Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2026 16:08:46
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«__26__»_____02_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и управление деятельностью НКО
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа магистратуры
39.04.02 Социальная работа
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Организация и управление в социальной работе
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 39.04.02 Социальная работа профиль Организация и управление в социальной работе, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры педагогики, психологии и социальной работы *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Бронников С.А.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Краснова С.Н.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Бронников С.А.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и владений в области организационно-управленческих основ деятельности НКО, принципов и методов управления деятельностью НКО.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по реализации и контролю за предоставлением социальных услуг и определению мер социальной поддержки населения	ПК-1.1. Использует современные технологии при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения; осуществления и контроля за их предоставлением
		ПК-1.2. Анализирует деятельность по выбору социальных услуг и определению мер социальной поддержки клиента и их реализации
		ПК-1.3. Планирует и контролирует процесс реализации социальных услуг и мер социальной поддержки различным группам населения
ПК-3	Способен к организационно-управленческой работе в организациях социальной защиты и социального обслуживания	ПК-3.1. Выбирает эффективные методы и приемы организационно-управленческой работы в организациях социальной защиты и социального обслуживания
		ПК-3.2. Собирает, обрабатывает информацию о результатах деятельности в организациях социальной защиты и социального обслуживания
		ПК-3.3. Проводит анализ, обобщение и оценку деятельности в организациях социальной защиты и социального обслуживания

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в сессии
Общая трудоемкость дисциплины	108	5 сессия - 36 6 сессия - 72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	14	5 сессия - 6 6 сессия - 8
в том числе:		
лекции	6	5 сессия - 6
лабораторные занятия	0	
практические занятия	8	6 сессия - 8
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94	5 сессия - 30 6 сессия - 64
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0.2	6 сессия - 1
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	Зч, час.	СРС, час.	
2 курс / 5 сессия						
1	Некоммерческие организации: общие положения Понятие, признаки и правовая природа некоммерческих организаций.Некоммерческие организации в системе юридических лиц. Сущность,роль и место некоммерческих организаций в общественных сферах жизнедеятельности общества. Становление и развитие некоммерческих организаций. Система источников правового регулирования деятельности некоммерческих организаций. Роль и функции государства в процессе регулирования некоммерческого сектора экономики в рыночных условиях. Государственная поддержка некоммерческих организаций и контроль за их деятельностью. Тенденции развития	2			16	Письменный ответ

	законодательства о некоммерческих организациях. Виды некоммерческих организаций: корпоративные и унитарные.Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Особенности правового положения структурных подразделений некоммерческих организаций.					
2	Создание некоммерческих организаций Способы создания некоммерческих организаций. Юридические факты, влекущие создание некоммерческих организаций. Учредительные документы некоммерческих организаций. Учредители, участники и члены некоммерческой организации: соотношение понятий. Организация деятельности по государственной регистрации некоммерческих организаций. Документы, необходимые для государственной регистрации некоммерческой организации и порядок их предоставления. Решение о создании некоммерческой организации, принимаемое Министерством юстиции, его значение. Внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о некоммерческой организации. Создание некоммерческих организаций (особенности). Создание на территории РФ структурного подразделения иностранной некоммерческой неправительственной организации. Государственная регистрация изменений учредительных документов некоммерческой организации.	2			6	Семинар
3	Реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций Реорганизация некоммерческих организаций: понятие, признаки и формы. Органы, принимающие решения о реорганизации; форма и содержание документов, составляемых при реорганизации. Проблемы гарантий прав кредиторов при реорганизации некоммерческих организаций. Преобразование некоммерческой организации. Проблема «смешанной» реорганизации. Добровольная и принудительная ликвидация: понятие, основания, особенности процедур. Порядок распределения имущества ликвидируемой	2			8	Доклад

