

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Вилер Валиахметович
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 20.05.2019 14:37:33
Уникальный программный ключ:
1e14b868131b14b9b974d5e42b98174d67642db1943065d14bacf91c63f4148c

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации работников и обучающихся



Т.Л. Микова

20 18 г.



И.о. директора Бирского филиала БашГУ

С.М. Усманов

С.М. Усманов

«30» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Правила

внутреннего распорядка студенческого общежития Бирского филиала
Федерального государственного образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Бирский филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее – БФ БашГУ, филиал) организует работу студенческого общежития БФ БашГУ (далее - общежитие) в целях удовлетворения нужд обучающихся в жилой площади на период их учебы в филиале, что определяет основные положения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития БФ БашГУ (далее - Правила).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилищным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом БашГУ (далее - Устав), Положением о филиале БашГУ, Положением о студенческом общежитии БФ БашГУ (далее - Положение об общежитии) и локальными актами БФ БашГУ.

1.3. Правила являются локальным актом, регламентирующим правоотношения по вопросам организации проживания в студенческом общежитии в соответствии с его назначением как объекта специализированного жилищного фонда филиала. Правила утверждаются приказом БФ БашГУ и их выполнение обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.4. Правила вступают в силу со дня подписания. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом БФ БашГУ.

2. Порядок вселения в общежитие и выселения

2.1. Вселение в общежитие производится на основании соответствующего приказа директора БФ БашГУ (далее - приказ о вселении) и заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма), а также оформления ордера на вселение в студенческое общежитие (далее — ордер), которыми устанавливается дата вселения в общежитие.

2.2. Договор найма с обучающимся, вселяемым в общежитие, оформляется и заключается на основании приказа о вселении на срок его обучения в БФ БашГУ. Договор найма составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой передается в бухгалтерию БФ БашГУ для производства расчетов по оплате проживания в общежитии.

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма и предъявлении ордера с отметкой о состоянии здоровья вселяемого.

2.4. При оформлении вселения в общежитие обучающийся обязан также представить:

- паспорт;
- фотокарточку (3 x 4 см);
- копию договора найма.

2.5. После вселения обучающегося организуется его регистрация по месту пребывания (по адресу студенческого общежития), которая осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для прохождения данной обязательной процедуры вселяемый обязан не позднее месячного срока после вселения представить в паспортный стол студенческого городка копию договора найма, оригинал паспорта и копии его листов с Ф.И.О. и личной фотографией, а также последней отметкой о регистрации по месту жительства.

2.6. В целях постановки на воинский учет в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 28.08.1996 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и п. 6.7. Устава БашГУ гражданин призывного возраста, проживающий в общежитии, обязан представить в отдел кадров БФ БашГУ не позднее 2-х недельного срока со дня регистрации по месту пребывания следующие документы: паспорт, свидетельство о регистрации по месту пребывания, военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

2.7. Обучающийся при вселении в общежитие должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти

соответствующий инструктаж по технике безопасности, в том числе по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также с порядком освобождения жилых комнат при выселении из общежитий. Инструктаж проводится заведующим общежитием. Записи о прохождении инструктажей вселяемый заверяют личной подписью в соответствующих журналах учета.

2.8. Вселенному в общежитие выдается имущество индивидуального пользования под расписку по описи, приведенной в корешке ордера. За состояние жилого помещения и имеющегося в нем имущество общего пользования проживающие в жилой комнате несут солидарную ответственность.

2.9. В случае необходимости (при проведении ремонтных работ, при экстренных случаях) проживающий в общежитии (далее - проживающий) может быть переселен его администрацией по согласованию со студенческим советом общежития из одной жилой комнаты в другую.

2.10. В случае расторжения договора найма и выбытия из общежития проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко- место, представив в чистом состоянии жилую комнату заведующему общежитием, а также сдав полученное имущество в исправном состоянии. При временном выезде на срок более одного месяца проживающий также должен оставить комнату в чистом состоянии, передав заведующему общежитием полученное имущество по описи.

2.11. Порядок пользования общежитием проживающим, находящимся на каникулах, определяется с учетом его интересов администрацией БФ БашГУ по согласованию с профсоюзной организацией работников и обучающихся.

2.12. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязан освободить занимаемое в общежитии место или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении им стационарного или амбулаторного лечения.

2.13. При выезде на практику и каникулы, а также окончательном выбытии (выселении) из общежития жилая комната приводятся проживающим в порядок. При этом обеспечивается выполнение санитарных правил и требований пожарной безопасности с отключением имеющихся в комнате электроприборов и электрооборудования. Заведующий общежитием осуществляет приемку комнаты и койко-места. Проживающий лично передает заведующему общежитием или лицу его замещающему ключ от комнаты, который затем хранится в помещении дежурных

вахтеров. За несданные на хранение личные вещи, оставленные в комнате, администрация студенческого общежития ответственности не несет.

2.14. Выселение из общежития производится на основании приказа БФ БашГУ:

- при расторжении договора найма по предусмотренным в нем основаниям, в том числе по личному заявлению проживающего и отчислении его по окончании срока обучения;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающему выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается. При утере пропуска проживающий обязан немедленно сообщить заведующему общежитием, а затем обратиться с письменным заявлением к руководству филиала для обеспечения дезактивации утерянного пропуска и получения нового для прохода учебные корпуса и общежитие.

3.2. В общежитии организуется круглосуточный доступ для проживающих. При этом администрацией общежития должны создаваться условия для подготовки обучающихся к занятиям, приниматься меры по защите их прав и законных интересов, обеспечению безопасности проживания, а также соблюдению тишины и покоя в ночное время. Круглосуточный доступ организуется, прежде всего, для проживающих, прибывающих после каникул, учебной и производственной практики, стажировки, командировки, выезда по разрешению руководства филиала на конференции, семинары, спортивные, культурно-массовые и другие мероприятия, обусловленные выполнением задач образовательного учреждения, выезда по вопросам, связанным с лечением, личными и семейными обстоятельствами, а также иным уважительным причинам.

3.3. В целях обеспечения безопасности и подготовки ежедневных сведений о наличии людей, находящихся в здании в ночное время, осуществляется учет прохода проживающих через вахту общежития с 22 час. до 7 час. следующего дня. Для входа в общежитие и выхода из него в ночной период времени проживающий заблаговременно вносит соответствующую запись с указанием времени в специальном журнале. Запись производится в рабочий день (до 17 час.) для извещения заведующего общежитием и дежурных вахтеров. При выходе проживающих или их возвращении дежурным вахтером производится соответствующая запись в том же журнале по учету прохода через вахту общежития в ночной период времени. Проходы

несовершеннолетних студентов через вахту общежития в ночной период времени должен быть ими заранее согласован с их родителями или попечителями, о чем извещается заведующий общежитием.

3.4. Пребывание лиц, не проживающих в общежитии (далее - посетители), может осуществляться с 9.00 до 22.00 часов. Посетители допускаются по личной просьбе проживающего, пригласившего их, после получения соответствующего разрешения у администрации общежития. При входе в студенческое общежитие посетители представляют удостоверяющие личность документы, по которым производится соответствующая регистрационная запись в книге посетителей. Ответственность за их своевременный уход и соблюдение ими настоящих Правил, а также общественного порядка в общежитии несут проживающие, принимающие посетителей.

3.5. Вынос личных вещей проживающих (чемоданов, коробок, радиоаппаратуры и т.д.) осуществляется по согласованию с заведующим общежитием или лицом его замещающим. Внос и вынос имущества, принадлежащего БФ БашГУ и другим учреждениям (организациям, предприятиям), разрешается исключительно при наличии материального пропуска, выданного уполномоченным должностным лицом БФ БашГУ, о чем заведующим общежитием производится соответствующая запись в журнале учета движения имущества. Порядок вноса и выноса имущества регламентируется соответствующими локальными актами БФ БашГУ.

4. Обязанности и права администрации БФ БашГУ

4.1. Обязанности и права администрации БФ БашГУ устанавливаются в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Минобрнауки РФ, локальными актами БФ БашГУ и Положением об общежитии, а также указываются в договоре найма.

4.2. Администрация БФ БашГУ обязана:

- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения. Первоочередному вселению подлежат обучающиеся из категории лиц, указанных в п. 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также из малообеспеченных и многодетных семей;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать места общего пользования в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолированные помещения на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.3. Администрация БФ БашГУ имеет право:

- предъявлять требования с целью обеспечения проживающими выполнения настоящих Правил, соблюдения порядка и сроков регистрации по месту пребывания (по адресу общежития), оформления пропуска, исполнения обязанностей по

постановке на воинский учет (для граждан, подлежащих призыву на военную службу), а также иных обязанностей проживающих в общежитии, установленных в соответствии с законодательством и локальными актами БФ БашГУ;

- осуществлять контроль за выполнением проживающими принятых обязательств в соответствии с заключенным договором найма;

- требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;

- переселять проживающих в установленном порядке в другую жилую комнату в общежитии, а также из одного общежития в другое;

- производить в установленном порядке ремонт помещений и здания общежития, а также оборудовать в соответствии с требованиями безопасности проживания, предъявляемых к объектам массового пребывания людей;

- организовывать осуществление мероприятий, связанных с обеспечением готовности общежития, его персонала и проживающих к действиям при чрезвычайных ситуациях, в том числе реализацией эвакуационных мероприятий;

- принимать в установленном порядке в отношении проживающих (при наличии оснований) меры общественного воздействия и дисциплинарного взыскания;

- расторгнуть в одностороннем порядке договор найма при отчислении проживающего из БФ БашГУ.

5. Обязанности и права администрации общежития

5.1. Администрация общежития обязана:

- организовать ознакомление вселяемого с Положением о студенческом общежитии и настоящими Правилами, а также инструктажи по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм;

- принимать меры по укомплектованию общежития мебелью и постельными принадлежностями, а также оборудованием и инвентарем в соответствии установленными нормами;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить периодические обходы всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- оказать содействие проживающим для регистрации по месту пребывания;

- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- принимать меры по обеспечению безопасности проживания в студенческом общежитии.

5.2. Администрация общежития имеет право:

- предъявлять требования к проживающим в общежитии по вопросам обеспечения выполнения настоящих Правил, соблюдения ими дисциплины и общественного порядка;

- осуществлять контроль за выполнением проживающими принятых ими обязательств в соответствии с договорами найма жилых помещений в студенческих общежитиях;

- определять проживающим по согласованию со студенческим советом общежития койко-места в жилых комнатах с целью создания им необходимых жилищных условий для самостоятельной работы и подготовки к занятиям, а также решения воспитательных задач, обеспечения дисциплины и порядка, выполнения настоящих Правил;

- переселять проживающих в другие комнаты в экстренных случаях, а также при производстве в помещениях общежития срочного ремонта;

- получать от работников вахты информацию о выполнении проживающими настоящих Правил и количестве находящихся в общежитии людей, а также происшествиях;

- ходатайствовать в установленном порядке о поощрении проживающих в общежитии обучающихся, а также вносить предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий.

6. Права и обязанности проживающих

6.1. Проживающий в общежитии имеет право:

- проживать в жилой комнате в соответствии с выданным ордером, и пользоваться всеми коммунальными услугами без внесения дополнительной платы;

- пользоваться в установленном порядке общим имуществом и оборудованием общежития, а также помещениями, предназначенными для коммунально-бытового обеспечения и обслуживания проживающих граждан;

- сохранять за собой закрепленное договором найма и ордером жилое помещение на период прохождения учебной практики и нахождения на каникулах, лечении в медицинских учреждениях (до 3 месяцев);

- на обеспечение администрацией БФ БашГУ санитарно-гигиенических норм, а также производство своевременного ремонта и замену оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих;

- расторжение договора найма по своей инициативе;

- возврат в установленном порядке части денежных средств, внесенных в счет уплаты за проживание в общежитии.

6.2. Проживающий в общежитии обязан:

- соблюдать настоящие Правила, выполнять требования техники безопасности, пожарной безопасности, а также оказывать содействие администрации БФ БашГУ в их выполнении другими проживающими;

- выполнять принятые обязательства в соответствии с заключенными договорами найма, а также требования администрации общежития по соблюдению настоящих Правил и локальных нормативных актов, регламентирующих проживание в студенческих общежитиях;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и другому имуществу общежития, а также немедленно сообщать администрации общежития об их повреждении;

- обеспечивать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования,

ежедневно производить уборку в комнате, неукоснительно соблюдать санитарно - эпидемиологические требования, не допускать ухудшения бытовых и санитарно-гигиенических условий проживания других лиц;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, бережно пользоваться газовым и электрическим оборудованием общежития;

- участвовать в мероприятиях по самообслуживанию, а также поддержанию чистоты в общежитии и на его территории;

- обеспечить сохранность полученных в установленном порядке договора найма и ордера, а также электронного пропуска для прохода в студенческое общежитие. При их утере немедленно сообщить заведующему общежитием;

