Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 16.11.2026 07:35:43
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Логачева Л.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионально ориентированная риторика

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа магистратуры
44.04.01 Педагогическое образование

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Современный образовательный менеджмент

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование профиль Современный образовательный менеджмент, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры филологии *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Абдуллина А.Ш.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Петровская Н.Ю.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Бронников С.А.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: сформировать представление о культуре речи, требованиях к профессиональной риторике педагога-руководителя, выработать навыки и умения эффективного педагогического взаимодействия

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль академического и профессионального взаимодействия, вербальные и невербальные средства взаимодействия
		УК-4.2. Использует информационно коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения коммуникативных задач, делового общения
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики деловых писем на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в процессе взаимодействия
		УК-5.3. Демонстрирует понимание основных положений мировых религий, особенностей национальных культур, этических учений

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в сессии
Общая трудоемкость дисциплины	72	5 сессия - 72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12	5 сессия - 12
в том числе:		
лекции	2	5 сессия - 2
лабораторные занятия	0	
практические занятия	10	5 сессия - 10
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	5 сессия - 60
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0.2	5 сессия - 1
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	ДЗ, час.	СРС, час.	
2 курс / 5 сессия						
1	Введение в педагогическую риторику					
1.1	Педагогическая риторика Педагогическая риторика: содержание, предмет изучения,основные понятия.Литературный язык.Культура речи.Риторика. Из истории риторики.Виды красноречия	2	2		10	Тестирование
2	Педагогическое общение					
2.1	Виды и формы педагогического общения Педагогическое собрание, совещание. Беседа. Телефонный разговор. Письменные формы делового общения.		4		20	Тестирование
2.2	Культура речи		4		26	Кейс-задания

	Основные требования культуры речи(нормативный, коммуникативный, этический компоненты).Литературные нормы речи(орфоэпическая. лексическая, морфологическая синтаксическая, стилистическая и т.д.)					
2.3	Дифференцированный зачет			1	4	
Итого по 2 курсу 5 сессии		2	10	1	60	
Итого по дисциплине		2	10	1	60	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

11. Основными вопросами, которые необходимо решить в процессе подготовки деловой беседы:
    1. определение темы деловой беседы, основных задач и целей;
    2. самоанализ поведения участников;
    3. устное или письменное приглашение заинтересованных лиц на встречу.
12. Прием «зацепки»
    1. заключается в использовании дружеских слов, личного обращения по имени и отчеству, который позволит установить контакт в начале разговора;
    2. выражается в необычном вопросе, сравнении, кратком изложении проблемы;
    3. Заключается в непосредственном переходе к делу сразу, без вступления.
13. Деловая коммуникация как специфический обмен информацией является процессом передачи содержания:
    1. интеллектуального и делового
    2. эмоционального и культурного
    3. эмоционального и интеллектуального
    4. рационального и эмоционального
14. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью сообщений
    1. устных и письменных
    2. слов и жестов
    3. жестов и мимики
    4. устных и бессловесных
15. Невербальные коммуникации осуществляются посредством языка
    1. языка тела и слов
    2. языка телодвижений и письменной речи
    3. устной речи и ее параметров
    4. языка телодвижений
16. Способствует ли успешности делового общения учет индивидуально-психологических характеристик коммуникантов (пол, возраст, национальность, особенности темперамента и т.д.)?
    1. да
    2. нет
    3. в большей степени
    4. в меньшей степени
17. Совещания, необходимо проводить:
    1. только тогда, когда иные пути решения проблемы являются менее эффективными
    2. настолько часто, насколько это позволяют возможности
    3. ежедневно
    4. ежемесячно

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах*)*:
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;
- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.
Укажите, что означают нижеследующие жесты партнера по общению. Ответы найдете среди позиций «Состояния партнера», приведенных вслед за данными вопросами. (Ответы даны не в том порядке, в каком следуют вопросы.)
1. Раскрытые руки ладонями вверх. . Означает— искренность, открытость.
2. Руки спрятаны (за спину или в карманы).
3. Пиджак расстегнут или снимается в вашем присутствие.
4. Руки скрещены на груди.
5. Кисти рук расслаблены.
6. Руки сжаты в кулаки (или пальцы вцепились так, что побелели суставы).
7. Сидит на краешке стула, склонившись вперед, голова слегка наклонена, опирается на руку.
8. Опирается щекой на руку.
9. Опирается подбородком на ладонь, указательный палец вдоль щеки, остальные пальцы ниже рта.
10.Голова слегка наклонена набок.
11. Почесывание подбородка (нередко сопровождается легким прищуриванием глаз).
12. Ладонь обхватывает подбородок, прикасаясь к нижней губе.
13. Медленно и осторожно снимает очки, тщательно протирает стекла.
14. Прихватывает губами или прикусывает дужку очков или другие предметы, находящиеся в руках.
15. Расхаживает.
16. Пощипывает переносицу.
17. Прикрывает рукой рот во время своих высказываний.
18. Старается на Вас не смотреть.
19. Взгляд в сторону (от Вас).
20. Ноги или все тело обращены к выходу.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):
- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Вопросы для семинаров

