

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ганеев Винер Валиахметович

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Должность: и.о. директора

Дата подписания: 21.08.2019 06:53:45

Уникальный программный ключ:

1e14b868131b14b9b9f4d5e42b98174d67642db1943065d14bacf91c63f4148c

Бирский филиал БашГУ

колледж

наименование структурного подразделения

ОДОБРЕНО

на заседании

Ученого совета БФ БашГУ

Протокол от «28» июня 2019 г.

№ 13

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора БФ БашГУ



/ С.М. Усманов

20 19 г.

## ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальность

**40.02.01**

**Право и организация социального обеспечения**

код

наименование специальности

уровень подготовки

базовый

Форма обучения

**очная**

Бирск - 2019 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года, приказ № 508.

Организации-разработчики:

- колледж бирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет»;
- управление пенсионного фонда России в Бирском районе и городе Бирск Республики Башкортостан.

Начальник УПФР Бирского района и г. Бирск РБ



/ Р.И. Шайхлисламова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Пояснительная записка .....	5
1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
1.4. Характеристика подготовки по специальности.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .....	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников .....	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА.....	8
3.1. Общие компетенции.....	8
3.2. Профессиональные компетенции .....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	9
4.1. Учебный план .....	9
4.2. Календарный учебный график .....	10
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей .....	11
4.4. Программы практик .....	11
4.5. Государственная итоговая аттестация.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	11
5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация обучающихся (по дисциплинам, модулям, практикам). .....	11
5.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации. ....	11
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	12
6.1. Учет специфики потребности рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей.....	12
6.2. Регламент по организации обновления программы подготовки специалистов среднего звена.....	12
6.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения .....	13
7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА .....	19
7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе.....	19

7.2. Учебно-методическое обеспечение .....	20
7.3. Материально-техническое обеспечение.....	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Пояснительная записка

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена устанавливает совокупность требований к реализации среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;  
математического и общего естественнонаучного;  
профессионального;

и разделов:

учебная практика;  
производственная практика (по профилю специальности);  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;  
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по учебным циклам составляет 68,9 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (31,1 процент) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Основы экологического права», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Страховое дело», «Статистика», «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина "Физическая культура" реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

### 1.2. Нормативно-правовое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ;

Устава ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» и локальных нормативных актов БашГУ и БФ БашГУ.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

**Цели:** программа подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и на этой основе развитие у обучающегося социально-личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

#### **Задачи:**

– Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливая и применяя в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

– Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

– Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств профессионального труда.

– Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности в личностном саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, владение навыками самообразования и самовоспитания.

## 1.4. Характеристика подготовки по специальности

### Нормативный срок освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой/ углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой/ углубленной подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев

### Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Количество недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа при наличии		898+200
Учебная практика	4	
Производственная практика (по профилю специальности)	4	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	13	
<b>Итого</b>	<b>95</b>	<b>3294</b>

Требования к абитуриенту:

– аттестат о среднем общем образовании

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

#### **3.1. Общие компетенции**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **3.2. Профессиональные компетенции**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и



других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы подготовки специалистов среднего звена регламентируются учебным планом с учетом его профиля, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, программами учебной и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

4.1.1. В учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации, учебной и производственных практик;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственных практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА (в соответствии с ФГОС.);
- объем каникул по годам обучения.

4.1.2. Учебный план по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

##### **4.1.3 Учебный план**

Учебный план представлен в Приложении 2 (<https://www.birsk.ru/sveden/education/#docs>).

4.1.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54

академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению ППСЗ.

4.1.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

4.1.6. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4.1.7. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

4.1.8. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

4.1.9. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые устные и письменные (консультации перед экзаменом и т.д.), индивидуальные устные и письменные (консультации перед защитой выпускной квалификационной работы, курсовых работ и т.д.).

4.1.10. Вариативная часть учебных циклов ППСЗ (всего максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 1026 часов) использована в полном объеме и распределена на углубление изучаемых тем в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Индексы циклов (дисциплин) и наименование	Распределение вариативной части по (циклам) дисциплинам		
	Всего	в том числе	
		На увеличение объема обязательных дисциплин, МДК	На введение дополнительных дисциплин
ОГСЭ.03 Иностранный язык	30	30	
ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	94		94
ОГСЭ.06 Всеобщая история государства и права	100		100
ОГСЭ.07 Основы учебно-исследовательской деятельности	98		98
ОГСЭ.08 Основы социальной работы	108		108
ОГСЭ. 09 Основы логики	150		150
ОП 06 Гражданское право	8	8	
ОП 16 Римское право	160		160
ОП 17 Уголовное право	98		98
ОП 18 Основы психологии	144		144
МДК 01.01 Право социального обеспечения	36	36	
Всего	1026	74	952

## 4.2. Календарный учебный график

4.2.1 Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППСЗ для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности к срокам освоения ППСЗ и учебных планов.

4.2.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении (<https://www.birsk.ru/sveden/education/#docs>).

4.2.3 Календарный учебный график групп, обучающихся по специальности, составляется на начало каждого учебного года на основе учебных планов соответствующих форм обучения и позволяет организовать учебный процесс в

соответствии с требованиями ФГОС СПО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объему нагрузки студентов.

4.2.4 Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика по годам набора, в котором указаны последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей**

Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены в Приложении 3 (<https://www.birsk.ru/sveden/education/#docs>).

### **4.4. Программы практик**

Программы практик по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены в Приложении 4 (<https://www.birsk.ru/sveden/education/#docs>).

### **4.5. Государственная итоговая аттестация**

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам, и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в филиале, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлена в Приложении 5 (<https://www.birsk.ru/sveden/education/#docs>).

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестация обучающихся (по дисциплинам, модулям, практикам).**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, имеющегося практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, имеющегося практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в содержании рабочих программ дисциплин (модулей).

### **5.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации представлен в программе государственной итоговой аттестации.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **6.1. Учет специфики потребности рынка труда, участие в разработке и реализации ППССЗ потенциальных работодателей**

Колледж в работе по реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учитывает специфические потребности рынка труда и требования потенциальных работодателей.

Установлен тесный контакт с базами практик, руководители которых принимают активное участие в разработке и реализации ППССЗ.

Представители работодателей входят в состав комиссий по приему квалификационных экзаменов по профессиональным модулям и в состав государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная) проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

<b>№</b>	<b>Профессиональный модуль</b>	<b>Базы практик</b>
1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Филиал ГКУ РЦСПН по Бирскому району и г. Бирску РБ Управление ПФР в Бирском районе и г. Бирск РБ
2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Филиал № 8 ГУРО Фонда социального страхования РФ по РБ ГКУ Центр занятости населения Бирского района РБ Северо-западный межрайонный центр «Семья», отделение в городе Бирск Отдел опеки и попечительства Администрации МР Бирский район РБ

### **6.2. Регламент по организации обновления программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, фондов оценочных средств, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом

развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При дополнении и изменении в ППСЗ учитывается мнение работодателей.

Регламент по организации периодического обновления ППСЗ предусматривает обновление программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ППСЗ;
- организации новой культурно-образовательной среды колледжа, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения колледжа за определенный период и получение обратной связи.

Обновление программ связано:

- с возрастанием социальной ответственности колледжа за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании колледжа.

Дополнения и изменения в ППСЗ, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. выносятся на рассмотрение педагогического совета колледжа. При положительном решении дополнения и изменения в ППСЗ выносятся на рассмотрение Ученого совета филиала.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы) вносятся в порядке, установленном соответствующими стандартами.

### **6.3. Виды самостоятельной работы, использование активных и интерактивных форм проведения**

Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 33324.

#### **1. Общие положения**

1.1. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений без посторонней помощи.

1.2. Целями самостоятельной работы являются:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений обучающихся;

– формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

– развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

– формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – развития исследовательских умений;

– развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого характера в решении проблем учебного и профессионального уровня.

1.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, находит отражение:

– в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, входящих в их состав междисциплинарным курсам (МДК);

– в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам и темам.

1.5. Формы и тематика самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, учитываются при разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.6. Результаты контрольных проверок выполнения заданий самостоятельной работы учитываются при подведении итогов текущей успеваемости обучающихся и выставляются в групповом журнале в виде оценок.

1.7. При разработке заданий для самостоятельной работы:

– четко формулируются цели работы и требования к её выполнению;

– предусматривается использование знаний по смежным дисциплинам;

– в задания включаются проблемы и вопросы, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по специальности;

– обучающимся предоставляется возможность использования научно-технической и справочной литературы;

– в задании приводится список рекомендуемой литературы;

– при выдаче заданий учитываются индивидуальные способности и наклонности обучающихся.

1.8. Образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

## **2. Планирование самостоятельной работы обучающихся.**

2.1. Основой для планирования самостоятельной работы обучающихся являются:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– требования к общим и профессиональным компетенциям специалиста;

– учебный план специальности;

– рабочие программы дисциплины (модуля);

– нормативы времени на проведение самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся зависит от особенностей изучаемой дисциплины, объема запланированных часов на самостоятельную работу, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

2.3. Планирование преподавателем самостоятельной работы обучающихся должно сопровождаться совершенствованием методики проведения занятий, учебно-исследовательской работы обучающихся, практики.

2.4. Эффективность планирования самостоятельной работы обучающихся определяется:

- оптимальным сочетанием аудиторной и внеаудиторной работы в рамках календарно-тематического плана;
- методической организацией самостоятельной работы обучающихся;
- осуществлением учета достижений обучающихся в самостоятельной работе по освоению дисциплины;
- разработкой и внедрением в образовательный процесс мер, стимулирующих самостоятельную работу обучающихся.

### **3. Организация самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Видами самостоятельной работы в колледже являются:

- чтение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное углубленное изучение вопросов, которые входят в программу дисциплины;
- подбор материала и написание реферата;
- доклады, информационные сообщения, обзор специальных и научных периодических изданий;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- написание отчета по практике;
- выполнение творческих заданий и др.

**3.2. Организация самостоятельной работы обучающихся должна быть обеспечена:**

- информационными ресурсами (учебники, учебные пособия);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и др.);
- контролирующими материалами (тесты, вопросы для самоконтроля и др.);
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и др.).

**3.3. Организация самостоятельной работы по дисциплине является одной из основных функций преподавателей.**

Преподаватели:

- знакомят обучающихся с методикой самостоятельной работы;
- информируют обучающихся о целях, средствах и сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;
- разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляют обязательный контроль самостоятельной работы обучающихся;
- анализируют выполнение работы обучающимися, совершенствуют методы и формы планирования, организации и контроля выполнения.

### **4. Контроль (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся.**

4.1. Мониторинг самостоятельной работы обучающихся проводится преподавателями дисциплин для оценки степени усвоения обучающимися учебных материалов и осуществляется в виде непрерывного текущего контроля.

4.2. Формами текущего контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- устный опрос;
- контрольная работа;
- проверка домашнего задания;
- проверка перевода иностранных текстов;

- доклад;
- защита рефератов;
- тестовый контроль и др.

4.3. Оценки за выполнение самостоятельной работы выставляются в групповом журнале и учитываются при подведении итогов текущего контроля.

### **5. Социокультурная среда колледжа**

В Бирском филиале БашГУ сложилась благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая формирование общекультурных компетенций выпускника, всестороннее развитие личности, способствующая освоению основной образовательной программы.

Воспитательная работа в БФ БашГУ строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации (2015-2025), Стандартом организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования, Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», Уставом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», Концепцией по воспитательной работе ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», принятой Ученым советом БашГУ 25 января 2017 года, локальными актами БФ БашГУ.

На создание оптимальной социокультурной воспитывающей среды в учебно-воспитательном процессе Бирского филиала БашГУ направлены усилия следующих структурных подразделений вуза: отдела по воспитательной работе и социальным вопросам, совета заместителей деканов по воспитательной работе, совета кураторов, объединенного совета обучающихся, отделения дополнительных педагогических профессий, профсоюзной организации работников и обучающихся, социально-психологической службы «Вергамус», волонтерского движения «Кто, если не мы?», военно-исторического клуба «Бирские стрельцы».

Совет по воспитательной работе совместно с отделом по воспитательной работе и социальным вопросам осуществляют деятельность для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников:

- разрабатывают комплексные планы и программы воспитательной работы в БФ БашГУ; предложения по эффективному использованию финансовых и материально-технических средств, необходимых для проведения полноценной воспитательной работы в филиале; оказывают содействие в разработке аналогичных планов, программ и предложений органам студенческого самоуправления;

- содействуют органам студенческого самоуправления и студенческим и молодежным общественным объединениям в проведении и организации мероприятий;

- участвуют в формировании мотивации преподавателей и студентов к участию в разработке и реализации разнообразных образовательных и социально-значимых проектов, разрабатывают системы и механизмы морального и иного стимулирования лучших студентов, работников и преподавателей, обеспечивают повышение мотивации студентов к занятиям общественной работой;

- осуществляют необходимый контроль за состоянием учебно-воспитательной, внеаудиторной и социальной работы, проводимой в БФ БашГУ;

- совместно с представителями органов студенческого самоуправления, студенческих общественных объединений осуществляют контроль за соблюдением прав и обязанностей обучающихся, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами филиала.

Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам организует, осуществляет и контролирует деятельность по социальному обеспечению и социальной защите студентов:

- назначает повышенные государственные академические стипендии, повышенные социальные стипендии, материальную помощь, санаторно-курортное лечение;



- регулярно организует мониторинг обучающихся по основным вопросам студенческой жизни, доводит мнение обучающихся до администрации;

- совместно с первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся организует процесс учета, подготовки и распределения койко-мест в общежитиях БФ БашГУ; отвечает за соблюдение законности при заселении, обеспечивает сотрудничество со студенческими советами и органами студенческого самоуправления.

В общежитиях БФ БашГУ функционируют органы студенческого самоуправления - студенческие советы, организующие работу в общежитиях на основе локальных актов и «Типового положения о студенческих общежитиях в образовательных учреждениях».

Ежегодно для обучающихся БФ БашГУ организуется летний отдых в оздоровительных поездках на Черное море, в экскурсионных поездках в Москву, Санкт-Петербург, Казань и др. города РФ.

В филиале активно функционирует профсоюзная организация. В своей деятельности первичная профсоюзная организация работников и обучающихся (ППОРО) руководствуется Уставом профсоюза работников народного образования РФ, Уставом БашГУ, Положением Бирского филиала БашГУ. Взаимодействие профсоюзной организации и администрации филиала осуществляется на основе Коллективного договора Бирского филиала ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» на 2016-2018 гг.

Отдел дополнительных педагогических профессий (ОДПП) БФ БашГУ:

- участвует в создании в университете благоприятного социально-психологического климата, способствующего эффективной работе БФ БашГУ, через создание условий для раскрытия творческих и организаторских качеств студентов, сотрудников и преподавателей в свободное время;

- обеспечивает участие студентов и творческих коллективов в городских, республиканских, всероссийских и международных программах, проектах и конкурсах, участвует в организации досуга студентов, работников и преподавателей через проведение праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, экскурсий и других культурно-массовых мероприятий.

В отделе функционируют отделения: «Духовой оркестр», «Народный танец», «Цирковая студия», «ТВ-студия». Развито движение КВН. В течение года отделение дополнительных профессий проводит множество культурно-массовых мероприятий: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Квесты», «Дни открытых дверей», «Мисс и мистер Университет», «Конкурс башкирских красавиц», «Студенческая весна», «Радуга талантов», «Фестиваль содружеств», «Новогоднее ассорти», «Студенческие забавы» и т.д.

В Бирском филиале БашГУ существует волонтерское движение «Кто, если не мы?», которое решает следующие задачи: формирование и развитие мотивации к добровольческой деятельности, содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, оказание социальной помощи нуждающимся, воспитание у молодежи чувства эмпатии, толерантности и альтруизма путем привлечения молодых людей в благотворительные акции, освещение их деятельности в СМИ, связь с общественностью.

Патриотическая работа представлена военно-историческим клубом «Бирские стрелцы» Бирского филиала БашГУ, который привлек многих студентов своими направлениями: архивно-исследовательское направление (изучение истории родного города, его многонациональной культуры); поисковое направление (участие членов ВИК в поисковой работе на местах боев Великой Отечественной войны); реконструкторское направление (воссоздание облика и быта бирских городских стрелцов и их семей как первых горожан Бирска). Несмотря на свой «маленький возраст», члены клуба участвуют в военно-исторических фестивалях, проводят выставки, посвященные истории российского государства. Бирский филиал является организатором Всероссийского студенческого фестиваля исторической реконструкции «Река времени».

Немаловажную роль в эстетическом воспитании студентов играет имеющаяся в филиале картинная галерея, насчитывающая более 300 экспонатов. В картинной галерее регулярно проходят персональные выставки известных художников г.Бирска и др. городов и регионов, выставки студенческих работ. Музейный комплекс вуза включает в себя музей истории Бирского филиала БашГУ, музей известной башкирской писательницы Х.Давлетшиной и зоологический музей, коллекции интродуцированных редких растений мира дендрария и коллекции плодовых культур агробиостанции БФ БашГУ. В течение многих лет они являются своеобразным центром воспитательной, поисковой и краеведческой, научно-исследовательской работы обучающихся.

В воспитательной работе уделяется большое внимание поддержке и пропаганде здорового образа жизни. В филиале работает большое количество спортивных объединений, функционируют различные секции (мини-лапта, волейбол, гиревой спорт, легкая атлетика, лыжный спорт, пауэрлифтинг, стрельба из лука, мини-футбол и др.), в которых в настоящее время занимаются более 100 студентов.

В БФ БашГУ активно работают спортивные секции, основной задачей которых является привлечение студенческой молодежи и педагогических работников регулярным занятиям физической культурой и спортом для укрепления здоровья, профилактики вредных привычек и правонарушений.

Достаточная материальная база (игровой, тренажерный и гимнастический залы, стадион) позволяет проводить в Бирском филиале БашГУ соревнования по различным видам спорта, спортивные праздники, посвященные памятным датам, массовые физкультурные мероприятия.

Ядром студенческого самоуправления является объединенный совет обучающихся Бирского филиала БашГУ. В общежитиях филиала организована работа студенческих советов, председатели которых входят в состав объединенного совета обучающихся. На факультетах также созданы студенческие советы (старостаты, профактивы и т.д.), которые координируют направления внеучебной работы.

Студенческое самоуправление и первичная профсоюзная организация работников и обучающихся выполняют задачи по обеспечению надлежащей защиты законных прав и интересов молодежи; поддержке различных студенческих инициатив и создание условий для их реализации; оказанию помощи в летнем трудоустройстве обучающихся; обеспечению доступа к информации, необходимой для разностороннего развития студентов в условиях современного общества в соответствии с индивидуальными запросами и потребностями молодежи.

В БФ БашГУ функционирует студенческий отряд «Меридиан». Психологическая служба «Вергамус» активно работает со студентами филиала в плане предупреждения и раннего выявления наличия вредных привычек (табакокурение, злоупотребление алкоголем и психоактивными веществами).

В Бирском филиале БашГУ созданы материально-технические условия для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Для реализации творческих инициатив в университете имеются актовый зал, костюмерная, гримерная и т.д. Мероприятия обеспечены необходимой аппаратурой, отдельными помещениями для ОДПП и ППОриО. БФ БашГУ располагает 5 общежитиями, в которых ежегодно проживает более 1000 обучающихся. В каждом общежитии имеются читальные и актовые залы. Во всех общежитиях установлены стиральные машины-автоматы, душевые кабины и современные газовые плиты. В целях противопожарной безопасности в каждом корпусе установлены противопожарное водоснабжение и автоматическая пожарная сигнализация.

В БФ БашГУ созданы условия для обучения и развития обучающихся с ОВЗ и инвалидов. Входы в здания оборудованы пандусами и кнопками вызова. Оборудованы парковочные места для инвалидов. Обучение лиц с ограниченными возможностями

здоровья организовано на первом этаже, имеются соответствующие разметки. Аудитории имеют специализированное и лицензионное оборудование, достаточное пространство для рабочего места, двери, обеспечивающие беспрепятственный вход. В наличии оборудованные гардеробы, санузлы, места личной гигиены. Имеется специализированное жилье в общежитии №1. Материально-техническая база соответствует всем предъявляемым требованиям.

Состояние и содержание территории, здания, оборудования соответствуют требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

Учебные кабинеты оснащены естественным и искусственным освещением, воздушно-тепловым режимом, необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарно - гигиенических правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ.

Обучающиеся регулярно проходят профилактические осмотры, с ними проводятся профилактические мероприятия различной направленности, первичной диагностики заболеваний, оказания первой медицинской помощи. Имеется кабинет медицинской помощи обучающимся. В вузе работают квалифицированные специалисты, обеспечивающие проведение оздоровительной работы с обучающимися (преподаватели физической культуры, преподаватели в сфере психологии и педагогики).

Для организации общественного питания студентов и сотрудников Бирский филиал Башкирского государственного университета располагает столовой с обеденным залом на 140 посадочных мест и буфетом. Питание студентов и сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Все продукты имеют сертификаты соответствия качества. Пищевые блоки оснащены всем необходимым для приготовления пищи оборудованием и уборочным инвентарём.

Одним из важнейших направлений деятельности Бирского филиала БашГУ является содействие эффективному трудоустройству выпускников и их адаптации к современным требованиям российского и регионального рынка труда. Трудоустройство выпускников филиала осуществляется по заявкам-вызовам организаций, учреждений, предприятий, по целевым договорам с администрациями муниципальных районов РБ, трудоустройство по предложенным вузом вакансиям, самостоятельное трудоустройство. Востребованность выпускников Бирского филиала БашГУ является достаточно стабильной. Наши выпускники трудоустраиваются не только в Республике Башкортостан, но и далеко за ее пределами: Ханты-Мансийский автономный округ (Сургут, Нижневартовск, Нефтеюганск, Югорск и др.), Ямало-Ненецкий автономный округ (Тарко-Сале, Ханымей, Новый Уренгой, Губкинский и др.), Пермский край (Чернушка, Куеда и др.), Республика Татарстан (Казань, Набережные Челны, Нижнекамск и др.). За последние три года выпускники английского отделения востребованы и за рубежом (США, Китай, Турция).

Результаты воспитательной работы с обучающимися обсуждаются на заседаниях Учёного совета, совещаниях деканов. В ежегодных отчётах факультетов и кафедр анализируется воспитательная деятельность за учебный год. Регулярно проводится мониторинг состояния воспитательной деятельности в структурных подразделениях, с вовлечением студенческого самоуправления, в том числе в форме анкетирования.

## **7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе**

Преподавательский состав, обеспечивающий реализацию образовательной программы по специальности, имеет соответствующий уровень подготовки. Из 21 преподавателя, обеспечивающих реализацию ППСЗ: 9 присвоена высшая

квалификационная категория, 4 присвоена первая квалификационная категория, 5 преподавателей имеют ученую степень кандидата наук из них 2 кандидата педагогических наук, 1 кандидат экономических наук, 1 кандидат сельскохозяйственных наук, 1 кандидат исторических наук.

## 7.2. Учебно-методическое обеспечение

Рабочие программы дисциплин (модулей) ППССЗ формируются в соответствии с учебным планом. Подготовка (разработка) учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) осуществляется преподавателями колледжа, обеспечивающими преподавание данной дисциплины. РПД обсуждаются на заседании Педагогического совета и при отсутствии замечаний утверждаются председателем совета.

Сведения по обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой прилагаются.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается доступом каждого обучающегося к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы (РПД); наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими документами.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ППССЗ включены:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся по всем учебным циклам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам и др., включенным в учебный план ППССЗ;

- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для преподавательского состава, участвующего в реализации конкретной ППССЗ.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

№ п/п	Издание	Кол-во экз.	Приведенный контингент по ООП	Кол-во экз. на 100 обучающихся	Анонс содержания
1	«Социально-гуманитарные знания»	174	5	1,74	Научно-образовательное издание, предназначенное для преподавателей, студентов и учащихся высших, средних специальных и средних учебных заведений, всех, интересующихся социально-гуманитарными науками.
2	«Отечественный журнал социальной работы»	56	5	0,56	Научно-теоретический и научно-методический журнал, посвященный проблемам методологии, теории,

					истории и технологии социальной работы. На страницах журнала выступают как признанные исследователи – доктора, кандидаты наук, так и начинающие: магистры, аспиранты и соискатели ученых степеней. Издается при поддержке Межрегиональной общественной организации «Ассоциация работников социальных служб».
3	«Работник социальной службы»	17	5	0,17	Профессиональный научно-практический и методический журнал раскрывает специфику содержания и организации деятельности руководителей и различных категорий сотрудников учреждений социального обслуживания, а также сотрудников органов социальной защиты населения. Публикуются статьи по вопросам статуса, функций, профессионального мастерства, этики специалистов системы социального обслуживания, профилактики их профессионального выгорания.
4	«Социальная работа»	42	5	0,42	Научно-популярное издание, посвященное социальной защите населения и оказанию помощи людям, находящимся в трудной жизненной ситуации. В издании публикуется инновационный российский и зарубежный опыт социальной работы, выступления руководящих лиц социальной сферы, информация об изменениях в законодательстве, проектах и интересных технологиях работы.
5	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»	832	5	8,32	В нем публикуются нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер, прошедшие государственную регистрацию в Минюсте России.
6	«Современное право»	24	5	0,24	Информационно-практический журнал для руководителей, предпринимателей и юристов, работающих в сфере экономики и образования. Новое в Российском законодательстве: обзоры, комментарии, практика.
7	«Право и образование»	144	5	1,44	В журнале освещаются проблемы юриспруденции, теории и истории

					государства и права, правового знания, законодательства в сфере образования, права на образование, государственного и негосударственного сектора образования, правового регулирования образовательной деятельности, правового воспитания и обучения.
8	«Философия и общество»	72	5	0,31	Научно-теоретический журнал, издается с 1997 года. На страницах журнала выступают философы, историки, социологи и др. специалисты фактически всего мира. Журнал сконцентрирован на разработке теоретического подхода к истории и, более того, к общественным наукам в целом.
9	«Speak out»	6	5	0,06	Журнал для изучающих английский язык. Журнал Speak out ориентирован на среднее и старшее школьное звено: статьи на различную тематику, лексико-грамматические задания и упражнения, культурологические тексты, сценарии для постановки мини-спектаклей, рассказы, стихи, ребусы, шутки и анекдоты увлекательны и подобраны соответственно возрасту читающих. Материалы из журнала могут быть использованы на уроках английского языка в школе и институте, они легко интегрируются в школьную и вузовскую программы и служат дополнением к изучаемому материалу.
10	«Мир психологии»	76	5	0,76	Научно-методический журнал, в котором постоянно рассматриваются проблемы психологии, этических отношений, воспитания, обучения "растущих людей". В нем публикуются обобщающие результаты исследований по многим психолого-педагогическим вопросам, а также оригинальные статьи по психологическим, педагогическим, социальным и философским проблемам человека и общества. Каждый номер журнала посвящен той или иной научной проблеме.
11	«Вопросы психологии»	252	5	2,52	Журнал был учрежден в 1995 году. Главная задача журнала - знакомить читателей с последними достижениями психологической науки в стране и за рубежом. В основных публикациях представлены современные исследования, проводимые в разных областях психологической науки, обсуждаются различные теоретические и практические проблемы, психологические методы решения

					практических задач, что способствует широкому внедрению психологических знаний в жизнь.
12	«География – Первое сентября»	31	5	0,31	Методический журнал для учителей географии, экологии и природопользования. В нем содержатся сведения о политической географии, географии России, стран ближнего зарубежья и зарубежных стран. Затрагиваются вопросы экологии и охраны природы, картографирования.
13	«История - первое сентября»	37	5	0,37	Научно-методический журнал для учителей истории и обществознания.
14	«Литература-первое сентября»	37	5	0,37	Научно-методический журнал для учителей литературы. Журнал содержит обзор литературы, подготовленный учителями литературы, литературоведами, поэтами, писателями.
15	«Математика-Первое сентября»	28	5	0,28	Педагогическое издание включает разделы: Официальные документы, Методическая консультация, Математическая школа, Открытый урок, Компьютер на уроке математики, Проверь себя, Олимпиады, Конкурсы, Турниры, Лекторий для любознательных, История математики, Математика и психология, Профильная школа. Для всех номеров публикуется содержание.
16	«Основы безопасности жизнедеятельности»	196	5	1,96	Ежемесячное информационно-методическое издание для преподавателей курса ОБЖ образовательных организаций. Журнал ориентирован на образовательные организации среднего и высшего образования, центров внешкольной работы и иных мероприятий с подрастающим поколением. Издаётся с января 1999 на базе редакции журнала «Гражданская защита». Учредитель — МЧС России. Основные задачи журнала: помочь преподавателям курса ОБЖ в подготовке и проведении занятий по данному предмету, формирование культуры безопасности у детей и молодежи, распространение положительного опыта преподавания данного курса. В журнале публикуются статьи в соответствии с учебными программами курса.
17	«Российская газета»	1483	5	14,83	«Российская газета» - ежедневная общественно-политическая общенациональная газета новой России. Учредитель - Правительство Российской Федерации. Газета издается с 11 ноября 1990 года. «Российская газета» имеет статус

					официального государственных Законодательные акты РФ вступают в силу после публикации в «Российской газете».	публикатора документов. вступают в публикации в
--	--	--	--	--	--	--

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к справочно-правовой системе «Гарант»

Электронный читальный зал библиотеки предоставляет круглосуточный индивидуальный доступ с компьютеров локальной сети и через Интернет к полнотекстовым базам данных электронно-библиотечных систем:

Электронно-библиотечная система БашГУ: <https://elib.bashedu.ru/>

Университетская библиотека online: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com>

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru»: <http://elibrary.ru>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ): <http://нэб.рф/viewers/>

Электронная библиотечная система ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

Каждый обучающийся и преподаватель колледжа зарегистрированы в системе ЭБС. Они формируют избранное, делают закладки, сохраняют и распечатывают доступные объемы изданий.

Обучающиеся колледжа, в целом, имеют определённый круг учебных и научных изданий по изучаемым дисциплинам, к которым обращаются регулярно по ходу учебного процесса. Они также ведут активный поиск в системе, следят за пополнением ЭБС доступными для колледжа новыми изданиями.

### 7.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки в научно-исследовательской работе обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения указывается в ФГОС СПО и включает:

– специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам (модулям) в области безопасности жизнедеятельности, русского языка и культуры речи, иностранных языков, математики, физической культуры, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ;

– лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности, а также по дисциплинам (модулям) вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ППССЗ.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Доступность к сетям Интернет обеспечена для каждого обучающегося.



Реализация ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Социально-бытовые условия удовлетворительные, соответствуют нормативам.

В колледже БФ БашГУ имеются: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал, спортивный зал, гимнастический зал, тренажерный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир, общежитие, медицинский пункт, столовая, буфет.