Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилен Вахитович
Должность: Директор
Дата подписания: 19.11.2026 15:46:13
Уникальный программный ключ:
fceab25d7092f3bff743e8ad3f8d57fddc1f5e66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Уфимский университет науки и технологий»

Бирский филиал
Колледж

ОДОБРЕНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ПЦК педагогических	
дисциплин	Заведующий колледжем
протокол №01 от «30» августа 2026 г.	
Председатель ПЦК	_____ А.А.Русинов
_____ С.В.Якина	«30» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

наименование специальности
49.02.02 Адаптивная физическая культура

Квалификация выпускника

педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Форма обучения: очная

Бирск – 2026

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура**, утверждённого приказом Минпросвещения России **от 28 августа 2023 г. № 640**.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», Бирский филиал, колледж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
   1.1. Область применения рабочей программы
   1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы
   1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
   2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы
   2.2. Тематический план и содержание дисциплины
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
   4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
   4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
   ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

49.02.02 Адаптивная физическая культура
(укрупнённая группа специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт),

для обучающихся очной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** относится к **общему гуманитарному и социально-экономическому циклу** образовательной программы.

Дисциплина реализуется в рамках **обязательной** части.

Дисциплина изучается на **2 курсе (3, 4 семестры), 3 курсе (5, 6 семестры), 4 курсе (7 семестр)**.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для профессионального общения в сфере адаптивной физической культуры, а также развитие умений читать и понимать профессионально ориентированные тексты на иностранном языке, вести деловую переписку и использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение лексического и грамматического материала, необходимого для профессионального общения;
- развитие умений чтения и перевода профессионально ориентированных текстов;
- формирование навыков устной и письменной речи в профессиональных ситуациях общения;
- развитие умений аудирования и понимания иноязычной речи;
- воспитание толерантности и уважения к культурным традициям других народов.

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и

Код ОК, ПК	Умения	Знания
	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	ресурсы для решения задач и/или проблем
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Терминологический аппарат профессиональной сферы; структуру и виды профессиональной документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**233**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**206**
в том числе:	
лекции (уроки)	—
практические занятия	206
лабораторные занятия	—
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**27**
— индивидуальный проект (если предусмотрен)	—
Промежуточная аттестация в форме **зачёта** в **3–7** семестрах	

Распределение по семестрам:

Курс	Семестр	Объём часов	Самостоятельная работа	Вид промежуточной аттестации
2 курс	3 семестр	56	12	зачёт
2 курс	4 семестр	62	4	зачёт
3 курс	5 семестр	42	2	зачёт
3 курс	6 семестр	35	9	зачёт
4 курс	7 семестр	38	—	зачёт
Итого		**233**	**27**	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
2 курс, 3 семестр		**56**	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Профессиональная сфера общения		**56**	
Тема 1.1. Введение. Иностранный язык в	**Содержание учебного материала:** 1. Цели и задачи дисциплины. 2. Роль иностранного языка в	8	ОК 01, ОК 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
профессиональной деятельности	профессиональной деятельности. 3. Фонетика и правила чтения.		
	Практические занятия: 1. Вводно-корректив ный фонетический курс. 2. Правила чтения и транскрипция.	8	
	Самостоятельная работа: 1. Отработка фонетических навыков.	2	
Тема 1.2. Я и моя будущая профессия	**Содержание учебного материала:** 1. Лексика по теме «Профессия педагога по АФК». 2. Грамматика: имя существительное, артикль. 3. Диалогическая речь по теме.	8	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия: 1. Составление монолога о профессии. 2. Диалоги по теме «Знакомство».	8	
	Самостоятельная работа: 1. Составление словаря профессиональной лексики.	2	
Тема 1.3. Учебное заведение и система образования	**Содержание учебного материала:** 1. Лексика по теме «Образование». 2. Грамматика: имя прилагательное, степени сравнения. 3. Чтение текстов об образовании.	8	ОК 02, ОК 04