Управление построенной деловой коммуникацией
1. Инструментарий подготовки деловой коммуникации
2.Способы включения в деловую коммуникацию.

Литература

1.Кривокора Е.И. Деловые коммуникации [Текст] : Учеб. пособие. – М.: ИНФРА – М, 2011 – 224 с.
2. Тимофеев М.И. Деловые коммуникации [Текст]: Учеб.пособие.-2-е изд. –М.: РИОР – ИНФРА-М, 2011 – 286 с.
3. Касаткин С.Ф. Техника обратной связи. Мастер общения. [Текст]. – СПб.: Питер. 2002. -78 с.
4.Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления. [Текст]/Под ред. Т.Ю.Анопченко. –Ростов на Дону: Феникс, 2010.-120 с
5.Основы теории коммуникации [Текст]: Учебник/ Под ред. М.А. Василика. – М.: Гардарики. 2003.-120 с
6. Шарков Ф. Основы теории коммуникации [Текст]..- М.: Перспектива, 2002. – 226 с.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на семинаре

При оценивании ответа на семинаре следует уделять внимание тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто ли содержание понятий, верно ли использованы научные термины; использованы ли при ответе ранее приобретенные знания; раскрыты ли в процессе причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать знениями, анализировать информацию.
Критерии оценки (в баллах):
- **5** баллов выставляется студенту, если полно раскрыто содержание материала; четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий; верно использованы научные термины; ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания; раскрыты причинно-следственные связи; демонстрируются высокий уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **4** балла выставляется студенту, если раскрыто основное содержание материала; в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины; ответ самостоятельный; определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения; небольшие недостатки при использовании научных терминов; демонстрируются хороший уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию;
- **3** балла выставляется студенту, если недостаточно раскрыто основное содержание учебного материала, не последовательно; определения понятий недостаточно четкие; допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию низкий;
- **0-2** балла выставляется студенту, если не раскрыто содержание учебного материала, изложено фрагментарно, определения понятий не четкие; допущены значительные ошибки в использовании

научной терминологии определения понятий; уровень умения оперировать научными категориями, анализировать информацию очень низкий.

Практическое задание

Практическое занятие №1

Особенности педагогического речевого общения
(Вопросы для обсуждения)

1. Основные правила, принципы и каноны педагогического речевого общения .
2. Форма и содержание педагогического речевого общения.
3.Культура устной речи: интонация, невербальные средства общения.
4.Письменная речь: специфика организации и использования средств.

Основная литература:
1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов.– Ростов-н/Д., 2014.
2.Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов. – М, 2010.
3.Радугин А.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М., 2008.
4.Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов / Под ред. В.И.Максимова. – М., 2007.
5.Лобанов И.Б. Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов. – М., 2007.
6.Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Под ред. В.Д.Черняк. – М., 2007.
7.Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М., 2004.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения практического задания

Описание методики оценивания выполнения практических заданий: оценка за выполнение практических заданий ставится на основании знания теоретического материала по теме, умений и навыков применения знаний для выполнения практического задания, аргументации и анализа выбранных методик исследования .

Критерии оценки *:*

- **«отлично»** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практического задания, последовательности его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется полное знание теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются умения и навыки работы с учебным материалом, применения знания на практике, анализа результатов практического задания и формулирования выводов, владение навыками прикладной деятельности;
- **«хорошо»** выставляется студенту, если демонстрируются знания темы, цели и задач практического задания в ходе его выполнения, но имеются некоторые пробелы в знании применяемых методик исследования; демонстрируется неполное знание фактического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются некоторые недостатки умения применять знания на практике, недостатки владения навыками прикладной деятельности и способности анализировать результаты практического задания, формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются неполные знания цели и задач практического задания в ходе его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется неполное, несистемное знание теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются заметные недостатки в умении применять знания на практике, недостаточно владеет навыками прикладной

деятельности, способностью анализировать результаты практического задания и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи;
- **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если демонстрируются полное или почти полное отсутствие знания цели и задач практического задания в ходе его выполнения, применяемых методик исследования; демонстрируется полное или почти полное отсутствие знания теоретического материала по теме практического задания (в процессе обсуждения, при ответе на контрольные вопросы); демонстрируются значительные недостатки умения применять знания на практике, владения навыками прикладной деятельности, способности анализировать результаты практической работы и формулировать выводы, прослеживать причинно-следственные связи.

