Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2026 10:16:17
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Ардеев Р.Г.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практикум по проектной деятельности
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Дошкольное образование, Начальное образование
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль Дошкольное образование, Начальное образование, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования *(наимено вание кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Ахмедзянова Г.Ф.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Черникова М.С.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Маштакова Л.Ю.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся практических навыков и компетенций в области организации, планирования, реализации и защиты проектов (как индивидуальных, так и групповых) в профессиональной и социальной сферах.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	108	3 семестр - 36 4 семестр - 36 5 семестр - 36
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36	3 семестр - 12 4 семестр - 12 5 семестр - 12
в том числе:		

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
лекции	0	
лабораторные занятия	0	
практические занятия	36	3 семестр - 12 4 семестр - 12 5 семестр - 12
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	3 семестр - 24 4 семестр - 24 5 семестр - 24
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0.2	5 семестр - 1
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Форма текущего контроля успеваемости
		П, час.	Зч, час.	СРС, час.	
2 курс / 3 семестр					
1	Введение в проектный практикум Концепция курса и специфика проектов в этом семестре.Выбор тематики проекта и подбор наставника.Источники проектных идей и грантовые конкурсы.	2		4	Групповой опрос
2	Процессы управления проектами • Жизненный цикл проекта и области управления.• Классическое и гибкое управление (Agile, Scrum, Kanban).• Международные стандарты (PMBOK, PRINCE2).	2		4	Групповой опрос
3	Команда и коммуникация • Роли в проекте (модель Белбина).• Эффективная коммуникация и разрешение конфликтов.• Лидерство и управление командой.	2		4	Групповой опрос
4	Методы генерации идей • Мозговой штурм, брейнрайтинг, дизайн-	2		6	Групповой опрос

	мышление.• Проблемное интервью и работа с целевой аудиторией.				
5	Практикум по командообразованию • Формирование команд, распределение ролей, определение форматов работы.• Практический выход: протокол собрания команды.	4		6	Групповой опрос
Итого по 2 курсу 3 семестру		12		24	
2 курс / 4 семестр					
1	Анализ ситуации и постановка проблемы • Изучение контекста и сбор данных.• Определение стейкхолдеров проекта.• Формулировка проблемы и её уточнение.	2		4	Групповой опрос
2	Целеполагание и задачи проекта • Постановка SMART-целей.• Декомпозиция цели на задачи.• Оценка перспектив и рисков проекта.	4		8	Групповой опрос
3	Целевая аудитория и ценностное предложение • Портрет целевой аудитории.• Проведение социологических и маркетинговых исследований.• Шаблон Остервальда и создание ценностного предложения.	2		6	Групповой опрос
4	Формулирование требований к результату • Список требований и их взаимосвязь.• Концепция MVP (минимально жизнеспособного продукта).• Тестирование и обратная связь.	2		4	Групповой опрос
5	Планирование работы над проектом • Этапы проекта, виды работ и ответственные.• Календарный план и график.• Материально-техническое обеспечение.	2		2	Групповой опрос
Итого по 2 курсу 4 семестру		12		24	
3 курс / 5 семестр					
1	Экономика и бюджет проекта • Экономическая целесообразность проекта.• Расчет экономической эффективности (для коммерческих и социальных проектов).• Модели монетизации и источники финансирования.	2		3.8	Групповой опрос
2	Разработка паспорта проекта. Реализация проекта: практическая работа	2		4	Групповой опрос

	• Структура и содержание паспорта проекта.• Практический выход: защита паспорта проекта.• Прототипирование и создание продукта.• Работа над проектом под руководством наставника.• Тестирование и улучшение решения.				
3	Подготовка к презентации • Основные принципы и правила подготовки презентации.• Структура защиты проекта.• Работа с вопросами и возражениями.	2		4	Групповой опрос
4	Промежуточная защита проекта • Публичное представление промежуточных результатов.• Обратная связь от экспертов и наставников.	2		4	Тестирование
5	Итоговая защита проекта • Презентация итоговых результатов проекта.• Оценка эффективности и рефлексия деятельности.• Анализ достигнутых целей.	2		4	Групповой опрос
6	Рефлексия и подведение итогов • Анализ выполненных целей и оценка результатов.• Оценка собственного вклада и командной работы.• Обратная связь и рекомендации по развитию.	2		4	Групповой опрос
7	Зачет		1	0.2	
Итого по 3 курсу 5 семестру		12	1	24	
Итого по дисциплине		36	1	72	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Баллы, выставляемые за конкретные виды деятельности представлены ниже.

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Что является основным признаком проекта?

- а) Направленность на получение нового знания
- б) Временность, уникальность, ограниченность ресурсов
- в) Повторяемость и цикличность
- г) Отсутствие конкретного результата

2. Чем учебный проект отличается от учебного исследования?

- а) Наличием гипотезы
- б) Направленностью на практический результат
- в) Обязательным участием педагога
- г) Отсутствием этапа рефлексии

3. По доминирующей деятельности проекты делятся на:

- а) Индивидуальные и групповые
- б) Исследовательские, творческие, практико-ориентированные, игровые
- в) Краткосрочные и долгосрочные
- г) Монопредметные и межпредметные

4. Какой проект предполагает получение конкретного продукта, пригодного для практического использования?

- а) Исследовательский
- б) Творческий
- в) Практико-ориентированный
- г) Игровой

5. Какой этап следует за целеполаганием в жизненном цикле проекта?

- а) Рефлексия
- б) Планирование
- в) Презентация
- г) Реализация

6. Какова роль педагога на этапе рефлексии?

- а) Разрабатывает проект за обучающихся
- б) Организует осмысление результатов и обратную связь
- в) Оценивает только конечный продукт
- г) Устраняется от руководства

7. Какая характеристика НЕ относится к критериям SMART?

- а) Конкретность
- б) Измеримость

- в) Сложность
- г) Достижимость

8. Какая цель сформулирована по SMART?
- а) «Сделать хороший проект»
- б) «Разработать буклет о здоровом питании для 5 класса к 1 марта»
- в) «Изучить что-нибудь интересное»
- г) «Попробовать сделать что-то полезное»

9. Какая модель описывает роли в проектной команде?
- а) Модель Такмана
- б) Модель Белбина
- в) Модель Остервальда
- г) Модель Ганта

10. Какова правильная последовательность этапов формирования команды по Такману?
- а) Storming → Forming → Norming → Performing
- б) Forming → Storming → Norming → Performing
- в) Norming → Forming → Storming → Performing
- г) Performing → Norming → Storming → Forming

11. Что оценивается в учебном проекте?
- а) Только конечный продукт
- б) Только процесс работы
- в) Продукт, процесс, защита, рефлексия
- г) Только активность участников

12. Что обеспечивает объективность оценивания проекта?
- а) Личное мнение педагога
- б) Прозрачные критерии, известные обучающимся заранее
- в) Оценка только лидера команды
- г) Отсутствие самооценки

13. Какой закон является базовым документом в сфере образования РФ?
- а) Трудовой кодекс РФ
- б) ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»
- в) Конституция РФ
- г) Гражданский кодекс РФ

14. Что закрепляет ФЗ-273?
- а) Только права обучающихся
- б) Основные принципы правового регулирования образования
- в) Только обязанности педагогов
- г) Только порядок аттестации

15. Какой документ закрепляет нормы профессиональной этики педагога?
- а) ФЗ-273
- б) Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников
- в) Трудовой кодекс РФ
- г) Конвенция о правах ребёнка

16. Что НЕ запрещается педагогу нормами профессиональной этики?
- а) Унижение достоинства обучающегося
- б) Дискриминация по любому признаку
- в) Критика результатов проекта обучающегося в конструктивной форме
- г) Использование служебного положения в личных целях

17. Какие сведения об обучающихся относятся к конфиденциальным?
- а) Только оценки
- б) Персональные данные, состояние здоровья, семейная ситуация
- в) Только ФИО и класс
- г) Только результаты проектной деятельности

18. В каком случае педагог вправе передать информацию об обучающемся третьим лицам?

- а) По просьбе одноклассников
- б) По запросу родителей (законных представителей) или уполномоченных органов
- в) По желанию самого педагога
- г) По просьбе соседей

19. Какая ответственность может быть применена к педагогу за нарушение этических норм?

- а) Только устное замечание
- б) Дисциплинарная ответственность
- в) Уголовная ответственность всегда
- г) Ответственность не предусмотрена

20. Что такое «педагогический такт»?

- а) Строгость в отношениях с обучающимися
- б) Чувство меры в общении и поведении педагога
- в) Дистанция в общении с родителями
- г) Формальный стиль речи

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах*)*:
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс 1. Конфиденциальность сведений об обучающемся

Ситуация:В ходе работы над проектом обучающийся 8 класса доверил педагогу информацию о серьёзном конфликте в семье. Педагог пообещал не разглашать её. Через несколько дней одноклассники начали расспрашивать педагога о причинах подавленного состояния участника. Один из учеников заявил: «Мы же команда, мы должны знать правду».