	некоммерческой организации. Завершение ликвидации некоммерческой организации.					
Итого по 2 курсу 5 сессии		6			30	
3 курс / 6 сессия						
1	Правосубъектность некоммерческих организаций Понятие и содержание гражданской правосубъектности некоммерческих организаций. Проблема пределов правоспособности некоммерческих организаций. Содержание дееспособности некоммерческой организации.Виды деятельности некоммерческих организаций. Способы реализации правосубъектности некоммерческой организации. Органы управления некоммерческой организацией: общая характеристика. Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией гражданско-правовых сделок. Последствия совершения некоммерческой организацией сделки, выходящей за пределы ее специальной правоспособности. Вещные права некоммерческих организаций. Имущество некоммерческих организаций, источники формирования.Формирование и использование целевого капитала некоммерческими организациями. Приносящая доход деятельность некоммерческих организаций: условия осуществления. Ответственность некоммерческих организаций.		2		16	Письменный ответ
2	Общественные объединения: понятие и особенности правового статуса. Понятие и признаки общественного объединения. Соотношение понятий «общественная организация»,«общественное объединение», «политическая партия», «общественное движение». Становление и развитие общественных объединений в РФ. Виды общественных объединений и их организационно-правовые формы. Правовое положение структурных подразделений общественных объединений.Способы создания общественных объединений. Учредительные документы общественных объединений. Органы управления. Особенности создания и деятельности политических партий. Учредители,		2		16	Тестирование

	участники, члены общественных объединений: соотношение понятий, основные права и обязанности. Имущественные права общественных объединений и их структурных подразделений. Надзор и контроль за деятельностью общественного объединения. Приостановление деятельности общественного объединения. Некоторые проблемы правоприменения норм ФЗ «Об общественных объединениях».					
3	Учреждения в системе некоммерческих организаций Учреждение как некоммерческая организация:понятие и признаки. Виды и учреждений. Учредительные документы учреждений. Учредитель и собственник учреждения: соотношение понятий. Создание структурных подразделений учреждений. Органы управления учреждения. Особенности структуры управления вобразовательных учреждениях. Имущественные права учреждений. Право оперативного управления учреждения: понятие и содержание. Особенности правового статуса автономных учреждений.		2		14	Творческие задания
4	Кооперативы в системе некоммерческих организаций. Правовое регулирование деятельности кооперативов как некоммерческих организаций, их виды. Потребительский кооператив: понятие, признаки, учредительные документы, органы управления, правовой статус членов. Правовое регулирование создания и деятельности кредитных кооперативов. Жилищные и жилищно-строительные, гаражные кооперативы: понятие, признаки. Особенности правового статуса садоводческих, огороднических и дачных потребительских кооперативов, фондов проката, обществ взаимного страхования, сельскохозяйственных потребительских кооперативов.		2		14	Тестирование
5	Зачет			1	4	
Итого по 3 курсу 6 сессии			8	1	64	

Итого по дисциплине	6	8	1	94	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1.Некоммерческая организация может быть ликвидирована:
А) принудительно
Б) принудительно на основании решения суда
В) добровольно на основании решения учредителей
Г) на основании решения регистрирующей организации
2. Некоммерческие организации согласно федеральному законодательству могут создаваться в организационно-правовых формах:
А) государственной компании
Б) **общественного объединения**
В) фонда
Г) унитарного объединения
3. Изменения в федеральном законодательстве о государственных корпорациях 2010 г. закрепили:
а) право Счетной палаты осуществлять контроль за деятельностью государственных корпораций
б) обязательный аудит годовой бухгалтерской отчетности государственной корпорации
в)**ввели обязательную публикацию годовых отчетов на сайтах госкорпораций**
г) возможность преобразования госкорпорации в публично-правовую компанию
д) право руководства корпорации самостоятельно формировать наблюдательный совет
1. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации создаются для:
а) объединения представителей коренных малочисленных народов в некоммерческую организацию
б) развития традиционной хозяйственной деятельности деятельности, промыслов и культуры
в) **защиты исконной среды обитания коренных и малочисленных народов**
г) сохранения и развития традиционного образа жизни
д) ведения совместной хозяйственной и культурной деятельности членами общины
2. Аккредитация торгово-промышленной палаты в ТПП РФ является:
А) обязательной
б) добровольной
3. Государственная компания создается для:
а) **реализации значимых государственных проектов**
б) ведения предпринимательской деятельности
в) оказания государственных услуг
г) разработки новых технологий
д) повышения качества обслуживания населения
4. Исполнитель общественно-полезных услуг:
А) статус социально ориентированной некоммерческой организации
Б) **функция некоммерческой организации**
В) сотрудник муниципального органа с названными функциями
5. Во главе фонда находится:
а) генеральный директор фонда

б) группа учредителей
в) наблюдательный совет фонда
1. Государственная корпорация это:
а) **некоммерческая организация**
б) общественная организация
в) коммерческая организация
2. Социально ориентированные некоммерческие организации имеют право на получение государственной поддержки, если они:
а) **включены в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций**
б) осуществляют деятельность, предусмотренную федеральным законом «О некоммерческих организациях»
в) получили грант на реализацию собственного проекта
3. Фонды относятся к:
а) унитарным юридическим лицам
б) **корпоративным юридическим лицам**
г) юридическим лицам смешанного типа
4. Частное учреждение:
а) **некоммерческая организация**
б) коммерческая организация
в) некоммерческая организация с функциями государственного учреждения
5. Имущественные взносы учредителей фонда:
а) **становятся собственностью организации**
б) выплачивается учредителям по первому требованию
в) выплачиваются в порядке, предусмотренном Уставом фонда
1. Торгово-промышленные палаты являются:
а) общественными объединениями предпринимателей
б) коммерческими организациями
г) **некоммерческими организациями**
2. Имущество государственной корпорации состоит из:
а) государственной собственности
б) **имущества Российской Федерации, передаваемой в собственность корпорации**
в) членских взносов
г) собственности учредителей
3. Пакет документов для государственной регистрации некоммерческой организации включает:
А) **учредительный документ**
Б) персональные данные учредителей
В) **документ об уплате государственной пошлины**
Г) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора
Д) программа деятельности организации на ближайший год
Е) выписка из реестра иностранных юридических лиц
Ж) свидетельство о государственной аккредитации
З) заявление о государственной регистрации
4. Автономная некоммерческая организация:
А) может заниматься предпринимательской деятельностью для получения средств на ведение основной деятельности
Б) не может заниматься предпринимательской деятельность
В) может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям организации

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки (в баллах*)*:
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Вопросы для семинаров

Задание для семинар:
1.Разработать план действий для составления социального проекта, в рамкахНКО, сферы социальной помощи и поддержки малообеспеченным семьям
2.Определить сроки реализации социальной помоши и поддержки
3.Определить межведомственное взаимодействие при оказаии социальной помощи и поддержки

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знениями, анализировать информацию.
Критерии оценки (в баллах):
- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Письменный ответ

Раскрыть вопросы:
1.Признаки некоммерческих организаций
2.Безвозмездная помощь юридическим и физическим лицам для реализации некоммерческих проектов
3.Источник формирования финансовых ресурсов некоммерческих организаций

4.Тип некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства, главным источником финансовых ресурсов служат пожертвования в денежной и натуральной форме (назвать и дать характеристику)

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения письменного ответа работ

Описание методики оценивания: при оценке выполнения студентом письменного ответа максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в теоретическом вопросе раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориям и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию, владение навыками практической деятельности, приводятся примеры из практики

Критерии оценки (в баллах) :

- **3** балла выставляется студенту, если в письменных ответах полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности;
- **2** балла выставляется студенту, если в письменном ответе раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов;
- **1** балл выставляется студенту, если в письменном ответе отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, практических занятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности;
- **0** баллов выставляется студенту, если в письменном ответе не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий.

