г. Уфа ООО "Межрегиональная лаборатория судебной экспертизы", г. Уфа Региональная общественная организация защиты прав потребителей «Правда» Республики Башкортостан, г. Бирск.

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 218(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Экран, проектор aser/arm media projector-4, учебная мебель, ноутбук, колонки в комплекте. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 218 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Учебно-наглядные материалы, учебно-методическая литература, компьютер в сборе, учебная мебель. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 224(ФМ)	Для самостоятельной работы	Проектор benq mx505, экран, учебная мебель, ноутбук. 1. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"

		2. LIBREOFFICE 3. Операционная система Astra Linux 4. Браузер Google Chrome
Аудитория 231(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Интерактивная доска smartboard 6801 со встроенным xga проектором, компьютеры в сборе(3,3 ghz,озу 4 gb,500 gb,монитор 21,5* fhilips,клав.,мышь) , учебная мебель, коммутатор d-link des-1016d. 1. Браузер Google Chrome 2. Браузер Яндекс 3. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"
Аудитория 302(ФМ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Учебная мебель, интерактивная доска smart, проектор viewsonic , системный блок . 1. Операционная система Astra Linux 2. Браузер Google Chrome 3. LIBREOFFICE
Аудитория 314(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Учебная мебель, учебно-наглядные материалы. 1. Операционная система Astra Linux
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Ксерокс kyosera, принтер canon lbp 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы. 1. Операционная система Astra Linux

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»