

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 23.03.2026 09:06:12
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

**ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ БИОЛОГИИ И ХИМИИ**

Утверждено:
на заседании кафедры биологии, экологии и химии
протокол № 4 от 23.11.2022 г.
Зав. кафедрой подписано ЭЦП/Онина С.А.

Согласовано:
Председатель УМК
факультета биологии и химии
подписано ЭЦП/Чудинова Т.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
для очно-заочной формы обучения**

Проектная деятельность
Обязательная часть

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
06.04.01 Биология магистратура

Направленность (профиль) подготовки
Медицинская биология

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель) <u>Доцент, к. б.н., доцент</u> (должность, ученая степень, ученое звание)	<u>подписано ЭЦП/Минина Н.Н.</u> (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2022-2023 г.

Бирск 2022 г.

Составитель / составители: Минина Н.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры биологии, экологии и химии протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	11
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины.....	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);	УК-2.1. Знать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта; проблему, на решение которой направлен проект, цель проекта, особенности представления результатов	Знать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта; проблему, на решение которой направлен проект, цель проекта, особенности представления результатов
		УК-2.2. Уметь разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта	Уметь разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта
		УК-2.3. Владеть опытом и навыками управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.	Владеть опытом и навыками управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель изучения дисциплины: получение знаний и формирование умений и навыков в области управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, подготовка обучающихся к организационно-управленческим и информационно-аналитическим видам профессиональной деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ БИОЛОГИИ И ХИМИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Проектная деятельность» на 4 семестр

очно-заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	42.2
лекций	16
практических/ семинарских	26
лабораторных	0
контроль самостоятельной работы (КСР)	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	65.8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачет 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		Лек	П	Зч	СР С			
2 курс / 4 семестр								
1	Инициация и планирование проектов							
1.1	Введение в проектную деятельность. Понятие «проект», его характеристики. Проект как тип деятельности. История проектного управления за рубежом и в России. Области приложения проектного менеджмента. Классификация проектов. Функции проектного менеджмента. Модели управления проектами. Международные и национальные стандарты управления проектами, области их применения.	2			6	Осн. лит-ра №№ 1,3 Доп. лит-ра № 3	Тестирование	Тестирование
1.2	Структура процесса управления	2	4		11	Осн. лит-ра №№ 1,3	Тестирование	Практические

	<p>проектами.</p> <p>Жизненный цикл проекта. Фазы и этапы проектного цикла. Процессы управления проектом. Организационные структуры управления проектами. Формирование команды проекта. Оценка деятельности команды проекта. Матрица ответственности. Перечень и характеристика областей знаний по управлению проектами. Перечень и характеристика процессов управления проектом. Связь процессов и областей управления проектом.</p>					Доп. лит-ра № 3		работы
1.3	<p>Процессы инициации и планирования проекта.</p> <p>Группа процессов инициации проекта. Менеджер проекта: роль в управлении, права и зоны ответственности. Разработка устава проекта. Виды проектного финансирования. Описание содержания проекта. Функции и методы планирования проектов. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования. Структурная декомпозиция работ. Сетевые модели. Календарно-сетевое планирование. Диаграмма Ганта. Ресурсная оптимизация проекта. Организационная структура проекта. Бюджет и бюджетирование проекта.</p>	4	6		14	Осн. лит-ра №№ 1,3 Доп. лит-ра № 3	Тестирование	Кейс-задания, Практические работы
2	Реализация проектов							

2.1	<p>Процессы реализации и контроля исполнения проекта.</p> <p>Управление содержанием проекта. Управление качеством проекта. Методы контроля качества. Функционально-стоимостной анализ. Изменения в проекте и управление изменениями. Управление расписанием. Виды отчетности о ходе реализации проекта. Метод освоенного объема, его применение при анализе и прогнозировании состояния проекта. Анализ выполнения стоимости проекта. Анализ ценности и стоимости качества. Послепроектный анализ. Мониторинг рисков.</p>	4	4		12	Осн. лит-ра №№ 1,3 Доп. лит-ра № 3	Тестирование	Кейс-задания, Практические работы
2.2	<p>Процессы завершения проекта. Оценка эффективности управления проектом.</p> <p>Формирование и представление итоговой отчетности по проекту. Сдача проектных работ. Представление результатов проекта. Закрытие контрактов с исполнителями и поставщиками. Конфликтные ситуации при завершении проектов. Особенности показателей эффективности проектной деятельности. Система показателей.</p>	2	4		10	Осн. лит-ра №№ 1,3 Доп. лит-ра № 3	Тестирование	Практические работы
2.3	<p>Автоматизация процессов управления проектами.</p> <p>Обзор ПО для управления проектами. Кроссплатформенное программное обеспечение предназначена для планирования проектов. Разработка</p>	2	8		12.8	Осн. лит-ра № 2 Доп. лит-ра №№ 1,2	Практические работы	Практические работы