Дифференцированный зачет

Примерные вопросы к дифзачету, 2 курс / 5 сессия

1. Предпосылки зарождения риторики.
2. Понятие риторики в узком и широком смыслах. Общее и различия.
3. Предмет и объект изучения деловой риторики?
4. Назовите основные функции служебного этикета, проиллюстрируйте их существование примерами.
5. Что такое уровневое представление о системе языка?
6. Понятие языка и речи.
7. Виды речи. Характеристика.
8. Мышление и внутренняя речь. Сходства и различия.
9. Устная и письменная формы речи.
10. Виды речевой деятельности.
11. Виды аудирования (рефлексивное, нерефлексивное).
12. Правила эффективного слушания.
13. Комплекс упражнений по речевой гимнастике.
14. Роль чистоговорок и скороговорок в нашей жизни. Их различия.
15. Чем различаются и как связаны между собой понятия: культура речи, речевая культура, культура речевой деятельности, культура общения?
16. Этапы подготовки и проведения публичного выступления.
17. Докоммуникативный этап подготовки и проведения публичного выступления.
18. Коммуникативный этап подготовки и проведения публичного выступления.
19. Посткоммуникативный этап подготовки и проведения публичного выступления.
20. Актуальность проксемики в деловом общении.
21. Источники материала. Классификация.
22. Материал публичного выступления и способы его произношения.
23. Установление контакта с аудиторией.
24. Приемы, используемые для поддержания внимания аудитории.
25. Поза, жесты, мимика оратора.
26. Классификация жестов.
27. Анализ ораторской речи.
28. Схема анализа ораторской речи.
29. Типы ораторов.
30. Доклад как жанр делового общения.
31. Речь как жанр делового общения (информационная, приветственная, торговая).
32. Что нужно учитывать при определении темы выступления.

33. Отличия выступления в однородной, немногочисленной аудитории от выступления в большой, неоднородной аудитории.
34. Как лучше разместить слушателей в помещении, если предстоит собрание?
35. Как лучше разместить слушателей в помещении, если предстоит пресс-конференция?
36. Как лучше разместить слушателей в помещении, если предстоит презентация?
37. Что такое механические жесты?
38. Чем отличается доклад от речи?
39. Служебный диалог.
40. Типы речевых актов в деловом общении.
41. Классификация вопросов.
42. Бизнесс-аргументация. Методы убеждения собеседника.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания дифзачета

При оценке ответа на дифзачете максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.
Критерии оценки :
- **«отлично»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.
-«хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.
– «удовлетворительно» баллов выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
«неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:
5 сессия - дифзачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет

объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Десяева Н.Д. Культура речи педагога: Учебн. пособ. М.: Академия, 2003, 2006.
2. Рождественский Ю.В. Принципы современной риторики / Под ред. В.И. Аннушкина. М.: Флинта: Наука, 2006.

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Стернин И.А. Практическая риторика: Учебн. пособ. М.: Академия, 2006, 2010.
2. Педагогическая риторика: Учебн. пособ. / Под ред. Н.А. Ипполито-вой. М.: МПГУ, 2001.

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
3. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
4. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
5. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия https://pascal-abc.ru, http://pascalabc.net

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 12(СГФ)	Для самостоятельной работы	Kyocera km 1635, xerox work centre 5021, колонки, компьютер, мебель, проектор, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 3. Браузер Google Chrome 4. Операционная система Astra Linux 5. Pascalabc, PascalABC.NET
Аудитория 18(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, проектор, стенд, учебно-наглядные пособия, экран.
Аудитория 20(СГФ)	Для хранения оборудования	Доска, мебель, стенд.
Аудитория 23(СГФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Доска, мебель, проектор, экран.
Аудитория 26(СГФ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель, мфу, нетбук, учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение 1. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome 4. LIBREOFFICE