Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 16.11.2026 08:05:30
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
подписано ЭЦП / Ардеев Р.Г.
«26» 02 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика: проектная в вузе
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Магистр

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Профессионально-педагогический инжиниринг в образовательной деятельности

Форма обучения
заочная

Бирск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**.....3

2. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....4

3. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.....6

4. **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**.....6

5. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**.....6

6. **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**.....8

7. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** 10

8. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 19

9. **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**.....20

10. **ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**.....21

Приложение 1. Образец отчетной документации.....23

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Технологическая (проектно-технологическая) практика: проектная в вузе

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: подготовка студента магистратуры к целостному выполнению профессионально-педагогических функций преподавателя высшего учебного заведения как условие его становления в качестве субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Способен проектировать образовательные программы,индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-1);	ПК-1.1. Демонстрирует знание образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знает способы проектирования образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траекторий своего профессионального роста и личностного развития
	ПК-1.2. Понимает особенности проектирования образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траектории своего профессионального роста и личностного развития	Умеет применять способы проектирования образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траекторий своего профессионального роста и личностного развития
	ПК-1.3. Принимает участие в разработке и совершенствовании образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траектории своего профессионального роста и личностного развития	Владеет способами проектирования образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траекторий своего профессионального роста и личностного развития

Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность, анализировать ее результаты и применять их при решении профессиональных задач. (ПК-2);	ПК-2.1. Осуществляет организацию научно-исследовательской деятельности, анализа ее результатов и применяет их при решении профессиональных задач	Знает основы организации научно-исследовательской деятельности.
	ПК-2.2. Применяет для решения профессиональных задач методы и приемы организации научно-исследовательской деятельности	Умеет организовывать индивидуальную и совместную научно-исследовательскую деятельность с участниками образовательных отношений
	ПК-2.3. Проводит научно-исследовательскую деятельность с целью решения профессиональных задач	Владеет навыками организации научно-исследовательской деятельности, анализа ее результатов и применения их при решении профессиональных задач
Способен организовывать взаимодействие участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления с использованием технологий современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации (ПК-3);	ПК-3.1. Знает о технологиях современного менеджмента, об участниках образовательного процесса, коллегиальных органах управления.	Знает о технологиях современного менеджмента, об участниках образовательного процесса, коллегиальных органах управления
	ПК-3.2. Обеспечивает организацию взаимодействия участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления с использованием технологий современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации	Умеет оперировать понятиями организации взаимодействия участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления с использованием технологий современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации
	ПК-3.3. Демонстрирует навыки выявления адекватных конкретных ситуаций действий, позволяющих осуществлять мониторинг и поддержку деятельности.	Владеет адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта; проблему, на решение которой направлен проект, цель проекта, особенности представления результатов
	УК-2.2. Планирует решение	Умеет разрабатывать проекты,

	задач проекта, выбирая оптимальный способ, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта
	УК-2.3. Контролирует решение задач проекта на всех этапах его жизненного цикла	Владеть опытом и навыками управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика: проектная в вузе» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 2 курсе в 5 сессии.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: "Психологические основы образовательного процесса", "Современная философия и методология науки", "Нормативно-правовое обеспечение управления образованием", " Управление научно-исследовательской деятельностью в образовательной организации", "Методология креативности и творчества", "Современные образовательные технологии", "Современная философия и методология науки", "Управление проектами в системе образования".

Прохождение практики будет способствовать более успешному усвоению знаний по дисциплине "Проектирование и разработка образовательных программ", "Педагогическое проектирование", "Мониторинг в системе оценки образовательных программ и процессов".

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика: проектная в вузе»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 10 зачетных единиц (360 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 часов, в форме самостоятельной работы 359 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
2 курс / 5 сессия			
1	Организационный этап практики		
1.1	Организация практики	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководители. Получение дневника по практике студента. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Устный опрос
1.2	Утверждение индивидуального задания	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики.	Собеседование
2	Основной этап практики		
2.1	Организация ознакомительной деятельности	Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы.	Устный опрос, Конспект
2.2	Организация методической деятельности	Изучение современных методов и методик преподавания дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин в высших учебных заведениях.Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и ФОС по заданной теме.	Методическая разработка учебного занятия
2.3	Организация практической деятельности	Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза.Самостоятельное проведение практических занятий и семинаров.	Практические работы
3	Заключительный этап		

	практики		
3.1	Оформление отчета практики	Составление отчета практики и проверка его руководителями практики. Оформление отчета практики в электронном и бумажном вариантах, размещение отчета в Личном кабинете.	Отчет по практике
3.2	Защита отчета практики	Защита отчета. Подведение итогов практики.	Отчет по практике
3.3	Дифференцированный зачет		
Итого по 2 курсу 5 сессии			
Итого по дисциплине			360 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (5 сессия). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике», «Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен проектировать образовательные программы,индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-1.1. Демонстрирует знание образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знает способы проектирования образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траекторий своего профессионального роста и личностного развития				
ПК-1.2. Понимает особенности проектирования образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траектории своего профессионального роста и личностного развития	Умеет применять способы проектирования образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траекторий своего профессионального роста и личностного развития				
ПК-1.3.	Владеет				

Принимает участие в разработке и совершенствовании образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траектории своего профессионального роста и личностного развития	способами проектирования образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, траекторий своего профессионального роста и личностного развития				

Код и формулировка компетенции: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность, анализировать ее результаты и применять их при решении профессиональных задач. (ПК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-2.1. Осуществляет организацию научно-исследовательской деятельности, анализа ее результатов и применяет их при решении профессиональных задач	Знает основы организации научно-исследовательской деятельности.				
ПК-2.2. Применяет для решения профессиональных задач методы и приемы организации научно-исследовательс	Умеет организовывать индивидуальную и совместную научно-исследовательскую деятельность с				

кой деятельности	участниками образовательных отношений				
ПК-2.3. Проводит научно-исследовательскую деятельность с целью решения профессиональных задач	Владеет навыками организации научно-исследовательской деятельности, анализа ее результатов и применения их при решении профессиональных задач				

Код и формулировка компетенции: Способен организовывать взаимодействие участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления с использованием технологий современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации (ПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ПК-3.1. Знает о технологиях современного менеджмента, об участниках образовательного процесса, коллегиальных органах управления.	Знает о технологиях современного менеджмента, об участниках образовательного процесса, коллегиальных органах управления				
ПК-3.2. Обеспечивает организацию взаимодействия участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления с использованием технологий современного	Умеет оперировать понятиями организации взаимодействия участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления с использованием технологий				

менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации	современного менеджмента, соответствующих закономерностям и целям развития образовательной организации				
ПК-3.3. Демонстрирует навыки выявления адекватных конкретных ситуаций действий, позволяющих осуществлять мониторинг и поддержку деятельности.	Владеет адекватными конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности				

Код и формулировка компетенции: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта; проблему, на решение которой направлен проект, цель проекта, особенности представления результатов				
УК-2.2. Планирует	Умеет разрабатывать				

решение задач проекта, выбирая оптимальный способ, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; определить проблему, на решение которой направлен проект, формулировать цель проекта				
УК-2.3. Контролирует решение задач проекта на всех этапах его жизненного цикла	Владеть опытом и навыками управления проектами на всех этапах его жизненного цикла.				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

2 курс / 5 сессия

1. Основные функции педагогического управления.
2. Принципы управления образовательными системами.
3. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
4. Права обучающихся в Российской Федерации.
5. Права и свободы педагогических работников.
6. Аттестация педагогических работников: задачи, содержание, требования к установлению квалификационной категории.
7. Права, обязанности и ответственность образовательной организации перед личностью, обществом и государством.
8. Устав образовательной организации.
9. Требования к структуре и содержанию устава образовательной организации.
10. Задачи, содержание, формы методической работы.
11. Методические объединения.
12. Педагогический совет: состав, задачи и содержание работы.

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:
-Назвать структуру и органы системы управления высшим учебным заведением;

-Раскрыть содержание нормативных документов образовательной деятельности в вузе;
-Описать специфику организации, содержания и планирования основных форм учебной работы в высшем учебном заведении;
Охарактеризовать формы учебной работы в вузе:
-Проведение практических (семинарских) или лекционных занятий;
-Подготовку лекционного материала;
-Организацию проведения сессионных зачетов и экзаменов;
-Проведение коллоквиумов и контрольных работ, проверка контрольных работ, консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
-Организацию анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
-Разработку нового методического материала лекционных, практических (семинарских) занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.
Вопросы для устного опроса:
1.Назвать структуру и органы системы управления высшим учебным заведением;
2.Раскрыть содержание нормативных документов образовательной деятельности в вузе;
3.Описать специфику организации, содержания и планирования основных форм учебной работы в высшем учебном заведении;
4.Охарактеризовать формы учебной работы в вузе:
-Проведение практических (семинарских) или лекционных занятий;
-Подготовку лекционного материала;
-Организацию проведения сессионных зачетов и экзаменов;
-Проведение коллоквиумов и контрольных работ, проверка контрольных работ, консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
-Организацию анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
-Разработку нового методического материала лекционных, практических (семинарских) занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

Конспект

Описание методики оценивания: при оценке написания студентом магистратуры конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориям и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
– на 5 баллов оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей),

используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.
– на 4 балла оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.
– на 3 балла оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.
– на 1-2 балла оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.
Описание методики оценивания: при оценке написания студентом магистратуры конспекта максимальное внимание следует уделять следующим аспектам: насколько полно в раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориям и понятиями, анализировать теоретическую и практическую информацию; объем текста оптимальный; логическое построение и связность текста, полнота и глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей), визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).
Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
– на 5 баллов оцениваются конспекты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владение навыками практической деятельности; объем текста оптимальный, текст построен логично и последовательно, материал рассмотрен полно и глубоко (наличие ключевых положений, мыслей), используются элементы визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки), оформление аккуратное.
– на 4 балла оцениваются конспекты, в которых раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; но в определении понятий допущены неточности, имеются незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; объем текста оптимальный, текст построен логично, ключевые положения не все выделены достаточно четко, оформление аккуратное.
– на 3 балла оцениваются конспекты, в которых отражено, только основное, но непоследовательное содержание материала; определения понятий недостаточно четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию невысокий, наблюдаются пробелы и неточности; имеются значительные пробелы в изложении материала, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Объем текста очень небольшой

или наоборот превышает требуемый, ключевые положения не выделены. Имеются недочеты в оформлении.
– на 1-2 балла оцениваются конспекты, в которых не изложено основное содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное; определения понятий не четкие; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий. Имеются недочеты в оформлении.

Методическая разработка учебного занятия

Составить методическую разработку в соответствие с требованиями:
1.Актуальность выбора темы (степень соответствия современным тенденциям развития профессионального образования).
2.Соответствие цели, задач и содержания заявленной теме.
3.Инновационность содержания, оригинальность авторской концепции (наличие информации о наиболее оптимальной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала и т.д.).
4.Использование современных средств обучения (компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов).
5.Наличие дидактического материала , который могут использовать другие преподаватели в своей работе (карточки-задания, планы, конспекты уроков, инструкции для проведения лабораторных и практических работ, карточки-схемы, тесты, разноуровневые задания и др.). 6.Результативность, наличие выводов. 7.Использование современной научно-методической и педагогической литературы, наличие и доступность ссылок на используемые источники.
Составить методическую разработку в соответствие с требованиями:
1.Актуальность выбора темы (степень соответствия современным тенденциям развития профессионального образования).
2.Соответствие цели, задач и содержания заявленной теме.
3.Инновационность содержания, оригинальность авторской концепции (наличие информации о наиболее оптимальной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала и т.д.).
4.Использование современных средств обучения (компьютерных и мультимедийных технологий, цифровых образовательных ресурсов).
5.Наличие дидактического материала , который могут использовать другие преподаватели в своей работе (карточки-задания, планы, конспекты уроков, инструкции для проведения лабораторных и практических работ, карточки-схемы, тесты, разноуровневые задания и др.). 6.Результативность, наличие выводов. 7.Использование современной научно-методической и педагогической литературы, наличие и доступность ссылок на используемые источники.

Практические работы

Примеры практических работ по реализации индивидуального задания в основной период практики.
(активный этап практики)
Пример 1.
1.Посетить учебное лекционное и(или) семинарское, практическое занятие по направлению подготовки, проведенное ведущим преподавателем вуза; подготовить отзыв с указанием использованных дидактических приемов и средств.
Пример 2.
Подготовить и провести аудиторное занятие (лекционное и(или) семинарское, практическое). Представить текст лекции или план занятия другого типа, или презентацию для этого занятия в программе PowerPoint.
Пример 3. Разработать задания для фонда оценочных средств дисциплины (контрольных заданий, тестов, экзаменационных вопросов).

Примеры практических работ по реализации индивидуального задания в основной период практики.
(активный этап практики)
Пример 1.
1.Посетить учебное лекционное и(или) семинарское, практическое занятие по направлению подготовки, проведенное ведущим преподавателем вуза; подготовить отзыв с указанием использованных дидактических приемов и средств.
Пример 2.
Подготовить и провести аудиторное занятие (лекционное и(или) семинарское, практическое). Представить текст лекции или план занятия другого типа, или презентацию для этого занятия в программе PowerPoint.
Пример 3. Разработать задания для фонда оценочных средств дисциплины (контрольных заданий, тестов, экзаменационных вопросов).

Собеседование

Вопросы для собеседования:-Владеение нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс;
-Умеение составлять образовательные программы;
-Умение строить и структурировать лекционный материал;
-Знание нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования.

Вопросы для собеседования:-Владеение нормативной базой, регламентирующей образовательный процесс;
-Умеение составлять образовательные программы;
-Умение строить и структурировать лекционный материал;
-Знание нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования.

Отчет по практике

После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от кафедры полный комплект отчётной документации: отчёт о прохождении практики (электронную и печатную версию), дневник практики (электронную и печатную версию), отзыв научного руководителя (печатную версию), характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики (печатную версию).
Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом характеристики, подписанной по месту прохождения практики выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике .
Зачёт с оценкой получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам практики, подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.
Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося.
После прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю практики от кафедры полный комплект отчётной документации: отчёт о прохождении практики (электронную и печатную версию), дневник практики (электронную и печатную версию), отзыв научного руководителя (печатную версию), характеристика на обучающегося, подписанная по месту прохождения практики (печатную версию).

Руководитель практики от факультета по результатам защиты отчёта на Комиссии (на итоговой конференции), проверки отчётной документации, с учётом характеристики, подписанной по месту прохождения практики выставляет обучающимся оценки в аттестационную ведомость по практике .

Зачёт с оценкой получает обучающийся, своевременно выполнивший все виды работ по всем этапам практики, подготовивший отчётную документацию в соответствии с программными требованиями и успешно защитивший отчёт по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью и являются основанием для отчисления обучающегося.

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Педагогическая практика студентов факультета педагогики и психологии (дошкольной) : учебно-методическое пособие / О.Н. Бакаева, О.Л. Гожина, И.Д. Емельянова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина" ; под ред. Т.Д. Красовой. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2007. - 139 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272405

2. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] / А.И. Попов .— Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013 .— 80 с. — ISBN 978-5-8265-1209-8 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>.
3. . Методология научных исследований : учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия .— Москва : Юрайт, 2019 .— 255 с .— (Магистр) .— Кн. доступна в электронной библ. сист. biblio-online.ru, а также в моб. прилож. "Юрайт.Библиотека" .— Библиогр.: с. 250-254 .— ISBN 978-5-9916-1036-0 : 522 р. 23 к.

Дополнительная литература

1. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307
2. . Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практич. пособ. : для студ. вузов, обуч. по гуманит. напр. и спец. / В. И. Блинов , В. Г. Виненко , И. С. Сергеев ; МПГУ .— М. : Юрайт, 2015 .— 315 с. — (Образовательный процесс) .— ISBN 978-5-9916-4474-7 : 369 р. 93 к.
3. Педагогика высшей школы : Инновационно-прогностический курс : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец.033400-Педагогика и доп. квалификации "преподаватель высш. шк." / В.И.Андреев .— Казань : Центр инновационных технологий, 2006 .— 499 с. — ISBN 5-93962-093-7 : 205 р. 00 к.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.

3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: .

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 207(ФМ)	Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Учебно-наглядные пособия по методикам обучения в начальной школе, интерактивная доска classic solution cs-ir-85ten, проектор benq mx525, учебная мебель, доска.
Аудитория 208(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, мультимедийный проектор vitek d837, нетбук lenovo idea pads10 - 3c intel atomn n455,1gb,1, принтер canon lbr 2900b bkack aj, принтер canon lbp 1120, принтер hplaser m1005 mfp, мфу kyocera m2235dn (4), учебная мебель. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 209(ФМ)	Для консультаций, Для	Настенный экран screen media

	контроля и аттестации	economy p, колонки sven 2/0sps605, учебная мебель, доска, стенд "информация о практиках".
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanyet g2410. 1. Браузер Google Chrome 2. LIBREOFFICE

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»