Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: Директор
Дата подписания: 02.11.2026 13:11:56
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
БИРСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
подписано ЭЦП / Ременникова Ю.С.
«26» 02 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика: учебно-воспитательная
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Уровень высшего образования:
Бакалавр

Направление подготовки (специальность)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Физическая культура, Дополнительное образование (Тренерская деятельность)

Форма обучения
очная

Бирск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ, МЕСТО И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....4

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....8

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....8

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....12

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 14

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 31

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....33

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....33

Приложение 1. Образец отчетной документации.....35

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
Вид практики:
Производственная.
Тип практики:
Педагогическая практика: учебно-воспитательная

1.2. Способы проведения практики:
Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующей форме:
Непрерывно по видам и по периодам проведения..

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БФ УУНиТ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БФ УУНиТ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БФ УУНиТ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ УУНиТ. Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БФ БашГУ с указанием вида и срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БФ БашГУ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

БФ БашГУ создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимается условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую, помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание университета и другие условия, без которых невозможно или затруднительно освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест

прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации индивида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является: формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в осуществлении социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся, осуществлении духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, использовании педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации воспитания, взаимодействия с участниками образовательных отношений; осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

- закрепление, расширение, углубление и проверка действенности знаний, умений и навыков, приобретаемых студентами по изучаемым теоретическим и практическим дисциплинам, формирование умения применять усвоенное для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметных областей среднего образования;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями для решения задач в профессиональной деятельности;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста в педагогической деятельности.
- приобретение студентами профессионально значимых умений и навыков в таких областях педагогической деятельности, как: отбор, систематизация, структурирование учебной информации, постановка цели, задач воспитательно-образовательной работы;
- управление педагогическим процессом (планирование собственной деятельности и деятельности учеников, стимулирование их познавательной активности, контроль и регулирование учебной деятельности учащихся);
- включение в учебно-воспитательный процесс рекомендаций передового педагогического опыта, реализация педагогических принципов, методов и форм обучения, воспитания;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- установление педагогически целесообразных отношений с учащимися, коллегами, родителями.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине

	компетенции	
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики: (ОПК-1);	ОПК-1.1. Демонстрирует знание содержания предметной области в объеме, необходимом для преподавания	Знать содержание предметной области в объеме, необходимом для преподавания
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Уметь применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов: (ОПК-3);	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Уметь проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Уметь использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
	ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей: (ОПК-4);	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного	Знать духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной

	поведения в профессиональной деятельности	деятельности
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	Владеть навыками формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении: (ОПК-5);	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Уметь осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся
	ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	Уметь осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности
	ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Владеть навыками корректировки трудностей в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса
Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями: (ОПК-6);	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Уметь осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Уметь применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
	ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии	Знать психолого-педагогические технологии

	индивидуализации обучения, развития, воспитания	индивидуализации обучения, развития, воспитания
Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ: (ОПК-7);	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Владеть навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Владеть навыками взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Владеть навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний: (ОПК-8);	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	Уметь применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса	Уметь проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно обоснованные закономерности организации образовательного процесса
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности: (ОПК-9);	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Знать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать	Уметь использовать цифровые ресурсы для решения задач

	цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: (УК-3);	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Уметь работать в команде, проявлять лидерские качества и умения
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Владеть навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
	УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	Знать основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Педагогическая практика: учебно-воспитательная» входит в часть входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Практика реализуется на 3,4,5 курсе в 6,8,9 семестре.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Для успешного прохождении практики необходимо усвоение знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам: Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Теория и методика физической культуры и спорта», «Теория и методика дополнительного образования», «Методика обучения физической культуре», «Правоведение», «Профессиональная этика», «Инклюзивное образование», «Менеджмент», «Социология», «Современные цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», «Организация физкультурно-массовой и оздоровительной физической культуры», «Организация детско-юношеского спорта», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Базовые физкультурно-спортивные виды деятельности с методикой их преподавания».

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики «Педагогическая практика: учебно-воспитательная»: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 30 зачетных единиц (1080 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 43 часов, в форме самостоятельной работы 1037 часов.

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
3 курс / 6 семестр			
1	Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция	Знакомство с целью, задачами и этапами практики. Составление индивидуального рабочего графика (плана) проведения практики.	Отчет по практике
1.2	Инструктаж прохождения практики	Инструктаж по охране труда:1. Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации.2. Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации.3. Инструкция о мерах пожарной безопасности, утвержденная приказом профильной организации.4. Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, утвержденные приказом профильной организации.	Отчет по практике
2	Основной этап		
2.1	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики.	Практическое задание
3	Заключительный этап		
3.1	Оформление отчетной документации	1. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.2. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.3. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.4. Иллюстративный материал (чертежи,	Отчет по практике

		схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.5. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.6. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.	
3.2	Итоговая конференция	Участие в отчетной конференции, подведение итогов практики.	Доклад, Презентация
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 3 курсу 6 семестру			
4 курс / 8 семестр			
1	Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция	Знакомство с целью, задачами и этапами практики. Составление индивидуального рабочего графика (плана) проведения практики.	Отчет по практике
1.2	Инструктаж прохождения практики	Инструктаж по охране труда:1. Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации.2. Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации.3. Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале ФГБОУ ВО УУНиТ, утвержденная приказом Бирского филиала УУНиТ.4. Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале ФГБОУ ВО УУНиТ, утвержденные приказом Бирского филиала УУНиТ.	Отчет по практике
2	Основной этап		
2.1	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики.	Практическое задание
3	Заключительный этап		
3.1	Оформление отчетной документации	1. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по	Отчет по практике