Вопросы:

1. Как должен поступить педагог с точки зрения норм профессиональной этики?
2. Какие нормативно-правовые акты регулируют эту ситуацию?
3. В каких случаях педагог обязан нарушить конфиденциальность?
4. Как корректно ответить одноклассникам, не раскрывая информацию?

Кейс 2. Публикация фотографий обучающихся

Ситуация:Педагог — руководитель проекта — опубликовал в социальных сетях фотографии обучающихся с их проектами. Родители одного из учеников выразили недовольство, так как письменного согласия на публикацию не давали. Педагог ответил: «Это же для портфолио школы, ничего страшного».

Вопросы:

1. Нарушены ли нормы законодательства и профессиональной этики? Аргументируйте.
2. Какие нормативные акты регулируют публикацию персональных данных несовершеннолетних?

3. Какие последствия могут наступить для педагога?
4. Как правильно организовать публикацию результатов проектов в дальнейшем?

Кейс 3. Конфликт в проектной команде

Ситуация:В проектной команде из 4 человек один участник систематически не выполняет задания, пропускает встречи и не реагирует на сообщения. Остальные участники требуют исключить его из команды и не указывать в числе авторов проекта. Участник узнал об этом и заявил, что будет жаловаться.

Вопросы:

1. Как педагогу разрешить конфликт, соблюдая права всех обучающихся?
2. Какие нормы профессиональной этики необходимо учесть?
3. Как распределить ответственность и оценить вклад каждого участника?
4. Какие профилактические меры помогли бы избежать ситуации?

Кейс 4. Этическая дилемма при оценивании проекта

Ситуация:На защите проектов комиссия высоко оценила работу команды. Однако педагог знает, что большую часть работы выполнил один обучающийся, а остальные лишь формально участвовали. Родители «активных» участников настаивают на высокой оценке для всех. Один из членов комиссии предлагает поставить всем одинаковые баллы.

Вопросы:

1. Как педагогу поступить с точки зрения профессиональной этики?
2. Какие критерии оценивания позволят объективно оценить вклад каждого?
3. Как сообщить обучающимся и родителям о различиях в оценке, не нарушая этических норм?
4. Какие меры помогут обеспечить равное участие в будущих проектах?

Кейс 5. Нарушение педагогического такта

Ситуация:На итоговой презентации проекта педагог в присутствии других обучающихся и родителей резко раскритиковал работу ученика: «Это слабый проект, ты ничего не сделал, тебе вообще не место в этой команде». Ученик расплакался и отказался продолжать выступление.

Вопросы:

1. Какие нормы профессиональной этики нарушил педагог?
2. Какие права обучающегося были нарушены?
3. Какая ответственность может быть применена к педагогу?
4. Как следовало организовать обратную связь по проекту?
5. Какие действия должен предпринять педагог для исправления ситуации?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;

- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Групповой опрос

Блок 1. Содержание предметной области

Вопрос 1. Раскройте сущность проекта как педагогической категории. Назовите основные признаки проекта и объясните, как их учитывает педагог при организации проектной деятельности обучающихся.
Вопрос 2. Охарактеризуйте этапы жизненного цикла учебного проекта. Определите роль педагога на каждом этапе и приведите примеры педагогических действий.
Вопрос 3. Раскройте методологию SMART-целеполагания. Составьте SMART-цель для учебного проекта по вашему предмету и обоснуйте её соответствие требованиям.
Вопрос 4. Какие критерии оценивания учебного проекта существуют? Разработайте систему критериев для оценки проекта обучающихся по вашему предмету.
Вопрос 5. Опишите методы организации командной работы над проектом. Как педагог распределяет роли, управляет конфликтами и обеспечивает равный вклад участников?

Блок 2. Нормативно-правовые акты и профессиональная этика

Вопрос 6. Какие основные принципы правового регулирования образования закреплены в ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»? Почему знание этого документа обязательно для педагога?
Вопрос 7. Раскройте понятие конфиденциальности сведений об обучающихся. Какие сведения относятся к конфиденциальным и в каких случаях педагог вправе передавать их третьим лицам?
Вопрос 8. Какие принципы профессионального поведения педагога закреплены в Модельном кодексе профессиональной этики? Приведите примеры их реализации в проектной деятельности.
Вопрос 9. Какие этические нормы регулируют взаимоотношения педагога с обучающимися, коллегами и родителями? Раскройте понятие «педагогический такт».
Вопрос 10. Какие меры ответственности могут быть применены к педагогу за нарушение норм профессиональной этики и законодательства в сфере образования?

