Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 13:24:36
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Гайсин Ф.Р.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Финансы и кредит

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит, одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры информатики и экономики *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Стовба Е.В.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Мухаметшина Г.С.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Стовба Е.В.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций в процессе получения теоретических знаний по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, первичную обработку и проверку достоверности экономической и финансовой информации из различных источников
		ОПК-2.2. Применяет методы статистического анализа для обработки экономических данных
		ОПК-2.3. Интерпретирует результаты статистического анализа для выявления тенденций и оценки эффективности хозяйственной деятельности

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	108	1 семестр - 108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36	1 семестр - 36
в том числе:		
лекции	18	1 семестр - 18
лабораторные занятия	0	
практические занятия	18	1 семестр - 18
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
консультации	1	1 семестр - 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	1 семестр - 72
Из них:		
контроль	34.8	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0	
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	1.2	1 семестр - 1

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	Эк, час.	СРС, час.	
1 курс / 1 семестр						
1	Предмет и метод бухгалтерского учета Предмет и объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Классификация объектов бухгалтерского учета. Методологическая основа бухгалтерского учета. Приемы и способы, определяющие содержание метода бухгалтерского учета(элементы метода), их характеристика и взаимосвязь.	4			6	Тестирование
2	Бухгалтерские счета и двойная запись Понятие о счете бухгалтерского учета, его структура и взаимосвязь с балансом. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Двойная запись: понятие, обоснование, значение.	2	1		6	Тестирование
3	Балансовое обобщение Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Классификация бухгалтерских балансов. Статические и динамические балансы.. Принципы построения бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса. Формирование показателей строк бухгалтерского баланса. Техника составления бухгалтерского	4	1		6	Решение задач

	баланса. Баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Значение и функции бухгалтерского баланса. Требования к составлению бухгалтерского баланса.					
4	Оценка и калькуляция Оценка как элемент системы бухгалтерского учета .Обоснование места, роли и значимости оценки в системе бухгалтерского учета. Оценка как способ выражения в денежном измерении учетного имущества и статистических показателей. Значимость оценки в процессе подготовки информации для пользователей. Калькуляция в системе бухгалтерского учета. Калькулирование себестоимости продукции, роль калькулирования в управлении производством. Принципы калькулирования себестоимости продукции Методы калькулирования.	4	6		6	Решение задач
5	Модели текущего учета основных хозяйственных процессов Модели текущего учета основных хозяйственных процессов. Модель учёта процесса снабжения (заготовления). Модель учёта затрат на производство. Модель учёта продаж (реализации) продукции.	4	6		6	Кейс-задания
6	Инвентаризация как метод бухгалтерского учета. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета.		4		6	Кейс-задания
7	Экзамен			1	36	
Итого по 1 курсу 1 семестру		18	18	1	72	
Итого по дисциплине		18	18	1	72	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

Описание тестовых заданий: тестовые задания включают тесты закрытого типа (с одним правильным ответом), тесты на установлении последовательности и на установление соответствия. Оценка за выполнение тестовых заданий выставляется на основании процента заданий, выполненных студентами в процессе прохождения промежуточного и рубежного контроля знаний

1. Что такое документ? Это:
1) письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на её совершение;
2) сведения о факте хозяйственной деятельности;
3) источник информации о совершении хозяйственной операции.
2. Документы при классификации по назначению подразделяются на:
1) оправдательные и комбинированные;
2) бухгалтерского оформления и оправдательные;
3) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.
3. Документы по объёму содержания подразделяются на:
1) разовые и накопительные;
2) первичные и сводные;
3) распорядительные и оправдательные.
4. Проверка по существу отражаемых в документах операций – проверка:
1) полноты заполнения реквизитов;
2) законности и целесообразности совершения операций;
3) правильности подсчёта стоимостных покупателей.
5. Кем проводится инвентаризация в организации:
1) материально-ответственными лицами;
2) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
3) работниками бухгалтерии?
6. Каким нормативным документом регулируется порядок составления документов:
1) Положением о БУ;
2) Законом о БУ;
3) Планом счетов БУ?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения тестовых заданий

