Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 16.11.2026 07:37:34
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Логачева Л.Р.
«26» 02 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Магистр

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Современный образовательный менеджмент

Форма обучения
заочная

Бирск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**.....3

2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....4

3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....8

4. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**.....8

5. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**.....9

6. **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**.....11

7. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** 12

8. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 31

9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**.....32

10. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**.....32

Приложение 1. Образец отчетной документации.....35

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Педагогическая практика

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: формирование профессиональной компетентности, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в образовательной организации, способность руководить коллективом, способность проектировать формы и методы контроля качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);	ОПК-7.1. Понимает основы планирования взаимодействия участников образовательных отношений	Знать теоретические основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.2. Планирует взаимодействие участников образовательных отношений	Уметь выбирать и использовать формы, методы и средства планирования и организации взаимодействия с участниками образовательного процесса
	ОПК-7.3. Организует взаимодействие участников образовательных отношений	Владеть опытом и навыками планирования и организации взаимодействия с участниками образовательных отношений
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами
	УК-3.2. Понимает особенности поведения членов команды, учитывает их в своей	Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу

	деятельности	коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, определяет способы достижения цели	Владеть навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);	ОПК-5.1. Понимает основы программы мониторинга результатов образования обучающихся	Знать принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; программ преодоления трудностей в обучении
	ОПК-5.2. Разрабатывает программы преодоления трудностей в обучении у обучающихся	Уметь определять методы, формы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
	ОПК-5.3. Реализует программы мониторинга результатов образования обучающихся и программы преодоления трудностей в обучении	Владеть опытом и навыками контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, коррекции трудностей в обучении
Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);	ОПК-4.1. Понимает условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знать основы духовно-нравственного воспитания обучающихся, условия и принципы реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей
	ОПК-4.2. Создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уметь создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
	ОПК-4.3. Реализует принципы	Владеть опытом и навыками

	духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);	ОПК-1.1. Понимает основы нормативно правовых актов в сфере образования	Знать приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере отечественного образования; нормы профессиональной этики
	ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики	Уметь применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности; оперировать знаниями норм профессиональной этики
	ОПК-1.3. Оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативно правовых актов в сфере образования и с нормами профессиональной этики	Владеть опытом и навыками осуществления и оптимизирования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);	ОПК-6.1. Понимает основы проектирования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности	Знать эффективные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности; психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации процессов обучения, развития, воспитания для обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.2. Проектирует эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности	Уметь оперировать знаниями психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности; оперировать знаниями индивидуализации процессов обучения, развития,

		воспитания; психолого-педагогических технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями
	ОПК-6.3. Использует эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Владеть опытом и навыками использования эффективных психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания; опытом и навыками использования психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);	ОПК-2.1. Понимает сущность проектирования основных и дополнительных образовательных программ	Знать сущность педагогического проектирования; основы проектирования ОП; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса
	ОПК-2.2. Разрабатывает научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ	Уметь оперировать понятиями проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации
	ОПК-2.3. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы с учетом научно-методических требований	Владеть опытом и навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации
Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);	ОПК-3.1. Понимает основы проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Знать основы проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; психолого-педагогическое своеобразие лиц с особыми образовательными

		потребностями и способы организации совместной и индивидуальной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-3.2. Понимает основы проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уметь проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК-3.3. Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Владеть опытом и навыками организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся; владеть навыками организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Педагогическая практика» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 2 курсе в 5 сессии.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).Данная практика базируется на знаниях, умениях, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин "Психология", "Научно-исследовательская работа".

.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Педагогическая практика»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 20 зачетных

единиц (720 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 часов, в форме самостоятельной работы 719 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
2 курс / 5 сессия			
1	Подготовительный этап.	Участие магистрантов в установочной конференции по педагогической практике, где дается инструктаж по формам, видам работы на практике, ведению необходимой документации, технике безопасности. Установочная конференция. Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на вводном этапе.	Отчет по практике
2	Основная часть практики	Чтение магистрантом специальной и учебно-методической литературы и составление методических разработок по каждойиз запланированных тем занятий, включая подробный план, сценарий каждого занятия.Подготовка дидактических и иллюстративных материалов, компьютерных презентаций, разработка и тиражирование раздаточного материала для студентов.Консультации у руководителя, обсуждение предварительных вариантов методических разработок и их доработка с учетом замечаний руководителей вариантов.Заполнение магистрантом дневника педагогической практики с указанием дат и видов работ, выполненных на подготовительном этапе практики.Проведение и анализ методических разработок.	Методическая разработка внеучебного мероприятия
3	Завершающий этап.	Оформление отчетной документации (дневника практики с отзывами руководителя, отчета о практике, методических разработок учебных занятий, компьютерными презентациями).Подготовка презентации итогового отчета по педагогической практике, его обсуждение на кафедре.Итоговая	Отчет по практике

