Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 16.11.2026 09:15:28
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа магистратуры
45.04.01 Филология
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Филология в диалоге языков и культур
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 45.04.01 Филология профиль Филология в диалоге языков и культур, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры романо-германской филологии и лингводидактики *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Бодулева А.Р.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Абдуллина А.Ш.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование знаний, умений и владений в области иноязычной коммуникации в устной и письменной формах, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и позволяющей магистрантам использовать коммуникативные стратегии, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации на иностранном языке

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль академического и профессионального взаимодействия, вербальные и невербальные средства взаимодействия
		УК-4.2. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач, делового общения
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в процессе взаимодействия
		УК-5.3. Демонстрирует понимание основных положений мировых религий, особенностей национальных культур, этических учений

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в сессии
Общая трудоемкость дисциплины	144	1 сессия - 36 2 сессия - 36 3 сессия - 72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	20	1 сессия - 2 2 сессия - 6 3 сессия - 12
в том числе:		
лекции	0	
лабораторные занятия	0	
практические занятия	20	1 сессия - 2 2 сессия - 6 3 сессия - 12
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124	1 сессия - 34 2 сессия - 30 3 сессия - 60
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0.2	3 сессия - 1
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Форма текущего контроля успеваемости
		П, час.	Зч, час.	СРС, час.	
1 курс / 1 сессия					
1	Обучение в магистратуре				
1.1	Современная система высшего образования Великобритании Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Современная			4	Сообщение, Тестирование

	система высшего образования Великобритании				
1.2	Система высшего образования США Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Система высшего образования США			4	Тестирование, Сообщение
1.3	Система высшего образования в России Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Система высшего образования в России			4	Сообщение, Тестирование
1.4	Программы обучения в магистратуре Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Программы обучения в магистратуре	2		2	Сообщение, Тестирование
2	Научные степени				
2.1	Научные степени за рубежом Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Научные степени зарубежом			4	Тестирование, Сообщение
2.2	Карьера. Дальнейшие перспективы для магистрантов Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Дальнейшие перспективы для магистрантов			4	Сообщение, Тестирование
3	Научные конференции				
3.1	Посещение научных конференций Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Посещение научных конференций:-Preliminary Announcement-Conference Registration Form-The Conference work			6	Сообщение, Тестирование
3.2	Личное участие в конференции			6	Сообщение, Тестирование

	Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Личное участие в конференции				
Итого по 1 курсу 1 сессии		2		34	
1 курс / 2 сессия					
1	Международное научное сотрудничество				
1.1	Международное сотрудничество и научные визиты Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Международное сотрудничество и научные визиты	1		4	Тестирование, Сообщение
1.2	Составление резюме Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Составление резюме	2		4	Практическое задание
2	Научное исследование				
2.1	Научная работа Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Научная работа:-The topic and the purpose of your research-The topicality and novelty of the research-Research methods-Reporting on the results of your research-My work on the dissertation-Summary of the research	2		12	Практическое задание, Тестирование
2.2	Роль научного руководителя в написании научной работы Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Роль научного руководителя в написании научной работы	1		10	Практическое задание
Итого по 1 курсу 2 сессии		6		30	
1 курс / 3 сессия					
1	Общение в деловой сфере				

2	Составление докладов и презентаций Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме:-Introducing your report-Making oral presentations	4		20	Сообщение
3	Деловые письма Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Деловое письмо:-Business letters (Structure, style and punctuation)	4		20	Сообщение
4	Формальные письма Изучение теоретического материала, выполнение упражнений, практических заданий и тестовых заданий по теме Формальные и неформальные письма	4		16	Сообщение
5	Зачет		1	4	
Итого по 1 курсу 3 сессии		12	1	60	
Итого по дисциплине		20	1	124	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

Тестовые задания открытого типа

Fill in the gaps with prepositions where necessary:

1. ### reference ### your letter ### the 10th April we are sending you, ### separate cover, the shipping documents relating ### the m.v. “Anna”.
2. ### compliance ### your request we are sending you ### duplicate our new catalogue ### dressing tables.
3. He was ### a disadvantage, having only received the documents that morning.
4. Consoles are ### terribly short supply.
5. Please inform us ### cable ### what price you could offer us 300 tons of timber.

Тестовое задание на соотвествие

Расположите части делового письма в правильном порядке.

A__ October 23, 2010
B__ The order will be shipped within three days via UPS and should arrive at your store in about 10 days.
C__ Fred Flintstone
Sales Manager
Cheese Specialists Inc.
456 Rubble Road
Rockville, IL
D__ Please contact us again if we can help in any way.
E__ Yours sincerely,
F__ Dear Mr. Flintstone,
G__ With reference to our telephone conversation today, I am writing to confirm your order for: 120 x Cheddar Deluxe Ref. No 856.
H__ Ken`s Cheese House
34 Chatley Avenue
Seattle, WA 98765
I__ Kenneth Bearer
Director of Ken`s Cheese House

A	B	C	D	E	F	G	H	I

Соотнесите вопросы и ответы, пользуясь информацией на конверте.

