Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:07:04
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«__26__»_____02_____ 2006 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Общий профиль
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 206 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция профиль Общий профиль, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Соколов В.М.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: является формирование знаний правовых норм, регулирующих отношения в сфере труда; умений и навыков использования полученных знаний в профессиональной и личностной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Правильно выбирает нормы материального и процессуального права, подлежащие применению
		ОПК-2.2. Применяет нормы права для разрешения конкретных юридических ситуаций
		ОПК-2.3. Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования норм права (грамматический, систематический, логический, исторический
		ОПК-4.2. Способен разграничивать различные виды толкования права в профессиональной деятельности
		ОПК-4.3. Использует акты толкования права в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-2.1. Разъясняет субъектам права требования законодательства
		ПК-2.2. Выявляет и предупреждает нарушения законодательства
		ПК-2.3. Принимает меры к восстановлению нарушенных прав и привлечению нарушителей к ответственности
ПК-3	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	ПК-3.1. Принимает юридические решения на основе анализа норм права и фактических обстоятельств
		ПК-3.2. Совершает юридические действия в установленной законодательством процессуальной форме

	законодательством Российской Федерации	ПК-3.3. Оформляет принятые решения в установленном порядке

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	180	7 семестр - 72 8 семестр - 108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36	7 семестр - 18 8 семестр - 18
в том числе:		
лекции	14	7 семестр - 6 8 семестр - 8
лабораторные занятия	0	
практические занятия	22	7 семестр - 12 8 семестр - 10
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0.5	7 семестр - 1
консультации	1	8 семестр - 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	144	7 семестр - 54 8 семестр - 90
Из них:		
контроль	34.8	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	1.2	8 семестр - 1

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности					Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	Эк, час.	КоР, час.	СРС, час.	
4 курс / 7 семестр							
1	Трудовое право: Общая часть						
1.1	Трудовое право в системе российского права. Понятие и значение трудового права. Предмет, метод и система трудового права.		2			10	Тестирование, Семинар

	Принципы трудового права. Трудовое право в системе российского права и его соотношение со смежными отраслями права. Источники трудового права						
1.2	Правоотношения в сфере труда Понятие и классификация правоотношений в сфере труда. Субъекты трудовых правоотношений. Основные права и обязан-ности работника. Основные права и обязанности работодателя.	2	2			10	Тестирование, Семинар
2	Трудовое право: Особенная часть						
2.1	Правовые основы трудоустройства. Понятие, формы занятости и государственная политика в сфере труда. Правовой статус безработного. Правовые основы трудоустройства.	2	2			10	Тестирование, Семинар
2.2	Трудовой договор Понятие трудового договора и его основные характеристики. Порядок заключения трудового договора. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудовых отношений. Коллектив-ный договор в системе правоотношений в сфере труда.	2	4			16	Тестирование, Семинар
2.3	Гарантии и компенсации Понятие гарантий и компенсаций. Отдельные виды гарантий и компенсаций.		2			7.5	Тестирование, Семинар
3	Контрольная работа				1	0.5	
Итого по 4 курсу 7 семестру		6	12		1	54	
4 курс / 8 семестр							
1	Трудовое право: Особенная часть						
1.1	Дисциплина труда Понятие трудового распорядка и дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность.	4	4			16	Семинар, Тестирование

1.2	Материальная ответственность Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Особые виды материальной ответственности.	2	2			14	Тестирование, Семинар
1.3	Защита трудовых прав Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав. Общие положения. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Забастовки.	2	4			24	Тестирование, Семинар
2	Экзамен			1		36	
Итого по 4 курсу 8 семестру		8	10	1		90	
Итого по дисциплине		14	22	1	1	144	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

31. Соответствие максимальной продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска с лицами, которым он предоставляется …

1. 18 рабочих дней 2. 56 календарных дней 3. 31 календарный день 4. 30 календарных дней