	проекта в OpenProj.							
3	Зачет			1	0.2			
Итого по 2 курсу 4 семестру		16	26	1	66			
Итого по дисциплине		16	26	1	66			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Зачет)	
		Незачтено	Зачтено
УК-2.1. Знать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта; проблему, на решение которой направлен проект, цель проекта, особенности представления результатов	Знать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта; проблему, на решение которой направлен проект, цель проекта, особенности представления результатов	Знания не сформированы	Знания полностью сформированы
УК-2.2. Уметь разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта	Уметь разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта	Умения не сформированы	Умения в основном сформированы
УК-2.3. Владеть опытом и навыками управления	Владеть опытом и навыками управления проектами на	Владение навыками не сформировано	Владение навыками в основном сформировано

проектами на всех этапах его жизненного цикла.	всех этапах его жизненного цикла.		
--	-----------------------------------	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-2.1. Знать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта; проблему, на решение которой направлен проект, цель проекта, особенности представления результатов	Знать методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта; проблему, на решение которой направлен проект, цель проекта, особенности представления результатов	Тестирование, Кейс-задания, Практические работы
УК-2.2. Уметь разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта	Уметь разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта	Кейс-задания, Практические работы, Тестирование
УК-2.3. Владеть опытом и навыками управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.	Владеть опытом и навыками управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.	Кейс-задания, Практические работы

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тест

1. К способам снижения проектного риска относится:

1. диверсификация
2. мотивирование
3. планирование

2. Выбрать термин для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

1. координационный совет
2. команда управления проектом

3. инвестор проекта

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ:

1. организационная СДР
2. продуктовая СДР
3. функциональная СДР

4. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

1. инвестор проекта
2. координационный совет
3. куратор проекта

5. Выберите понятие: программа проектов

1. совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
2. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете
3. группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

6. Выбрать термин для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

1. потребители продукта проекта
2. инициатор проекта
3. руководитель проекта

7. Сетевой график проекта предназначен для:

1. управления конфликтами проектной команды
2. управления материальными затратами
3. управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта

8. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

1. куратор проекта
2. инвестор проекта
3. координационный совет

9. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

1. инициатор проекта
2. руководитель проекта
3. потребители продукта проекта

10. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует?

1. бюджет доходов и расходов
2. бюджет затрат
3. бюджет движения денежных средств

11. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом?

1. стратегическая
2. функциональная
3. матричная

12. Риск при осуществлении проекта:

1. вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления
2. вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления

3. вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления

13. Недостатком функциональной структуры управления проектом является:

1. стимулирует функциональную изолированность
2. увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
3. способствует технологичности выполнения работ в проекте

14. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

1. команда проекта
2. координационный совет
3. инвестор проекта

15. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

1. получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта
2. набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах):

- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задание

Вы – руководитель предприятия (коммерческая фирма), у Вас есть проблемы с качеством, выпускаемой продукции или предлагаемых услуг. Для решения этой проблемы Вы хотите внедрить систему менеджмента качества, используя комплекс знаний, полученных после прослушивания курса «Управление качеством». Перед её решением Вам надо оценить общее положение системы качества, представить проект улучшения системы менеджмента качества. Структура и содержание: 1. Дать краткую характеристику деятельности фирмы (сфера деятельности, миссия цели, основные конкуренты, строение организации, виды выпускаемой продукции) и проблем ухудшения качества. 2. Описать методы выявления основных проблем, которые ухудшают качество продукции или услуги (Статистические методы, Маркетинговые методы, Экономические методы). 3. Описать существующую систему качества (кто занимается качеством, какие процессы оцениваются, какие методы по оценке качества продукции, процессов и системы используются, проводятся ли работы по улучшению, сохранению) 4. Выбрать основную концепцию построения системы качества продукции (TQM, ISO или другие варианты). Описать политику по качеству, сформулировать миссию по улучшению качества 5. Определить показатели качества выпускаемой продукции, и параметры её оценки 6. Определить основные и вспомогательные виды процессов, описать их и дать параметры оценки качества процессов 7. Определить показатели деятельности системы качества, способы её оценивания 8. Предложить