		практике.2. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.3. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.4. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.5. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.6. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.	
3.2	Итоговая конференция	Участие в отчетной конференции, подведение итогов практики.	Доклад, Презентация
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 4 курсу 8 семестру			
5 курс / 9 семестр			
1	Подготовительный этап		
1.1	Установочная конференция	Знакомство с целью, задачами и этапами практики. Составление индивидуального рабочего графика (плана) проведения практики.	Отчет по практике
1.2	Инструктаж прохождения практики	Инструктаж по охране труда:1. Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации.2. Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации.3. Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале ФГБОУ ВО УУНиТ, утвержденная приказом Бирского филиала УУНиТ.4. Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале	Отчет по практике

		ФГБОУ ВО УУНиТ, утвержденные приказом Бирского филиала УУНиТ.	
2	Основной этап		
2.1	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики.	Практическое задание
3	Заключительный этап		
3.1	Оформление отчетной документации	1. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.2. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.3. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.4. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.5. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.6. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.	Отчет по практике
3.2	Итоговая конференция	Участие в отчетной конференции, подведение итогов практики.	Доклад, Презентация
4	Дифференцированный зачет		
Итого по 5 курсу 9 семестру			
Итого по дисциплине			1080 ч.

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике за семестр (6,8,9 семестр). Отчет формируется согласно шаблону (приложение 1). По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики. В отчете подробно описываются результаты выполнения предложенных заданий.

Отчет по практике должен содержать разделы: «Методические указания», «Общие положения», «Рабочий график (план) проведения практики», «Индивидуальное задание» «Инструктаж по охране труда», «Дневник работы студента», «Отчет студента о практике»,

«Отзыв о практике студента», «Результаты защиты отчета». Итоговой формой контроля по практике является дифференцированный зачет с оценкой. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, при этом допускается использование дистанционных образовательных технологий, возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов, предоставление дополнительного времени для подготовки отчета по практике. При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчета предоставляются в формах, адаптированных конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики: (ОПК-1);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-1.1. Демонстрирует знание содержания предметной области в объеме, необходимом для преподавания	Знать содержание предметной области в объеме, необходимом для преподавания				
ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Уметь применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности				

Код и формулировка компетенции: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов: (ОПК-3);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Уметь проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Уметь использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся				
ОПК-3.3. Знает основы	Знать основы применения				

применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями	психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей: (ОПК-4);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знать духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности				
ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в	Владеть навыками формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурно				

поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	й среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении: (ОПК-5);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся	Уметь осуществлять выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся				
ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности	Уметь осуществлять контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности				

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Владеть навыками корректировки трудностей в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса				

Код и формулировка компетенции: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями: (ОПК-6);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Уметь осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся				
ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать	Уметь применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать				

систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	систему регуляции поведения и деятельности обучающихся				
ОПК-6.3. Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания	Знать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания				

Код и формулировка компетенции: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ: (ОПК-7);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Владеть навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося				
ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогическог	Владеть навыками взаимодействия со специалистами в рамках психолого-медико-				

о консилиума	педагогического консилиума				
ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Владеть навыками взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний: (ОПК-8);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области	Уметь применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области				
ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области,	Уметь проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной				

психолого-педагогически е знания и научно обоснованные закономерност и организации образовательно го процесса	области, психолого-педагогически е знания и научно обоснованные закономерност и организации образовательно го процесса				

Код и формулировка компетенции: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности: (ОПК-9);

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)			
		2 (Неудовлетвор ительно)	3 (Удовлетворит ельно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
ОПК-9.1. Выбирает современные информационн ые технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональ ной деятельности	Знать современные информационн ые технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональ ной деятельности				
ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональ ной деятельности	Уметь использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональ ной деятельности				

Код и формулировка компетенции: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: (УК-3);

Код и	Результаты	Критерии оценивания результатов обучения (Дифзачет)

наименование индикатора достижения компетенции	обучения по дисциплине	2 (Неудовлетворительно)	3 (Удовлетворительно)	4 (Хорошо)	5 (Отлично)
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Уметь работать в команде, проявлять лидерские качества и умения				
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Владеть навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями				
УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде	Знать основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде				

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

3 курс / 6 семестр

1. Задачи и средства физического воспитания в ДОУ.
2. Особенности развития ребенка-дошкольника.
3. Характеристика программ по физическому воспитанию.
4. Методы и приемы обучения ребенка.
5. Закономерности формирования двигательных навыков у ребенка в процессе обучения.
6. Гимнастика для детей дошкольного возраста.
7. Подвижные игры как средство гармоничного развития ребенка.
8. Спортивные упражнения для дошкольников.

9. Физкультурные занятия дошкольников.
10. Утренняя гимнастика в детском саду. Физкультминутка.
11. Закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями.
12. Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.
13. Организация экскурсий и туристских прогулок.
14. Индивидуальная работа с ребенком.
15. Организация самостоятельной двигательной деятельности ребенка.
16. Активный отдых дошкольников.
17. Планирование работы по физическому воспитанию дошкольников.
18. Организация работы по физическому воспитанию в дошкольных учреждениях.
19. Медико-педагогический контроль за физическим воспитанием дошкольников.
20. Медико-педагогические наблюдения в процессе физического воспитания дошкольников.
21. Санитарно-просветительская работа.
22. Физическое воспитание ребенка в семье.
23. Оборудование и инвентарь для занятий физическими упражнениями.
24. Должностные обязанности методиста по физической культуре ребенка.
25. Формы работы методиста по физической культуре ребенка с педагогическими кадрами.

