

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
Бирского филиала БашГУ
«31» 08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БФ БашГУ
С.М. Усманов
«31» 08 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе академической группы

Бирского филиала Башкирского государственного университета

I. Общие положения

1.1. В современных условиях ключевой фигурой воспитательного процесса в ВУЗе является куратор академической группы, который осуществляет непосредственное руководство жизнедеятельностью первичного учебного коллектива и поэтому имеет возможности принимать самое деятельное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности будущего педагога.

1.2. Работа куратором является служебной обязанностью преподавателей. Назначение преподавателей кураторами производится по рекомендации кафедры, утверждается Советом факультета, согласовывается проректором по воспитательной работе и оформляется приказом ректора с определением учебной нагрузки объемом 72 часа на группу для кураторов I и II курсов, и 36 часов на курс для кураторов III – V курсов.

1.3. На кафедрах работу куратора организует заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за кураторскую работу, осуществляет контроль и оказывает необходимую помощь.

1.4. Куратор непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, на которой работает, и функционально заместителю декана факультета по воспитательной работе и социальным вопросам.

Куратор должен:

назначаться из числа наиболее авторитетных и опытных преподавателей;
обладать такими личными качествами, как высокая культура, разносторонняя образованность, профессионализм, научный авторитет, опыт

организационной работы;

быть вежливым и тактичным, проявлять уважение и требовательность к студентам.

II. Содержание работы куратора

2.1. Ознакомление студентов с Законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском образовании», нормативными документами, предоставляющими социальные льготы и гарантии, с текущими приказами и нормативами, а также ознакомление положениями о курсовых, экзаменах и зачетах, о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов.

2.2. Куратор должен знать:

положение об образовательном учреждении ВПО РФ, государственные образовательные стандарты, устав БашГУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила проживания в общежитиях;

основы организации учебного процесса, учебный план, график учебного процесса, порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, порядок предоставления академического отпуска и оказания материальной помощи.

2.3. Куратор должен изучить семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и наклонности студентов группы; вести учет студентов, нуждающихся в социальной поддержке (сирот, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, из многодетных семей, участников боевых действий, имеющих детей и т.д.).

2.4. Куратор оказывает посильную помощь в решении учебных, социально-бытовых и др. проблем, возникающих в процессе обучения в филиале, удовлетворяет культурные запросы студентов, предостерегает от совершения ошибок, влекущих за собой дисциплинарное наказание.

2.5. Куратор осуществляет совместное коллективное планирование программы жизни студенческого общества, составление плана культурно-массовой и воспитательной работы в группе, формирование организаторского ядра, избрание старосты и руководителей секторов студенческого самоуправления.

2.6. Куратор оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует увлечению студентов учебно-исследовательской, научно-

исследовательской работой, занятиями в кружках художественной самодеятельности.

2.7. Куратор способствует созданию в студенческой группе атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки, взаимопомощи, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, способствует снятию возникающих конфликтных ситуаций.

2.8. Куратор устанавливает контакт с родителями и привлекает их к участию в воспитательной деятельности.

2.9. Куратор должен периодически посещать студентов, проживающих в общежитии и участвовать в решении их социальных и бытовых проблем.

2.10. Куратор должен контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов.

2.11. Должен организовать работу по поддержанию санитарного состояния аудиторий, закрепленных за академической группой, а также принимать участие с курируемой группой в работах по благоустройству закрепленной за факультетом территории.

2.12. Проводить час куратора (не реже 2-х раз в месяц).

2.13. Совместно с деканатом куратор решает следующие вопросы:

обсуждение итогов аттестации;

о назначении стипендии;

о вселении в общежитие или выселении из него;

о предоставлении академического отпуска;

о представлении кандидатур студентов к установленным формам поощрения и взыскания;

о распределении студентов на педагогическую практику и молодых специалистов на работу;

о переводе на индивидуальный график обучения;

составление характеристик студентов академической группы.

III. Формы отчетности куратора о проделанной работе

Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на

учебный год в соответствии с «Нормами временит для планирования работы для профессорско-преподавательской деятельности.

Отчет кураторов о своей работе в группах заслушивается на заседаниях кафедры заместителю декана по воспитательной работе. В конце каждого семестра куратор группы должен представить справку-информацию о проделанной в течение семестра работе (за I семестр – до 5 февраля, за II семестр – до 15 июня).

В целях оказания кураторами методической помощи, изучения, обобщения и распространения передового опыта их деятельности на факультетах могут создаваться Советы кураторов.

Приложение

СПИСОК СТУДЕНТОВ ГРУППЫ

№п.п	Фамилия, имя, отчество (номер телефона)	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Сведения о родителях (номер телефона)	Увлечения, достижения	Дополнительные сведения
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						
.						

ПЛАН РАБОТЫ КУРАТОРА (по семестрам)

№п.п.	Мероприятие	Дата	Примечание

ОТЧЕТ КУРАТОРА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ (по семестрам)

№п.п.	Мероприятие	Дата	Примечание

УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, СПОРТИВНАЯ И ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

№п.п.	Фамилия, имя, отчество	Краткая характеристика

**СВЕДЕНИЯ О НУЖДАЮЩИХСЯ СТУДЕНТАХ,
ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ, ВЫДЕЛЕНИЕ ПУТЕВОК**

№п.п.	Фамилия, имя, отчество	Краткая характеристика

**УСЛОВНЫЕ НОРМАТИВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ КУРАТОРОМ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

Мероприятие	Ко-во часов на 1 меропр.	Количество мероприятий в месяц, в семестр	Количество месяцев, семестров	Кол-во используемых часов (всего)
Проведение собраний в группе	1	1 в месяц	10 мес.	10
Индивидуальная работа в группе (25 человек). Работа с социально незащищенными студентами	2	1 в семестр	2 сем.	4
Посещение общежитий	1	1 в месяц	10 мес.	10
Участие в работе стипендиальной комиссии	1	1 в семестр	2 сем.	2
Анализ успеваемости в группе и посещения занятий	1	1 в месяц	10 мес.	10
Организация посещения группой культурно-массовых и прочих мероприятий	2	4 в семестр	2 сем.	16
Контроль за организацией НИРС	2	1 в семестр	2 сем.	4
Подготовка и участие в общеуниверситетских мероприятиях	2	1 в месяц	10 мес.	20
Подготовка и проведение мероприятий на факультете	2	3 в семестр	2 сем.	12
Содействие и развитие студенческого самоуправления	2	1 в семестр	2 сем.	4
Методическая учеба кураторов	2	1 в семестр	2 сем.	4
Организация и проведение профилактических оздоровительных мероприятий	2	1 в семестр	2 сем.	4
ИТОГО:				100

* для кураторов студенческих групп на 2 и старших курсов количество часов может быть меньше.