		конференция по практике	
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 2 курсу 5 сессии			
Итого по дисциплине			720 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (5 сессия). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-1.1. Понимает основы нормативно правовых актов в сфере образования	Знать приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере отечественного образования; нормы профессиональной этики				
ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики	Уметь применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования в профессиональной деятельности; оперировать знаниями норм профессиональной этики				
ОПК-1.3.	Владеть				

Оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями нормативно правовых актов в сфере образования и с нормами профессиональной этики	опытом и навыками осуществления и оптимизирования профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				

Код и формулировка компетенции: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-2.1. Понимает сущность проектирования основных и дополнительных образовательных программ	Знать сущность педагогического проектирования; основы проектирования ОП; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса				
ОПК-2.2. Разрабатывает научно-методическое	Уметь оперировать понятиями проектировани				

обеспечение основных и дополнительных образовательных программ	я основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации				
ОПК-2.3. Проектирует основные и дополнительные образовательные программы с учетом научно-методических требований	Владеть опытом и навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации				

Код и формулировка компетенции: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-3.1. Понимает основы проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Знать основы проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; психолого-педагогическое своеобразие лиц с особыми образовательными потребностями и способы				

	организации совместной и индивидуальной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				
ОПК-3.2. Понимает основы проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уметь проектировать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся; проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				
ОПК-3.3. Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Владеть опытом и навыками организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательной деятельности обучающихся; владеть навыками организации совместной и индивидуальной учебно-воспитательно				

	й деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями				

Код и формулировка компетенции: Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-4.1. Понимает условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знать основы духовно-нравственного воспитания обучающихся, условия и принципы реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей				
ОПК-4.2. Создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Уметь создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых				

	национальных ценностей				
ОПК-4.3. Реализует принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Владеть опытом и навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей				

Код и формулировка компетенции: Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-5.1. Понимает основы программы мониторинга результатов образования обучающихся	Знать принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; программ преодоления трудностей в обучении				
ОПК-5.2. Разрабатывает программы преодоления трудностей в обучении у обучающихся	Уметь определять методы, формы и средства осуществления контроля и оценки сформированн				

	ости образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении				
ОПК-5.3. Реализует программы мониторинга результатов образования обучающихся и программы преодоления трудностей в обучении	Владеть опытом и навыками контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, коррекции трудностей в обучении				

Код и формулировка компетенции: Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-6.1. Понимает основы проектирования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности	Знать эффективные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности; психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации процессов обучения, развития, воспитания для				

	обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-6.2. Проектирует эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности	Уметь оперировать знаниями психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности; оперировать знаниями индивидуализации процессов обучения, развития, воспитания; психолого-педагогических технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-6.3. Использует эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными	Владеть опытом и навыками использования эффективных психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития, воспитания; опытом и навыками использования психолого-педагогических технологий для индивидуализа				

потребностями	ции обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями				

Код и формулировка компетенции: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-7.1. Понимает основы планирования взаимодействия участников образовательных отношений	Знать теоретические основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений				
ОПК-7.2. Планирует взаимодействие участников образовательных отношений	Уметь выбирать и использовать формы, методы и средства планирования и организации взаимодействия с участниками образовательного процесса				
ОПК-7.3. Организует взаимодействие участников образовательных отношений	Владеть опытом и навыками планирования и организации взаимодействия с участниками образовательных отношений				

Код и формулировка компетенции: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами				
УК-3.2. Понимает особенности поведения членов команды, учитывает их в своей деятельности	Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту				
УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, определяет способы достижения цели	Владеть навыками организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

2 курс / 5 сессия

1. Анализ учебного занятия: цель, структура и/или схема.
2. Анализ воспитательного процесса образовательного учреждения.
3. Анализ как функция управления ОУ. Виды анализа.
4. Взаимоотношения с учредителем в свете ФЗ «Об образовании в РФ».
5. Виды, содержание, требования к педагогической информации, ее выход на уровень принятия решений.
6. Внешняя среда ОУ: характеристика, структура.
7. Внутренняя среда организации: характеристика.
8. Воспитание как социально-педагогическое явление. Понятие и сущность воспитания.
9. Домашнее образование.
10. Индивидуальный учебный план.
11. Инновационные образовательные технологии.
12. Информационно-аналитическая функция управления.
13. Информационно-аналитическое обеспечение воспитательного процесса в образовательном учреждении.
14. Исследовательский подход в управлении ОУ.
15. Коллегиальные органы управления ОУ.
16. Контроль как функция управления ОУ. Виды контроля. Циклограмма контрольных мероприятий в ОУ.
17. Контрольно-диагностическая функция в управлении образовательной программой ОУ.
18. Контрольные мероприятия: цель, содержание, функции, методы, этапы подготовки и проведения.
19. Локальные акты ОУ: виды, примерный перечень, правоприменение.
20. Методы воспитания: основы теории, классификация и методика в воспитательном процессе.
21. Мониторинг в управлении ОУ. Виды мониторинга. Использование результатов мониторинга в совершенствовании деятельности ОУ.
22. Мотивационно-целевая функция в управлении ОУ.
23. Образовательная среда образовательного учреждения.
24. Организационно-исполнительская деятельность в управлении воспитательным процессом в школе.
25. Основные закономерности, подходы и принципы воспитания.
26. Основные направления национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Приведите примеры реализации основных направлений в практике (из опыта работы своей школы).
27. Основные положения развития отечественной теории управления.
28. Основные принципы построения и развития школьного самоуправления.
29. Особенности управленческой деятельности заместителя директора по управлению образовательным процессом.
30. Особенности школы как социально-педагогической системы.
31. План финансово-хозяйственной деятельности ОУ: нормативные требования, порядок разработки и утверждения.
32. Планирование как функция управления. Виды планов. Циклограмма планирования в ОУ.

33. Порядок оказания платных образовательных услуг.
34. Порядок учета мнения участников образовательных отношений.
35. Проблемно-функциональный подход к управлению ОУ: алгоритм осуществления, достоинства и недостатки.
36. Программа развития ОУ как нормативный документ и инструмент стратегического управления ОУ
37. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
38. Программный подход в управлении ОУ.
39. Раскройте сущность, цель, принципы педагогического анализа. Какие Вы испытываете трудности при осуществлении педагогического анализа?
40. Раскройте цель, принципы, методы управления. Сущность управленческого цикла.
41. Роль мотивационно-целевой деятельности в целостном управленческом цикле.
42. Самоуправления и соуправление: сходство и различия. Их роль в организации жизнедеятельности школы.
43. Система информационно-аналитического обеспечения управления ОУ.
44. Системный подход как методологическая основа управления ОУ.
45. Содержание и планирование управленческой деятельности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.
46. Структура образовательного процесса.
47. Структура школьного самоуправления, ее место в системе управления образовательного учреждения.
48. Теоретические основы воспитательного процесса. Основные категории воспитания.
49. Теоретические основы образовательного процесса.
50. Технология процесса целеобразования. Построение дерева целей.
51. Управленческий цикл.
52. Управляющий совет: функции, полномочия, порядок создания.
53. Участие родителей (законных представителей) в определении содержаиня образования.
54. Ученическое самоуправление в современной школе: назначение, сущность, содержание деятельности.
55. Учредительные документы ОУ.
56. Федеральные государственные образовательные стандарты: сущность, функции, особенности современных стандартов.
57. Функции управления. Циклический характер управления и его характеристики.
58. Характеристика основных школ менеджмента.
59. Цели воспитания в современной гуманистической педагогике.
60. Цель, принципы, методы, функции управления.

Методическая разработка внеучебного мероприятия

Магистрант составляет и проводит методическую разработку внеурочных мероприятий (уроков)
Единый классный час «Урок мужества»
День солидарности в борьбе с терроризмом (единый день профилактики правонарушений)
Конкурс фоторабот «Краски ушедшего лета»
Урок мужества «Помни имя свое» международный день памяти жертв фашизма
Игра «В добрый путь»
Праздник Осени
Познавательный конкурс«Дети мира»- международный день мира
Круглый стол «Вера, Надежда, Любовь – имена или чувства»
Викторина «Правила движения достойны уважения»

Практическое задание

Ознакомление с уставными документами (положением, регламентом) образовательного учреждения.
Ознакомление с должностными инструкциями административного (управленческого персонала) – директор (заведующий), заместитель директора (заведующего).
Выполнение индивидуальных практических заданий по анализу управленческой деятельности (обобщение и анализ опыта управления конкретной организацией по схеме: наличие концепции (подхода), миссии (философии), цели и задач, направлений и содержания, технологий, системы оценки и коррекции результатов управленческой деятельности).
Представление проекта (или рекомендаций) по оптимизации системы управления социализацией обучающегося в образовательной организации.
Посещение 5 уроков (мероприятий) ведущих педагогов образовательной организации.

Отчет по практике

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

_____

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	высшее образование – магистратура
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная	График (план) проведения практики (начало – окончание)

		работа обучающегося в соответствии с программой практики	
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры	_____/ _____ подпись И.О. Фамилия
Руководитель практики от профильной организации [2]	_____/ _____ подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут

		полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры	_____/ _____ подпись И.О. Фамилия
Руководитель практики от профильной организации [3]	_____/ _____ подпись И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):
1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры	_____/ _____ подпись И.О. Фамилия
Руководитель практики от профильной организации	_____/ _____ подпись И.О. Фамилия
ОЗНАКОМЛЕН: Обучающийся	_____/ _____ подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:
_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.
Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]	_____/ _____ подпись И.О. Фамилия	
Руководитель практики от профильной организации	_____/ _____ подпись И.О. Фамилия	

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.
В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____
_____
В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся	_____/ _____ подпись И.О. Фамилия

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.
Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____
Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____
Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____
Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации	_____/ _____ М.П. подпись И.О. Фамилия «___»_____20___г.	

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.
Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);
– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;
– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;
– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;
– другое.
Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):
– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);
– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);
– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);
– другое.
Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____
Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации	_____/ _____ М.П. подпись И.О. Фамилия «___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.
Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры	_____/ _____ подпись И.О. Фамилия	

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.
[5] Фамилия имя отчество обучающегося
[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).
[7] Фамилия имя отчество обучающегося
[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).
[9] Фамилия имя отчество обучающегося
[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е.П. Агапова, Л.С. Деточенко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 738 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866

2. Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с.URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482568

Дополнительная литература

1. Козьяков, Р.В. Методика формирования социальной активности учащихся : учебно-методические материалы по изучению дисциплины / Р.В. Козьяков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 75 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298181
2. Программа и методические указания по прохождению научно-исследовательской практики магистрантов [Электронный ресурс] / БашГУ; сост. Р.Р. Яруллин .— Уфа : РИЦ БашГУ, 2013 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .— <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/YarullinProgMetUkazPedPrakt.pdf>.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
3. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 101(ФМ)	Для консультаций	Интерактивная доска, короткофокусный проектор документ-камера, учебная мебель , информационный стенд, компьютер с по (специальные средства адаптации) и с динамиком., портативная информационная индукционная система исток а2 со встроенным плеером, радиокласс (радимикрофон)сонет-hcv hv-2-1(заушный индуктор и индукционная петля), акустическая система для аудитории, портативный ручной видео-увеличитель (рву) "ruby", портативный тифлофлешплеер smart bee , звуковой маяк а200 , ноутбук. 1. Операционная система Astra Linux 2. LIBREOFFICE 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Xerox work centre 5021, kyocera km 1635, учебная мебель, звуковые колонки genius, настенный экран screer media, мультипроектор vivitek, компьютеры в сборе.

		1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 22(СГФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Компьютеры в сборе, настенный экран, учебная мебель, доска классная. 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 23(СГФ)	Для консультаций, Для контроля и аттестации	Проектор optoma x316, экран настенный 200 x 200 см профи тип mw, учебная мебель, доска классная.
Аудитория 26(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, мфу kyocera, учебно-наглядные пособия, стол компьютерный , нетбук . 1. Операционная система Astra Linux 2. Браузер Google Chrome 3. LIBREOFFICE
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanyet g2410. 1. Браузер Google Chrome 2. LIBREOFFICE

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»