Доклад

Тематика докладов

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения доклада

Описание методики оценивания: при оценке доклада учитываются профессиональные знания, умения и навыки студента по дисциплине. Оцениваются знания основных категорий и понятий в рамках темы, умения и навыки определения их смысла, анализа различных подходов по теме доклада, высказывать собственные взгляды по теме доклада, обобщать рассмотренный материал.

Критерии оценки:

– на "отлично" оцениваются доклады, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.
– **на "хорошо"** оцениваются доклады, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.
– **на "удовлетворительно"** оцениваются доклады, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.
– **на "неудовлетворительно"** оцениваются доклады, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет.

Творческие задания

В зависимости от необходимой формы НКО и её сложности, назначается соответствующий специалист «Регистратор НКО», который проводит следующие действия (дать характеристику каждому пункту)::

- Разработка индивидуального устава и пакета документов для регистрации;
- Согласование устава с клиентом;
- Сопровождение к нотариусу;
- Оплата государственной пошлины;
- Личная подача документов в МИНЮСТ на регистрацию;
- Защита правовой экспертизы в МИНЮСТЕ;
- Отслеживание хода регистрации в ФНС и занесения НКО в ЕГРЮЛ;
- Получение документов;
- Изготовление приказа, печати, кодов статистики и выписки из ЕГРЮЛ с номерами фондов;
- Личная передача клиенту полного пакета документов;
- Консультирование клиента для исключения классических ошибок новой НКО.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения творческого задания

Описание методики оценивания выполнения творческих заданий: оценка за выполнение творческих заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме задания и знания технологии выполнения работы, умений и навыков применения знаний на практике, анализировать и оценивать результаты своей деятельности. При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины используется система специального подхода в виде итогового просмотра всех текущих работ студентов.

Критерии оценки*:*

- "5" выставляется студенту, если в работе демонстрируются
    1. Доказательность и острота образного решения;
    2. Учёт технологических, эргономических факторов;
    3. Проработка деталей, наличие разработанных конструктивных элементов;
    4. Креативный потенциал, учебно-творческий рост
    5. Работа завершена и правильно оформлена;
- "**4**" выставляется студенту, если демонстрируются
    1. Доказательность решения.
    2. Неплохо учтены технологические, эргономические факторы
    3. Наличие разработанных конструктивных элементов
    4. Присутствует творческая самостоятельность.
    5. Работа завершена и правильно оформлена;
- "**3**" выставляется студенту, если демонстрируются
    1. Просчеты, ошибки при доказательности решения.
    2. Просчеты в учете технологических, эргономических факторов.
    3. Практически отсутствует разработанные конструктивные элементы.

4. Относительная творческая самостоятельность
5. Работа не завершена, но правильно оформлена;

- "**2**" выставляется студенту, если демонстрируются

1. Доказательность решения отсутствует
2. Технологические, эргономические факторы не учтены
3. Конструктивные элементы не разработаны
4. Отсутствие творческой самостоятельности

Работа не завершена, не оформлена.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 3 курс / 6 сессия

1. Сформулируйте критерии развития некоммерческого сектора в России.
2. Что определяет положение некоммерческого сектора в трехсекторной модели общества?
3. Каково соотношение некоммерческого сектора и гражданского общества, некоммерческого сектора и третьего сектора?
4. Какие факторы обусловливают возрастание роли некоммерческого сектора в решении социальных проблем?
5. Каковы основные характеристики организаций, структурирующих некоммерческий сектор общества?
6. В чем их основное отличие от коммерческих организаций?
7. Каковы предпосылки возникновения некоммерческого сектора в России?
8. Каковы функции некоммерческого сектора в обществе?
9. Предложите основания для классификации некоммерческих организаций. В чем достоинства и ограничения различных классификаций некоммерческих организаций?
10. Охарактеризуйте в сравнительном контексте различные формы некоммерческих организаций с точки зрения целей деятельности, членства, структуры руководящих органов, объема вещных прав, отношений учредителей и членов к имуществу, их ответственности, порядка ликвидации и преобразования.
11. Что обосновывает необходимость взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти с негосударственными не коммерческими организациями в решении социальных проблем?
12. Предложите подходы к оценке эффективности неэкономических форм взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления с негосударственными некоммерческими организациями.
13. Каковы особенности позиции менеджера в некоммерческой организации и факторы, их обуславливающие?
14. Перечислите основные черты управленческой деятельности. В чем проявляется их специфика в некоммерческих организациях?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контролязачтено – от 60 до 110 балловне зачтено – от 0 до 59 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