Блок 3. Практические кейсы (для группового анализа)

Кейс 1. В ходе работы над проектом обучающийся доверил педагогу информацию о конфликте в семье. Одноклассники требуют раскрыть эту информацию. Как должен поступить педагог с точки зрения норм профессиональной этики и законодательства?
Кейс 2. Педагог опубликовал в социальных сетях фотографии обучающихся с их проектами без письменного согласия родителей. Нарушены ли нормы профессиональной этики и законодательства? Аргументируйте ответ.
Кейс 3. В проектной команде возник конфликт: один участник не выполняет свои обязанности, что срывает сроки. Как педагогу разрешить ситуацию, соблюдая этические нормы и права всех обучающихся?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения группового опроса

Проводится для повторения и закрепления материала после завершения определенного раздела программы. Во время индивидуального опроса консультант в соответствии с перечнем вопросов опрашивает индивидуально студента группы. Перечень вопросов для студентов составляет консультант.
Оценка: 0 баллов - ответы демонстрируют минимальное знание или полное их отсутствие по теме;
3 балла – владеет элементами изучаемой темы;
4 балла – обнаружено владение знаниями они глубокие и всесторонние;
5 баллов – продемонстрировано уверенное владение всех элементов изучаемой темы.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 3 курс / 5 семестр

1. Понятие «проект» и его основные признаки. Чем проект отличается от процессной (операционной) деятельности?
2. Жизненный цикл проекта: фазы и их характеристика. Что происходит на каждой фазе?
3. Классификация проектов: по масштабу, срокам, типу результата, сфере применения. Приведите примеры.
4. Понятие «управление проектом». Тройное ограничение проекта (время, бюджет, содержание) и его практическое значение.
5. Области знаний в управлении проектами (по PMBOK): краткая характеристика основных групп.
6. Международные и национальные стандарты управления проектами (PMBOK, PRINCE2, ГОСТ Р 54869-2011). Их сходства и различия.
7. Гибкие методологии управления проектами: Agile, Scrum, Kanban. Когда их применение оправдано?
8. Сравнение классического (водопадного) и гибкого подходов к управлению проектами. Преимущества и недостатки каждого.
9. Роли в проектной команде (модель Белбина). Как распределяются роли и почему это важно?
10. Этапы формирования команды (модель Такмана): forming, storming, norming, performing, adjourning.
11. Лидерство в проекте: типы лидерства и их влияние на результат. Чем отличается лидер от менеджера проекта?
12. Коммуникационная матрица проекта. Как выстроить эффективные коммуникации внутри команды и с внешними стейкхолдерами?
13. Типы конфликтов в проектной команде и способы их разрешения. Конструктивные и деструктивные конфликты.
14. Инструменты командной работы: онлайн-доски (Miro, Trello), таск-трекеры, документооборот. Как они влияют на продуктивность?
15. Методы генерации идей: мозговой штурм, брейнрайтинг, метод Дельфи, дизайн-мышление. Их особенности и области применения.
16. Проблемное интервью: цели, структура, правила проведения. Как избежать типичных ошибок?
17. Анализ стейкхолдеров проекта: кто это, как их выявить и классифицировать (матрица «власть–интерес»).
18. Постановка SMART-цели: расшифровка критериев и примеры формулировок. Какие ошибки чаще всего допускают при целеполагании?
19. Декомпозиция цели: дерево целей и задач. Как связаны цель, задачи и результаты проекта?
20. Понятие «ценностное предложение». Шаблон Остервальда (Business Model Canvas): структура и назначение.
21. Портрет целевой аудитории: методы исследования (опросы, интервью, наблюдение). Сегментация аудитории.
22. MVP (минимально жизнеспособный продукт): суть концепции, примеры, роль в тестировании гипотез.
23. Паспорт проекта: структура, содержание, назначение. Кто и когда его утверждает?
24. Виды ресурсов проекта: человеческие, материальные, финансовые, информационные. Как оценить потребность в них?
25. Календарный план проекта: методы построения (диаграмма Ганта, сетевой график). Критический путь.

26. Бюджет проекта: структура, статьи расходов, методы оценки (аналогий, «снизу вверх», параметрический).
27. Источники финансирования проектов: гранты, инвестиции, краудфандинг, самофинансирование. Их плюсы и минусы.
28. Экономическая эффективность проекта: основные показатели (срок окупаемости, ROI, NPV). Для чего они рассчитываются?
29. Управление рисками проекта: идентификация, оценка (качественная и количественная), планирование реагирования.
30. SWOT-анализ проекта: структура и практическое применение.
31. Мониторинг и контроль проекта: методы отслеживания прогресса. Что делать при отклонении от плана?
32. Управление изменениями в проекте. Как реагировать на изменение требований заказчика или внешних условий?
33. Тестирование и улучшение продукта: виды тестирования, сбор обратной связи, итерации.
34. Подготовка презентации проекта: структура выступления, правила визуализации, работа с вопросами.
35. Критерии оценки успешности проекта. Что считается «успехом»: достижение цели, соблюдение сроков, удовлетворённость заказчика?
36. Рефлексия проектной деятельности: методы самоанализа и командной рефлексии. Чему вы научились в ходе работы над проектом?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контролязачтено – от 60 до 110 балловне зачтено – от 0 до 59 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

5 семестр - зачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине при использовании модульно-рейтинговой системы

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины:

для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Рейтинг-план дисциплины

Таблица перевода баллов текущего контроля в баллы рейтинга

	5	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	5	3	2	2	1	1	1	1	1	1
2		5	4	3	2	2	2	2	2	1
3			5	4	3	3	3	2	2	2
4				5	4	4	3	3	3	2
5					5	5	4	4	3	3
6						5	5	4	4	3
7							5	5	4	4
8								5	5	4
9									5	5
10										5

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 1.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс] : методические материалы по заполнению проектной документации для студентов / авторы-составители А. Р. Ягудина, Т.А. Опарина ; ответственный редактор Г. М. Мурзагалина .— Стерлитамак : Стерлитамакский филиал УУНиТ, 2022 .— 27 с. — Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку УУНиТ .— <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Yagudina_Oparina_Upravlenie_proekt_ump_2022.pdf>.
2. Проектная деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / автор Л. Р. Юлбердина ; ответственный редактор Р. И. Тимофеева .— Стерлитамак : Стерлитамакский филиал УУНиТ, 2023 .— 68 с. — Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку УУНиТ .— <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/UlberdinaLR_Proekt_deyateln_up_2023.pdf>.
3. . Педагогическое проектирование: региональные образовательные программы дошкольного образования : учеб. пособ. для вузов / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских .— Москва : Юрайт, 2020 .— 118 с. — (Высшее образование) .— Кн. доступна на образов. платформе "Юрайт" urait.ru, а также в моб. прилож. "Юрайт.Библиотека" .— Библиогр.: с. 113 .— ISBN 978-5-534-11114-9 : 245 р. 21 к.

4. . Информационные технологии управления : учебник для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.04 "Гос. и муницип. управл." / Б. В. Черников .— Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018 .— 368 с. : ил .— (Высшее образование-бакалавриат) . — Электронно-библиотечная система znanium. com .— Библиогр.: с. 358 .— ISBN 978-5-8199-0782-5(ИД ФОРУМ) : 1175 р. 75 к. — ISBN 978-5-16-013827-5 (ИНФРА-М, print) .— ISBN 978-5-16-104395-0 (ИНФРА-М, online).

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Научное обоснование и продвижение молодежных проектов : учебное пособие / А.Ю. Гайфуллин ; Уфимский университет науки и технологий .— Уфа : РИЦ УУНИТ, 2023 .— Текст: электронный. — Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку УУНИТ .— <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/GaifullinA_Nauchnoe obosn.iprodv.molodeg.proektov_up_2023.pdf>.
2. . Управление проектами : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент организации" .— Москва : ИД "Форум" : ИНФРА-М, 2016 .— 256 с. — (Высшее образование) .— Электронно-библиотечная система znanium.com .— Допущ. Советом Учебно-метод. объединения вузов России .— Библиогр. на рус. и англ. яз.: с. 248-250 .— ISBN 978-5-8199-0308-7 : 549 р. 89 к. — ISBN 978-5-16-002920-7 .— ISBN 978-5-16-101127-0.

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 207(ФМ)	Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Доска, проектор.
Аудитория 208(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер, нетбук, принтер, проектор.
Аудитория 209(ФМ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Доска, мебель, проектор, экран.
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер.
Аудитория 306(ФМ)	Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Проектор, экран.