Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:35:40
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Муниципальное управление
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Муниципальное управление, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Фархетдинова Ф.Ф.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний в области изучения дисциплины введение в специальность, умений и навыков, направленных на использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведении аудита человеческих ресурсов и осуществлении диагностики организационной культуры

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-1.1. Разрабатывает планы деятельности органов власти и организаций различных форм
		ПК-1.2. Организует выполнение поставленных задач в органах власти и организациях
		ПК-1.3. Координирует деятельность структурных подразделений и исполнителей
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

	системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
		УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	144	1 семестр - 144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	30	1 семестр - 30
в том числе:		
лекции	12	1 семестр - 12
лабораторные занятия	0	
практические занятия	18	1 семестр - 18
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	1	1 семестр - 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	114	1 семестр - 114
Из них:		
контроль	34.8	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	1.2	1 семестр - 1

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	Эк, час.	СРС, час.	
1 курс / 1 семестр						

1	Терминология и теоретические основы государственного управления					
1.1	Институциональные признаки государственного управления Государство. Основные подходы к понятию. Государственное управление. Содержание понятия. Власть и ее разновидности. Государственный аппарат. Должностные лица и органы	2	3		10	Тестирование, Семинар
1.2	Регулятивные нормы в государственном управлении. формы и методы государственного управления Виды регулятивных норм. Право как основная регулятивная подсистема в государственном управлении. Классификация форм и методов управленческой деятельности	2	3		10	Тестирование, Семинар
2	Система государственного и муниципального управления					
2.1	Система государственных органов Российской Федерации Президент Российской Федерации: место, роль и функции в системе государственной власти. Парламент в политической системе Российской Федерации. Правительство Российской Федерации, иные органы исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации	2	3		10	Семинар, Тестирование
2.2	Система органов власти в субъектах Российской Федерации. Местное самоуправление. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ. Исполнительная власть субъектов РФ. Понятие самоуправления. Теории местного самоуправления. Особенности муниципального управления в современной России	2	3		10	Семинар, Тестирование
2.3	Правовые основы государственной и муниципальной службы Понятия государственно служебного	2	3		10	Семинар, Тестирование

	правоотношения. Правовой статус государственного (муниципального) служащего: понятие и структура. Порядок замещения должности государственного гражданского служащего					
3	Основные тенденции развития современной российской государственности. гражданское общество в России					
3.1	Реформа государственного управления в современной России Концепция «нового государственного управления». Современные государственные реформы в России	1	1		14	Тестирование, Семинар
3.2	Становление гражданского общества в России Понятие гражданского общества, дискуссии о его содержании. Генезис гражданского общества в России	1	2		14	Тестирование, Семинар
4	Экзамен			1	36	
Итого по 1 курсу 1 семестру		12	18	1	114	
Итого по дисциплине		12	18	1	114	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

варианты тестовых заданий

Вариант 1.1. Специфической чертой государственного управления является:а) опора на силу государственного аппарата, обладающего средствами принуждения;б) опора на общечеловеческие нормы и ценности;в) опора на методы материального стимулирования.2. К числу профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник понаправлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», относятся:а) умение определять приоритеты профессиональной деятельности;б) способность принимать решения в условиях неопределенности;в) умение разрабатывать федеральные законы;г) умение правильно применять нормы права;д) все вышеперечисленное.3. Представительным и законодательным органом Российской Федерации является:а) Федеральное собрание;б) Федеративное собрание;в) Правительство РФ.4. В каком из перечисленных ниже изданий публикуются официальные тексты новыхфедеральных законов:а) «Новая газета»;б) «Российская газета»;в) «Независимая газета»;г) «Парламентская газета».5. Государственная служба РФ делится на следующие виды:а) военная и гражданская;б) военная, правоохранительная и гражданская;в) федеральная служба и служба субъектов РФ.6. В каком году Российская Федерация подписала Европейскую Хартию местного само-управления?а) 1995;б) 1996;в) 1997;г) 1998.7. Какое государство обладает суверенитетом?а) любое государство;б) унитарное государство;в) федеративное государство.8. Правом законодательной инициативы обладаюта) Президент Федерации;б) Совет Федерации;в) Правительство Российской Федерации;г) совершеннолетние граждане РФ.9. Когда и какое первое учреждение парламентского типа появилось в России?а) в 1900 г. и состояло из Государственной Думы;б) в 1905 г. и состояло из двух палат: Государственного Совета и ГосударственнойДумы.20в) в 1912 г. и состояло из двух палат: Государственного Совета и ГосударственнойДумы;10. Кто может быть избран Президентом РФ и на какой срок?а) гражданин РФ не моложе 35 лет, сроком на 4 года;б) гражданин РФ не моложе 35 лет, сроком на 6 лет;в) гражданин любой страны не моложе 35 лет, сроком на 6 лет;г) гражданин РФ не моложе 21 года, сроком на 4 года;11. К полномочиям Государственной Думы относятся:а) формирование Правительства;б) решение вопроса о доверии Правительству;в) рассмотрение федерального бюджета;г) объявление амнистии;д) все вышеперечисленное.12. К ведению Совета Федерации относится:а) назначение на должность судей Конституционного, Верховного и Высшего АрбитражногоСуда РФ;б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;в) назначение выборов Президента РФ;г) все ответы правильные.13. Какая статья Конституции РФ признает и гарантирует местное самоуправление в Россий-ской Федерации?а) ст. 12;б) ст.13;в) ст. 20;г) ст.18.14. Укажите правильное определение «муниципальная службы»:а) вид государственной гражданской службыб) это профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на муници-пальной должности, не являющейся выборной;в) это профессиональная деятельность, осуществляемая на постоянной основе на всех муни-ципальных должностях.15. Организационной формой оценки муниципальных

служащих является:а) аттестация кадров;б) адаптация персонала;г) собеседование;д) планирование карьеры.16. Экономическая основа местного самоуправления:а) федеральный бюджет;б) имущество, находящееся в федеральной собственности;в) средства местных бюджетов;г) имущество граждан.17. Городской округа) входит в состав муниципального района;б) не входит в состав муниципального района;в) может входить в состав муниципального района по решению органов местной власти.18. Государственным гражданским и муниципальным служащим запрещено:а) заниматься предпринимательской деятельностью;б) использовать должностное положение в интересах политических партий;в) выезжать в командировки;г) разглашать служебную информацию.19. Государственные гражданские служащие имеют право на21а) повышение квалификации за счет средств бюджета;б) участие в профессиональных союзах;в) государственную защиту жизни и здоровья;г) все вышеперечисленное.20. Гражданин не может быть принят на государственную гражданскую и муниципальнуюслужбу в случаеа) выхода из гражданства РФ;б) вступления в политическую партию;в) предоставления подложных документов;г) достижения предельного возраста в 55 лет;д) все

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах*)*:
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.

Кейс-задания

1) Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось».
Кто прав?
2) Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»?
Что вы ответите?
3) Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы.
Кто из спорящих прав?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Вопросы для семинаров

темы семинаров

1 Подготовка государственных и муниципальных служащих. Государственное и муниципальное управлениекак направление подготовки высшего профессионального образования. Цель изучения дисциплины. Понятие управления. Признаки управленческой деятельности. Виды управления. Специфика ГМУ. Государственный об-разовательный стандарт по направлению подготовки «ГМУ». Область профессиональнойдеятельности. Общекультурные компетенции.Профессиональные компетенции. Циклы учебных дисциплин2 Информационные ресурсы в сфере государственного и муниципального управленияВиды информационных ресурсов в сфере ГМУ.Основные учебные пособия по курсу. Нормативно-правовые акты. Методика использования справочной базы «КонсультантПлюс». Периодические издания. Методика использованияInternet-ресурсов. Методика работы на лекциях. Подготовка к практическому занятию. Методика работы с текстом; подготовка выписок,тезисов, конспекта3 Государственная и муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельностиПонятие и виды государственной службы. Правовые основы государственной службы в РФ.Принципы государственной службы. Функции государственной службы. Муниципальнаяслужба как профессиональная деятельность.Признаки муниципальной службы. Правовыеосновы муниципальной службы в РФ и РБ.Принципы муниципальной службы. Правовойстатус государственных и муниципальных служащих. Права и обязанности служащих. Ограничения и запреты для служащих. Конкурс назамещение вакантных должностей государственной гражданской и муниципальной службы. Аттестация служащих. Повышение квалификации служащих4 Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской ФедерацииПарламент в системе законодательной власти. Способы формирования парламентов. Федеральное собрание РФ. Совет федерации: порядок формирования и полномочия. Порядок формирования Государственной думы РФ.Этапы законодательного процесса.Президент РФ как особый субъект исполнительной власти Процедура избрания президента. Полномочия президента. Система исполнительной власти в РФ. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ: порядок формирования икомпетенция. Федеральные органы исполнительной власти.

Министерства. Федеральные службы и агентства5 Местное самоуправление в системепубличной власти. Роль местного самоуправления развитии демократического общества. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.Европейская хартия местногосамоуправления. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Территориально-демографические основыместного самоуправления. Виды муниципальных образований. Структура органов местной власти Представительный орган. Главамуниципального образования .Местная администрацияДЗ, т6 Эффективность государственного и муниципального управления.Понятие эффективности. Проблема определения критериев оценки эффективности государственного и муниципального управления.Общие и специальные критерии.Социальная эффективность. Учет структуры затрат при определении экономичности государственногои муниципального управления.Понятие «качества» государственного и муниципального управления. Механизмы определения эффективности деятельности органов власти. Внедрение стандартов государственных и муниципальных услуг

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знениями, анализировать информацию.
Критерии оценки (в баллах):
- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 1 курс / 1 семестр

1. Государственное и муниципальное управление как направление подготовки высшего профессионального образования.
2. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»: содержание, основные положения и требования.

3. Информационные ресурсы в области государственного и муниципального управления: проблемы поиска и анализа.
4. Государственное управление. Содержание понятия.
5. Муниципальное управление. Содержание понятия.
6. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации
7. Федеральное собрание Российской Федерации: принципы формирования и функции.
8. Институт президентства в Российской Федерации.
9. Правительство РФ
10. Федеральные органы исполнительной власти: виды и функции.
11. Местное самоуправление в системе публичной власти.
12. Структура представительного органа местного самоуправления. Глава муниципального образования.
13. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ
14. Основные критерии определения границ муниципальных образований
15. Виды муниципальных образований
16. Основные направления деятельности публичной власти.
17. Специфика государственной и муниципальной службы как особого вида профессиональной деятельности.
18. Понятие и правовые основы государственной службы
19. Понятие и правовые основы муниципальной службы
20. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих
21. Государственная и муниципальная власть: разграничение полномочий.
22. Основные проблемы реформирования сферы государственного и муниципального управления.

Образец экзаменационного билета

<table>
<tr><td colspan="2">МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
Кафедра истории, философии и социально-гуманитарных наук</td></tr>
<tr><td>Дисциплина: Введение в специальность
очно-заочная форма обучения
1 курс 1 семестр</td><td>Курсовые экзамены 20__-20__ г.
Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль: Муниципальное управление</td></tr>
<tr><td colspan="2">Экзаменационный билет № 1
1. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»: содержание, основные положения и требования.
2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ</td></tr>
<tr><td>Дата утверждения: __.__._____</td><td>Заведующий кафедрой
_____</td></tr>
</table>

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

1 семестр - экзамен.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11275-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476016

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин ; отв. ред. Е. А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Xerox work centre 5021, колонки, компьютер, мебель, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 15(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, стенд.
Аудитория 15 а(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель, принтер. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"
Аудитория 16(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель.
Аудитория 17(СГФ)	Лекционная	Доска, мебель.
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, проектор.