вариант организационной структуры на основе системы качества 9. Оценить количество затрат на улучшение качества продукции или услуги и общий объем затрат на внедрение системы менеджмента качества 10. Предложить варианты снижения сопротивления негативного восприятия сотрудниками нововведению. 11. Предложить программу постоянного улучшения качества для различных подразделений, процессов и системы качества. Объем 10 страниц

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание.

Оценка «4» (хорошо) выставляется студенту, если задание проанализировано, установлены определенные причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет незначительные недочеты.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Практические работы

Практические работы, являются важным источником познания нового материала, способствуют формированию и совершенствованию практических умений и навыков обучающихся.

Практическая работа 1. Планирование и исполнение индивидуального проекта

Этап 1. Выдвинуть элементарную по сложности проектную инициативу, выполнимую в течение недели одним человеком, например:

- взять интервью у менеджера одного из предприятий города и задокументировать его (можно взять интервью у преподавателя или у студента);
- разработать собственный вебсайт и разместить на нём свой блог, фотографии или видеоролики (например, фотопроjekt «Проблемы города: дороги и парковки»);
- создать видеоролик, обучающий своему хобби;
- организовать издание студенческой газеты;
- организовать студенческую конференцию;
- разработать идею и концепцию инновационного продукта и задокументировать их в виде статьи;
- провести субботник придомовой территории;
- организовать помощь пенсионерам или детям-инвалидам в освоении ПК.
- провести анализ структуры потребления продуктов питания пенсионеров или студентов города (составить отчет по результатам наблюдений в супермаркете)

Деятельность не должна быть рутинной, т.е. регулярно повторяющейся, как уборка квартиры (это не проект).

Этап 2. Инициация и планирование проекта

По выбранному проекту предоставить (в презентации Power Point) следующую информацию:

2.1. Общая информация о проекте (аннотация):

- Наименование проекта
- Менеджер проекта
- Даты начала и окончания, длительность проекта
- Причины инициации проекта (обоснование)
- Цели
- Продукты/результаты проекта и требования к ним
- Оценка бюджета проекта
- Список заинтересованных сторон

2.2. Состав работ проекта

Представить иерархическое разбиение всей работы, которую необходимо выполнить для достижения целей проекта.

1. В упрощённом варианте пакетов работ может не быть, если Вы используете только три уровня иерархии.

2.3. Расписание проекта

Используя составленную иерархическую структуру работ по проекту, составить упрощённое расписание проекта в таблице MS Excel.

Этап 3. Исполнение и контроль исполнения проекта

Выполнить запланированные работы и осуществить контроль исполнения проекта, ответив на вопросы:

- Все ли работы выполнены?
- Получены ли запланированные продукты/результаты проекта?
- Соответствуют ли продукты/результаты проекта требованиям к ним?
- Соблюдено ли расписание и бюджет проекта?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практических работ

Описание методики оценивания выполнения практических работ: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме практической работы, умений и навыков применения знаний на практике, работы с оборудованием, анализировать результаты практической работы.

Критерии оценки (в баллах):

- **5 баллов** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с оборудованием, применения знания на практике, анализа результатов практической работы и формулирование выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- **4 балла** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практической работы, хода работы, имеются пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала по теме практической работы (в

процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практической работы, формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;

- **3** балла выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении работать с оборудованием, применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;

- **0-2** балла выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практической работы, хода работы, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме практической работы (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения работать с оборудованием, применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 2 курс / 4 семестр

