

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович  
Должность: и.о. директора  
Дата подписания: 24.03.2022 12:42:09  
Уникальный программный ключ:  
1e14b868131b14b9b9f4d5e42b98174d67642db1943065d14bacf91c63f4148c

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Д. Морозкин  
« 30 » 09 2020 г.



## **Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования**

(в ред. от 29.12.2018 г., от 30.09.2020 г.)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет форму, систему оценивания, порядок организации и проведения промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности (разницы) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Башкирском государственном университете и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05.08.2020 N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Инструктивно-методическое письмо Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования от 20.07.2020 №05-772;

Федеральных государственных образовательных стандартов;

Устава Башкирского государственного университета.

1.3. Для целей Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Башкирский государственный университет (БашГУ).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.

1.3.3. Образовательная программа (ОП) – образовательная программа среднего профессионального образования, образовательная программа высшего образования.

1.3.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3.5. Дисциплина (модуль), практика – дисциплина (модуль), практика, курсовая работа (проект) или иной вид учебной деятельности в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1.3.6. Промежуточная аттестация – форма контроля качества освоения обучающимися образовательной программы путем оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования, выполнения курсовых работ).

1.3.7. Сессия – период обучения, предусмотренный календарным учебным графиком для осуществления промежуточной аттестации обучающихся.

1.3.8. Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) либо ее части, осуществляемая с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.3.9. Зачет – форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) либо ее части с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено».

1.3.10. Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации обучающихся (по отдельным видам учебной работе, например практикам, курсовым работам и др.) с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.3.11. Другая форма контроля (ДФК) - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части объема учебного курса, дисциплины, осуществляемая в устной или письменной форме (контрольная работа, тестирование, рейтинговая, накопительная и др.) по программам среднего профессионального образования.

1.3.12. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3.13. Зачет результатов обучения (перезачет) – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОП вновь получаемого образования.

1.3.14. Академическая разница – разница по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) между предшествующим и текущим учебными планами, возникшая в связи с переводом (восстановлением) обучающегося.

1.3.15. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом (филиалом) и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся.

1.3.16. Куратор дисциплины (модуля) – педагогический работник Университета, который является по должности профессором, доцентом или старшим преподавателем и руководит деятельностью ассистента (ассистентов).

1.3.17. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3.18. Отчисление – прекращение образовательных отношений между обучающимся и БашГУ.

1.3.19. Родители (законные представители) обучающихся – участники образовательных отношений, представляющие интересы несовершеннолетних обучающихся, осваивающих образовательную программу.

1.3.20. СПО – среднее профессиональное образование.

1.3.21. ВО – высшее образование – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3.22. ФГОС (образовательный стандарт) – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.3.23. ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

1.3.24. ЭО – электронное обучение.

1.3.25. ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.4. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, колледжу) Университета по вопросам, регламентированным Положением, распространяются и на факультеты (институты, колледжи) филиалов Университета.

1.5. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если не указано иное.

## **2. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. В Университете устанавливается следующая система оценок при промежуточной аттестации:

– в виде проведения экзамена с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

– в виде проведения зачета с выставлением оценки: «зачтено», «не зачтено»;

– в виде проведения дифференцированного зачета с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.2. В Университете устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации:

– устная;

– письменная;

– с применением ДОТ и ЭО;

– зачет результатов обучения.

2.3. Форма проведения зачета и экзамена устанавливается педагогическим работником Университета (филиала).

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.5. По образовательным программам среднего профессионального образования количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

2.6. По образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 10 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 12.

2.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом ОП устанавливается данным учебным планом ОП.

2.8. Количество зачетов и экзаменов в семестре и учебном году определяется учебным планом ОП по направлению подготовки (специальности).

В число экзаменов и зачетов, которые сдаются в рамках текущей промежуточной аттестации, не входят зачеты и экзамены:

- по физической культуре и спорту (элективные дисциплины);
- по всем видам практик;
- по научно-исследовательской работе;
- по факультативным дисциплинам;
- по дисциплинам (модулям), которые были приняты к зачету результатов обучения в установленном Университетом порядке;
- по дисциплинам (модулям), всем видам практик, научно-исследовательской работе, курсовым работам, по физической культуре и спорту (элективные дисциплины), которые являются академической задолженностью или академической разницей.

2.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.10. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике ОП Университета (филиала) не допускается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. Оценка или зачет могут быть выставлены без опроса – по результатам работы обучающегося в течение семестра в соответствии с модульно-рейтинговой системой обучения и оценки успеваемости обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

При несогласии обучающегося с оценкой, выставленной таким образом, последний вправе сдавать зачет или экзамен на общих основаниях.

2.12. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.13. Получение оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации в связи с неявкой на экзамен (зачет) при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью по дисциплине (модулю), практике.

2.14. Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, апелляции не подлежит.

2.15. Присутствие на экзамене (зачете) третьих лиц, а также обучающегося, который находится в академическом отпуске, не допускается.

2.16. Промежуточная аттестация может проводиться в присутствии:

- педагогических работников Университета (филиала);
- ассистента (помощника) или иного специалиста, осуществляющего сопровождение обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- приглашенного Университетом (филиалом) эксперта или специалиста.

2.17. Результат промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в соответствующей ведомости в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.18. Деканат факультета (дирекция института, колледжа) заблаговременно до начала промежуточной аттестации предоставляет экзаменационную или зачетную ведомость педагогическому работнику.

Экзаменационная или зачетная ведомость может формироваться в информационной системе БашГУ в соответствии с рекомендуемыми образцами (Приложения № 1 – 6).

В экзаменационную или зачетную ведомость не включается обучающийся, который находится в академическом отпуске.

Не допускается прием зачета или экзамена без соответствующей ведомости.

Педагогический работник сразу после окончания промежуточной аттестации лично сдает надлежаще оформленную ведомость в деканат факультета (дирекцию института, колледжа).

2.19. При явке на экзамен или зачет обучающийся предоставляет педагогическому работнику зачетную книжку.

Обучающийся, у которого в момент проведения промежуточной аттестации отсутствует зачетная книжка, проходит аттестацию при условии идентификации данного обучающегося педагогическим работником Университета (филиала) в соответствии с ведомостью.

2.20. Оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», а также «неявка» не вносятся в зачетную книжку, а указываются в соответствующей ведомости.

При отсутствии обучающегося на зачете или экзамене педагогический работник в ведомости делает запись «неявка».

2.21. В случае выявления расхождения сведений, указанных в зачетной книжке и экзаменационной или зачетной ведомости, применяются сведения, указанные в зачетной или экзаменационной ведомости.

2.22. При наличии ассистента по соответствующей дисциплине (модулю), которая была реализована под руководством куратора данной дисциплины (модуля), то есть педагогическим работником в соответствии с карточкой поручения (учебная нагрузка педагогического работника), запись о результате промежуточной аттестации в зачетную книжку может быть внесена данным ассистентом. Записи в ведомость и (или) в зачетную книжку заносятся также куратором дисциплины (модуля).

2.23. Зачет по научным исследованиям выставляется научным руководителем по результатам отчета аспиранта в индивидуальный учебный план, зачетную ведомость и зачетную книжку.

2.24. Зачет или экзамен принимается педагогическим работником Университета (филиала), который является:

- ответственным за реализацию дисциплины (модуля), практики и проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), практике в соответствии с учебной нагрузкой педагогического работника;

- педагогическим работником Университета (филиала), входящим в предметную комиссию факультета (института, колледжа);

- педагогическим работником, назначенным по решению декана факультета (директора института, колледжа).

2.25. Декан факультета (директор института, колледжа) вправе:

– разрешить обучающемуся в пределах общего срока освоения ОП обучаться по индивидуальному графику занятий и сдавать экзамены (зачеты) в межсессионный период в установленные сроки (по личному заявлению обучающегося);

– разрешить обучающемуся досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения им установленных практических работ и сдачи по данным дисциплинам (модулям), практикам зачетов без освобождения от других видов учебной деятельности (по личному заявлению обучающегося и при наличии документально подтвержденного основания).

2.26. Дисциплины (модули), практики установленные в рамках промежуточной аттестации, могут быть приняты к зачету результатов обучения (перезачет, переаттестация).

Зачет результатов обучения производится по освоенным обучающимся дисциплинам (модулям), практикам при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования, прохождения онлайн-курсов, а также ранее сданным кандидатским экзаменам (по программам аспирантуры).

Зачет результатов обучения производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.27. В электронной информационно-образовательной среде Университета (филиала) отображаются результаты промежуточной аттестации.

2.28. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана по направлению подготовки (специальности) ОП за учебный год, успешно прошедшие промежуточные аттестации, переводятся на следующий курс обучения приказом ректора Университета (директора филиала) (Приложение № 7).

2.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора Университета (директора филиала) (Приложение № 7).

2.30. Итоги промежуточной аттестации в обязательном порядке выносятся на обсуждение на заседании кафедр факультета (института) Университета (филиала) и Ученого совета факультета (института).

Декан факультета (директор института, колледжа) систематически анализирует качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальности), намечает пути оптимизации и совершенствования работы факультета (института, колледжа) по улучшению образовательной деятельности, оперативному устранению негативных явлений и тенденций, совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

2.31. Пересдача экзамена на более высокую оценку допускается, если обучающийся находится на выпускном курсе и претендует на получение диплома о высшем образовании с отличием (диплома о среднем профессиональном образовании с отличием). Декан факультета (директор института, колледжа) допускает к пересдаче на основании заявления обучающегося в том случае, если количество пересдаваемых дисциплин (модулей) не превышает трех. С оценки «удовлетворительно» на более высокую оценку допускается пересдача одной дисциплины. Повторная пересдача не допускается.

2.32. Пересдача одного экзамена на более высокую в исключительных случаях допускается с личного разрешения декана факультета (директора института, колледжа) в пределах семестра после сдачи всех экзаменов. Повторная пересдача не допускается.

### **3. Прохождение промежуточной аттестации при неявке на экзамен или зачет по уважительной причине**

3.1. Обучающийся, который не прошел промежуточную аттестацию по уважительной причине, допускается к сдаче зачетов и экзаменов в установленные сроки.

3.2. К числу уважительных причин относятся следующие документально подтвержденные обстоятельства:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- арест по решению суда, а также иные меры пресечения;
- привлечение в качестве присяжного или арбитражного заседателя;
- задержание сотрудниками правоохранительных органов в качестве подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, правонарушителя, а также иные меры пресечения;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- аварийная ситуация на транспорте или дорожно-транспортное происшествие;
- обстоятельства непреодолимой силы, чрезвычайные обстоятельства (пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия, забастовка, военные действия и другие);
- нахождение в служебной командировке (при очно-заочной, заочной формах обучения);
- участие в олимпиадах, соревнованиях (в том числе спортивных), конкурсах Всероссийского и международного уровней, осуществляемое с разрешения ректора Университета, проректора (директора филиала, заместителя директора филиала);
- переезд на место жительства в другой населенный пункт, смена места пребывания;
- вынужденный прогул при незаконном увольнении или отстранении от работы;
- тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;
- иные документально подтвержденные обстоятельства.

3.3. Если обучающийся очной формы обучения не смог сдать зачеты и экзамены в определенные сроки по документально подтвержденной уважительной причине, то приказом ректора Университета (директора филиала) сессия может быть продлена на срок в пределах следующего семестра.

Стипендиальная комиссия факультета (института, колледжа) должна в своих решениях учитывать все случаи продления сессии по уважительным причинам.



Приказ ректора Университета (директора филиала) о продлении сессии готовится деканатом факультета (дирекцией института, колледжа) на основании личного заявления обучающегося и представления декана факультета (директора института, колледжа) (Приложение № 8).

3.4. Продление сессии обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения осуществляется распоряжением декана факультета (директора института, колледжа).

#### **4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки:

- не явился на сдачу зачета или экзамена без уважительных причин;
- получил оценку «не зачтено» по дисциплине (модулю), практике;
- получил оценку «неудовлетворительно» по дисциплине (модулю), практике;
- не прошел процедуру ликвидации разницы в учебных планах при переводе, восстановлении или выходе из академического отпуска в установленный срок.

4.4. Датой возникновения академической задолженности считается число месяца, указанной в соответствующей ведомости при непрохождении промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю), практике.

4.5. После завершения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выделяется период времени для ликвидации академической задолженности.

4.6. Университет предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся путем прохождения повторной промежуточной аттестации в установленные сроки.

4.7. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз (повторная промежуточная аттестация).

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

4.8. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливаются факультетом (институтом, колледжем). При этом обучающийся не освобождается от обязанностей освоения образовательной программы.

4.9. Проведение повторной промежуточной аттестации возможно:

- в период каникул;

– в период реализации дисциплин (модулей) в текущем семестре и при условии, что время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы;

– в период проведения промежуточной аттестации для обучающихся в заочной форме обучения.

4.10. Проведение повторной промежуточной аттестации не допускается:

– в период болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

– в период проведения практики;

– в период проведения промежуточной аттестации для обучающихся в очной и очно-заочной форме обучения.

4.11. Первую повторную промежуточную аттестацию проводит педагогический работник, который проводил промежуточную аттестацию по данной дисциплине (модулю), практике.

4.12. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится предметной комиссией.

Состав предметной комиссии устанавливается заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика.

Оценка, выставленная предметной комиссией, апелляции не подлежит и является окончательной.

4.13. Если обучающийся во второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или не явился для прохождения аттестации при отсутствии уважительных причин, то у обучающегося сохраняется академическая задолженность.

4.14. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **5. Правовой статус сторон**

5.1. Педагогический работник, ответственный за проведение промежуточной аттестации, не имеет права:

– принимать передачу экзамена (зачета) без зачетной или экзаменационной ведомости;

– задавать на экзамене (зачете) обучающемуся вопросы, выходящие за рамки утвержденной программы дисциплины (модуля), практики;

– требовать материальной выгоды или иного преимущества за выставляемую положительную оценку на экзамене (зачете) или совершать иные действия, создающие конфликт интересов.

5.2. Обучающийся в случае неявки на экзамен (зачет) по уважительной причине обязан:

– в трехдневный срок уведомить деканат (дирекцию) о причинах неявки на экзамен (зачет) с предоставлением подтверждающих документов (медицинская справка и др.) (при наличии);

– в разумный срок после прекращения чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств предоставить в деканат факультета (дирекцию института, колледжа) документы, подтверждающие наличие соответствующего основания.

5.3. В случае неявки на экзамен (зачет) ответственного педагогического работника решение о его замене принимает заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), практика, или декан факультета (директор института, колледжа), заместитель декана по учебной работе (заместитель директора учебной работе).

## **6. Особенности промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. Нормы настоящего раздела Положения используются в случае реализации образовательной программы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с их заявлением.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся в рамках адаптированных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

6.4. При составлении расписания учебных занятий для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и при наличии заявления о создании специальных условий при проведении практик и прохождении промежуточной аттестации учитывается наличие специальных условий.

6.5. В целях доступности получения образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом (филиалом) при наличии заявления и необходимости создания специальных условий, обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании промежуточных аттестаций

(информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании промежуточных аттестаций визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения).

6.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам устанавливается локальным нормативным актом Университета.

## **7. Особенности организации промежуточной аттестации обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ**

7.1. Нормы настоящего раздела Положения используются в случае реализации образовательной программы в сетевой форме.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в установленном порядке в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме.

7.3. Промежуточная аттестация проводится с учетом видов учебной нагрузки, места фактического прохождения обучения (в Университете или организации).

7.4. При обучении по индивидуальному учебному плану индивидуальный годовой календарный график и индивидуальное расписание занятий разрабатываются и утверждаются Университетом (филиалом) и согласовываются с организациями, ресурсы которых планируется использовать при обучении.

7.5. Порядок сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Университета.

## **8. Особенности организации промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. Нормы настоящего раздела Положения используются в случае реализации образовательной программы или дисциплины (модуля) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам, которые реализуются с применением ЭО и ДОТ в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета (филиала), организуется с учетом:

– вида учебного занятия с использованием ДОТ или ЭО;

– места фактического прохождения обучения;

– места используемого ДОТ и ЭО (информационно-образовательная среда Университета (филиала) или удаленный доступ).

8.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ:

– местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета или его филиала независимо от места нахождения обучающихся;

– Университет (филиал) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

– Университет (филиал) самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– Университет (филиал) самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ;

– допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника Университета (филиала) с обучающимся в аудитории.

8.4.ЭИОС Университета (филиала) обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

8.5.Правила применения в Башкирском государственном университете и его филиалах электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.



Приложение № 2  
 Форма зачетной ведомости  
 по курсовой работе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Башкирский государственный университет»  
 зимняя/летняя экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) 2018 / 2019 учебного года

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Факультет / Институт /  
 Колледж  
 Направление подготовки  
 (специальность)  
 Форма обучения  
 Курс обучения  
 Академическая группа  
 Дата аттестации

Полное наименование  
 дисциплины (модуля)  
 Сокращенное наименование  
 дисциплины (модуля)  
 Семестр  
 Общее кол-во час. / з.ед. /  
 Факультативная дисциплина да / нет  
 Педагогический работник  
 (Фамилия И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ном. зачетной книжки	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка	Подпись педагогического работника
1	2	3	4	5	6

Результаты дифференцированного зачета (зачет с оценкой)		
Отлично (отл.)		
Хорошо (хор.)		
Удовлетворительно (удовл.)		
Неудовлетворительно (неуд.)		
Не явка (н/я)		

Педагогический работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Декан (Директор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
 Форма зачетной ведомости  
 по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Башкирский государственный университет»  
 зимняя/летняя экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) 2018 / 2019 учебного года

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Факультет / Институт / Колледж	Полное наименование вида практики	
Направление подготовки (специальность)	Сокращенное наименование вида практики	
Форма обучения	Вид практики	учебная / производственная / преддипломная
Курс обучения	Семестр	
Академическая группа	Общее кол-во час. / з.ед.	/
Дата аттестации	Педагогический работник (Фамилия И.О.)	

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ном. зачетной книжки	Оценка	Подпись педагогического работника
1	2	3	5	6

Результаты дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	
Отлично (отл.)	
Хорошо (хор.)	
Удовлетворительно (удовл.)	
Неудовлетворительно (неуд.)	
Не явка (н/я)	

Педагогический работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      Декан (Директор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
 Форма зачетной ведомости  
 с рейтингом

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Башкирский государственный университет»  
 зимняя/летняя экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) 2018 / 2019 учебного года

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Факультет / Институт /  
 Колледж  
 Направление подготовки  
 (специальность)  
 Форма обучения  
 Курс обучения  
 Академическая группа  
 Дата аттестации

Полное наименование  
 дисциплины (модуля)  
 Сокращенное наименование  
 дисциплины (модуля)  
 Семестр  
 Общее кол-во час. / з.ед. /  
 Факультативная дисциплина да / нет  
 Педагогический работник  
 (Фамилия И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ном. зачетной книжки	Баллы рейтинга за семестр (0-110, включая 10 поощрит. баллов)	Оценка*	Подпись педагогического работника
1	2	3	4	5	6

Результаты зачета		
Зачтено (зач.)		*зачтено – от 60 до 110 баллов (с учетом 10
Не зачтено (н/з)		не зачтено – от 0 до 59 баллов
Не явка (н/я)		

Педагогический работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Декан (Директор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Результаты дифференцированного зачета (зачет с оценкой)**

Отлично (отл.)  
 Хорошо (хор.)  
 Удовлетворительно (удовл.)  
 Неудовлетворительно (неуд.)  
 Не явка (н/я)

Педагогический работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Декан (Директор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение № 6  
Форма экзаменационной ведомости  
с рейтингом

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Башкирский государственный университет»  
зимняя/летняя экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) 2018 / 2019 учебного года

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_

Факультет / Институт /  
Колледж  
Направление подготовки  
(специальность)  
Форма обучения  
Курс обучения  
Академическая группа  
Дата аттестации

Полное наименование  
дисциплины (модуля)  
Сокращенное наименование  
дисциплины (модуля)  
Семестр  
Общее кол-во час. / з.ед. /  
Факультативная дисциплина                    да / нет  
Педагогический работник  
(Фамилия И.О.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ном. зачетной книжки	Баллы рейтинга за семестр (0-80, включая 10 поощрит. баллов)	Баллы рейтинга за экзамен (0-30)	Итого баллов (0-110)	Оценка*	Подпись педагогического работника
1	2	3	4	5	6	7	8

Результаты экзамена:		
Отлично (отл.)		*отлично – от 80 до 110 баллов (с учетом 10 поощрит. баллов)
Хорошо (хор.)		хорошо – от 60 до 79 баллов
Удовлетворительно (удовл.)		удовлетворительно – от 45 до 59 баллов
Неудовлетворительно (неуд.)		неудовлетворительно – от 35 до 44 баллов
Не явка (н/я)		

Педагогический работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_      Декан (Директор) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Нижеследующих обучающихся перевести с 00.00.0000 г. с .... курса .... группы ... формы обучения на .... курс .... группы .... форму обучения по направлению подготовки (специальности, профессии) .... факультета (института, колледжа) за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании):

1) Фамилия Имя Отчество.

2. Нижеследующих обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, перевести условно с 00.00.0000 г. с .... курса .... группы на .... курс .... группы .... форму обучения по направлению подготовки (специальности, профессии) .... факультета (института, колледжа) за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании):

1) Фамилия Имя Отчество.

3. Для лиц, переведенных условно на следующий курс обучения, установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Фамилия Имя Отчество, обучающемуся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств БашГУ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

продлить сроки .... экзаменационной сессии с 00.00.0000 г. до 00.00.0000 года.

Основание: заявление Фамилия И.О., подтверждающий документ.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа) И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия