Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 15:52:35
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан
подписано ЭЦП Лысова О.В.
(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 02 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский речевой этикет
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО программа бакалавриата
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

Русский язык и литература, Дополнительное образование (Журналистика)
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения
очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Бирск 2026 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль Русский язык и литература, Дополнительное образование (Журналистика), одобренного ученым советом Бирского филиала Уфимского университета науки и технологий (протокол №7 от 27.02.2026 г.) и утвержденного директором Бирского филиала 27.02.2026.

Зав.кафедрой кафедры филологии *(наименование кафедры разработчика программы)*	*подписано ЭЦП*	Абдуллина А.Ш.
Разработчик программы	*подписано ЭЦП*	Курбатова О.А.
Руководитель образовательной программы	*подписано ЭЦП*	Абдуллина А.Ш.

1. Цель дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование базовых научно-теоретических знаний, практических умений и навыков по речевому этикету для проектирования и реализации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программ.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-2	Способен использовать базовые научно-теоретические знания, практические умения и навыки по предмету для проектирования и реализации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.	ПК-2.1. Разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы по профилю
		ПК-2.2. Проектирует и проводит занятия в системе дополнительного образования
		ПК-2.3. Оценивает результаты освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

2. Структура и трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 2 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
Общая трудоемкость дисциплины	72	3 семестр - 72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	34	3 семестр - 34
в том числе:		
лекции	8	3 семестр - 8
лабораторные занятия	0	

Виды учебной работы	Всего, часов	Количество часов в семестре
практические занятия	26	3 семестр - 26
Другие виды работ в соответствии с УП:		
контрольная работа	0	
консультации	0	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	38	3 семестр - 38
Из них:		
контроль	0	
ФКР:		
зачет	0	
зачет с оценкой	0.2	3 семестр - 1
курсовая работа (проект)	0	
экзамен	0	

3 Содержание дисциплины

Таблица 3 – Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности				Форма текущего контроля успеваемости
		Лек, час.	П, час.	ДЗ, час.	СРС, час.	
2 курс / 3 семестр						
1	Этикет. История возникновения речевого этикета. Речевой этикет разных стран. Этикет. История возникновения речевого этикета. Речевой этикет разных стран.	2			2	Групповой опрос
2	Функции речевого этикета. Разновидности этикета. Формы этикета. Русский язык и культура речи. Функции речевого этикета. Разновидности этикета.Формы этикета. Русский язык и культура речи. Примеры.	2	2		2	Групповой опрос
3	Речевое поведение. Речевая ситуация. Речевые жанры. Речевое поведение. Речевая ситуация. Речевые жанры. Словарь речевого этикета.	2	2		2	Групповой опрос
4	Речевой этикет в России (18 – 20 века). Речевой этикет в России (18 – 20 века).	2	4		9.8	Групповой опрос
5	Этикетные нормы письменной речи. Композиционные части письма: зачин, концовка. Смысловые части письма. Этикетные нормы письменной речи. Композиционные части письма: зачин, концовка. Смысловые части письма.		6		8	Групповой опрос

6	Комплимент. Позитивная критика языка. Комплимент. Позитивная критика языка. Примеры.		6		8	Групповой опрос
7	Обращение как жанр речевого этикета. Ты и Вы (обращение) Обращение как жанр речевого этикета. Ты и Вы (обращение)		4		4	Групповой опрос
8	Речевой этикет и невербальные средства общения Речевой этикет и невербальные средства общения. Примеры.		2		2	Групповой опрос
9	Дифференцированный зачет			1	0.2	
Итого по 2 курсу 3 семестру		8	26	1	38	
Итого по дисциплине		8	26	1	38	

Таблица 4 – Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование семинарских и практических работ	Объем, час.

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Баллы, выставляемые за конкретные виды деятельности представлены ниже.

Контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Групповой опрос

Примеры вопросов

- **На знание формул.** «Какие слова вы используете, чтобы: а) поздороваться с учителем; б) попросить одноклассника помочь с задачей; в) извиниться за опоздание?» Попросите привести 2–3 варианта для каждой ситуации.
- **На ситуативность.** «Почему в одной ситуации уместно сказать „Здравствуйте!“, а в другой — „Привет!“? Приведите 2–3 примера, объяснив, от чего зависит выбор».
- **На осознанность.** «Как вы считаете, зачем вообще нужен речевой этикет? Приведите 1–2 примера из жизни, где его соблюдение помогло избежать конфликта или улучшило общение».
- **На анализ ошибок.** Предложите ситуацию (например, «Вы случайно задели человека в коридоре. Что скажете?»). Попросите группу обсудить, какие этикетные формулы здесь уместны, а какие могут обидеть, и почему.
- **На современные нюансы.** Можно добавить вопрос про цифровой этикет: «Как вы отвечаете в мессенджерах? Есть ли ситуации, где стоит быть особенно вежливым, а где — нет?».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения [групповой опрос] работ

Критерии оценки:
– на "отлично" оцениваются ответы студентов, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, ответ построен логично, аргументировано и в полном объеме. Четко и правильно даны определения, раскрыто содержание понятий, верно использованы научные термины. Основные понятия, выводы сформулированы убедительно и доказательно. Студент демонстрирует высокий уровень умений оперировать научными категориями, анализировать и обобщать информацию.
– на "хорошо" оцениваются ответы студентов, основанные на твердом знании исследуемой темы. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент знает основные категории, но допускает неточности в оперировании ими. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения в последовательности изложения ответа.
– на "удовлетворительно" оцениваются ответы студентов, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы. Непоследовательно излагается содержание материала. Уровень умений оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности невысокий, наблюдаются пробелы и неточности
– на "неудовлетворительно" оцениваются ответы студентов, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Не изложено основное

содержание материала, изложение фрагментарное, не последовательное. Определения понятий не четкие. Уровень умений оперировать научными категориями, анализировать информацию, владения навыками практической деятельности очень низкий.

