Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:16:41
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / _
«__26__»_____02_____ 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Бакалавр

Направление подготовки (специальность)
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки
Прикладная информатика в информационной сфере

Форма обучения
очная

Бирск г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....4

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....6

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....7

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....7

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....9

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 10

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 18

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....19

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....19

Приложение 1. Образец отчетной документации.....22

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Преддипломная

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: является изучение опыта создания и применения программных средств реализации информационных технологий, проработка студентом теоретического материала, относящегося к выбранной им теме выпускной квалификационной работы, углубление практических навыков решения реальных задач проектной и производственно-технологической деятельности

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:
-изучение документации, патентных и литературных источников в целях их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем систем управления;
- изучение процессов и практических задач, актуальных для объекта практики;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- разработка информационных моделей, отражающих специфику процессов, которые являются актуальными для объектов практики;
- разработка алгоритмов и программ для разрабатываемых моделей;
- приобретение опыта в проведении анализа полученных результатов;
- приобретение навыков в представлении разработанной программы в виде программного продукта.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);	ПК-1.1. Демонстрирует умение выбирать и применять методы обследования, описывать бизнес-процессы организации, определять их границы, участников и проблемные зоны.	Знать способы проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, предъявляемые к информационной системе (ИС) требования
	ПК-1.2. Способен определять категории пользователей, их роли, цели и задачи, формулировать их информационные потребности на основе собранных данных и	Уметь провести обследование и сбор материалов, на основе которых определить информационные потребности пользователей и требования к ИС; выполнить описание

	обратной связи.	общей характеристики объекта и характеристики программно-технической среды, функциональной структуры (подсистемы, сервисы) и обеспечивающей части ИС
	ПК-1.3. Способен преобразовывать результаты обследования и выявленные потребности в структурированные требования к информационной системе в соответствии с принятыми подходами	Владеть навыками анализа информационных процессов, выявления и описания информационных потребностей пользователей, формирования требований к ИС
Способен разрабатывать и адаптировать программное обеспечение (ПК-2);	ПК-2.1. Демонстрирует знания принципов, методов и средств разработки и адаптирования программного обеспечения на различных программных платформах	Знать способы разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения
	ПК-2.2. Разрабатывает программное обеспечение на различных программных платформах	Уметь применять знания по разработке, внедрению и адаптации прикладного программного обеспечения (ПО) для решения поставленных задач
	ПК-2.3. Применяет методы тестирования и отладки, оценивает качество разработанного или адаптированного ПО по заданным критериям.	Владеть навыками разработки и адаптации прикладного программного обеспечения согласно тематике ВКР
Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения (ПК-3);	ПК-3.1. Демонстрирует знания составлять техническое задание на разработку информационной системы	Знать как применять методы анализа потоков данных, методологии и нотации моделирования данных, этапы проектирования ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения на практике
	ПК-3.2. Проектирует серверную часть для информационной системы по видам обеспечения	Уметь выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, анализировать и выбирать методики проектирования компонентов ИС, инструментальные средства проектирования
	ПК-3.3. Проектирует клиентскую часть	Владеть навыками проектирования ИС и её

	информационной системы по видам обеспечения	компонентов
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10);	УК-10.1. Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Знать основные положения законов о противодействии коррупции
	УК-10.2. Демонстрирует знание о направлениях государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции и последствиях в случае привлечения к ответственности за экстремизм, терроризм, коррупционные правонарушения.	Уметь оперировать правовыми знаниями в области противодействия коррупции; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	УК-10.3. Использует правовые и организационные знания в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению, имеет нетерпимое отношения к ним в профессиональной деятельности	Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к коррупции
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации
	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Раздел образовательной программы подготовки бакалавров «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1 способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций у обучающихся. Основными дисциплинами, на основе которых основывается проведение практики:

- Правоведение
- Менеджмент
- Экономика
- Основы алгоритмизации и программирования
- Вычислительные системы
- Компьютерные сети
- Информационные системы и технологии
- Базы данных
- Информационная безопасность
- Проектирование информационных систем
- Программная инженерия
- Проектный практикум
- Моделирование бизнес-процессов
- Интеллектуальные информационные системы
- Прикладное программное обеспечение

В результате изучения данных дисциплин студенты приобретают необходимые знания, умения и навыки, позволяющие успешно освоить преддипломную практику и подготовить выпускную квалификационную работу.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Преддипломная»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 48 часов, в форме самостоятельной работы 168 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
4 курс / 8 семестр			
1	Подготовительный этап.	Установочная конференция, инструктаж, знакомство с целью, задачами, этапами практики	Отчет по практике
2	Основной этап	- формирование плана исследования;- изучение научной литературы по теме ВКР;- сбор и анализ необходимой документации для проведения анализа предметной области управленческой деятельности предприятия;- изучение деятельности предприятия, описание информационного и технического обеспечения базы практики, изучение механизмов обеспечения информационной безопасности и построение структурно-функциональная диаграммы организации работы и ее описание по типу «Как есть»;- анализ существующих разработок и применяемого программного обеспечения;- разработка структурно-функциональная диаграммы по типу «Как должно быть»;-описание задач автоматизации информационных процессов (развернутая постановка цели, подзадач автоматизации информационных процессов);- проведение технико-экономического обоснования автоматизации обработки информации;-разработка программного и информационного обеспечения по автоматизируемой задаче;- систематизация и оформление библиографии в соответствии с требованиями;- оформление ВКР	Дифференцированный зачет, Отчет по практике
3	Заключительный этап.	подготовка доклада и презентации для предзащиты выпускной квалификационной работы оформление отчета по практике, сдача зачета по практике	Групповой опрос, Отчет по практике

4	Дифференцированный зачет		
Итого по 4 курсу 8 семестру			
Итого по дисциплине			216 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (8 семестр). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Демонстрирует умение выбирать и применять методы обследования, описывать бизнес-процессы организации, определять их границы, участников и проблемные зоны.	Знать способы проведения обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей, предъявляемые к информационной системе (ИС) требования				
ПК-1.2. Способен определять категории пользователей, их роли, цели и задачи, формулировать их информационные потребности на основе собранных данных и обратной связи.	Уметь провести обследование и сбор материалов, на основе которых определить информационные потребности пользователей и требования к ИС; выполнить описание общей характеристик и объекта и характеристик				

	и программно-технической среды, функциональной структуры (подсистемы, сервисы) и обеспечивающей части ИС				
ПК-1.3. Способен преобразовывать результаты обследования и выявленные потребности в структурированные требования к информационной системе в соответствии с принятыми подходами	Владеть навыками анализа информационных процессов, выявления и описания информационных потребностей пользователей, формирования требований к ИС				

Код и формулировка компетенции: Способен разрабатывать и адаптировать программное обеспечение (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Демонстрирует знания принципов, методов и средств разработки и адаптирования программного обеспечения на различных программных платформах	Знать способы разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения				
ПК-2.2. Разрабатывает программное обеспечение на	Уметь применять знания по разработке,				

различных программных платформах	внедрению и адаптации прикладного программного обеспечения (ПО) для решения поставленных задач				
ПК-2.3. Применяет методы тестирования и отладки, оценивает качество разработанного или адаптированного ПО по заданным критериям.	Владеть навыками разработки и адаптации прикладного программного обеспечения согласно тематике ВКР				

Код и формулировка компетенции: Способен проектировать информационные системы по видам обеспечения (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Демонстрирует знания составлять техническое задание на разработку информационной системы	Знать как применять методы анализа потоков данных, методологии и нотации моделирования данных, этапы проектирования ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения на практике				
ПК-3.2.	Уметь				

Проектирует серверную часть для информационной системы по видам обеспечения	выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС, анализировать и выбирать методики проектирования компонентов ИС, инструментальные средства проектирования				
ПК-3.3. Проектирует клиентскую часть информационной системы по видам обеспечения	Владеть навыками проектирования ИС и её компонентов				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации				
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной	Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации				

задачи					
УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации				

Код и формулировка компетенции: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-10.1. Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Знать основные положения законов о противодействии коррупции				
УК-10.2. Демонстрирует знание о направлениях государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции и последствиях в случае привлечения к ответственности за экстремизм, терроризм, коррупционные правонарушения.	Уметь оперировать правовыми знаниями в области противодействия коррупции; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				

УК-10.3. Использует правовые и организационные знания в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению, имеет нетерпимое отношения к ним в профессиональной деятельности	Владеть навыками формирования нетерпимого отношения к коррупции				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

4 курс / 8 семестр

1. Способы проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей.
2. Опишите нормативно-методическую базу решения задач практики.
3. Способы, принципы разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения.
4. Инструментальные средства для проектирования разрабатываемого программного обеспечения.
5. Методологии проектирования и документирования создания ИС.
6. Методы анализа потоков данных.
7. Нотации моделирования.
8. Технико-экономическое обоснование внедряемого программного продукта.
9. Перечислите основную техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.
10. Правилами внедрения, адаптации и настройки информационных систем на базе практики.
11. Способы описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач.
12. Основные способы программирования приложений и создания программных прототипов решения прикладных задач.
13. Основные требования стандартов к технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов.
14. Особенности эксплуатации и сопровождение информационных систем и сервисов.
15. Основы проектирования, ведения баз данных.
16. Разработка информационного обеспечения решения прикладных задач

17. Инсталляция и настройка параметров программного обеспечения информационных систем.
18. Методы тестирования компонентов информационных систем.
19. Эргономические правила создания презентаций для обучения пользователей информационных систем.
20. Требования к оформлению библиографии.
21. Требования к написанию научного доклада.
22. Требования к демонстрации результатов исследования.
23. Требования к написанию научной статьи.
24. Требования к отбору источников информации при выполнении научного исследования.
25. Использование сети Интернет при выполнении научного исследования.
26. Методы анализа результатов научного исследования.
27. Требования к оформлению научных работ.
28. Требования к написанию научной работы.
29. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.
30. Использование информационных технологий при проведении научного исследования.

Групповой опрос

Ответы на вопросы:
1. Какие нормативные акты применяются в организации для профилактики антикоррупционных правонарушений
2. В каких антикоррупционных мероприятиях Вы участовали за период прохождения практики?
3. Какие рекомендации Вы бы дали для повышения эффективности коррупционных рпавонарушений?

Отчет по практике

Задание № 1

Анализ предметной области исследования управленческой деятельности предприятия.

1. Сбор и анализ необходимой документации для проведения анализа предметной области управленческой деятельности предприятия.
2. Изучение деятельности предприятия, описание информационного и технического обеспечения базы практики, изучение механизмов обеспечения информационной безопасности и построение структурно-функциональная диаграммы организации работы и ее описание по типу «Как есть».
3. Анализ существующих разработок и применяемого программного обеспечения.
4. Сравнение существующих разработок и применяемого программного обеспечения с известными аналогами.

Задание № 2

Систематизация и оформление библиографии в соответствии с требованиями

1. Составление библиографического списка источников информации по теме исследования.
2. Оформление библиографического списка источников информации по теме исследования в соответствии с требованиями.

Задание № 3

1. Изучение правовых норм формирующие меру ответственности в профессиональной деятельности

Задание № 4

Описание задач автоматизации
1. Разработка структурно-функциональная диаграммы по типу «Как должно быть?»
2. Описание задач автоматизации информационных процессов (развернутая постановка цели, подзадач автоматизации информационных процессов).

3. Проведение технико-экономического обоснования автоматизации обработки информации.4. Описание задач автоматизации информационных процессов поведенческими диаграммами в нотации UML (диаграмма вариантов использования, диаграмма последовательности, диаграмма состояний).

Задание № 5

Проектирование и разработка программного и информационного обеспечения реализации задач автоматизации

1. Инфологическое и даталогическое (при необходимости использовать диаграмму классов) проектирование базы данных.
2. Разработка программного и информационного обеспечения по автоматизируемой задаче.

Задание № 6

Оформление ВКР в соответствии с требованиями;

1. Оформление материалов квалификационной работы в соответствии с требованиями.
2. Создание проекта выпускной квалификационной работы.

Задание № 7

Подготовка доклада и презентации для предзащиты выпускной квалификационной работы

1. Составление доклада по теме выпускной квалификационной работы.
2. Составление презентации к докладу по теме выпускной квалификационной работы.