Thomas R. Smith Drivers Co. 3489 Greene Ave.	

(1) Olympia (2) WA 98502	(3) Ms. Maggie Jones (4) Angel Cosmetics Inc. (5) 110 East 25th Street New York (6) NY 10021 USA

1. What is the ZIP Code in the return address?
2. What is the ZIP Code in the mailing address?
3. Who is the addressee?
4. What town does the letter come from?
5. What is the addressee`s company name?
6. What is the street name in the mailing address?

1	2	3	4	5	6

Тестовые задания открытого типа

Fill in the gaps with prepositions where necessary:

1. ### reference ### your letter ### the 10th April we are sending you, ### separate cover, the shipping documents relating ### the m.v. “Anna”.
2. ### compliance ### your request we are sending you ### duplicate our new catalogue ### dressing tables.
3. He was ### a disadvantage, having only received the documents that morning.
4. Consoles are ### terribly short supply.
5. Please inform us ### cable ### what price you could offer us 300 tons of timber.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.

Критерии оценки*:*

- «отлично» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- «хорошо» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %.

Сообщение

Сообщение- публичное выступление или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации

Составьте сообщение про виды презентаций:

1) Виды презентаций
2) План составления презентации
3) командная презентация
4) Телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет.
5) Таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт.
6) Гостиничный сервис, питание, прокат автомобилей, вызов экстренной помощи.
7) Бизнес коммуникация в действии.

Кейс-задания:

1. Выявите положительные и отрицательные стороны обучения в магистратуре и представьте Ваш ответ в виде таблицы или презентации
2. Представьте краткий рассказ о Вашем научном исследовании, следуя следующему плану:
- Research Topic (тема исследования)
- Research advisor (научный руководитель)
- Aim (цель)
- Research objectives and methods (задачи и методы исследования)
- Possible results (возможные результаты)
Примерный объем 200-300 слов.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения сообщения

При оценке сообщения максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности.
Критерии оценки:
- «отлично» выставляется обучающемуся, если в сообщении верно использованы научные термины, доклад самостоятельный, демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, логично излагать информацию;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если сообщение самостоятельное, в нем наблюдаются небольшие неточности в использовании научных терминов, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сообщение недостаточно самостоятельное, в нем допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сообщение изложено фрагментарно, нелогично, определения понятий нечеткие, допущены значительные ошибки в использовании научной терминологии определения понятий, уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Практическое задание

1. **In which part of the CV will you include the following information?**
   - Fluent in English:
   - Nationality - German:
   - Concept AG - Assistant Project Manager:
   - Excellent communication skills:
   - Full driving license:
   - Diploma in English with Business Studies:
   - Skiing and windsurfing:
   - Computer literate:
   - Able to work on own initiative and under pressure:
   - Responsible for customer service:
   - Dr H. Mayer, University of Bath

Put the parts of the letter in correct order:
__ Simon Thomas
__ WIDGETRY LTD 6 Pine Estate, Westhornet, Bedfordshire, UB18 22BCTelephone 9017 23456 Telex X238 WID Fax 9017 67893
__ I look forward to hearing from you.
__ Your ref. MS/WD/22/88 Our ref. JB/MS/48/88

__ Yours sincerely,
__ James Bowers, Sales manager, Electroscan Ltd, Orchard Road Estate, Oxbridge UB84 10SF. __ Production Manager
__ Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order.
__ 6 June 2012
__ Unfortunately, the manufacturers of the part you wish to order have advised us that they cannot supply it until September. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available?
__ Dear Mr. Bowers,
Translate the given example of a CV

Carmen Lopez Duran

Address	Avenida de la Plata 47Grenada 18 752 Spain
Tel	123 456 789
Email	Carmello@ etc.com
Date of birth	25 Nov 1980

Profile

I am keen to follow a career in Tourism or Hotel Management. I am well-organised, highly motivated and have excellent communication skills. In addition I am reliable, flexible, and quick to learn.

Education

1998 - 2000	Universidad de Granada Diploma in Business Studies with Tourism
1990 - 1998	Instituto Cervantes, Granada Bachillerato (A Level equivalent) Grade B

Professional Experience

2000 - present	Hotel Xyz, NotownAssistant to Conference ManagerResponsible for providing administrative support, answering enquiries, taking bookings, arranging catering.Employee of the Year, 2001.
Summer 2000	Company Xyz. NotownSocial/Sports OfficerIn charge of escorting groups of foreign students,Arranging schedules, planning social events,Organising sports activities, managing a budget.

Interests

Yoga, swimming, skiing, classical music, theatre, current affairs

Additional Skills

- Fluent English - IELTS score 6.5
- Working knowledge of French
- Clean driving licence
- Computer literate (Word, Excel, Powerpoint)

Referees

Antonio Palma Plazas, Conference Manager, Primavera Hotels
Mercedes Garrido Vazquez, Regional Director, Eurostudy Ltd

Составьте письмо-запрос

You are the Supply Manager of the Engineering Company. You need 600 computers for your company. Write a letter to Mr. Rogers – Distribution Manager, Dell Computer Corporation; Company address: 57, Queen Elizabeth Street, London SW1W 9NZ, UK. Ask about the price and models of computers; ask

about discount or offer in return for buying a large amount of computers; ask about corporate software and service.

1. **In which part of the CV will you include the following information?**

- Fluent in English:
- Nationality - German:
- Concept AG - Assistant Project Manager:
- Excellent communication skills:
- Full driving license:
- Diploma in English with Business Studies:
- Skiing and windsurfing:
- Computer literate:
- Able to work on own initiative and under pressure:
- Responsible for customer service:
- Dr H. Mayer, University of Bath

Составьте письмо-запрос

You are the Supply Manager of the Engineering Company. You need 600 computers for your company. Write a letter to Mr. Rogers – Distribution Manager, Dell Computer Corporation; Company address: 57, Queen Elizabeth Street, London SW1W 9NZ, UK. Ask about the price and models of computers; ask about discount or offer in return for buying a large amount of computers; ask about corporate software and service.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практического задания

Практическое задание

Описание методики оценивания выполнения практических заданий: оценка за выполнение практических заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме, умений и навыков применения знаний для выполнения практического задания, аргументации и анализа выбранных методик исследования .

Критерии оценки *:*

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практического задания, последовательности его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с учебным материалом, применения знания на практике, анализа результатов практического задания и формулирования выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практического задания в ходе его выполнения, но имеются некоторые пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практического задания, формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практического задания в ходе его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной деятельности, способностью анализировать результаты практического задания и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практического задания в ходе его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие

знания теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи.

Зачет

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций.

Примерные вопросы к зачету, 1 курс / 3 сессия

1. Universities and further education.
2. Academic degrees and postgraduate studies.
3. International cooperation and research visits.
4. Modern university system in Great Britain.
5. Higher education in the USA.
6. Higher education in Russia. Postgraduate Training programs.
7. Attending a conference. Personal experience.
8. Business letters (Structure, style and punctuation). Formal and informal business letters.
9. Research paper. The topic and the purpose of your research. The topicality and novelty of the research. Research methods. My work. Summary of the research.
10. Reports and presentation. Introducing your report. Making oral presentations.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания зачета

При оценке ответа на зачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации.
При оценивании зачета учитываются результаты всей практической деятельности студентов в рамках дисциплины в течение семестра. Зачет выставляется при условии правильного выполнения в полном объеме всех заданий.
Критерии оценки:
«зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Все задания и практические работы за семестр выполнены полностью без неточностей и ошибок;
«не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент допустил грубые ошибки при выполнении практических работ в семестре или не выполнил задания.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

3 сессия - зачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Медведева, Е.В. English for Philology Students=Английский язык для студентов-филологов: учебное пособие / Е.В. Медведева, И.В. Савельева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - Ч. 1. - 196 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481558.
2. Шевелёва С. А. Деловой английский: учебное пособие. Деловой английский: учебное пособие - Юнити-Дана, 2015Дополнительная информация: 2-е изд., перераб. и доп. – 382 с.URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436816&sr=1

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Гринвальд, О.Н. English for Philology Students=Английский язык для студентов-филологов: учебное пособие / О.Н. Гринвальд, Е.В. Медведева, И.В. Савельева. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - Ч. 2. - 187 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481534.

5.3. Другие учебно-методические материалы

Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находящихся в свободном доступе

1. http://www.learnenglish.org.uk
2. http://www.teachingenglish.org.uk
3. http://www.native-english.ru
4. http://www.cambridgeesol.org

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
3. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
4. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
5. Программное обеспечение для лингафонного кабинета Линко v8.2 - Договор №31503024759 от 14.12.2015г бессрочно
6. Google Переводчик - Бесплатная лицензия https://translate.google.com/?hl=ru

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(БФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, ксерокс, мебель, мфу, нетбук, ноутбук, принтер, стенд, учебно-методическая литература. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux

Аудитория 14(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, проектор, экран.
Аудитория 18(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, проектор.
Аудитория 18а(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, компьютер, мебель, наушники, проектор, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Программное обеспечение для лингафонного кабинета Линко v8.2 3. Google Переводчик
Аудитория 2а(БФ)	Для самостоятельной работы	Доска, компьютер, мебель, учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, ксерокс, мебель, принтер, учебно-методические материалы. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux