Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 14:35:40
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Муниципальное управление
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Муниципальное управление, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Александров А.П.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Хамидуллина Л.К.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Фархетдинова Ф.Ф.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: научить студентов использовать конституционные, законодательные и нормативные правовые основы государственной и муниципальной службы в профессиональной деятельности; ознакомить их со спецификой требований и рекомендаций к этическому поведению государственного и муниципального служащего; определить общие принципы деятельности государственного и муниципального служащего с точки зрения этических правил и норм.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Руководствуется в профессиональной деятельности принципом приоритета прав и свобод человека
		ОПК-1.2. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации при реализации управленческих функций
		ОПК-1.3. Соблюдает требования служебной этики и антикоррупционные стандарты поведения
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
		УК-11.2. Демонстрирует знание о направлениях государственной политики в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции и последствиях в случае привлечения к ответственности за экстремизм, терроризм, коррупционные правонарушения.
		УК-11.3. Использует правовые и организационные знания в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению, имеет нетерпимое отношения к ним в профессиональной деятельности

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	72	1 семестр - 72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16	1 семестр - 16
в том числе:		
лекции	8	1 семестр - 8
лабораторные занятия	0	
практические занятия	8	1 семестр - 8
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56	1 семестр - 56
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0.2	1 семестр - 1
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	Зч, час.	СРС, час.	
1 курс / 1 семестр						
1	Природа и сущность этики Теоретические основы морали. Основные функции и структура морали . Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Генезис этики как науки.	2			14.8	Устный опрос, Устный опрос, Тестирование
2	Этические проблемы государственной и муниципальной службы. Проблемы функционирования морали в современной России. Моральный аспект аномалий государственной и муниципальной службы. Специфика и содержание моральных конфликтов. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе.	2	2		11	Устный опрос, Устный опрос, Устный опрос

3	Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими. Отражение нравственных требований к государственным и муниципальным служащим в нормативных правовых актах . Оценка соблюдения государственными (муниципальными) служащими норм служебной профессиональной этики и правил делового поведения. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за нарушение принципов и правил служебного поведения.	2	2		11	Устный опрос, Устный опрос, Устный опрос
4	Культура поведения и служебный (деловой) этикет на государственной (муниципальной) службе. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего . Трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества. Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели.Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Шесть заповедей делового этикета Джен Ягер . Специфика современного этикета деловых отношений. Особенности и принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного и муниципального служащего в различных служебных ситуациях. Этика и культура служебных отношений.	2	4		19	Групповой опрос, Тестирование, Устный опрос
5	Зачет			1	0.2	
Итого по 1 курсу 1 семестру		8	8	1	56	
Итого по дисциплине		8	8	1	56	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Для авторитарной модели управления не характерно(а)…
а) жесткая система руководства
б) склонность к бестактности
в) сотрудничество
г) бюрократическая требовательность

Демократическая модель управления отличается…
а) признанием права на творчество
б) применением свободной дискуссии
в) бюрократической требовательностью
г) склонностью к бестактности

К правилам поведения руководителя не относится…
а) быть объективным в оценке работы
б) критиковать плохо выполненную работу, а не работника
в) чаще прибегать к приказам
г) быть начальником лишь на работе

К правилам поведения подчиненных относятся…
а) чувство субординации
б) неуважение к опыту руководителя
в) заискивание
г) исполнительность

Не является этической проблемой деловой жизни:
а) жадность
б) неразумное завышение цен на товары и услуги
в) недостаток коммуникаций
г) наличие фаворитов

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестирования

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.Критерии оценки (в баллах):- 9-10баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;- 7-8баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;- 4-6баллов выставляется

студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;- до 4баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;Устный опрос

Устный опрос

Устный опрос применяется как метод проверки знаний обучающихся по конкретной тематике

1. О государственной гражданской службе РФ: федер. закон № 79-ФЗ от.07.2004 (с изм. и доп. на 01.01.2021): [принят Гос. Думой 07.07.2004: одобр. Советом Федерации 15.07.2004]
2. О противодействии коррупции: федер. закон № 273-ФЗ от.12.2008 (с изм. и доп. на 31.07.2020): [принят Гос. Думой 19.12.2008: одобр. Советом Федерации 22.12.2008]
3. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ № 885 от 12.08.2002
4. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: [одобр. решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от.12.2010 (протокол № 21)]. М.: Проспект, 2011.- 7 с.
5. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1. О государственной гражданской службе РФ: федер. закон № 79-ФЗ от.07.2004 (с изм. и доп. на 01.01.2021): [принят Гос. Думой 07.07.2004: одобр. Советом Федерации 15.07.2004]
2. О противодействии коррупции: федер. закон № 273-ФЗ от.12.2008 (с изм. и доп. на 31.07.2020): [принят Гос. Думой 19.12.2008: одобр. Советом Федерации 22.12.2008]
3. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ № 885 от 12.08.2002
4. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: [одобр. решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от.12.2010 (протокол № 21)]. М.: Проспект, 2011.- 7 с.
5. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения устного опроса

Описание методики оценивания выполнения устного опроса: при оценке ответа студента наустный вопрос учитывается: насколько раскрыто содержание темы, структурированность ответа,его логичность, умение формулировать ответ, уровень понимания материала.Критерии оценки5 балловвыставляется студенту, если: в ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.4 баллавыставляется студенту, если: основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целомадекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровеньпонимания материала.Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.3 балла выставляется студенту, если: тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован.Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме.Удовлетворительноеумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.0-2 балла выставляется студенту, если: тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоеннеудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумениеформулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Конспект

1. Профессиональная этика государственного, муниципального служащего.
2. Специфика нравственных проблем этики государственного служащего.

3. Соотношение правового и нравственного в профессиональной деятельности государственного служащего РФ.
4. Специфика профессиональной этики муниципального служащего.
5. Кодексы в сфере этики муниципального служащего.
6. Этические аспекты в деятельности муниципального служащего.
7. Правовые, нравственные и психологические качества муниципального служащего.
8. Нравственные качества муниципального служащего.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом конспекта максимальноевнимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержаниематериала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верноиспользованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперироватьнаучными категориям и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию;объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубинаизложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации какрезультат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдениеструктуры оригинала).Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин.колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системыобучения и оценки успеваемости студентов):– на 5 баллов оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннемзнании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме.Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полнораскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержаниепонятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень уменияоперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыкамипрактической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично ипоследовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей),используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы,рисунки), оформление аккуратное.– на 4 балла оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; восновном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но вопределении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения впоследовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов;объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделеныдостаточно четко, оформление аккуратное.– на 3 балла оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, нонепоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровеньумения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаютсяпробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабоаргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшойили наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты воформлении.– на 1-2 балла оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала,изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень уменияоперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыкамипрактической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Групповой опрос

- Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др. Основные этические концепции.
- Понятие морального выбора личности и морального конфликта.
- Мораль и право: общее и различие.

- Понятие этики управления. Служебная этика.
- Нормы этики управления: нормы, связанные с процессом принятия решения, и нормы, регулирующие процесс общения с подчиненными и другими руководителями.
- Этические аспекты руководства людьми.
- Особенности организации и функционирование государственной службы, влияние на мораль государственных и муниципальных служащих.
- Основные тенденции развития этики государственной и муниципальной службы.
- Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе.
- Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного и муниципального служащего.
- О государственной гражданской службе РФ: федер. закон № 79-ФЗ от.07.2004 (с изм. и доп. на 01.01.2021): [принят Гос. Думой 07.07.2004: одобр. Советом Федерации 15.07.2004]
- О противодействии коррупции: федер. закон № 273-ФЗ от.12.2008 (с изм. и доп. на 31.07.2020): [принят Гос. Думой 19.12.2008: одобр. Советом Федерации 22.12.2008]
- Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ № 885 от 12.08.2002
- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: [одобр. решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от.12.2010 (протокол № 21)]. М.: Проспект, 2011.- 7 с.
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

- Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль.
- Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры.
- Профессиональная культура управления.
- Нравственная культура.
- Правовая культура.
- Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего.
- Тенденции и условия развития профессионально-управленческой культуры.
- Специфика формирования этики государственной и муниципальной службы.
- Составьте портрет государственного служащего с точки зрения морального облика.
- Рассмотрите один из вариантов кодекса профессиональной этики муниципальных служащих и проведите его анализ, используя примерную схему: общие положения; основные морально-этические и нравственные принципы поведения муниципальных служащих; требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм; требования к муниципальному служащему при выполнении служебных обязанностей; правила антикоррупционного поведения.
- Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы.
- О противодействии коррупции: федер. закон № 273-ФЗ от.12.2008 (с изм. и доп. на 31.07.2020): [принят Гос. Думой 19.12.2008: одобр. Советом Федерации 22.12.2008]
- Коррупция как социально-экономическое явление: понятие, причины и последствия.
- Этическая оценка коррупции.
- Классификация коррупции: виды, формы.
- Необходимость борьбы с коррупцией.
- Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность).
- Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы.
- Коррупция как социально-экономическое явление: понятие, причины и последствия.
- Этическая оценка коррупции.
- Классификация коррупции: виды, формы.

- Необходимость борьбы с коррупцией.
- Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность).
- Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы.

1. О государственной гражданской службе РФ: федер. закон № 79-ФЗ от.07.2004 (с изм. и доп. на 01.01.2021): [принят Гос. Думой 07.07.2004: одобр. Советом Федерации 15.07.2004]
2. О противодействии коррупции: федер. закон № 273-ФЗ от.12.2008 (с изм. и доп. на 31.07.2020): [принят Гос. Думой 19.12.2008: одобр. Советом Федерации 22.12.2008]
3. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ № 885 от 12.08.2002
4. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: [одобр. решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от.12.2010 (протокол № 21)]. М.: Проспект, 2011.- 7 с.
5. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
1. О государственной гражданской службе РФ: федер. закон № 79-ФЗ от.07.2004 (с изм. и доп. на 01.01.2021): [принят Гос. Думой 07.07.2004: одобр. Советом Федерации 15.07.2004]
2. О противодействии коррупции: федер. закон № 273-ФЗ от.12.2008 (с изм. и доп. на 31.07.2020): [принят Гос. Думой 19.12.2008: одобр. Советом Федерации 22.12.2008]
3. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ № 885 от 12.08.2002
4. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: [одобр. решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от.12.2010 (протокол № 21)]. М.: Проспект, 2011.- 7 с.
5. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
1. О государственной гражданской службе РФ: федер. закон № 79-ФЗ от.07.2004 (с изм. и доп. на 01.01.2021): [принят Гос. Думой 07.07.2004: одобр. Советом Федерации 15.07.2004]
2. О противодействии коррупции: федер. закон № 273-ФЗ от.12.2008 (с изм. и доп. на 31.07.2020): [принят Гос. Думой 19.12.2008: одобр. Советом Федерации 22.12.2008]
3. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ № 885 от 12.08.2002
4. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: [одобр. решением Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от.12.2010 (протокол № 21)]. М.: Проспект, 2011.- 7 с.
5. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания группового опроса

Описание методики оценивания выполнения группового опроса: при оценке ответа студента на вопрос учитывается: насколько раскрыто содержание темы, структурированность ответа, его логичность, умение формулировать ответ, уровень понимания материала.

Критерии оценки:

- "отлично" выставляется студенту, если: в ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- "хорошо" выставляется студенту, если: основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень

понимания материала.Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- "удовлетворительно" выставляется студенту, если: тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения;
- "неудовлетворительно" выставляется студенту, если: тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 1 семестр

1. Общая характеристика этики как философской науки.
2. История становления и развития этики.
3. Мораль как предмет этики.
4. Общая характеристика понятия «культура». Основные концепции культуры.
5. Система профессионально-управленческой культуры. Управление и его составные элементы.
6. Роль этики и культуры управления в современных условиях.
7. Система этических понятий.
8. Характеристика морали как основной этической категории.
9. Основные категории этики: добро, зло, долг, совесть, честь, достоинство и др. Основные этические концепции.
10. Понятие морального выбора личности и морального конфликта.
11. Мораль и право: общее и различие.
12. Понятие этики управления. Служебная этика.
13. Нормы этики управления: нормы, связанные с процессом принятия решения, и нормы, регулирующие процесс общения с подчиненными и другими руководителями.
14. Этические аспекты руководства людьми.
15. Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль.
16. Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры.
17. Профессиональная культура управления.
18. Нравственная культура.
19. Правовая культура.
20. Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего.
21. Тенденции и условия развития профессионально-управленческой культуры.
22. Специфика формирования этики государственной и муниципальной службы.
23. Особенности организации и функционирование государственной службы, влияние на мораль государственных и муниципальных служащих.
24. Основные тенденции развития этики государственной и муниципальной службы.
25. Принципы поддержания этики на государственной и муниципальной службе.
26. Основные качества, составляющие профессиональный этический облик государственного и муниципального служащего.
27. Коррупция как социально-экономическое явление: понятие, причины и последствия.
28. Этическая оценка коррупции.
29. Классификация коррупции: виды, формы.
30. Необходимость борьбы с коррупцией.

31. Меры, методы, инструменты борьбы с коррупцией (история и современность).
32. Антикоррупционная политика в РФ: необходимость, основы, направления и проблемы.
33. Общая характеристика делового общения как инструмента этики деловых контактов.
34. Культура речи в деловом общении.
35. Этика использования средств выразительности деловой речи.
36. Основы невербального общения.
37. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним.
38. Конфликт: понятие, последствия, способы разрешения и управления (этико-культурный аспект).
39. Общее понятие этикета.
40. Основные функции, принципы этикета на государственной и муниципальной службе.
41. Роль этикета на государственной и муниципальной службе.
42. Этикет встреч и переговоров на государственной и муниципальной службе.
43. Этикет приветствий на государственной и муниципальной службе.
44. Этикет телефонных переговоров на государственной и муниципальной службе.
45. Протокольные вопросы приема зарубежных делегаций.
46. Внешний облик государственного и муниципального служащего и требования, предъявляемые к нему.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения зачёта

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.

Критерии оценки:

- **«зачтено»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;
- **«не зачтено»** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

1 семестр - зачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Профессиональная этика : учеб. для для студ. учреждений ВПО, обуч. по напр. подг."Психология" / О. В. Одинцова .— 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2014 .— 143 с.
2. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 559 с. — (Юриспруденция для бакалавров) .— Библиогр.: с. 507-509 .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 978-5-238-01984-0 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>.
3. Этикет государственного служащего : учеб. пособ. для студ. вузов и колледжей, обуч. по спец. "Гос. и муницип. управление", "Менеджмент организации" / В. Е. Зарайченко .— 4-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013 .— 445 с. — (Высшее образование) . — ISBN 978-5-222-21284-4 : 400 р. 40 к.

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Тимченко . — М. : Берлин: Директ-Медиа, 2016 .— 480 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» . — <URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439959&sr=1>.
2. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Загорская ; Новосибирский государственный технический университет .— Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012 .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=228860>.

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://biblioclub.ru/.

4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия https://pascal-abc.ru, http://pascalabc.net

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Kyocera km 1635, xerox work centre 5021, колонки, компьютер, мебель, проектор, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 3. Браузер Google Chrome 4. Pascalabc, PascalABC.NET
Аудитория 15(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, стенд, экран.
Аудитория 15 а(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель, мфу, ноутбук, принтер, проектор,

		учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс"
Аудитория 16(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, пианино, проектор, стенд, экран.
Аудитория 17(СГФ)	Лекционная	Доска, мебель, плакат, проектор.
Аудитория 18(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, проектор, стенд, учебно-наглядные пособия, экран.
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, проектор, экран.