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
	Практические занятия: 1. Чтение и перевод текстов. 2. Составление рассказа о колледже.	8	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка сообщения об образовательной системе.	4	
Тема 1.4. Адаптивная физическая культура и спорт	**Содержание учебного материала:** 1. Лексика по теме «АФК и спорт». 2. Грамматика: глагол, времена группы Present. 3. Чтение профессиональных текстов.	8	ОК 01, ОК 06
	Практические занятия: 1. Чтение и перевод текстов по специальности. 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	8	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка к зачёту.	4	
Зачёт		**2**	
2 курс, 4 семестр		**62**	
Раздел 2. Профессионально ориентированное общение		**62**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 2.1. Виды спорта и физические упражнения	**Содержание учебного материала:** 1. Лексика по теме «Виды спорта». 2. Грамматика: времена группы Past. 3. Чтение текстов о видах спорта.	10	ОК 01, ОК 03
	Практические занятия: 1. Чтение и обсуждение текстов. 2. Составление диалогов о спорте.	10	
	Самостоятельная работа: 1. Составление глоссария по теме «Спорт».	2	
Тема 2.2. Оборудование и инвентарь для АФК	**Содержание учебного материала:** 1. Лексика по теме «Оборудование». 2. Грамматика: времена группы Future. 3. Чтение инструкций и описаний.	10	ОК 02, ОК 04
	Практические занятия: 1. Описание спортивного инвентаря. 2. Работа с инструкциями на иностранном языке.	10	
	Самостоятельная работа: —	—	
Тема 2.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья и АФК	**Содержание учебного материала:** 1. Лексика по теме «ОВЗ». 2. Грамматика: модальные глаголы. 3.	10	ОК 03, ОК 06

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
	Чтение текстов об адаптивном спорте.		
	Практические занятия: 1. Чтение и обсуждение текстов. 2. Составление диалогов.	10	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка к зачёту.	2	
Зачёт		**2**	
3 курс, 5 семестр		**42**	
Раздел 3. Деловое общение и профессиональная документация		**42**	
Тема 3.1. Деловая переписка	**Содержание учебного материала:** 1. Лексика делового общения. 2. Структура делового письма. 3. Грамматика: причастие, герундий.	8	ОК 05, ОК 09
	Практические занятия: 1. Составление деловых писем. 2. Анализ образцов переписки.	8	
	Самостоятельная работа: 1. Составление резюме на иностранном языке.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Тема 3.2. Профессиональная документация	**Содержание учебного материала:** 1. Виды профессиональной документации. 2. Терминология документации. 3. Грамматика: сложное дополнение.	8	ОК 02, ОК 09
	Практические занятия: 1. Чтение и перевод профессиональной документации. 2. Составление плана занятия.	8	
	Самостоятельная работа: —	—	
Тема 3.3. Профессиональные коммуникации	**Содержание учебного материала:** 1. Лексика для устного профессионального общения. 2. Грамматика: условные предложения. 3. Диалогическая речь.	8	ОК 01, ОК 04
	Практические занятия: 1. Составление диалогов по профессиональным ситуациям. 2. Ролевые игры.	8	
	Самостоятельная работа: —	—	
Зачёт		**2**	
3 курс, 6 семестр		**35**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Раздел 4. Специальная профессиональная лексика		**35**	
Тема 4.1. Методика адаптивной физической культуры	**Содержание учебного материала:** 1. Лексика по теме «Методика АФК». 2. Грамматика: согласование времён. 3. Чтение методических текстов.	8	ОК 03, ОК 05
	Практические занятия: 1. Чтение и анализ методических текстов. 2. Составление конспекта занятия.	8	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка сообщения о методике АФК.	4	
Тема 4.2. Реабилитация и восстановление	**Содержание учебного материала:** 1. Лексика по теме «Реабилитация». 2. Грамматика: прямая и косвенная речь. 3. Чтение текстов о реабилитации.	8	ОК 02, ОК 06
	Практические занятия: 1. Чтение и обсуждение текстов. 2. Составление диалогов.	8	
	Самостоятельная работа: 1. Подготовка к зачёту.	3	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
Зачёт		**2**	
4 курс, 7 семестр		**38**	
Раздел 5. Итоговое обобщение и профессиональное саморазвитие		**38**	
Тема 5.1. Профессиональное самообразование и развитие	**Содержание учебного материала:** 1. Лексика по теме «Самообразование». 2. Грамматика: повторение. 3. Чтение текстов о профессиональном развитии.	10	ОК 03, ОК 09
	Практические занятия: 1. Чтение и обсуждение текстов. 2. Составление плана самообразования.	10	
	Самостоятельная работа: —	—	
Тема 5.2. Итоговое обобщение	**Содержание учебного материала:** 1. Повторение лексико-грамматического материала. 2. Подготовка к итоговому зачёту. 3. Профессиональное общение на иностранном языке.	10	ОК 01–ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: 1. Выполнение итоговых заданий. 2. Итоговое собеседование.	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Формируемые компетенции
	Самостоятельная работа: —	—	
Зачёт		**2**	
Всего:		**233**	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) — комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определённых во ФГОС.

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в Приложении 1.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Иностранный язык»**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, схемы, таблицы);
- словари (двуязычные, толковые, терминологические);
- методические материалы (задания для практических работ, тесты, кейсы);
- аудио- и видеоматериалы на иностранном языке.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска (при наличии);
- аудиоколонки.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература:

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под ред. [ФИО]. — Москва : Юрайт, 2024. — 350 с.
2. Английский язык для физкультурных специальностей : учебник для СПО / [ФИО]. — Москва : Академия, 2023. — 320 с.
3. Сборник профессионально ориентированных текстов и упражнений по английскому языку.

Дополнительная учебная литература:

1. Англо-русский и русско-английский словарь спортивной терминологии.
2. Грамматика английского языка : справочник для СПО.
3. Деловая переписка на английском языке : практическое пособие.

4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование электронной библиотечной системы	Адрес (URL)
1	ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
2	Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru
3	Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование	https://profspo.ru
№	Адрес (URL)	Назначение
1	https://www.britishcouncil.org	Британский Совет: ресурсы для изучения английского языка

№	Наименование электронной библиотечной системы	Адрес (URL)
2	https://www.cambridge.org	Cambridge University Press: учебные материалы
3	https://www.multitran.com	Онлайн-словарь Multitran

4.2.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Наименование программного обеспечения
Microsoft Windows
Microsoft Office
LibreOffice
Программы для создания презентаций (PowerPoint, Impress)
Аудио- и видеоплееры
Онлайн-словари и переводчики

5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

5.1. Перечень образовательных технологий

При реализации дисциплины используются **активные и интерактивные формы** проведения занятий:

- групповые дискуссии по профессиональным темам на иностранном языке;
- ролевые игры (моделирование ситуаций профессионального общения);
- работа в малых группах при выполнении проектов;
- разбор конкретных ситуаций (анализ профессиональных текстов и документации);
- практические занятия с использованием аудио- и видеоматериалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
Бирский филиал

колледж

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

шифр наименование

Наименование специальности: **49.02.02 Адаптивная физическая культура**

Квалификация выпускника: **педагог по адаптивной физической культуре и спорту**

Форма обучения: **очная**

Бирск — 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура**, утверждённого приказом Минпросвещения России **от 28 августа 2023 г. № 640**, и рабочей программы дисциплины.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения дисциплины **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура**. Объём часов на аудиторную нагрузку по дисциплине — **206**, на самостоятельную работу — **27**.

1.2. Объекты оценивания — результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура** и рабочей программой дисциплины:

Умения:

- читать и переводить профессионально ориентированные тексты;
- вести диалог и монолог на профессиональные темы;
- составлять деловые письма и резюме на иностранном языке;
- работать с профессиональной документацией на иностранном языке;
- понимать на слух иноязычную речь в профессиональной сфере;
- использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи.

Знания:

- лексического минимума по профессиональной тематике;
- грамматических структур, необходимых для профессионального общения;
- правил делового этикета и переписки;
- структуры и видов профессиональной документации;
- спортивной и педагогической терминологии на иностранном языке.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у обучающихся следующих общих компетенций: **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09**.

2. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения — это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности **49.02.02 Адаптивная физическая культура** и рабочей программой дисциплины предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- выполнение и защита практических работ;
- проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля: устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий, участие в дискуссиях, выполнение лексико-грамматических упражнений.

Выполнение и защита практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы обучающиеся приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Список практических работ:

- Практическая работа № 1 «Вводно-коррективный фонетический курс».
- Практическая работа № 2 «Правила чтения и транскрипция».
- Практическая работа № 3 «Составление монолога о профессии».
- Практическая работа № 4 «Диалоги по теме "Знакомство"».
- Практическая работа № 5 «Чтение и перевод текстов об образовании».
- Практическая работа № 6 «Составление рассказа о колледже».
- Практическая работа № 7 «Чтение и перевод текстов по специальности».
- Практическая работа № 8 «Выполнение лексико-грамматических упражнений».
- Практическая работа № 9 «Чтение и обсуждение текстов о видах спорта».
- Практическая работа № 10 «Составление диалогов о спорте».
- Практическая работа № 11 «Описание спортивного инвентаря».
- Практическая работа № 12 «Работа с инструкциями на иностранном языке».
- Практическая работа № 13 «Чтение и обсуждение текстов об адаптивном спорте».
- Практическая работа № 14 «Составление диалогов».
- Практическая работа № 15 «Составление деловых писем».
- Практическая работа № 16 «Анализ образцов переписки».

- Практическая работа № 17 «Чтение и перевод профессиональной документации».
- Практическая работа № 18 «Составление плана занятия».
- Практическая работа № 19 «Составление диалогов по профессиональным ситуациям».
- Практическая работа № 20 «Ролевые игры».
- Практическая работа № 21 «Чтение и анализ методических текстов».
- Практическая работа № 22 «Составление конспекта занятия».
- Практическая работа № 23 «Чтение и обсуждение текстов о реабилитации».
- Практическая работа № 24 «Составление диалогов».
- Практическая работа № 25 «Чтение и обсуждение текстов о профессиональном развитии».
- Практическая работа № 26 «Составление плана самообразования».
- Практическая работа № 27 «Выполнение итоговых заданий».
- Практическая работа № 28 «Итоговое собеседование».

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование;
- работа со словарями и справочниками;
- оформление отчётов по практическим работам и подготовка к их защите;
- подготовка к зачётам.

Список самостоятельных работ:

1. Отработка фонетических навыков.
2. Составление словаря профессиональной лексики.
3. Подготовка сообщения об образовательной системе.
4. Подготовка к зачёту (3 семестр).
5. Составление глоссария по теме «Спорт».
6. Подготовка к зачёту (4 семестр).
7. Составление резюме на иностранном языке.
8. Подготовка сообщения о методике АФК.

9. Подготовка к зачёту (6 семестр).

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине — **зачёт (3–7 семестры)**.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачёта при условии выполнения всех видов работ, предусмотренных рабочей программой.

3. Типовые контрольные задания для зачёта

3.1. Перечень вопросов к зачёту

3 семестр:

1. Рассказ о себе и своей будущей профессии.
2. Система образования в России и за рубежом.
3. Мой колледж.
4. Адаптивная физическая культура: понятие и значение.
5. Чтение и перевод текста по специальности.

4 семестр:

1. Виды спорта и их классификация.
2. Спортивное оборудование и инвентарь для АФК.
3. Лица с ограниченными возможностями здоровья и адаптивный спорт.
4. Чтение и перевод текста по специальности.

5 семестр:

1. Деловая переписка: структура и правила оформления.
2. Профессиональная документация педагога по АФК.
3. Профессиональные коммуникации в сфере физической культуры.
4. Составление делового письма.

6 семестр:

1. Методика адаптивной физической культуры.
2. Реабилитация и восстановление в АФК.
3. Чтение и перевод текста по специальности.

7 семестр:

1. Профессиональное самообразование и развитие.
2. Итоговое собеседование по профессиональным темам.
3. Чтение и перевод профессионального текста.

3.2. Примерные тестовые задания

Инструкция по выполнению теста: выберите один правильный вариант ответа.

1. What is the main goal of adaptive physical education?
    - а) to improve physical fitness of people with disabilities;
    - б) to train professional athletes;
    - в) to teach mathematics;
    - г) to develop musical skills.
2. Choose the correct translation of «адаптивная физическая культура»:
    - а) adaptive physical education;
    - б) physical training;
    - в) sports medicine;
    - г) physical therapy.
3. What does the term «rehabilitation» mean?
    - а) restoration of health and functional abilities;
    - б) training for competitions;
    - в) medical surgery;
    - г) physical examination.
4. Choose the correct form: «She ... to the gym every day.»
    - а) goes;
    - б) go;
    - в) going;
    - г) went.
5. What is the correct structure of a business letter?
    - а) greeting, body, closing, signature;
    - б) body, greeting, signature, closing;
    - в) signature, greeting, body, closing;
    - г) closing, body, greeting, signature.
6. What does the abbreviation «AFK» stand for in Russian?
    - а) адаптивная физическая культура;
    - б) ассоциация физкультурных коллективов;
    - в) атлетическая физическая культура;
    - г) академия физической культуры.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Оценка	Количество правильных ответов
«5» (отлично)	90–100 %
«4» (хорошо)	75–89 %
«3» (удовлетворительно)	50–74 %
«2» (неудовлетворительно)	менее 50 %

Время выполнения задания — 40 минут.

3.3. Примерные практические задания к зачёту

1. Прочитать и перевести профессионально ориентированный текст.
2. Составить монолог по предложенной профессиональной теме.
3. Составить диалог по предложенной профессиональной ситуации.
4. Написать деловое письмо на заданную тему.
5. Составить резюме на иностранном языке.
6. Пройти итоговое собеседование по профессиональным темам.

Критерии оценивания практических заданий:

Оценка	Критерии
«5» (отлично)	Задание выполнено правильно, в полном объёме, без ошибок; аргументация логична
«4» (хорошо)	Задание выполнено правильно, но с незначительными неточностями
«3» (удовлетворительно)	Задание выполнено с ошибками, но основной смысл передан
«2» (неудовлетворительно)	Задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

- Оценивание проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и настоящим ФОС.

- Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале.
- Зачёт проводится в форме, установленной п. 3 настоящего ФОС.
- Апелляция результатов проводится в порядке, установленном локальными актами колледжа.