а) Несовершеннолетние б) Инвалиды в) Осужденные к исправительным работам г) Педагогические

32. Соответствие записи в трудовой книжке с классификацией оснований прекращения трудового договора …

1. Соглашение сторон 2. Инициатива работника 3. Обстоятельства не зависящие от воли сторон 4. Инициатива работодателя

а) Уволен по собственному желанию (п.3 ст. 77 ТК РФ) б) Трудовой договор прекращен в связи призывом на военную службу (п.1 ст. 83 ТК РФ) в) Уволен в связи с сокращением численности или штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ) г) Расторгнут по соглашению сторон (п.1 ст. 77 ТК РФ)

33. Верны ли следующие суждения о правилах приема на работу?

А. Работодатель при приеме на работу по закону имеет право потребовать у работника любой документ по своему усмотрению.

Б. Перечень документов, необходимых для приема на работу, строго определен и ограничен Трудовым кодексом РФ.

1) верно только А 2) верно только Б 3) верны оба суждения 4) оба суждения неверны

1. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :

-: равенство трудовых прав граждан;
-: свободный выбор вида деятельности;
-: расовая принадлежность
-: компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность

2: Локальные источники трудового права-это...

-: Правовые акты, принятые на уровне предприятий, учреждений, организций
-: Нормативно-правовые акты, принятые Государственной Думой
-: Нормативно-правовые акты, принятые Правительством РФ
-: Нормативно - правовые акты принятые Президентом РФ

3: К источникам трудового права относятся:

-: Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
-: Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
-: Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
-: Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

4: К локальным источникам права относят:

-: правила внутреннего трудового распорядка

-: конституция
-: указы и постановления президента
-: трудовой кодекс
5: Сколько глав в ТК РФ:
-: 62
-: 48
-: 36
-: 24

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах)*:*
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Контрольная работа

1. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, виды.
2. Содержание трудового договора (контракта).
3. Правовые требования, предъявляемые к форме трудового договора (контракта).
4. Порядок оформления документов при приеме на работу.
5. Перевод на другую работу. Перемещения.
6. Порядок оформления документов при переводе работника на другую работу.
7. Основания прекращения трудового договора (контракта).
8. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника.
9. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации.
10. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (контракта) некоторых категорий работников при определенных условиях.
11. Прекращение трудового договора (контракта) по требованию лиц, не являющихся стороной трудового договора (контракта).
12. Порядок оформления увольнения работника. Выходное пособие.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания контрольной работы

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом контрольной работы максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит аргументацию и пояснения.
Критерии оценки (в баллах):
- **9-10** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической

деятельности; кейс-задание решено на высоком уровне, содержит пояснения; тестовые задания решены свыше, чем на 80%; уровень знаний, умений, владений – высокий;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если В теоретическом вопросе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; кейс-задание решено верно, но решение не доведено до завершающего этапа; тесты решены на 60-80%. Уровень знаний, умений, владений – средний;
- **5-6** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе усвоено основное, но непоследовательно; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; в решение кейс-задания верно выполнены некоторые этапы; тесты решены на 40-60%; уровень знаний, умений, владений – удовлетворительный;
- **менее 5** баллов выставляется студенту, если в теоретическом вопросе не изложено основное содержание учебного материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий; тесты решены менее, чем на 40 %; уровень знаний, умений, владений – недостаточный.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.
1. Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус».
2. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?
3. Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Вопросы для семинаров

Тема 1. Трудовое право в системе российского права
1. Понятие и значение трудового права.
2. Предмет, метод и система трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Трудовое право в системе российского права и его соотношение со смежными отраслями права.
5. Источники трудового права

Тема 2. Трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения
1. Понятие и система правоотношений в сфере общественного труда.
2. Трудовое правоотношение: элементы, основания возникновения, изменения и прекращения.
3. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда
1. Понятие, принципы, система и органы социального партнерства в сфере труда.
2. Организационные формы социального партнерства.

3. Коллективные договоры и соглашения как основные правовые формы социального партнерства.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знениями, анализировать информацию.

Критерии оценки (в баллах):
- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 4 курс / 8 семестр

1. Предмет трудового права.
2. Методы правового регулирования трудовых и смежных с ними общественных отношений.
3. функции трудового права.
4. Основные принципы трудового права.
5. Понятие и виды субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность.
6. Источники трудового права.
7. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны.
8. Порядок заключения коллективного договора.
9. Соглашения: понятие, виды, участники.
10. 10 Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, виды.
11. Содержание трудового договора (контракта).
12. Правовые требования, предъявляемые к форме трудового договора (кон¬тракта).
13. Порядок оформления документов при приеме на работу.
14. Перевод на другую работу. Перемещения.
15. Порядок оформления документов при переводе работника на другую работу.
16. Основания прекращения трудового договора (контракта).
17. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника.
18. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе администрации.
19. Дополнительные основания для прекращения трудового договора (кон¬тракта) некоторых категорий работников при определенных условиях.
20. Прекращение трудового договора (контракта) по требованию лиц, не являющихся стороной трудового договора (контракта).
21. Порядок оформления увольнения работника. Выходное пособие.
22. Понятие и виды рабочего времени.
23. Режим рабочего времени.
24. Понятие и виды времени отдыха.
25. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.
26. Оплата труда: понятие и методы регулирования.
27. Тарифная система: понятие, элементы.
28. Системы оплаты труда.
29. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
30. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
31. Понятие, условия и виды материальной ответственности сторон трудо¬вого договора (контракта).
32. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный ра¬ботодателю.
33. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный ра¬ботнику.
34. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда в организации.
35. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка в организа¬ции.
36. Понятие и виды мер поощрения, применяемых к работникам.
37. Дисциплинарная ответственность: понятия и условия наступления.
38. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения, обжалования и снятия.
39. Охрана труда: понятие и способы обеспечения.
40. Понятие и классификация трудовых споров.

41. Порядок и особенности рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС).
42. Правовые требования к документированию деятельности КТС.
43. Судебное рассмотрение отдельных категорий трудовых споров.
44. Коллективные трудовые споры: понятие и процедура их разрешения

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук	
Дисциплина: Трудовое право очно-заочная форма обучения 4 курс 8 семестр	Курсовые экзамены 20__-20__ г. Направление 40.03.01 Юриспруденция Профиль: Общий профиль
Экзаменационный билет № 1 1. Методы правового регулирования трудовых и смежных с ними общественных отношений. 2. Понятие и виды времени отдыха.	
Дата утверждения: __.__._____	Заведующий кафедрой _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.
При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки (в баллах):
- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются

принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

8 семестр - экзамен.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 438с http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497
2. Трудовое право : краткий курс лекций / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов , С. А. Шаронов .— Москва : Юрайт, 2012 .— 203 с.
3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512660
4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512661

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Трудовое право : учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, И.М. Рассолов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446575
2. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16499-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531175

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
3. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)

4. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия
https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 209(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Доска, колонки, мебель, проектор.
Аудитория 218(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Колонки, мебель, ноутбук, проектор, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 218 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель, учебно-методическая литература, учебно-наглядные материалы. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 224(ФМ)	Для самостоятельной работы	Мебель, ноутбук, проектор, экран. Программное обеспечение 1. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 2. LIBREOFFICE 3. Операционная система Astra Linux 4. Браузер Google Chrome
Аудитория 302(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Компьютер, мебель, система акустическая jbl contro123. Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux
Аудитория 314(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Мебель, учебно-наглядные материалы. Программное обеспечение 1. Операционная система

		Astra Linux
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, ксерокс, мебель, принтер, учебно-методические материалы. Программное обеспечение 1. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 2. LIBREOFFICE 3. Операционная система Astra Linux