

Документ подписан президентом
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 20.10.2026 11:20:03
Уникальный программный ключ:
fceb25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
Колледж

ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК гуманитарных
дисциплин
протокол №01 от «30» августа 2026 г.

Председатель ПЦК


_____ А.Ф.Диникеев

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий колледжем


_____ А.А.Русинов
«30» августа 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической по-
мощи физическим лицам и их объединениям**
(Код и наименование профессионального модуля)

Студента 3 курса, обучающегося по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»
(Код и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Программа практики разработана на основе федерального государственного об-
разовательного стандарта среднего профессионального образования по специ-

альности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», Бирский филиал колледж.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

1.1. Область применения программы

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям». Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Задачей производственной практики по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», является приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
- применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

1.3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК 3.1.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: требования к оформлению и регистрации договоров
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК.3.2.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданско-

		го процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
ПК 3.3.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	3 этап: Иметь практический	Обучающийся иметь практический опыт поиска, профессионального анализа и обобщения норматив-

	опыт	ных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права.
ПК.3.4.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК.3.5.	1 этап: Знания	Обучающийся должен знать: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
	2 этап: Умения	Обучающийся должен уметь: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в

		профессиональной деятельности;
	3 этап: Иметь практический опыт	Обучающийся должен иметь практический опыт разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля.

ПП.03.01 Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и проводится после завершения процесса освоения студентами профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

Дисциплины, изучение которых необходимо для успешного прохождения учебной практики:

Информатика, Теория государства и права, Корпоративное право, Конституционное право, Гражданское право, Трудовое право, Гражданский процесс, Административный процесс, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Уголовное право.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 19 часов, 3 недели.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Содержание работы	Оценка (по пяти-балльной шкале)	Ф.И.О, должность и подпись представителя работодателя
Планирование производственной практики. Вводный инструктаж.			
Раздел 1. Корпоративное право	Практическое занятие: 1. Познакомиться с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Познакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Познакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. 4. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 5. При воз-		

	возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 6. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих) и др. Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Раздел 2. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежущей рекламы и инвестиционного регулирования	Практическое занятие: 1. Познакомиться с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 2. Познакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 3. Познакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. 4. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 5. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 6. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 7. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку. Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности	Практическое занятие: 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую		

	записку. 4. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку. 6. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 7. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 8. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 9. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 10. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 11. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 12. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Раздел 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	Практическое занятие: 1. Познакомиться со структурой организации (места прохождения практики) 2. Познакомиться с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы. 3. Познакомиться (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе. 4. Побороть и проанализировать судебную практику по текущим делам организации. 5. Участвовать в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 6. Познакомиться с материалами судебных дел организации (при возможности); 7. Подготовить проекты процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 8. Содействовать в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сер-		

	висов электронной подачи документов в суд). Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Оформление отчётной документации по практике	Подготовка отчетной документации		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 02.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 05.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены/не освоены)

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция». Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

5.2.1. Основные печатные издания

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

5.2.2. Основные электронные издания

1. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374> (дата обращения: 07.06.2023)

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>

4. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

5.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. №32. Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
колледж

ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ПЦК _____

дисциплин

Заведующий колледжем

протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

Председатель ПЦК

«__» _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

(Код и наименование профессионального модуля)

Студента 3 курса, обучающегося по специальности

40.02.04 «Юриспруденция»

(Код и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики обучающимся (профильная организация или Бирский филиал УУНиТ).
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.

5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы	

практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «__»_____ 20__ по «__»_____ 20__

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный	1.1. Установочная конференция по практике. 1.2. Составление календарного плана работы студента.	000000

		1.3. Получение обучающимися задания на практику и бланков отчетных документов по практике.	
2.	Основной	1. Познакомиться с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Познакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Познакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. 4. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 5. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 6. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих) и др. 7. Познакомиться с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 8. Познакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 9. Познакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. 10. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 11. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 12. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 13. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить аналитическую справку. 14. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 15. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 16. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 17. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 18. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку. 19. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 20. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 21. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 22. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 23. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 24. Разработать проект договора по указанию руко-	000000

		водителя практики. 25. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием 26. Познакомиться со структурой организации (места прохождения практики) 27. Познакомиться с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы. 28. Познакомиться (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе. 29. Побороть и проанализировать судебную практику по текущим делам организации. 30. Участвовать в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 31. Познакомиться с материалами судебных дел организации (при возможности); 32. Подготовить проекты процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 33. Содействовать в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).	
3.	Заключительный	3 Обобщение информации, полученной в ходе прохождения практики 3.1. Оформление дневника по практике 3.2. Подготовка и написание отчета по практике 3.3. Сдача зачета (с оценкой) по практике	000000

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации¹

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Содержание работы	Оценка (по пяти-балльной шкале)	Ф.И.О, должность и подпись представителя работодателя
Планирование производственной практики. Вводный инструктаж.			

¹ При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Раздел 1. Корпоративное право	Практическое занятие: 1. Познакомиться с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Познакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Познакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. 4. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 5. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 6. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих) и др. Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Раздел 2. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежательной рекламы и инвестиционного регулирования	Практическое занятие: 1. Познакомиться с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 2. Познакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 3. Познакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. 4. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 5. Проанализировать деятельность организации на предмет возможных правовых рисков в области антимонопольного регулирования. Подготовить аналитическую записку. 6. Проанализировать рекламные кампании организации за последний год на предмет соблюдения требований законодательства о рекламе. 7. Проанализировать инвестиционные договоры, заключенные организацией за последний год, выявить их особенности. Подготовить ана-		

	литическую справку. Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности	Практическое занятие: 1. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 2. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 3. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 4. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 5. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку. 6. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 7. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 8. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 9. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 10. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 11. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 12. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Раздел 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	Практическое занятие: 1. Познакомиться со структурой организации (места прохождения практики) 2. Познакомиться с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы.		

	3. Познакомиться (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе. 4. Побороть и проанализировать судебную практику по текущим делам организации. 5. Участвовать в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 6. Познакомиться с материалами судебных дел организации (при возможности); 7. Подготовить проекты процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 8. Содействовать в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд). Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить дневник практики. Выполненные практические задания оформить в отчете по практике.		
Оформление отчётной документации по практике	Подготовка отчетной документации		

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением

	применением информационных, цифровых технологий	информационных, цифровых технологий
ПК 3.5.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 05.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены/не освоены)

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале ФГБОУ ВО УУНиТ, утвержденная приказом Бирского филиала УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале ФГБОУ ВО УУНиТ, утвержденные приказом Бирского филиала УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ / _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры²

_____ / _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____
подпись И.О. Фамилия

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Я, _____³ прошел _____⁴ практику с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу: _____

² При прохождении практики в БФ УУНиТ.

³ Фамилия имя отчество обучающегося

⁴ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся _____⁵ прошел _____⁶ практику с «__»
20__ по «__» _____ 20__.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

⁵ Фамилия имя отчество обучающегося

⁶ Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: _____

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на⁷: _____

Руководитель практики от кафедры

_____/_____

⁷ «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»