1. Проект как тип деятельности.
2. Области приложения проектного менеджмента. Классификация проектов.
3. Функции проектного менеджмента. Модели управления проектами.
4. Международные и национальные стандарты управления проектами, области их применения.
5. Жизненный цикл проекта. Фазы и этапы проектного цикла.
6. Процессы управления проектом. Организационные структуры управления проектами.
7. Формирование команды проекта. Оценка деятельности команды проекта.
8. Матрица ответственности.
9. Перечень и характеристика областей знаний по управлению проектами. Перечень и характеристика процессов управления проектом. Связь процессов и областей управления проектом.
10. Группа процессов инициации проекта. Менеджер проекта: роль в управлении, права и зоны ответственности.
11. Виды проектного финансирования.
12. Описание содержания проекта.
13. Функции и методы планирования проектов. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования.
14. Структурная декомпозиция работ. Сетевые модели.
15. Календарно-сетевое планирование. Диаграмма Ганта.
16. Ресурсная оптимизация проекта.
17. Организационная структура проекта.
18. Бюджет и бюджетирование проекта.
19. Управление содержанием проекта.
20. Управление качеством проекта. Методы контроля качества.
21. Функционально-стоимостной анализ.
22. Управление расписанием.
23. Виды отчетности о ходе реализации проекта.

24. Метод освоенного объема, его применение при анализе и прогнозировании состояния проекта. Анализ выполнения стоимости проекта.
25. Анализ ценности и стоимости качества. Послепроектный анализ.
26. Мониторинг рисков.
27. Формирование и представление итоговой отчетности по проекту. Сдача проектных работ. Представление результатов проекта.
28. Закрытие контрактов с исполнителями и поставщиками. Конфликтные ситуации при завершении проектов. Особенности показателей эффективности проектной деятельности. Система показателей.
29. Обзор ПО для управления проектами.
30. Кроссплатформенное программное обеспечение предназначена для планирования проектов.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контроля зачетно – от 60 до 110 баллов не зачетно – от 0 до 59 баллов.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. . Управление проектами : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по направл. подг. 38.03.02 "Менеджмент" / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. Г. Субботина .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2016 .— 251 с. — (Высшее образование) .— Библиогр. : с. 249 .— ISBN 978-5-222-26135-4 : 461 р. 02 к.
2. . Информационные технологии управления : учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.04 "Гос. и муницип. управл." / Б. В. Черников .— Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018 .— 368 с. : ил .— (Высшее образование-бакалавриат) .— Электронно-библиотечная система znanium. com .— Библиогр.: с. 358 .— ISBN 978-5-8199-0782-5(ИД ФОРУМ) : 1175 р. 75 к. — ISBN 978-5-16-013827-5 (ИНФРА-М, print) .— ISBN 978-5-16-104395-0 (ИНФРА-М, online).
3. . Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [[Электронный ресурс]] / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони .— М. : Высшая школа экономики, 2013 .— 624 с. — ISBN 978-5-279-03044-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270&sr=1>>.

Дополнительная литература

1. Методические основы управления ИТ-проектами : учеб. для студ. вузов направления подготовки "Бизнес-информатика" / В. И. Грекул , Н. Л. Коровкина , Ю. В. Куприянов .— М. : БИНОМ. Лаборатория знаний: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2011 .— 391 с. : ил .— (Основы информационных технологий) .— ISBN 978-5-9963-0466-0 : 345 р. 00 к.
2. Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Краюшкина .— Ставрополь : СКФУ, 2014 .— 125 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457398&sr=1>.
3. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек ; Пер. И. Д. Рудинский .— М. : Финансы и статистики, 2011 .— 304 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86093>>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elib.bashedu.ru/>.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/>.
7. Национальная платформа открытого образования proed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://npoed.ru/>.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://edu.bashkortostan.ru/>.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение

1. Office Professional Plus - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021
2. Windows - Договор №0301100003620000022 от 29.06.2020, Договор № 2159- ПО/2021 от 15.06.2021, Договор №32110448500 от 30.07.2021

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 11(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Коммутатор d-link , источник бесперебойного питания арс, компьютеры в сборе, учебная мебель, доска. Программное обеспечение 1. Office Professional Plus
Аудитория 24(БФ)	Для хранения оборудования	Компьютеры в сборке, принтер

		<p>canon 2900, принтер kyosera 2235, принтер kyosera 2135, принтер brother, ксерокс canon fc-206, мультимедиапроектор vivitek, ноутбук asus, экран проекционный на треноге, учебно-методическая литература.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows
Аудитория 30(БФ)	Для самостоятельной работы	<p>Учебная мебель, компьютеры в сборе, принтер canon, учебно-методические материалы.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows
Аудитория 40(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	<p>Доска, учебная мебель, настенный экран, проектор aser.</p>
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	<p>Ксерокс kyosera, принтер canon lbr 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы.</p> <p>Программное обеспечение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Office Professional Plus 2. Windows