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Информационные системы : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец. 080801 "Прикладная информатика(по областям)" / О. Л. Голицына , Н. В. Максимов , И. И. Попов . — М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2007 .— 480 с. : ил .— (Высшее образование) .— ISBN 978-5-91134-147-3 : 281 р. 00 к. — ISBN 978-5-16-002658-9.
2. Проектирование информационных систем : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец. "Прикладная информатика" / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2009 .— 508 с. : ил .— (Высшее образование) .— ISBN 978-5-222-14075-8 : 260 р. 00 к.
3. . Моделирование бизнес-процессов : учеб. и практ. для академ. бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; Государственный университет управления; под ред. О. И. Долгановой .— Москва : Юрайт, 2018 .— 289 с. — (Бакалавр. Академический курс) .— Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— Библиогр.: с. 272 .— ISBN 978-5-534-00866-1 : 709 р. 00 к.

Дополнительная литература

1. . Проектирование и реализация баз данных в СУБД MySQL с использованием MySQL Workbench: методы и средства проектирования информационных систем и технологий : инструментальные средства информационных систем : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по напр. 09.03.02 "Информационные системы и технологии" / С. А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко .— Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021 .— 160 с. : ил .— (Высшее образование) .— ЭБС znanium.com .— Библиогр.: с. 133 .— ISBN 978-5-8199-0517-3 (Форум) : 628 р. 77 к. — ISBN 978-5-16-005716-3 (ИНФРА-М, print) .— ISBN 978-5-16-102890-2 (ИНФРА-М, online).
2. Информационная безопасность : учеб. пособие для студ. сред. проф. образ. , обуч. по спец.информатики и вычислит. техники / Т. Л. Партыка , И. И. Попов .— 2-е изд.,исправ.и доп. — М. : Форум-Инфра-М, 2007 .— 367 с. : ил .— (Профессиональное образование) .— ISBN 5-91134-095-X : 84 р. 00 к. — ISBN 5-16-002849-8.
3. Управление данными : учеб. для студ. вузов, обуч по напр. "Информационные системы" / А. В. Кузовкин, А. А. Цыганов, Б. А. Щукин .— М. : Академия, 2010 .— 255 с. : ил .— (Высшее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-7695-6232-7 : 285 р. 00 к.
4. Базы данных : учеб. для студ. вузов, обуч. по направлению 230100 "Информатика и вычислительная техника". Кн.2. Распределенные и удаленные базы данных / В. П. Агальцов .— М. : Форум: ИНФРА-М, 2009 .— 270 с. : ил .— (Высшее образование) .— ISBN 978-5-8199-0394-0 : 165 р. 00 к. — ISBN 978-5-16-003526-0.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.

6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. 1.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/. 2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/. 3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/. 4. ЭБС Уфимского университета науки и технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/. 5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/. 6. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://npoed.ru/. 7. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/. 8. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.garant.ru/.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. Система дистанционного обучения Moodle - Бесплатная лицензия http://www.gnu.org/licenses/gpl.html
2. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
3. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
4. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 231(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Интерактивная доска smartboard 6801 со встроенным xga проектором, компьютеры в сборе(3,3 ghz,озу 4 gb,500 gb,монитор 21,5* fhilips,клав.,мышь) , учебная мебель, коммутатор d-link des-1016d. 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Яндекс 3. Операционная система Astra Linux 4. Система дистанционного обучения Moodle
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Яндекс
Аудитория 311(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, компьютеры в сборе, мультимедийный проектор vivitek d862, доска маркерная, экран настенный dinon manual 160x160 mw. 1. Браузер Яндекс 2. Операционная система Astra Linux 3. Система дистанционного обучения Moodle 4. LIBREOFFICE
Аудитория 311 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Учебная мебель, компьютер в сборе (3,3 ghz,озу 4 gb,500 gb,монитор 21,5* fhilips,клав.,мышь) . 1. Операционная система

		Astra Linux 2. LIBREOFFICE
Аудитория 313(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебная мебель, интерактивная доска , проектор optoma x316, экран, компьютеры в сборе, доска классная. 1. Система дистанционного обучения Moodle 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Яндекс 4. LIBREOFFICE
Аудитория 313 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Системный блок amd, системный блок intel, проектор infocds in 2104dlp, учебно-методическая литература. 1. Операционная система Astra Linux
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры в сборе, проектор переносной, учебно-методические пособия. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux
Аудитория 422(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Компьютер в сборе intel, ноутбук asus, интерактивная доска smart , компьютеры в сборе fermo, учебная мебель. 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Яндекс 3. Операционная система Astra Linux 4. Система дистанционного обучения Moodle

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»