4 курс / 8 семестр

1. Физическое воспитание детей среднего школьного возраста.
2. Социально-педагогическое значение и задачи физического воспитания детей среднего школьного возраста.
3. Возрастание особенностей физического развития и физической подготовленности детей среднего школьного возраста.
4. Средства физического воспитания детей среднего школьного возраста.
5. Формы физического воспитания в семье.
6. Формы построения занятий в физическом воспитании: урочные формы занятий
7. Урок – основная форма организации занятий физическими упражнениями и его построение.
8. Формы построения занятий в физическом воспитании: неурочные формы занятий
9. Профессионально-педагогическая деятельность учителя физической культуры.
10. Общий план работы по физическому воспитанию.
11. Годовой план-график учебного процесса по физическому воспитанию.
12. Поурочный рабочий (тематический) план на четверть.
13. План-конспект урока.
14. Планирование в физическом воспитании.
15. Педагогический контроль и учет в физическом воспитании.
16. Контроль за здоровьем и физической подготовленностью занимающихся физическими упражнениями.
17. Характеристика принципов, методов и форм организации воспитательной работы.
18. Реализация общеметодических принципов в физическом воспитании (принцип сознательности, активности, научности, прочности, индивидуализации и доступности).
19. Реализация общеметодических принципов в физическом воспитании (принцип наглядности, повторности, системности, последовательности и постепенности).
20. Реализация специфических принципов физического воспитания.
21. Двигательные умения и навыки как предмет обучения в физическом воспитании. Основы и психолого-педагогические особенности формирования двигательного навыка.
22. Формирование специальных знаний в процессе обучения в физическом воспитании.
23. Физическое воспитание детей с ослабленным здоровьем.
24. Формы организации воспитательной работы в процессе занятия физическими упражнениями.

25. Технология воспитательной деятельности педагога по физической культуре и спорту. Требования к личности преподавателя как воспитателя.

5 курс / 9 семестр

1. Физическое воспитание детей старшего школьного возраста.
2. Социально-педагогическое значение и задачи физического воспитания детей старшего школьного возраста.
3. Возрастание особенностей физического развития и физической подготовленности детей старшего школьного возраста.
4. Средства физического воспитания детей старшего школьного возраста.
5. Формы физического воспитания в семье.
6. Формы построения занятий в физическом воспитании: урочные формы занятий
7. Урок – основная форма организации занятий физическими упражнениями и его построение.
8. Формы построения занятий в физическом воспитании: неурочные формы занятий
9. Профессионально-педагогическая деятельность учителя физической культуры.
10. Общий план работы по физическому воспитанию.
11. Годовой план-график учебного процесса по физическому воспитанию.
12. Поурочный рабочий (тематический) план на четверть.
13. План-конспект урока.
14. Планирование в физическом воспитании.
15. Педагогический контроль и учет в физическом воспитании.
16. Контроль за здоровьем и физической подготовленностью занимающихся физическими упражнениями.
17. Характеристика принципов, методов и форм организации воспитательной работы.
18. Реализация общеметодических принципов в физическом воспитании (принцип сознательности, активности, научности, прочности, индивидуализации и доступности).
19. Реализация общеметодических принципов в физическом воспитании (принцип наглядности, повторности, системности, последовательности и постепенности).
20. Реализация специфических принципов физического воспитания.
21. Двигательные умения и навыки как предмет обучения в физическом воспитании. Основы и психолого-педагогические особенности формирования двигательного навыка.
22. Формирование специальных знаний в процессе обучения в физическом воспитании.
23. Физическое воспитание детей с ослабленным здоровьем.
24. Формы организации воспитательной работы в процессе занятия физическими упражнениями.
25. Технология воспитательной деятельности педагога по физической культуре и спорту. Требования к личности преподавателя как воспитателя.

Презентация

К итоговой конференции необходимо подготовить презентацию, в которой последовательно и логично будет представлено итоги педагогической практики.
При подготовке к презентации, являющейся завершающим этапом, следует использовать правила оформления презентации и помнить, что компьютерная презентация не должна заменить ваш доклад на защите итогов работы.
От презентации требуется акцентирование внимания публики на основных аспектах работы, поэтому правила оформления презентации необходимо строго соблюдать при подготовке к защите отчета по практике.
Презентация – помощник на защите отчета, она дополняет ваше выступление и подсказывает последовательность изложения информации. Обычно презентацию готовят в Microsoft PowerPoint.

Основные принципы при разработке мультимедийной презентации:

- Объем
- Доступность
- Актуальность
- Эстетичность
- Динамичность

Основные требования к презентации, используемой при защите работ.

1. Презентация исследования предназначена для официального представления результатов проделанной работы, направлена на демонстрацию культуры молодого ученого, поэтому должна быть выполнена в официальном стиле, на светлом фоне, лучше в готовом шаблоне, где разработчики уже продумали цветовую гамму, стили и размеры шрифтов.
2. Краткость, ясность, четкость, рациональное сочетание зрительных и текстовых материалов – вот главное свойство подобной презентации. Девиз: меньше текста – больше схем (графиков, диаграмм) и иллюстраций.
3. Оптимальное количество слайдов для доклада на 10 минут: 13-15 слайдов.
4. Следует помнить, что презентация – не главный элемент доклада, а лишь его дополнение, зрительное сопровождение, *главное на защите работы* – сама работа, ее автор, полученные результаты.
5. В презентации должны использоваться четкие стили шрифта, хорошего для зрения размера (№ 40-36 на заголовках, 24-28 на тексте). Помните, что черный и синий цвета воспринимаются лучше всего (на светлом фоне), красный цвет достаточно агрессивный, им выделяются те слова или предложения, на которых нужно заострить внимание. Хотя черный цвет считается неоптимистичным, читается в официальной презентации он четко и понятно.
6. Не следует повторять в презентации текст работы, тезисов или доклада, их слушатели и так услышат в выступлении. Презентация должна дополнить, аргументировать доклад зрительно, графически, схематично.
7. Избегайте в презентации вычурных шрифтов и анимации, они не подходят для данного вида представления информации. При создании презентации нужно учитывать визуальные особенности восприятия информации с экрана и с расстояния: она должна быть четкой, интенсивной, не раздражающей. На слайде не должно быть более 7 значимых объектов, т. к. человек не в состоянии запомнить более семи образов в ограниченном пространстве сознательно.
8. Хорошим тоном считается, если каждый слайд будет иметь одинаковый для всей презентации фон, (возможно логотип, но самый простой, название работы в колонтитулах), одинаковый стиль заголовков и, уж, если все таки, применяется анимация или переход слайда, то ее один стиль.
9. Обратите внимание, что фон на вашем компьютере, и фоны на компьютерах в других компаниях, на другой технике могут сильно отличаться, поэтому лучше пользоваться светлым спокойным фоном (без бабочек, узоров, клеток и т.д.).
10. При распределении времени доклада, нужно знать, что 1-2 минуты нужно отвести на введение, 6-7 на основную часть, 2 минуты на заключение. *Две первые и две последние фразы* запоминаются из выступления лучше всего. Позаботьтесь о том, чтобы они как-то проявлялись на начальных и конечных слайдах. Лучше всего зрительно запоминаются образы, символы, картинки, расположенные в левом верхнем углу и правом нижнем. Проследите за этим на самых значимых слайдах.

Доклад

Доклад по практике – это заключительная часть отчета (1-3 страницы), в которой студент делает выводы, делится собственным мнением о пройденной практике, рассказывает о том, чего удалось достичь в ходе практике (цель и задачи), что не получилось и почему.

Структура доклада:

1. Название места прохождения практик. Описывается название и вид деятельности предприятия.

2. Анализ целей и зада. Проводится анализ целей и задач, которые были поставлены в начале практики: выполнены и достигнуты ли они, были ли трудности (как с ними справились, если справились). Как эти трудности решаются или как их можно решить.
3. Как проходила практика. Какие именно работы нужно было проделать, мероприятия посетить. Это могут быть: экскурсия, беседа с сотрудниками, выполнение небольших заданий, знакомство с документацией.
4. Личные впечатления. Студент рассказывает, что сделал на практике лично он, что узнал, чему научился.
5. Оценка собственной работы. Здесь нужно объективно оценить достоинства и недостатки своей работы на практике. Сделать выводы.

Практическое задание

3 курс (ДОУ)
Задания по психологии:
1. Провести диагностику одного воспитанника с помощью методик, направленных на изучение личностной и познавательной сферы.
Отчетная документация: бланки протоколов диагностических методик.
2. Составить психолого-педагогическую характеристику личности воспитанника на основе диагностических данных с выводами и рекомендациями.
Отчетная документация: психолого-педагогическая характеристика личности дошкольника.
Задания по педагогике:
1. Изучить план воспитательной работы дошкольной образовательной организации.
Отчетная документация: анализ плана воспитательной работы ДОО.
2. Разработка, организация и проведение воспитательных мероприятий.
Отчетная документация: план-конспект (методическая разработка) проведённого воспитательного мероприятия, с анализом и оценкой старшего воспитателя (один конспект зачетного мероприятия).
3. Сделать педагогический самоанализ проведенного воспитательного мероприятия.
Отчетная документация: педагогический самоанализ проведенного воспитательного мероприятия.
4. Подготовка консультации для родителей спортивного или оздоровительного направления и выступление на родительском собрании.
Отчетная документация: план-конспект консультации для родителей.
Задания по физической культуре:
1. Знакомство с дошкольной организацией, воспитателем, инструктором и наблюдение за детьми в прикрепленной группе.
Отчетная документация: список администрации и работников в прикрепленной группе, режим дня в группе, расписание физкультурных занятий, список группы.
2. Участвовать в работе в качестве помощника инструктора по физической культуре и воспитателя в прикрепленной группе.
Отчетная документация: дневник по педагогической практике студента (см. в отчете пункт №6), отзыв о практике студента руководителя профильной организации (см. в отчете пункт №8).
3. Разработка, организация и проведение утренней зарядки.
Отчетная документация: план-конспект утренней зарядки с самоанализом, анализом и оценкой инструктора по физической культуре (один конспект зачетной зарядки).
4. Разработка, организация и проведение физкультурных занятий в спортивном зале.
Отчетная документация: план-конспект физкультурного занятия в спортивном зале с самоанализом, анализом и оценкой инструктора по физической культуре (два конспекта зачетных занятий).
5. Разработка, организация и проведение физкультурных занятий на свежем воздухе.

