

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ганеев Винер Валиахметович
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 14.01.2021 15:51:21
Уникальный программный ключ:
1e14b868131b14b9b9f4d5e42b98174d67642db1943065d14bacf91c63f4148c

Министерство образования и науки Российской Федерации



Утверждаю

Ректор БашГУ

Усманов С.М.

31.08.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Бирский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Башкирский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация: Юрист

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 1г 10м год начала подготовки по УП 2017

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

с 3										Максимальная учебная нагрузка			
Семестр 6												Обяз. часть	Вар. часть
11 нед													
Максим.	Самост.	Консулт.	Обязательная	в том числе						ЦМК	Обяз. часть	Вар. часть	
				Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Лаб. занятия	Курс. проект.	Индивид. проект.					
138	34	8	96	40	56						322	36	
58	18	4	36	20	16						166	36	
80	16	4	60	20	40						156		
час				нед									
час			36	нед	1								
72	16	4	52	26	26						142		
72	16	4	52	26	26						142		
час				нед									
час			72	нед	2								
час			108	нед	3								
час				нед									
час				нед									
час				нед									
час			108	нед	3								
час			108	нед	3								
час				нед									
				нед	4								
				нед	6								
				нед	4								
				нед	2								
				нед									
				нед									
			48										
			48										
546	150		396	180	216						2268	1026	
594	150	48	396	180	216						2268	1026	
			6										
			3										
			3										

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права
ОГСЭ.08	Основы социальной работы
ОГСЭ.09	Основы логики
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Римское право
ОП.17	Уголовное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права
ОГСЭ.08	Основы социальной работы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Уголовное право
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Уголовное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права
ОГСЭ.07	Основы учебно- исследовательской деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОГСЭ.09	Основы логики
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Римское право
ОП.17	Уголовное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.17	Уголовное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.18	Основы психологии
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права
ОГСЭ.07	Основы учебно- исследовательской деятельности
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.17	Уголовное право
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.17	Уголовное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Основы экологического права
ОП.12	Менеджмент
УП.01.01	Учебная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.17	Уголовное право
ОП.18	Основы психологии

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.16	Римское право
ОП.17	Уголовное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.17	Уголовное право
МДК.01.01	Право социального обеспечения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Семейное право

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.10	Статистика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ЕН.02	Информатика
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
УП.02.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 1.6	Государственная итоговая аттестация

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 11											
ОГСЭ.06	Всеобщая история государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.07	Основы учебно- исследовательской деятельности	ОК 4	ОК 8										
ОГСЭ.08	Основы социальной работы	ОК 1	ОК 2										
ОГСЭ.09	Основы логики	ОК 1	ОК 4										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.									
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3			
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1.									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1.		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2.											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4	ПК 1.5.
		ПК 2.2.											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5.							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1.								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2.	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6.
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5.	ПК 2.1.				

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 4	ОК 12									
ОП.16	Римское право	ОК 1	ОК 4	ОК 12									
ОП.17	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1.		
ОП.18	Основы психологии	ОК 6	ОК 11										
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5.	ПК 1.6.						
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 1.5.	ПК 1.6.										
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5.	ПК 1.6.						
ПП.01.01	Производственная практика	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5.	ПК 1.6.						
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3									
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3									
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3									

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

1	истории;основ философии;иностранного языка;основ экологического права;теории государства и права;конституционного и административного права;трудового права;гражданского, семейного права и гражданского процесса;дисциплин права;менеджмента и экономики организации;профессиональных дисциплин;права социального обеспечения;безопасности жизнедеятельности.
---	--

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Нормативная база. Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледж Бирского филиала ФГБОУ ВО "Башкирский государственный университет" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) базовой подготовки по очной форме на базе основного общего образования составляет 1 года 10 месяцев (95 недель), в том числе: обучение по учебным циклам - 61 неделя; учебная и производственная практика - 8 недели; производственная (преддипломная) практика - 4 недели; промежуточная аттестация - 5 недель; государственная (итоговая) аттестация - 6 недель; каникулярное время - 13 недель.

2. Организация учебного процесса и режим занятий. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с разделом «Каникулярное время» учебного плана. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы, максимальный объем аудиторной нагрузки – 36 академических часов в неделю, продолжительность учебной недели – шесть дней, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в день – 8 академических часов. Учебные занятия сгруппированы парами продолжительностью 1 час 30 минут с перерывами для отдыха 10 минут и 30 минут. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Практика реализуется в несколько периодов в соответствии с графиком учебного процесса. Учебная практика проходит концентрированно на базе учебного заведения. Производственная практика (по профилю специальности) проходит концентрированно. Цели и задачи практики определены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования". Практика завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций. Преддипломная практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики, в которой описаны общие положения, этапы практики, нормативная база, организация и формы отчетности по практике. Преддипломная практика проводится после освоения ППССЗ на базе учреждений и организаций, различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров и является завершающим этапом обучения. Преддипломная практика проводится для проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материала для выпускной квалификационной работы (ВКР). Преддипломная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре, продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели. Время, отведенное на консультации, распределено из расчета 100 часов в год на академическую группу. Формы проведения консультаций – групповые устные и письменные (консультации перед экзаменом и т.д.), индивидуальные устные и письменные (консультации перед защитой выпускной квалификационной работы, курсовых работ и т.д.).

3. Вариативная часть (1026 часов) использована в полном объеме и распределена на углубление изучаемых тем общепрофессиональных дисциплин и введение дополнительных дисциплин по профилю специальности

4. Порядок аттестации обучающихся. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, рубежный контроль знаний, итоговый контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся в форме ВКР. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Основными формами текущего контроля знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ) являются контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный). Система оценок на экзаменах и дифференцированных зачетах пятибалльная, по зачетам - зачтено/незачтено. Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии в формах устного, фронтального, письменного опросов, аудиторной контрольной, практической работы, зачетов по темам. Промежуточная аттестация составляет 5 недель, Экзамены проходят по завершении обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю в дни теоретического обучения, освобожденные от учебных занятий и за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Общее количество экзаменов в год не превышает 8, зачетов (в том числе и дифференцированных) - 10, (в данное количество зачетов не входят зачеты по физической культуре). Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Согласовано