Описание методики оценивания выполнения тестовых заданий: оценка за выполнение тестовых заданий ставится на основании подсчета процента правильно выполненных тестовых заданий.
Критерии оценки (в баллах)*:*
- **9-10** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 81 – 100 %;
- **7-8** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 61 – 80 %;
- **4-6** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 41 – 60 %;

- **до 4** баллов выставляется студенту, если процент правильно выполненных тестовых заданий составляет 40 %;

Решение задач

Решение задач способствует формированию умений и навыков относящихся к конкретной сфере деятельности
Задача 1. Отразить на счетах хозяйственную операцию: оприходованы основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал.
Задача 2. Отразить на счетах хозяйственную операцию: оприходованы приобретенные у поставщиков за плату основные средства.
Задача 3. Отразить на счетах хозяйственную операцию: начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном и вспомогательном производствах.
Задача 4. Отразить на счетах хозяйственную операцию: отражены расходы по ремонту основных средств, выполненному ремонтным цехом.
Задача 5. Отразить на счетах хозяйственную операцию: поступила выручка от реализации основных средств.
Задача 6. Отразить на счетах хозяйственную операцию: списана прибыль от списания основных средств производственного назначения.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания решения задач

Описание методики оценивания выполнения решения задачи: уделяется внимание выбранному алгоритму, рациональному способу решения, правильному применению формул, получению верного ответа.
Критерии оценки
5 баллов выставляется студенту, если: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.
4 баллов выставляется студенту, если: составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
3 баллов выставляется студенту, если: задача понята правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.
1 баллов выставляется студенту, если: задача решена неправильно.
0 баллов выставляется студенту, если: задача не решена.

Кейс-задания

Описание кейс-заданий: кейс-задание представляет собой ситуационную задачу, требующую осмысления, анализа, а затем решения. Решение кейс-задания должно быть аргументированным, содержать пояснения.
Задание № 1
Отпущены со склада в основное производство материалы на сумму 15 000 рублей. В этой операции корреспондируются счета:

1) 10 «Материалы»		1) 20 «Основное производство»
2) Активный		2) Активный
3) Материалы на складе уменьшились (-)		3) Затраты на производство увеличились (+)
4) Кредит		4) Дебет

Отразим эту операцию под номером «1» по дебету счёта 20 «Основное производство» и кредиту счёта 10 «Материалы» в сумме 15 000 (счета открыты ранее на основании баланса).

Задание № 2

Выдано из кассы в подотчёт завхозу на хозяйственные расходы 30 000 рублей. В этой операции затрагиваются счета:

1) 50 «Касса»		1) 71 «Расчёты с подотчётными лицами»
2) А		2) А
3) Денежные средства в кассе уменьшились (-)		3) Задолженность подотчётного лица увеличилась (+)
4) Кредит		4) Дебет

Отразим эту операцию под номером «2» по дебету счёта 71 «Расчёты с подотчётными лицами» и кредиту счёта 50 «Касса» в сумме 30 000 руб.

Задание№ 3

Перечислено в погашение задолженности органам социального страхования 10 000 руб. В этой операции корреспондируют счета:

1) 51 «Расчётные счета»		1) 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»
2) А		2) П
3) На расчётном счёте денежные средства уменьшились (-)		3) Наша задолженность перед органами социального страхования уменьшилась (-)
4) Кредит		4) Дебет

Отразим эту операцию под номером «3» по дебету счёта 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению» и кредиту счёта 51 «Расчётные счета» в сумме 10 000 руб.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения кейс-заданий

Описание методики оценивания: при оценке решения кейс-задания наибольшее внимание должно быть уделено тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны ли определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, использованы ли аргументированные доказательства, опыт деятельности, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли причинно-следственные связи, насколько высок уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах) (должны строго соответствовать рейтинг плану по макс. и мин. колич. баллов и только для тех, кто учится с использованием модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- **2** балла выставляется студенту, если задание грамотно проанализировано, установлены причинно-следственные связи, демонстрируются умения работать с источниками информации, владение навыками практической деятельности, найдено оптимальное решение кейс-задание;
- **1** балл выставляется студенту, если задание проанализировано поверхностно, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируются слабые умения работать с источниками информации, неуверенное владение навыками практической деятельности, найдено решение кейс-задания, но имеет значительные недочеты;
- **0** баллов выставляется студенту, если задание не проанализировано, не установлены причинно-следственные связи, демонстрируется отсутствие умения работать с источниками информации, не сформированы навыки практической деятельности, решение кейс-задания не найдено.

