Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилен Вахитович
Должность: Директор
Дата подписания: 19.11.2026 15:41:15
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
Колледж

ОДОБРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ПЦК педагогических	
дисциплин	Заведующий колледжем
протокол №01 от «30» августа 2026 г.	
Председатель ПЦК	_____ А.А.Русинов
_____ С.В.Якина	«30» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

49.02.02 Адаптивная физическая культура

Квалификация выпускника

педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура**, утвержденного приказом Минпросвещения России **от 28 августа 2023 г. № 640**.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», Бирский филиал, колледж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
   1.1. Область применения рабочей программы
   1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы
   1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
   2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
   2.2. Тематический план и содержание дисциплины
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
   4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
   4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
   ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:
49.02.02 Адаптивная физическая культура (укрупнённая группа специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт),
для обучающихся **очной** формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» относится к **общепрофессиональному циклу** образовательной программы. Дисциплина реализуется в рамках **обязательной части**.

Дисциплина изучается на **2 курсе во 2 семестре**.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний о нормах современного русского литературного языка и умений эффективной профессиональной коммуникации в педагогической деятельности, в том числе в сфере адаптивной физической культуры.

Задачи дисциплины:

- освоение норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических);
- изучение основ культуры речи и речевого этикета педагога;
- овладение навыками создания и редактирования профессионально значимых текстов;
- формирование умений эффективного речевого взаимодействия с обучающимися, коллегами и родителями.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи	Актуальный профессиональный и социальный контекст; основные источники информации и ресурсы для решения задач
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации; применять современную научную профессиональную терминологию	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива; основы проектной деятельности
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с лицами с ограниченными возможностями здоровья с использованием профессиональной терминологии	Профессиональную терминологию в области адаптивной физической культуры; нормы русского литературного языка

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 2.1	Организовывать и проводить занятия адаптивной физической культурой с соблюдением норм речевого этикета и культуры профессиональной коммуникации	Основы культуры профессиональной коммуникации педагога; правила речевого этикета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**55**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**28**
в том числе:	
лекции (уроки)	12
практические занятия	16
лабораторные занятия	—
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**25**
- индивидуальный проект (если предусмотрен)	—

Вид учебной работы	Объем часов
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета** во **2 семестре**	**2**

Распределение по семестрам:

Семестр	Объем часов	Вид промежуточной аттестации
2 семестр (2 курс)	55	дифференцированный зачет
Итого	**55**	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Нормы современного русского литературного языка		**24**	
Тема 1.1. Введение. Русский язык как средство профессиональной коммуникации педагога	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, ОК 03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	1. Понятие культуры речи. Коммуникативные качества речи педагога.		
	2. Роль русского языка в профессиональной деятельности педагога по адаптивной физической культуре.		
Тема 1.2. Орфоэпические и акцентологические нормы	Содержание учебного материала:	2	ОК 05, ПК 1.1
	1. Нормы произношения и ударения в современном русском языке.		
	2. Типичные ошибки в речи педагога.		
	Практические занятия:	2	
	1. Отработка орфоэпических и акцентологических норм.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	ОК 05
	1. Составление словаря трудных случаев ударения и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	произношения профессиональной лексики.		
Тема 1.3. Лексические нормы и профессиональная терминология	Содержание учебного материала:	2	ОК 03, ОК 05, ПК 1.1
	1. Лексическое значение слова. Точность и уместность словоупотребления.		
	2. Профессиональная терминология в области адаптивной физической культуры.		
	Практические занятия:	2	
	1. Анализ и редактирование текстов профессиональной направленности.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 03, ПК 1.1
	1. Составление терминологического словаря педагога по адаптивной физической культуре.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1.4. Морфологические и синтаксические нормы	Содержание учебного материала:	2	ОК 05
	1. Морфологические нормы современного русского литературного языка.		
	2. Синтаксические нормы. Типичные ошибки.		
	Практические занятия:	2	
	1. Исправление грамматических ошибок в профессиональных текстах.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 05
	1. Выполнение упражнений на морфологические и синтаксические нормы.	4	
Раздел 2. Культура профессиональной коммуникации педагога		**29**	
Тема 2.1. Речевой этикет педагога	Содержание учебного материала:	2	ОК 04, ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	1. Понятие речевого этикета. Формулы речевого этикета в педагогическом общении.		
	2. Этикетные нормы взаимодействия с обучающимися, коллегами, родителями.		
	Практические занятия:	2	
	1. Анализ ситуаций педагогического общения с точки зрения речевого этикета.		
Тема 2.2. Функциональные стили речи в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	2	ОК 02, ОК 03, ПК 2.1
	1. Научный и официально-деловой стили речи.		
	2. Особенности оформления профессиональной документации педагога.		
	Практические занятия:	4	
	1. Составление и оформление документов		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	профессиональной направленности (план занятия, характеристика, отчет).		
	Самостоятельная работа обучающихся:	6	ОК 02, ПК 2.1
	1. Составление конспекта занятия с использованием профессиональной терминологии.	6	
Тема 2.3. Публичное выступление педагога	Содержание учебного материала:	2	ОК 05, ПК 2.1
	1. Структура публичного выступления.		
	2. Подготовка к выступлению. Культура ответов на вопросы.		
	Практические занятия:	4	
	1. Подготовка и выступление с сообщением на профессиональную тему.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	5	ОК 05, ПК 2.1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	1. Подготовка текста публичного выступления по теме профессиональной направленности.	5	
Тема 2.4. Итоговое обобщение	Содержание учебного материала:	2	ОК 01–ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.1
	1. Культура профессиональной коммуникации как условие эффективной педагогической деятельности.		
	Практические занятия:	2	
	1. Итоговая контрольная работа.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	ОК 01–ОК 05
	1. Подготовка к дифференцированному зачету.	4	
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**55**	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) — комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и компетенций, определённых во ФГОС СПО.

Типовые контрольные оценочные средства:

- устный опрос;
- тестирование;
- проверка выполнения практических заданий;
- проверка самостоятельной работы (словари, конспекты, тексты выступлений);
- контрольная работа по темам разделов;
- дифференцированный зачет.

Типовые контрольные оценочные средства представлены в **Приложении 1**.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **русского языка и культуры речи** (или кабинета гуманитарных дисциплин).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (схемы, таблицы, раздаточный материал);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран (интерактивная доска при наличии).

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17399-4 .
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6 .

Дополнительная учебная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6 .
2. Ганапольская, Е. В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2 .

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование электронной библиотечной системы
1	Образовательная платформа «Юрайт»
2	ЭБС «Znanium»
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
№	Адрес (URL)
1	https://urait.ru
2	https://znanium.ru
3	https://elibrary.ru

№	Наименование электронной библиотечной системы
4	https://fgos.ru

4.2.3. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Наименование программного обеспечения
Операционная система Windows (или аналог)
Пакет офисных программ Microsoft Office (Word, PowerPoint) или аналог
Браузер для доступа к сети Интернет

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий

При реализации дисциплины используются следующие **активные и интерактивные формы проведения занятий**:

- разбор конкретных ситуаций (кейс-метод) при анализе ситуаций педагогического общения;
- работа в малых группах при редактировании текстов и подготовке выступлений;
- групповые дискуссии при обсуждении норм речевого этикета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Бирский филиал

Колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

шифр наименование

Наименование специальности: 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Квалификация выпускника: Педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Форма обучения: очная

Бирск — 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.12 «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденного приказом Минпросвещения России от 28 августа 2023 г. № 640, и рабочей программы дисциплины.

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» образовательной программы по специальности СПО 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

2. Объекты оценивания — результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется комплексная оценка овладения следующими знаниями и умениями:

Знания:

- норм русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических);
- основ эффективной речевой коммуникации;
- правил речевого этикета в профессиональной деятельности;
- требований к оформлению документов.

Умения:

- грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- использовать профессиональную лексику;
- организовывать эффективное педагогическое общение с учетом особенностей обучающихся;
- оформлять документацию.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

3.1. Формы текущего контроля: устный опрос, тестирование, терминологический диктант, проверка практических заданий, защита рефератов, ролевые игры.

3.2. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (2 семестр 2 курса).

4. Типовые контрольные задания для дифференцированного зачета

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Язык и речь. Основные функции языка.
2. Культура речи педагога: основные аспекты.
3. Орфоэпические нормы русского языка.
4. Акцентологические нормы: трудные случаи ударения.
5. Лексические нормы: точность и выразительность речи.
6. Грамматические нормы: морфология и синтаксис.
7. Профессиональная лексика педагога по АФК.
8. Вербальные и невербальные средства общения.
9. Барьеры в педагогическом общении и пути их преодоления.
10. Речевой этикет в профессиональной деятельности.
11. Особенности общения с обучающимися с ОВЗ.
12. Официально-деловой стиль. Виды документов педагога.
13. Правила оформления характеристики на обучающегося.
14. Культура педагогического диалога.
15. Слушание как средство коммуникации.

Тестовые задания (пример):

1. В каком слове ударение падает на первый слог?
   а) звонит; б) договор; в) творог; г) портфель.
2. Какое средство общения относится к невербальным?
   а) слово; б) интонация; в) жест; г) текст.
3. Какой документ содержит характеристику обучающегося?
   а) протокол; б) заявление; в) характеристика; г) приказ.