6 сессия - зачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. . Архитектура информационных систем : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по напр. "Информационные системы и технологии" / М. В. Рыбальченко ; ЮФУ .— Москва : Юрайт, 2019 .— 91 с. — (Университеты России) .— Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— Библиогр.: с. 89 .— ISBN 978-5-534-01159-3 : 256 р. 47 к.
2. . Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для проектирования информационных систем : учеб. пособ. для бакалавров и магистрантов напр. подгот. 09.03.01"Информ. и выч. техника", 09.03.02 "Информац. сист. и технологии", 09.03.04"Программная инженерия", 01.03.02 "Прикл. математ. и информ.", 09.03.03"Прикл. информ.", 27.03.04 "Управление в технич. системах", 38.03.05"Бизнес-информатика", 44.03.01"Пед. образование" ("Информатика") / С. А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко .— Москва : Форум : ИНФРА-М, 2021 .— 368. : ил .— (Высшее образование. Бакалавриат) .— ЭБС znanium.com .— Библиогр.: 355 с. — ISBN 978-5-8199-0718-4 (Форум) : 1478 р. 40 к. — ISBN 978-5-16-013445-1 (ИНФРА-М, print) .— ISBN 978-5-16-104936-5 (ИНФРА-М, online).
3. . Исследование социально-экономических и политических процессов : учебник для бакалавров, обуч. по спец. 080504(061000) "Гос. и муницип. управление" / В. Н. Лавриненко, Л. М. Путилова .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017 .— 251 с. — (Бакалавр. Базовый курс) .— Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-9916-3369-7 : 524 р. 27 к.

5.2. Дополнительная учебная литература

1. . Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практич. пособ. : для студ. вузов, обуч. по гуманит. напр. и спец. / В. И. Блинов , В. Г. Виненко , И. С. Сергеев ; МПГУ .— М. : Юрайт, 2015 .— 315 с. — (Образовательный процесс) .— ISBN 978-5-9916-4474-7 : 369 р. 93 к.
2. Алексеева, И.В. Основы теории декоративно-прикладного искусства : учебник / И.В. Алексеева, Е.В. Омельяненко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-на-Дону : Издательство Южного

федерального университета, 2010. - 184 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240956

3. . Электротехника и электроника [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Жаворонков, А. В. Кузин .— 3-е изд., стереотип. — Электрон. дан. и прогр. — М. : Академия, 2010 .— (Высшее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-7695-7041-4 .— <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Zhavoronkov_Elektrotehnika_up_Akademija_2010.pdf>.

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
4. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия https://pascal-abc.ru, http://pascalabc.net

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Kyocera km 1635, xerox work centre 5021, колонки, компьютер, мебель, проектор, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 3. Браузер Google Chrome 4. Операционная система Astra Linux 5. Pascalabc, PascalABC.NET
Аудитория 22(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, компьютер, мебель, проектор, стенд, учебно-наглядные пособия, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 4. Pascalabc, PascalABC.NET 5. Браузер Google Chrome
Аудитория 24(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, стенд.
Аудитория 26(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель, мфу, нетбук, учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение 1. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome 4. LIBREOFFICE
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, мебель, принтер, сканер hp scanyet g2410.

		Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome 2. LIBREOFFICE 3. Операционная система Astra Linux