Доклад

1. Речевой этикет (назначение, формулы речевого этикета).
2. Этикет и международные отношения.
3. Категория вежливости в языке.
4. Дискуссия. Диспут.
5. Спор: общая характеристика, логические уловки в споре.
6. Деловая беседа: цель и задачи, виды, структура.
7. Телефонный разговор. Телефонный этикет.
8. Язык рекламы.
9. Язык городских объявлений.
10. Личность оратора. Знания, навыки и умения оратора.
11. Невербальные средства общения (роль мимики и жестикуляции в общении).
12. Невербальные средства общения (роль жестов в общении; классификация жестов).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения [доклад] работ

Критерии оценки:
– на оценку "отлично" оцениваются доклады, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.
– **на "хорошо"** оцениваются доклады, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.
– **на "удовлетворительно"**оцениваются доклады, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.
– **на "неудовлетворительно»** оцениваются доклады, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет.

Дифференцированный зачет

Примерные вопросы к дифзачету, 2 курс / 3 семестр

1. Самостоятельные и несамостоятельные специальные этикетные средства формул вежливости в XIX-XXI вв.
2. Чем отличается знакомство в деловой сфере общения от знакомства в личной сфере общения?
3. К какому этикетно-речевому жанру относятся данные формулы речевого этикета: Здравствуйте, здорово живёте, моё почтение, позвольте честь заявить; добро пожаловать. (Прокомментируйте)
4. Какие формулы речевого этикета вы используете, чтобы обратиться: 1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час;2) к секретарю директора, чтобы узнать решение по вашему заявлению; 3) к полицейскому, чтобы узнать, как проехать на выставку.
5. Какие этикетные фразы вы используете для вежливой формы отказа: 1) принять предложение; 2) выслать новые каталоги; 3) принять посетителя.

6. Деловая беседа по телефону.
7. Национально- специфические формы невербального общения.
8. Правила говорящего.
9. Правила слушающего.
10. Общение в гаджетах, в сети Интернет.
11. Этикетные формы письменной речи.
12. История этикета.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания выполнения [дифференцированный зачет] работ

Зачет выставляется по рейтингу, в зависимости от эффективности работы в процессе изучения дисциплины, что определяется количеством набранных баллов за все виды заданий текущего и рубежного контролязачтено – от 60 до 110 балловне зачтено – от 0 до 59 баллов.

Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме:

3 семестр - дифзачет.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине при использовании модульно-рейтинговой системы

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины:

Шкалы оценивания:

Рейтинг-план дисциплины

Таблица перевода баллов текущего контроля в баллы рейтинга

	5	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	5	3	2	2	1	1	1	1	1	1
2		5	4	3	2	2	2	2	2	1
3			5	4	3	3	3	2	2	2

4				5	4	4	3	3	3	2
5					5	5	4	4	3	3
6						5	5	4	4	3
7							5	5	4	4
8								5	5	4
9									5	5
10										5

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 1.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная учебная литература

1. Словарь русского речевого этикета: Формы доброжелательного обхождения: 6000 слов и выражений / А. Г. Балакай .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : АСТ-ПРЕСС , 2001 .— 672 с. — ISBN 5-7805-0681-7 : 244 р. 40 к.
2. . Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Жаров .— Москва-Берлин : Директ-Медиа, 2016 .— 160 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" . — ISBN 978-5-4475-8284-5 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=442848&sr=1>.
3. Антонова , Е. С. Русский язык и культура речи / Е. С. Антонова , Т. М. Воителева .— 13-е изд., стер. — Москва : Академия, 2014 .— 320 с .— (Среднее профессиональное образование) .

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Изучаем русский, узнаем Россию : уч. пособ. по развитию речи, практич. стилистике и культурологии / Н. В. Баско .— М. : Флинта: Наука, 2006 .— 279 с. : ил .— (Русский как иностранный) .— ISBN 5-89349-736-8 : 160 р. 00 к. — ISBN 5-02-033123-6.

5.3. Другие учебно-методические материалы

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://elib.bashedu.ru/.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Программное обеспечение

1. Русско-башкирский онлайн словарь и переводчик - Бесплатная лицензия https://ufa-all.ru/
2. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
3. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
4. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
5. Браузер Яндекс - Бесплатная лицензия https://yandex.ru/legal/browser_agreement/index.html
6. Pascalabc, PascalABC.NET - Бесплатная лицензия https://pascal-abc.ru, http://pascalabc.net

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 13(БФ)	Семинарская, Для курсового проектирования, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Коммутатор, компьютер, мебель. Программное обеспечение 1. Русско-башкирский онлайн словарь и переводчик 2. LIBREOFFICE 3. Pascalabc, PascalABC.NET
Аудитория 17а(БФ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Мебель, проектор, учебно-наглядные пособия, экран.
Аудитория 2(БФ)	Для хранения оборудования	Колонки, компьютер, мебель, нетбук, принтер, учебно-наглядные пособия, цифровой диктофон olympus, экран. Программное обеспечение 1. Браузер Google Chrome

		2. LIBREOFFICE 3. Операционная система Astra Linux
Аудитория 2а(БФ)	Для самостоятельной работы	Доска, компьютер, мебель, учебно-наглядные пособия. Программное обеспечение 1. Операционная система Astra Linux 2. Браузер Google Chrome 3. Браузер Яндекс 4. LIBREOFFICE