

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валериевич
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2025 15:11:29
Уникальный программный ключ:
fceb25d7092f3bfff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Бирский филиал УУНиТ
Колледж

Рабочая программа практики

***ПП.03.01 Производственная практика / ПМ.03 Сопровождение и обслуживание
программного обеспечения компьютерных систем***

специальность

09.02.07

Информационные системы и программирование

код

наименование специальности

Квалификация

программист

Разработчик (составитель)



**Лобов В.Л. преподаватель
высшей квалификационной категории**

Бирск 2023

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	3
Область применения рабочей программы	3
Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	3
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	4
3. Объем практики в часах с указанием количества недель Ошибка!Закладкане определена.	
4. Содержание практики.....	5
5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	7
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее-сеть «Интернет»),необходимых для проведения практики.....	7
Перечень информационных технологий, используемых проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем(при необходимости).....	Ошибка!Закладканеопределена.
7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	8
ПРИЛОЖЕНИЕ№1.....	8

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: 09.02.07 Информационные системы и программирование, для обучающихся очной формы обучения.

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
ПК 4.1.	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

1.

ПК 4.2.	Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика
ПК 4.4	Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В настройке отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем; выполнении отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы
уметь	подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем; использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем; проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем; производить настройку отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем; анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения
знать	основные методы и средства эффективного анализа функционирования программного обеспечения; основные виды работ на этапе сопровождения программного обеспечения; основные принципы контроля конфигурации и поддержки целостности конфигурации программного обеспечения; средства защиты программного обеспечения в компьютерных системах

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика реализуется в рамках обязательной части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость(объем)практики составляет 252 часов,6 недели

4. Содержание практики

Виды деятельности на практике	Освоение компетенций
1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере 12. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов. 13. Осуществлять администрирование отдельных компонентов серверов. 14. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. 15. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции. 16. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием Регламентов по защите информации	ОК 1- ОК 11

5. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 1).

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Профессиональные компетенции		
ПК4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения Компьютерных систем.	Умение: Подбирать и настраивать Конфигурацию программного Обеспечения компьютерных систем. Проводить инсталляцию Программного обеспечения Компьютерных систем. Производить настройку отдельных Компонент программного Обеспечения компьютерных систем.	Выполнение Практических заданий. Контрольное Тестирование по темам курса. Проведение экзамена по МДК04.01, Защита отчета по Учебной практике.
ПК4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения Компьютерных систем.	Умение: Измерять и анализировать Эксплуатационные характеристики Качества программного обеспечения.	
ПК4.3. Выполнять Работы по модификации Отдельных компонент программного Обеспечения в Соответствии с потребностями заказчика.	Умение: Определять направления Модификации программного продукта. Разрабатывать и настраивать Программные модули программного продукта. Настраивать конфигурацию Программного обеспечения Компьютерных систем	
ПК4.4. Обеспечивать Защиту программного обеспечения Компьютерных систем программными средствами.	Умения: Использовать методы защиты Программного обеспечения Компьютерных систем. Анализировать риски и Характеристики качества Программного обеспечения. Выбирать и использовать методы и Средства защиты компьютерных	

	систем программными и аппаратными средствами.	
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка	-Отзыв работодателя по итогам практики;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	-Защита отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	- Выполнение практических заданий; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	- Выполнение практических заданий;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы связи.	-Выполнение практических заданий; -Защита отчета по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, Типовые формы и документы	- Выполнение практических заданий; - Экзамен по ПМ04
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Использование знаний при прохождении практики в консалтинговых и аудиторских компаниях с целью планирования предпринимательской деятельности в этой сфере.	- Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Зализняк, В. Е. Введение в математическое моделирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Зализняк, О. А. Золотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13307-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457484>.
2. Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453640>

Дополнительная учебная литература:

1. Гладков, Л. Л. Теория вероятностей и математическая статистика : учебное пособие / Л. Л. Гладков, Г. А. Гладкова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-3982-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130156>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Калинина, В. Н. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Калинина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8773-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451182>.

3. Белугина, С. В. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем. Прикладное программирование : учебное пособие / С. В. Белугина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-4496-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133920>.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Университетская библиотека онлайн http://biblioclub.ru ООО «НексМедиа». Договор бюджетного учреждения № 223-950 от 05.09.2022 г.	Срок действия с 1.10.2022 по 30.09.2023
2.	Электронно-библиотечная система издательства "Лань" http://e.lanbook.com ООО «ЭБС Лань» Договор № 223-949 от 05.09.2022 г.	Срок действия с 1.10.2022 по 01.10.2023
3.	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ» Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2016620812	Бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека нэб.рфФГБУ «РГБ» Договор №ОГЗ-512 от 20.12.2021г.	До 28.03.2023
5.	Система Гарант ООО «Гарант-Регион» Договор № 48 от 20 марта 2018 г.	До 20.03.2021

№	Адрес (URL)
1	www.infourok.ru/ (ведущий образовательный портал России «Инфоурок»)
2	www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
3	www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
4	www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
5	http://www.ucheba.com/ur_rus/ (Образовательный портал Ucheba.com)
6	www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
7	www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