- оформить в установленные сроки регистрацию по месту пребывания (по адресу общежития), встать на воинский учет (для граждан, подлежащих призыву на военную службу). При окончательном выбытии (выселении) из общежития в установленные законодательством сроки (2 недели) сняться с воинского учета, а также регистрации по месту пребывания;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития и техническими специалистами БФ БашГУ с целью проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и других инженерно-технических работ, выполнения мероприятий по коммунально-бытовому обслуживанию общежития и обеспечению санитарно - эпидемиологических условий проживания в нем, а также осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил;

- не допускать без разрешения администрации общежития проживание иных лиц в жилом помещении (для случаев производства ремонта помещений общежития);

- не допускать хранение в жилом помещении и применение на территории БашГУ какого-либо оружия, боеприпасов или иных предметов, представляющих угрозу для безопасности граждан;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

- заблаговременно (за 24 часа) сообщить заведующему общежитием при убытии длительностью более одних суток (с указанием факта согласования по месту обучения с руководством учебного подразделения). При этом должны быть объявлены сведения,

достаточные для предоставления информации на возможные запросы родителей или попечителей, а также исключения принятия мер, связанных с необоснованным поиском проживающего в связи с длительным его отсутствием в общежитии;

- при проходе в ночной период времени через вахту общежития заблаговременно в соответствии с п. 3.3. настоящих Правил вносит записи в специальном журнале;

- выполнять требования администрации общежития и дежурных вахты, связанные с обеспечением безопасности проживания, дисциплины, общественного порядка и соблюдения настоящих Правил;

- исполнять иные обязанности проживающих в общежитии, определенные в соответствии с законодательством РФ, руководящими документами Минобрнауки РФ и локальными нормативными актами БФ БашГУ.

6.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- допускать нарушение прав и законных интересов других проживающих в общежитии;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- самовольно переселяться или переносить имущество и инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку дверных замков в жилых комнатах и других помещениях, ремонтировать электропроводку и электророзетки, пользоваться в жилых комнатах источниками открытого огня и запрещенными электронагревательными приборами;

- предоставлять выделенную жилплощадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, оставлять в комнате на ночное время посторонних лиц;

- с 22.00 до 07.00 часов пользоваться следующего дня кухонным оборудованием, а также использовать телевизоры, радиоприемники, магнитофоны и другие громкоговорящие устройства, создающие повышенный шум;

- использовать выделенную для проживания площадь в коммерческих целях (в качестве офисов, производственных, складских помещений и т.п.);

7. Категорически запрещаются в общежитии табакокурение, распитие спиртных напитков и появление в нетрезвом состоянии, хранение, употребление и продажа наркотических и иных запрещенных для употребления веществ, внос

взрывчатых, пожаро- и химически опасных веществ и пиротехнических средств, хранение, изготовление и применение какого-либо оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также иных предметов, представляющих угрозу для безопасности граждан.

8. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе во внеучебное время могут привлекаться студенческим советом общежития к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории, а также другим видам работ по самообслуживанию.

9. В отношении проживающих, нарушающих настоящие Правила, администрацией общежития по согласованию со студенческим советом общежития могут быть применены меры общественного воздействия. Также в администрацию БФ БашГУ могут внесены предложения о наложении на них дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством РФ и Уставом БашГУ.

10. К проживающим могут быть применены дисциплинарные взыскания в следующих случаях:

- появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение, употребление, распространение, распитие или продажа спиртных напитков, а также наркотических и иных запрещённых для употребления веществ;
- хранение, изготовление и применение какого-либо оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также иных предметов, представляющих угрозу для безопасности граждан;
- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказ или уклонение проживающего от регистрации по месту пребывания, а также постановки на воинский учёт в соответствии с п. 10 Федерального закона от 18.08.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе»;
- систематическое нарушение прав и законных интересов других лиц, ухудшающих условия проживания в общежитии;
- невнесение платы за жилое помещение в более трёх месяцев;
- нарушение пропускного режима;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним могут применяться в

соответствии с п. 6.12 Устава БашГУ следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление из БФ БашГУ с расторжением договора найма жилого и выселением из общежития (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

12. Органы самоуправления проживающих в общежитии

12.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и Положением об общежитии.

12.2. Студсовет общежития координирует работу старост этажей и старших комнат, организует мероприятия по выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели), а также на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы.

Зам. директора по ВР и СВ _____

Р.Р. Хамидуллин

Зам. директора по АХР _____

Ф.Д. Харисов

Начальник отдела по ВР и СВ _____

Л.И. Муфазалова