Отчетная документация: план-конспект физкультурного занятия на свежем воздухе с самоанализом, анализом и оценкой инструктора по физической культуре (один конспект зачетного занятия).
6. Разработка, организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
Отчетная документация: положение и программа проведенного мероприятия с самоанализом, анализом и оценкой инструктора по физической культуре (один конспект физкультурного праздника).
7. Разработка, организация и проведение физкультурного праздника.
Отчетная документация: положение и программа проведенного мероприятия с самоанализом, анализом и оценкой инструктора по физической культуре (один конспект физкультурного праздника).
8. Подготовка консультации для родителей спортивного или оздоровительного направления и выступление на родительском собрании.
Отчетная документация: план-конспект доклад спортивного или оздоровительного направления.
9. Организовать самостоятельную двигательную деятельность детей группы и их родителей.
Отчетная документация: оформить спортивный уголок или уголок здоровья в прикрепленной группе (фото отчет).

4 курс (СОШ среднее звено)
Задания по психологии:
1. Знакомство с классом, классным руководителем и наблюдение за детьми в прикрепленном классе.
Отчетная документация: рабочий дневник по психологии с регулярно записываемыми фактами и результатами диагностических методик.
2. Провести диагностику одного учащегося с помощью методик, направленных на изучение личностной и познавательной сферы.
Отчетная документация: бланки протоколов диагностических методик.
3. Составить психолого-педагогическую характеристику личности школьника на основе диагностических данных.
Отчетная документация: психолого-педагогическая характеристика личности школьника.
Задания по педагогике:
1. Изучить план воспитательной работы классного руководителя.
Отчетная документация: анализ плана воспитательной работы классного руководителя.
2. Участвовать в организации и проведении коллективных творческих дел, дежурства в классе и в школе, в заполнении электронных дневников и т.п. в качестве помощника классного руководителя.
Отчетная документация: отзыв о практике студента руководителя профильной организации (см. в отчете пункт №8), дневник по педагогической практике студента (см. в отчете пункт №6).
3. Разработка, организация и проведение воспитательных мероприятий (классный час, КТД).
Отчетная документация: план-конспект (методическая разработка) проведённого воспитательного мероприятия (классного часа, КТД) с анализом и оценкой классного руководителя (один конспект зачетного мероприятия).
4. Сделать педагогический самоанализ проведенного воспитательного мероприятия (классного часа, КТД).
Отчетная документация: педагогический самоанализ проведенного воспитательного мероприятия (классного часа, КТД).
Задания по физической культуре:
1. Знакомство с документацией по планированию и учету учебной, внеклассной и спортивно-массовой работы по физическому воспитанию в школе.
Отчетная документация: копии изученных документов.
2. Посещение уроков всех учителей в прикреплённом классе, в том числе уроки физической культуры, проводимые другими учителями физической культуры этой школы.
Отчетная документация: дневник по педагогической практике студента (см. в отчете пункт №6).

3. Разработка, организация и проведение уроков по физической культуре.
Отчетная документация: план-конспект урока с самоанализом, анализом и оценкой учителя физической культуры (три конспекта зачетных уроков).
4. Разработка, организация и проведение учебно-тренировочных занятий в секциях и кружках с учащимися школы.
Отчетная документация: план-конспект тренировочного занятия с самоанализом, анализом и оценкой учителя физической культуры (один конспект зачетного учебно-тренировочного занятия).
5. Подготовка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
Отчетная документация: положение о проведение внеклассного мероприятия и план-конспект (методическая разработка) проведённого мероприятия с самоанализом, анализом и оценкой учителя физической культуры (одно положение и один конспект зачетного мероприятия).

5 курс (СОШ старшее звено)
Задания по психологии:
1. Знакомство с классом, классным руководителем и наблюдение за детьми в закрепленном классе.
Отчетная документация: рабочий дневник по психологии с регулярно записываемыми фактами и результатами диагностических методик.
2. Провести диагностику одного классного коллектива учащихся с помощью методик изучения интегративных и межличностных характеристик (особенности межличностных отношений, организующее ядро класса, его актив, уровень сформированности коллектива, взаимоотношения внутри коллектива, состав микрогрупп, эмоциональный климат в классе, личностные особенности классного руководителя и его влияние на коллектив, интересы коллектива вне занятий и т.д.).
Отчетная документация: бланки протоколов диагностических методик классного коллектива.
3. Составить характеристику классного коллектива на основе диагностических данных и дневника наблюдения.
Отчетная документация: характеристика классного коллектива, составленная на основе результатов диагностических методик, беседы с классным руководителем, активом класса.
4. На основе проведенного урока составить схему психологического анализа урока.
Отчетная документация: конспект психологического анализа урока.
5. Сделать психологический анализ проведенного воспитательного мероприятия.
Отчетная документация: конспект психологического анализа проведенного воспитательного мероприятия.
Задания по педагогике:
1. Изучить годовой план работы школы.
Отчетная документация: анализ годового плана работы школы.
2. В качестве классного руководителя участвовать в организации и проведении коллективных творческих дел, родительского собрания, дежурства в классе и в школе, в заполнении электронных дневников.
Отчетная документация: отзыв о практике студента руководителя профильной организации (см. в отчете пункт №8).
3. Провести одно зачётное воспитательное мероприятие (классный час, КТД) на оценку.
Отчетная документация: план-конспект (методическая разработка) проведённого воспитательного мероприятия (классного часа, КТД) с анализом, оценкой классного руководителя.
4. Сделать педагогический самоанализ проведенного воспитательного мероприятия (классного часа, КТД).
Отчетная документация: педагогический самоанализ проведенного воспитательного мероприятия (классного часа, КТД).
5. Составить доклад по актуальной проблеме семейного воспитания детей и выступить с ним на родительском собрании.
Отчетная документация: план-конспект доклада на родительском собрании по актуальной проблеме семейного воспитания детей.
Задания по физической культуре:

1. Знакомство со школой, классом, классным руководителем и наблюдение за детьми в закрепленном классе.
Отчетная документация: расписание занятий, расписание звонков, список класса.
2. Знакомство с документацией по планированию и учету учебной, внеклассной и спортивно-массовой работы по физическому воспитанию в школе.
Отчетная документация: копии изученных документов.
3. Посещение уроков всех учителей в прикреплённом классе, в том числе уроки физической культуры, проводимые другими учителями физической культуры этой школы.
Отчетная документация: дневник по педагогической практике студента (см. в отчете пункт №6).
4. Разработка, организация и проведение уроков по физической культуре.
Отчетная документация: план-конспект урока с самоанализом, анализом и оценкой учителя физической культуры (три конспекта зачетных уроков).
5. Разработка, организация и проведение учебно-тренировочных занятий в секциях и кружках с учащимися школы.
Отчетная документация: план-конспект тренировочного занятия с самоанализом, анализом и оценкой учителя физической культуры (один конспекта зачетного учебно-тренировочного занятия).
6. Подготовка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
Отчетная документация: положение о проведение внеклассного мероприятия и план-конспект (методическая разработка) проведённого мероприятия с самоанализом, анализом и оценкой учителя физической культуры (одно положение и один конспект зачетного мероприятия).
7. Составление полного анализа урока физической культуры с использованием данных, полученных с помощью хронометрирования и пульсометрии.
Отчетная документация: анализ урока, протокол хронометрирования и пульсометрии.

Отчет по практике

Структура отчета по практике (содержательная часть)

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями (объем 10–15 листов, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5) .

1. Введение

- Цель, место, сроки прохождения практики.
- Задачи практики (перечень формируемых компетенций).
- Индивидуальный план работы.

2. Основная частьВ этом разделе описывается выполненная работа и прикладываются материалы, подтверждающие сформированность компетенций:

- **Учебно-методическая работа:** Анализ нормативных документов (ФГОС, рабочая программа), анализ посещенных уроков учителя, разработка и проведение собственных уроков (конспекты). *Соответствует ОПК-1, ОПК-8* .
- **Воспитательная работа:** Проведение классных часов, мероприятий, психолого-педагогическая характеристика класса/ученика. *Соответствует ОПК-4, ПК-3* .
- **Контроль и оценка:** Протоколы проверки физической подготовленности, хронометрирование, анализ трудностей в обучении. *Соответствует ОПК-5* .
- **Взаимодействие:** Работа с родителями, специалистами (ПМПК), внешними организациями (если было). *Соответствует ОПК-7* .
- **Самоанализ и рефлексия:** Описание педагогических ситуаций, анализ собственной деятельности. *Соответствует ОПК-8, УК-3* .

3. Заключение

- Перечень приобретенных компетенций и навыков.
- Трудности, возникшие в процессе практики, и предложения по их решению.
- Общие выводы о готовности к профессиональной деятельности.

4. Приложения

- Дневник практики.
- Индивидуальный план.
- Конспекты уроков/занятий.
- Психолого-педагогические характеристики.
- Протоколы (хронометрирование, физическая подготовленность).
- Отзыв руководителя от организации (с печатью и подписью) .

Критерии оценивания отчета (ФОС)

Оценивание может производиться по балльно-рейтинговой системе или по традиционной шкале. Ниже приведены критерии, адаптированные для педагогической практики по физической культуре.

Шкала оценивания (пример):

- **«Отлично» (87–100%):** Отчет полный, анализ глубокий, документация аккуратная и сдана вовремя. Компетенции (ОПК/УК) продемонстрированы на высоком уровне .
- **«Хорошо» (75–86%):** Отчет соответствует требованиям, но есть незначительные погрешности в оформлении или анализе. Компетенции продемонстрированы на базовом уровне .
- **«Удовлетворительно» (60–74%):** Анализ поверхностный, есть существенные отклонения от программы, в отзыве руководителя есть замечания. Компетенции продемонстрированы на пороговом уровне .
- **«Неудовлетворительно» (менее 60%):** Программа практики не выполнена, отчет не соответствует требованиям, нет анализа или он неверен .

Ключевые направления оценки (по критериям):

1. **Выполнение программы практики:** Полнота и качество выполнения всех заданий .
2. **Соответствие отчетной документации:** Наличие всех требуемых документов (дневник, конспекты, характеристики, протоколы) .
3. **Качество оформления:** Грамотность, аккуратность, соблюдение технических требований .
4. **Уровень продемонстрированных компетенций:** Способность применять теоретические знания на практике, анализировать свою деятельность и деятельность обучающихся .
5. **Своевременность сдачи:** Соблюдение установленных сроков .

Отчет о прохождении практики (Приложение 1).

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкреплённые теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную

без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Теория и методика физической культуры и спорта : учеб. для студ. учрежд. ВПО, обуч. по напр. подг. "Пед. образование" / Ж. К. Холодов , В. С. Кузнецов .— 11-е изд.,стер. — Москва : Академия, 2013 .— 479 с. : ил .— (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат) .— ISBN 978-5-7695-9526-4 : 500 р. 00 к.
2. . Теория и методика физического воспитания и развития детей дошкольного возраста : учебник для студ. учреждений по напр. подготовки "Педагогическое образование", профиль "Дошкольное образование" / Э. Я. Степаненкова .— изд. 5-е, перераб. и доп .— Москва : Издательский центр "Академия", 2014 .— 368 с .— (Бакалавриат) (Высшее образование) .— Библиогр.: с. 354-358 .— Прил.: с. 334-353 .— ISBN 978-5-7695-5715-6 : 776 р. 00 к.
3. Методика обучения физической культуре. 1-11 классы : методич. пособ. / Л. В. Байбородова [и др.] .— Москва : Владос, 2004 .— 247 с. — (Б-ка учителя физической культуры) .— ISBN 5-691-01267-3 : 50 р. 00 к.
4. Общая психология [Электронный ресурс] : практикум для студентов факультета психологии / С. И. Галяутдинова, Е. В. Ахмадеева ; БашГУ .— Уфа : РИЦ БашГУ, 2013 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ .— <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/GalyautdinovaAhmadeevaObchPsiholPraktikum.pdf>.
5. . Педагогика : учеб. пособ. по напр. 050100 "Пед. образование" / В. С. Безрукова .— Ростов-на-Дону : Феникс, 2013 .— 381 с. — (Высшее образование) .— ISBN 978-5-222-20014-8 : 288 р. 40 к.

Дополнительная литература

1. Педагогическая практика студентов : учеб.-метод. комплекс для студ. всех фак-тов и форм обучения / авт.-сост. Ю. И. Юричка, Е. А. Евсецова, С. А. Бронников, С. Ф. Зиганшина, Н. Р. Салимов, О. А. Литовченко, Т. Г. Рахматуллин, Л. К. Хамидуллина, Т. А. Черникова, А. Ю. Юричка, Е. В. Яценко; под общ. ред. Ю. И. Юрички .— Бирск : БирГСПА, 2009 .— 35 с. — ISBN : 50 р. 00 к.
2. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213
3. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукъянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685
4. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учеб. пособ. для академ. бакалавр. / С.Ф. Бурухин. – 3-е изд., исправ. и доп. – Москва: Юрайт, 2017. – 240 с. https://biblio-online.ru

5. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание : учеб. для образов. учрежд. ВПО, осущ. образов. деятельность по напр. "Физическая культура" / под ред. А. А. Литвинова .— Москва : Академия, 2013 .— 268 с.
6. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Лыжный спорт : учеб. для образов. учрежд. ВПО, осуществляющих образов. деятельность по напр. "Физическая культура" / Е. В. Мурашко [и др.] ; под ред. Г. А. Сергеева .— 2-е изд. — Москва : Академия, 2013 .— 169 с.
7. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Легкая атлетика = учеб. для образов. учрежд. ВПО, осущ. образов. деят. по напр."Физич. культура" / под ред. Г.В. Грецова, А.Б. Янковского .— Москва : Академия, 2013 .— 288 с. : ил .— (Бакалавриат) (Высшее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-7695-8433-6 : 526 р. 00 к.
8. Спортивные игры : Техника, тактика, методика обучения : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. 033100-Физич. культура / Ю. Д. Железняк [и др.] ; под ред. Ю. Д. Железняка, Ю. М. Портнова .— 4-е изд.,стер. — Москва : Академия, 2007 .— 518 с. : ил. — (Высшее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-7695-4400-2 : 287 р. 00 к.
9. Истратова, О.Н. Психодиагностика. Коллекция лучших тестов / О.Н. Истратова, Т.В Эксакусто.- 10-е изд.- Ростов-на-Дну: Феникс, 2015.- 375 с.
10. . Физическая культура в школе. Легкая атлетика : учеб. пособ. для студ. бакалавриата и магистратуры, обуч. по напр. подг. "Физ. культура", "Пед. образование", квал.-акад. бакалавр, магистр физ. культуры / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова .— Москва : Юрайт, 2019 .— 461 с. : ил. — (Модуль. Бакалавр. Магистр) .— Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— Библиогр.: в конце главы .— ISBN 978-5-534-04548-2 : 1090 р. 77 к.
11. Акмеология физической культуры и спорта : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 022300-Физ.культура и спорт / Г. И. Хозяинов , Н. В. Кузьмина, Л. Е. Варфоломеева .— 2-е изд.,стереотип. — М. : Академия, 2007 .— 204 с. — (Высшее профессиональное образование) .— ISBN 5-7695-3669-1 : 175 р. 00 к.
12. Методика физического воспитания и развития ребенка : учеб. пособ. для студ. вузов / Н. Н. Кожухова [и др.] ; Под ред. С. А. Козловой .— М. : Академия, 2008 .— 350 с. — (Высшее профессиональное образование) .— ISBN 978-5-7695-4699-0 : 360 р. 00 к.

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/.
2. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/.
3. Университетская библиотека онлайн biblioclub.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/.
4. Электронная библиотека УУНиТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://elib.bashedu.ru/.
5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru/.
6. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://xn--90ax2c.xn--p1ai/viewers/.
7. Национальная платформа открытого образования npoed.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://npoed.ru/.
8. Электронное образование Республики Башкортостан [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://edu.bashkortostan.ru/.
9. Информационно-правовой портал Гарант.ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.

10. http://www.mathnet.ru/ - Общероссийский математический портал.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Демонстрация презентаций по тематике заданий.
2. Использование сети интернет при проведении исследований.
3. Использование соответствующего программного обеспечения для проведения расчетов и анализа результатов исследования:

1. LIBREOFFICE - Договор №0301400003023000002 от 14.03.2023 (бессрочный)
2. Браузер Google Chrome - Бесплатная лицензия https://www.google.com/intl/ru_ALL/chrome/privacy/eula_text.html
3. Операционная система Astra Linux - Договор 0301400003023000002 от 14 марта 2023 бессрочно
4. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" - Договор №125818-С от 28.04.2026

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Базами практики являются: муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения (ДОУ), муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (СОШ), имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных работников..

Материально-техническая база, необходимая для проведения подготовительного этапа практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория 1 а (компьютерный класс)(БФ)	Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации	Компьютеры в сборе, учебная мебель. 1. LIBREOFFICE 2. Браузер Google Chrome
Аудитория 203(ФМ)	Лекционная, Семинарская, Для консультаций, Для контроля и аттестации, Для лабораторных занятий, Для практических	Настенный экран, учебно-методические пособия "теория и методика физической культуры и спорта", учебно-

	занятий	методические пособия "методика обучения физической культуре", проектор vivitek, классная доска, учебная мебель. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 208(ФМ)	Для хранения оборудования	Компьютер в сборе, мультимедийный проектор vitek d837, нетбук lenovo idea pads10 - 3c intel atomn n455,1gb,1, принтер canon lbr 2900b bkack aj, принтер canon lbp 1120, принтер hplaser m1005 mfp, мфу kyocera m2235dn (4), учебная мебель. 1. LIBREOFFICE 2. Операционная система Astra Linux 3. Браузер Google Chrome
Аудитория 301 Читальный зал (электронный каталог)(ФМ)	Для самостоятельной работы	Компьютеры в сборе, учебная мебель, принтер samsung, сканер hp scanyet g2410. 1. Браузер Google Chrome 2. LIBREOFFICE 3. Операционная система Astra Linux
Аудитория 4(БФ)	Для хранения оборудования	Учебно-методические пособия, ноутбук.
Читальный зал(ФМ)	Для самостоятельной работы	Ксерокс kyosera, принтер canon lbp 810, компьютеры в сборе, учебная мебель на 100 посадочных мест, учебно-методические материалы. 1. Справочная Правовая Система "КонсультантПлюс" 2. LIBREOFFICE 3. Операционная система Astra Linux

Приложение 1. Образец отчетной документации

ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
Бирский филиал
наименование факультета / колледжа
наименование кафедры

ОТЧЕТ О _____[1] ПРАКТИКЕ

ТИП ПРАКТИКИ
(в соответствии со ФГОС ВО / СПО)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ курса группы _____

_____
(фамилия имя отчество в род.п.)

Уровень образования:	среднее профессиональное образование высшее образование – бакалавриат высшее образование – специалитет высшее образование – магистратура высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки (специальность)	_____
Направленность (профиль) программы	_____
Срок проведения практики:	с «___»_____ 20___г. по «___»_____ 20___г.

Бирск – 20___ г.

[1] Указывается вид практики (учебная или производственная (преддипломная)).

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – профильная организация или структурное подразделение БФ УУНиТ.
2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.
3. Вид практики – учебная, производственная.
4. Каждый обучающийся, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления обучающимся отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики обучающийся должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета (колледжа)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от профильной организации	
Телефон руководителя практики от базы практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___»_____ 20___ г. по «___»_____ 20___г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.		00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [2] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

(Применяется для отчета о практике по НИР)
3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком: _____семестр 20___/20___ учебного года объемом ____ зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Основной этап	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.
3	Заключительный этап	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации [3] _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[2] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
[3] При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

1.
2.
3.
4.

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:
Обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности профильной организации:

_____

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающего правила внутреннего трудового распорядка профильной организации:

_____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденная приказом УУНиТ.

Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся в Бирском филиале Уфимского университета науки и технологий, утвержденные приказом УУНиТ.

Перед началом практики инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел:

обучающийся _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Перед началом практики инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка провел:

_____ _____/ _____
должность подпись И.О. Фамилия

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)
00.00.0000	

Руководитель практики от кафедры[4]

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации

_____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[4] При прохождении практики в БФ УУНиТ.

7. ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

с «___» _____20___г. по «__» _____20___г.

Я, _____[5] прошел _____[6] практику с «___» _____20___ г. по «____» _____20____г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием я выполнял следующую работу:_____

_____

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Обучающийся _____/ _____

подпись И.О. Фамилия

[5] Фамилия имя отчество обучающегося

[6] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[7] прошел _____[8] практику с «___» _____20___г. по «____» _____20____г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:_____
_____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

(Применяется для отчета о практике по НИР)

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ О ПРАКТИКЕ

Обучающийся _____[9] прошел производственную практику (НИР) в течение периода, установленного календарным учебным графиком.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи (*например*):

– подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– использование современных методологических принципов и методических приемов исследования;

– использование в исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем;

– участие в подготовке и проведении научных семинаров, конференций, редактировании научных публикаций;

– другое.

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов (*например*):

– провел научно-исследовательские работы в соответствии с профилем программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин направления подготовки (специальности);

– проанализировал и обобщил результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

– участвовал в подготовке и проведении научного семинара (конференции);

– подготовил и отредактировал научную публикацию (сборник);

– другое.

[7] Фамилия имя отчество обучающегося

[8] Указывается вид практики (учебная, производственная или преддипломная).

[9] Фамилия имя отчество обучающегося

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания)_____
_____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:
_____

Руководитель практики от профильной организации _____/ _____
М.П. подпись И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

В результате прохождения практики поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на[10]:_____

Руководитель практики от кафедры _____/ _____
подпись И.О. Фамилия

[10] «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет», «не зачет»