Конспект

1. Предмет и метод бухгалтерского учета
2. Бухгалтерские счета и двойная запись
3. Балансовое обобщение
4. Оценка и калькуляция
5. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов
6. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения конспекта

Критерии оценки конспектов:
- «отлично» ставится, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Тема раскрыта и изложена научным языком с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчиваться выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют.
- оценка «хорошо» ставится, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки.
- оценка «удовлетворительно» ставится, если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему недостаточно аргументирована. Студент не всегда полно и обстоятельно раскрывает вопросы по изучаемой проблеме. Не представлены необходимые таблицы и схемы.
- студент получает оценку «неудовлетворительно», если конспект не выполнен или выполнен с существенным количеством замечаний.

Экзаменационные билеты

Экзамен (зачет) является оценочным средством для всех этапов освоения компетенций. Структура экзаменационного билета: в билете указывается кафедра в рамках нагрузки которой реализуется данная дисциплина, форма обучения, направление и профиль подготовки, дата утверждения; билет может включать в себя теоретический(ие) вопрос(ы) и практическое задание (кейс-задание).

Примерные вопросы к экзамену, 1 курс / 1 семестр

1. Информация и ее значение в управлении предприятием
2. Нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет
3. Закон РФ О бухгалтерском учете, его основные положения
4. Охарактеризовать Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
5. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) с номера 1- 24, разделы и основное содержание
6. Определение бухгалтерского учета
7. Задачи бухгалтерского учета
8. Пользователи бухгалтерской информации
9. История возникновения бухгалтерского учета
10. Синтетический и аналитический учет
11. Финансовый и управленческий учет
12. Налоговый учет
13. Организация и принципы бухгалтерского учета
14. Допущения и требования в бухгалтерском учете
15. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
16. Хозяйственные средства или имущество, как объекты бухгалтерского учета
17. Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета
18. Метод бухгалтерского учета
19. Содержание и строение бухгалтерского баланса
20. Типы хозяйственных операций и их влияние на величину баланса

21. Виды балансов
22. Счета бухгалтерского учета и их содержание
23. План счетов бухгалтерского учета
24. Классификация счетов бухгалтерского учета
25. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета и ее обоснование
26. Составление бухгалтерских проводок
27. Составьте корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям
28. Составление рабочего плана счетов.
29. Оценка имущества (актива), обязательств (пассива) и хозяйственных операций
30. Документирование хозяйственных операций
31. Основные требования к оформлению бухгалтерских документов
32. Инвентаризация активов и пассивов предприятия
33. В каких случаях обязательна инвентаризация товарно-материальных ценностей
34. Способы исправления ошибок в учетных записях
35. Формы бухгалтерского учета
36. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
37. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
38. Автоматизация и прочие формы бухгалтерского учета
39. Сущность и назначение учетной политики
40. Порядок внесения изменений в учетную политику
41. Требования, предъявляемые к учетной политике
42. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета. Составные части бухгалтерского учета.
43. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации. Виды учета, информацию которых они используют.
44. Виды измерителей в бухгалтерском учете и порядок их использования.
45. Принципы бухгалтерского учета в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».
46. Предмет бухгалтерского учета: его особенности и составные части.
47. Объекты бухгалтерского учета.
48. Понятие и классификация активов предприятия.
49. Понятие и классификация пассивов предприятия.
50. Сущность и особенности метода бухгалтерского учета.
51. Составляющие метода бухгалтерского учета.
52. Сущность, содержание и порядок построения бухгалтерского баланса.
53. Виды бухгалтерских балансов.
54. Правила построения и требования к бухгалтерскому балансу.
55. Оценка и группировка статей баланса.
56. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций (4 типа).
57. Понятие, назначение и содержание бухгалтерского счета. Счет, как элемент метода бухгалтерского учета.
58. Активные и пассивные счета: содержание, порядок построения, порядок определения сальдо.
59. Порядок открытия счетов и записи на них хозяйственных операций.
60. Понятие и виды корреспонденции счетов в бухгалтерском учете.
61. Обороты и остатки на счетах: их сущность и порядок определения.
62. Понятие, назначение и принципы построения синтетического и аналитического учета.
63. Порядок отражения хозяйственных операций и правила ведения аналитического учета.
64. Порядок обобщения данных синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей.
65. Взаимосвязь между системой счетов и балансом. Закрытие счетов и заключительный баланс.

66. Целесообразность и принципы классификации бухгалтерских счетов.
67. Классификация счетов по отношению к балансу и экономическому содержанию.
68. Классификация счетов по назначению и структуре.
69. Понятие, характеристика и принципы построения плана счетов.
70. Взаимосвязь плана счетов и баланса. Порядок использования утвержденного плана счетов на отдельных предприятиях.

Образец экзаменационного билета

<table>
<tr><td colspan="2">МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
Кафедра информатики и экономики</td></tr>
<tr><td>Дисциплина: Теория бухгалтерского учета
очно-заочная форма обучения
1 курс 1 семестр</td><td>Курсовые экзамены 20__-20__ г.
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль: Финансы и кредит</td></tr>
<tr><td colspan="2">Экзаменационный билет № 1
1. Нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет
2. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
3. Задача</td></tr>
<tr><td>Дата утверждения: __.__._____</td><td>Заведующий кафедрой
_____</td></tr>
</table>

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания ответа на экзамене

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

При оценке ответа на экзамене максимальное внимание должно уделяться тому, насколько полно раскрыто содержание материала, четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно ли использованы научные термины, насколько ответ самостоятельный, использованы ли ранее приобретенные знания, раскрыты ли раскрыты причинно-следственные связи, насколько высокий уровень умения оперирования научными категориями, анализа информации, владения навыками практической деятельности.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;
- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;
- **10-16** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются

принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;
- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

1 семестр - экзамен.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Пол-ковский; под ред. А.Л. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: табл., схемы - (Учебные из-дания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2014. - 218 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584

2. Герасимова, Л. Н. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособ. для студ., обуч-ся по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Л. Н. Герасимова.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2010 . — 350 с.

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
3. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях - Договор от 30.10.2018г. №ОнкН000219
4. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
5. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
6. Браузер Яндекс, сервисы яндекс: метрика, wordstat - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html ссылка на лицензию https://yandex.ru/legal/metrica_mobile_agreement/index.html

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 218(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Колонки, мебель, ноутбук, проектор, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 230(ФМ)	Лекционная, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Доска, компьютер, проектор, стол, стулья, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome 3. Операционная система Astra Linux
Аудитория 231(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для лабораторных занятий, Для практических занятий	Доска, коммутатор, компьютер, мебель. Программное обеспечение 1. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 2. Браузер Яндекс 3. Браузер Яндекс, сервисы яндекс: метрика, wordstat 4. Операционная система Astra Linux
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, мебель, принтер, сканер hp scanyet g2410. Программное обеспечение 1. Браузер Яндекс 2. Браузер Google Chrome 3. LIBREOFFICE 4. Операционная система Astra Linux
Аудитория 302(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Доска, компьютер, мебель, микшер mackie ms1202 vlz, усилитель. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux
Аудитория 307(ФМ)	Лекционная, Для консультаций,	Мебель, нетбук, экран.

	Для контроля и аттестации, Для практических занятий	Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 313 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Монитор, проектор, системный блок. Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux
Аудитория 411 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер, мебель. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 420(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, мебель, нетбук, принтер, проектор, сканер mustek, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 422 а(ФМ)	Для хранения оборудования	Dvd-рекордер samsung hp770, видеокамера, ксерокс, микрофон ручной shure pg 58-xlr, музыкальный центр aiwa, проектор, радиомикрофонная система с петличным микрофоном, телевизор, экран. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютер, ксерокс, мебель, принтер, учебно-методические материалы. Программное обеспечение 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux